



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E
DIREITOS HUMANOS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO À ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARÁTER
TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 003/EDITAL
003/2020 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

A Secretária de Ação Social e Direitos Humanos, considerando os resultados do Processo Seletivo Simplificado Edital 003/2020, devidamente homologado através do Decreto nº 1539/2020, publicado em 20/05/2020, em sintonia com a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público, conforme Processo nº 102/SMAS/2020, convoca o(s) classificado(s) abaixo, para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, pelo prazo e condições que serão definidos no momento da apresentação, devendo ele(s) comparecer(em) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do edital no site www.tijucas.sc.gov.br, na Secretaria Municipal de Ação Social e Direitos Humanos, sito a Rua José Joaquim Santana n.º 36 – Bairro Universitário, neste município, munido(s) dos seguintes documentos originais acompanhados de cópia legível do (da):

- 01) Prova de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial;
- 02) Declaração que a posse do cargo não implica em acumulação proibida de cargo, emprego ou função pública;
- 03) Declaração de não vínculo parentesco com Prefeito Municipal, do Vice-Prefeito Municipal, dos Secretários Municipais ou dos titulares de cargos equiparados, e dos dirigentes dos órgãos no âmbito da administração direta e indireta do Poder Executivo e dos Vereadores e dos titulares de cargos de direção e assessoramento, no âmbito do Poder Legislativo;
- 04) Uma foto 3 x 4 (recente);
- 05) Certidão de tempo de serviço (caso tenha);
- 06) Cópia da Carteira de Identidade;
- 07) Cópia da Carteira Nacional de Habilitação (caso tenha);
- 08) Cópia da Certidão de nascimento ou Casamento (ou equivalente);
- 09) Certidão negativa de antecedentes criminais, expedida pelos Foros das Justiças Federal e Estadual;

MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICADA E REGISTRADA EM



Sebastião Silva
Diretor de Recursos Humanos
Mat. nº 9576

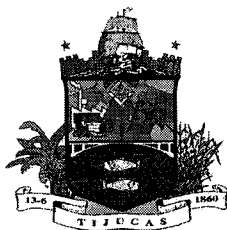


ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E
DIREITOS HUMANOS



- 10) Cópia de Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (caso tenha);
- 11) Cópia dos Títulos (caso tenha);
- 12) Cópia do Certificado de Reservista ou Dispensa de Incorporação (para candidatos do sexo masculino);
- 13) Cópia do Comprovante de Escolaridade;
- 14) Cópia do Comprovante de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas – CPF;
- 15) Cópias do Documento de Inscrição no PIS ou PASEP;
- 16) Cópia do Registro no Órgão de Classe (caso seja pré-requisito para investidura no cargo);
- 17) Cópia do Título Eleitoral (com certidão de quitação eleitoral da última eleição);
- 18) Dados bancários;
- 19) Declaração de acumulação ou não de cargos, empregos e funções com horário especificado;
- 20) Cópia de comprovante de endereço residencial e telefone para contato;
- 21) Declaração de não ter sofrido, no exercício da função pública, penalidade incompatível com a investidura em cargo público, prevista no Artigo 37, parágrafo único, da Lei nº 8.112/90 com suas respectivas alterações;
- 22) Comprovação de Experiência profissional para os cargos exigidos no Edital do processo seletivo simplificado;
- 23) Carteira de Trabalho e Previdência Social;
- 24) Declaração ou relação de bens, podendo ser substituída pela última declaração de imposto de renda;

O(s) convocado(s) que não se apresentar (em) no prazo da convocação munido(s) da documentação correspondente, perderá(ão) a oportunidade, sendo aberta a condição à chamada da classificação subsequente.



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL E
DIREITOS HUMANOS**

NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO	CARGO DO EDITAL	NOME DO CONVOCADO	NÚMERO DA INSCRIÇÃO
009	Cuidador Social	Darla Fabiana da Costa Ferreira	014

Tijucas (SC), 07 de junho de 2020.

Bianca B. Machado
BIANCA BIBIANI MACHADO

Secretária Municipal de Ação Social e Direitos Humanos



**MUNICIPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PÚBLICA E REGISTRO EM**

Sebastião Silva

Sebastião Silva
Diretor de Recursos Humanos
Mat. nº 9576