ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ÇÃO SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS

EDITAL DE CONVOCAÇÃO À ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARÁTER TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 014/EDITAL 007/2019 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

A Secretária de Ação Social e Direitos Humanos, considerando os resultados do Processo Seletivo Simplificado Edital 007/2019, devidamente homologado através do Decreto nº 1494, publicado em 23/12/2019, em sintonia com a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público, conforme Processo nº 077/SMAS/2021, convoca o(s) classificado(s) abaixo, para CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA, pelo prazo e condições que serão definidos no momento da apresentação, devendo ele(s) comparecer(em) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do edital no site www.tijucas.sc.gov.br, na Secretaria Municipal de Ação Social e Direitos Humanos, sito a Rua José Joaquim Santana, 36 – Bairro Universitário, neste município, munido(s) dos seguintes documentos originais acompanhados de cópia legível do (da):

01) Comprovação de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial;

02) Declaração de não acumulação ou de acumulação lícita de cargos, empregos ou funções públicas, inclusive se já aposentado em outro cargo ou emprego público;

03) Declaração de ausência de impedimento de exercício do cargo, emprego ou função pública;

04) Declaração de não percepção de proventos de aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário;

05) Apresentação de Diploma ou Certificado em papel timbrado da instituição, contendo assinatura de identificação do responsável e a respectiva carga horária que ateste a conclusão do curso, acompanhadas do histórico escolar;

06) Certidão de casamento;

07) Certidão de nascimento (solteiro(a));

08) Carteira de identidade;

09) Certificado militar (homens);

10) Carteira de trabalho;

MUNICIPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICADA E REGISTRADA EM
24/03/21

Sebastião Silva
Diretor de Recursos Humanos
Mat. nº 12.240

B

MUNICIPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICADA E REGISTRADA EM
24/03/21

Sebastião Silva
Diretor de Recursos Humanos
Mat. nº 12.240

11) Titulo de eleitor;

12) Último comprovante de votação;

13) CPF;

14) Comprovante de endereço;

15) Carteira de habilitação;

16) Cartão do PIS/PASEP;

17) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e CPF;

18) Uma foto 3x4;

19) Comprovante de escolaridade;

20) Declaração de bens atualizada ou cópia da declaração de IRPF;

21) Copia de qualificação cadastral disponível em:
http://consultacadastral.inss.gov.br;

22) Abertura de conta salário no banco conveniado (CEF).

O(s) convocado(s) que não se apresentar(em) no prazo da convocação munido(s) da documentação correspondente, perderá(ão) a oportunidade, sendo aberta a condição à chamada da classificação subsequente.

NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO	CARGO DO EDITAL	NOME DO (A) CANDIDATO(A)	INSCRIÇÃO
01	Assistente Social – CREAS*	Edvirgem Pereira	44
02	Assistente Social – CREAS*	Leticia Lamas Pinheiro	55

* Recondução da lista de aprovados.

Tijucas (SC), 24 de março de 2021.

Bianca B. Machado
BIANCA BIBIANI MACHADO
Secretária Municipal de Ação Social
e Direitos Humanos