



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Planejamento Emergencial da Secretaria Municipal de Educação – período de distanciamento social por conta da pandemia do novo coronavírus (Pós pandemia)**

**JUSTIFICATIVA**

O momento delicado em que nos encontramos, por certo nunca imaginado, em face da pandemia provocada pelo novo coronavírus, causador da doença denominada COVID-19, está causando uma ruptura no modelo das relações interpessoais, traçando novos paradigmas, provocando alterações na sociedade como um todo.

As mudanças foram abruptas e inúmeras, provocando, entre outras coisas, a paralisação das aulas presenciais em Santa Catarina desde o dia 19 de março, fato este que desafia a todos na busca de soluções para mitigar as consequências nefastas para o planejamento e ações do ano letivo de 2020.

Enquanto Secretaria Municipal de Educação, temos feito diversas discussões no âmbito pedagógico e institucional, buscando alternativas para planejar e encontrar meios para que nossos alunos tenham o mínimo de aprendizagem, prospectando elementos para utilização de diferentes ferramentas, envolvendo tecnologias, entre as quais a digital, rádio e mesmo materiais impressos.

Com a total mudança na rotina da Secretaria de Educação e de todo os Sistemas Municipais têm por missão engajar a Comunidade Escolar, as equipes administrativas e pedagógicas no âmbito dessa nova realidade que nos desafia.

A Educação Pública Municipal preza por uma Educação de qualidade para todos, e está trabalhando incessantemente na criação de ferramentas capazes de atender todos os alunos da Rede Municipal de Ensino, abarcando todos os níveis, pleiteando atender todas as crianças e adolescentes com um mínimo de qualidade, minimizando as perdas provocadas pelo distanciamento social que, diga-se de passagem, não sabemos quando será suspenso.

Felizmente nossa luta não é solitária! Estamos contando com a colaboração de diversas entidades e municípios da Grande Florianópolis, estabelecendo parcerias e promissores desdobramentos que por certo surtirão seus efeitos nas atividades pedagógicas, tanto



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

mais na busca de novas estratégias para preservar o processo de aprendizagem o mais original e vitorioso possível.

Entre as ações de caráter metodológico, por exemplo, no universo da Educação Infantil e no ciclo de Alfabetização, onde, por certo, se encontram os maiores desafios, estamos trabalhando em atividades em que os pais possam participar, colaborando para desenvolver estímulos, interação e ludicidade, numa perspectiva de desenvolvimento e fortalecimento das afetividades socioemocionais, buscando desenvolver objetivos/habilidades descritas no currículo catarinense para cada fase/ano escolar e também na Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Há, igualmente, o desejo de oferecer às famílias elementos concretos para a consecução dessas estratégias, tais quais jogos, brincadeiras, histórias, e outras atividades que possam enriquecer e qualificar a convivência familiar e ao mesmo tempo trabalhar habilidades e conhecimentos previstos no currículo.

Não podemos olvidar que todo esse esforço jamais substituirá a prática até então desenvolvida, pois a garantia de um ensino de qualidade para todos e com equidade, só ocorre com a intervenção e mediação dos professores (docentes).

Sabemos que vídeos, textos, imagens, áudios, tecnologias as mais diversas, nunca substituirão o professor no ato de ensinar habilidades, conceitos e outros saberes.

Todavia, é unânime a opinião, de que não podemos ficar tanto tempo afastados de nossas crianças e adolescentes e nem deixar que fiquem tanto tempo sem contato com o conhecimento científico.

Assim, todas as condutas que estão sendo e ainda serão perfectibilizadas, têm o condão de tentar abrandar os enormes prejuízos causados ao processo de aprendizagem durante o ano letivo de 2020.

## **1. REGIME DE TRABALHO:**

### **1.1. GRUPO DE RISCO**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Os funcionários que fazem parte do grupo de risco deverão comprovar mediante atestado médico atualizado o afastamento das suas atividades.

## **1.2. BANCO DE HORAS**

O banco de horas negativas servirá para uso pós Pandemia, em dias não estabelecidos no calendário anual pré-estabelecido para 2020. Se necessário será utilizado às horas aos sábados e feriados e/ou contra turno, conforme calendário estipulado pela Secretaria Municipal de Educação. No banco de horas serão contabilizadas somente as horas devidas.

