



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**

Secretaria da Saúde

**RESULTADO DE INTERPOSIÇÃO DE RECURSO DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO
005/20**

Resolução Comissão Avaliadora nº 015/2020

Tijucas, 30/06/2020.

A Comissão Organizadora, Examinadora E Julgadora Dos Processos Seletivos da Secretaria Municipal de Saúde de Tijucas no uso de suas atribuições legais, com fulcro no Processo Seletivo Simplificado 005/2020 JUNHO DE 2020,

1. CONSIDERANDO QUE:

- 1.1 o candidato inscrição nº 26 ao cargo de ODONTÓLOGO DO REDE a Sra. DANIELLE CRISTINA ALVES RIGOS APRESENTOU INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SOLICITANDO a) CORREÇÃO DE SEU NOME NA LISTA DE RESULTADO FINAL QUE CONTINUA INCORRETA, BEM COMO MINHA CLASSIFICAÇÃO CORRETA DE SEGUNDO CLASSIFICADO PELO NUMERO DE 40 HORAS DA LISTA DE RESULTADO FINAL ATUAL, já que a minha colega somou somente 36 horas e se classificou erroneamente acima de mim; b) A reconsideração da contabilização do certificado EVENTOS AGUDOS EM SAÚDE BUCAL com 60 horas apresentados nas cópias números 12, 13, 14 e 15 que possuem todas as informações pertinentes ao Item 7.7 do Edital, c) A reconsideração da contabilização do certificado ODONTOLOGIA PARA PACIENTES COM COMPROMETIMENTO SISTÊMICO de 45 horas apresentados nas cópias número 16 e 17, e) A reclassificação de minha posição para terceiro lugar pela soma de 145 horas de cursos válidos;
- 1.2 o mérito foi analisado o recurso interposto pelo candidato, sendo revisados e reanalisados todos os documentos constantes no envelope do candidato, sendo constatado que os documentos citados acima coincidem com a descrição da requerente, cumprindo integralmente os itens do artigo 7 do Edital, fazendo-se necessária a correção da listagem de resultado EDITAL 005/2020:

“...

7. DA AVALIAÇÃO - PROVA DE TÍTULOS

7.1. Para Avaliação da prova de títulos e dos critérios de desempate, o candidato deverá na hora de sua inscrição, apresentar os títulos, os certificados de curso de aperfeiçoamento, comprovante de tempo de serviço e certidões de nascimento dos filhos menores que possui, através do original e cópia simples para autenticação pelo servidor designado ou cópia autenticada. Não será aceito entrega de documentos após a efetivação da inscrição do candidato.

7.2. Sob responsabilidade e coordenação da Secretaria Municipal de Saúde o recrutamento do pessoal de Processo Seletivo Público, observará a qualificação e a competência técnica para a realização das funções, mediante análise de Currículo obedecendo a critérios de pontuação, assim estabelecidos:

7.2.1. Curso Técnico em Enfermagem: 1,0 ponto (somente para este cargo);

7.2.2. Graduação na área afim: 1,5 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação);

7.2.3. Pós Graduação – Especialização na área afim: 2,0 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação);

7.2.4. Pós Graduação – Mestrado na área afim: 2,5 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação);

7.2.5. Pós Graduação – Doutorado na área afim: 3,0 pontos (para todos os cargos de avaliação por titulação).



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**

Secretaria da Saúde

- 7.3. Os critérios para desempate seguem a seguinte ordem (para todos os cargos):
- 7.3.1. Cursos de Aperfeiçoamento na área afim, maior quantidade de horas;
- 7.3.2. Maior tempo de Serviço na área;
- 7.3.3. Mais idoso; 7.3.4. Maior número de filhos.
- 7.4. Somente será aceito um (01) certificado de cada tipo de titulação do mesmo nível, não podendo haver soma para se chegar a uma graduação maior.
- 7.5. Serão considerados como Títulos, certificados de cursos na área da saúde.
- 7.6. Serão considerados os Cursos de Aperfeiçoamento, para todos os cargos, somente os cursos concluídos na área da saúde, no prazo máximo 5 (cinco) anos antes da data de inscrição, inclusive, as pós-graduação excedentes, que serão consideradas curso de aperfeiçoamento.
- 7.7. Somente serão aceitos certificados de cursos devidamente registrados ou declaração de órgão oficial que o promoveu, dos quais constem os conteúdos programáticos, a carga horária e o período da realização.
8. DA ENTREGA DOS TÍTULOS, CERTIFICADOS DE APERFEIÇOAMENTO, COMPROVANTE DE TEMPO DE SERVIÇO E CERTIDÕES DE NASCIMENTO DE FILHOS MENORES. O candidato no momento da inscrição deverá apresentar os títulos, os certificados de curso de aperfeiçoamento, comprovante de tempo de serviço e certidões de nascimento dos filhos menores que possui, através do original e cópia simples para autenticação pelo servidor designado ou cópia autenticada, para efeito de pontuação e desempate.

1.3 o mérito quanto a correção do nome DANIELLE CRISTINA ALVES RIGO, FOI analisado e constatada a necessidade de correção da LISTAGEM DE RESULTADO FINAL

2. RESOLVE:

- 2.1. DEFERE A CORREÇÃO DO NOME DA CANDIDATA, BEM COMO, A CORREÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO DA REQUERENTE PARA O 2º SEGUNDO LUGAR POR CONSIDERAR PROCEDENTE O PEDIDO DE CORREÇÃO E RECONSIDERAÇÃO DO TOTAL DE HORAS CONTABILIZADAS PARA 145 horas da carga horária dos certificados apresentados com as devidas especificações do item 7.7 do edital nos documentos 12, 13, 14, 15, 16 E 17 anexo.

COMISSÃO ESPECIAL JULGADORA E AVALIADORA
Processo Seletivo Simplificado