## **1.3. DAS PENALIDADES:**

Os profissionais da Secretaria Municipal de Educação que não cumprirem as determinações segundo o planejamento emergencial sofrerão as sanções da lei 41/2015.

## **1.4. DOS CARGOS COMISSIONADOS E OS QUE ESTÃO À DISPOSIÇÃO DO ÓRGÃO CENTRAL**

Estarão submetidas às regras expressas neste planejamento emergencial.

## **2. DAS ATRIBUIÇÕES**

### **2.1. SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Estruturar as possibilidades para a aplicação de atividades remotas, por conta da paralisação das aulas devido à pandemia provocada pelo novo coronavírus (Covid-19);



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Estabelecer um planejamento da rede municipal de Educação, para o período de distanciamento social imposto pela pandemia;
- Implantar uma plataforma para que os professores desenvolvam e distribuam conteúdos de maneira remota e presencial para os alunos da rede;
- Disponibilizar a todos os alunos da Rede Municipal de Ensino a oportunidade de acesso às atividades existentes na plataforma;
- Buscar meios para que todas as crianças recebam o material;
- Ampliar através do site eletrônico, *WhatsApp*, rádio, impressão e outros meios, o contato com os alunos para receber e desenvolver as atividades;
- Capacitar os professores para uso dos instrumentos tecnológicos que forem implantados;
- Capacitar os professores para o desenvolvimento de atividades através dessa nova perspectiva de Educação através da plataforma digital.
- Encaminhar às escolas orientações e comunicados para serem encaminhados à Comunidade Escolar;
- Planejar um cronograma de ações para funcionamento das atividades dos profissionais da Educação:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>Data</b>	<b>Ação</b>	<b>Tema</b>	<b>Público</b>	<b>Responsável</b>
08/04	Videoconferência	Informações sobre planejamentos da Coordenação Pedagógica.	Diretores, Auxiliares de Direção e Especialistas.	Coordenação Pedagógica
14/04	Videoconferência	Criação Site (Plataforma) Capacitação.	Coordenação Pedagógica, Univali	Coordenação Pedagógica
15/04	Videoconferência	Informações sobre contratos ACT; Sobre o planejamento reposição aulas (capacitação online); Posição dos profissionais da Pandemia; Criar vídeo aula para o site.	Gestores, Coordenação Pedagógica, Especialistas, Professores Regentes e Estagiários.	Ivânia
24/04	Site Plataforma	Lançamento do Site (Plataforma)	Gestor, Professor Especialista e toda Equipe SME.	Coordenação Pedagógica
27/04	Videoconferência	Criar Comissão entre Professores Especialistas e Coordenação Pedagógica; especificar conteúdo a serem trabalhados remotamente.	Gestor, Professores Especialistas e Coordenação Pedagógica.	Coordenação Pedagógica



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

29/04	Capacitação Educação Remota no Sistema Betha	Capacitação online para os professores da rede sobre o novo Sistema Betha.	Professores e gestores.	Betha
04/05	Videoconferência	Retirar possíveis dúvidas sobre o Sistema Betha	Professores e gestores.	Betha
05/05	Encontro da Comissão de Professores	Início dos Trabalhos da Comissão para o planejamento das aulas remotas por segmentos	Comissão conforme a portaria 751/2020 de 4 de maio, 2020.	Coordenação Pedagógica Carla Bianca Maria de Fátima Fabrícia Patrícia
07/05	Reunião Coordenação de Educação Infantil com os coordenadores de grupo.	Organização dos grupos para as aulas remotas da Educação Infantil.	Coordenadora pedagógica e coordenadoras dos grupos de aulas remotas.	Carla Bianca Zancanaro Azevedo
13/05	Reunião com a Coordenação das aulas remotas fundamenta I e II	Orientação para as aulas remotas	Coordenadores dos grupos de aulas remotas e coordenação pedagógica	Coordenador as Fabrícia Matias e Patrícia Laus de Brito
22/05	Previsão do início das aulas remotas.	Início das aulas.	Gestor, Professores, Equipe SME e Alunos.	
08/05	Reunião com os dirigentes	Organização do ensino remoto	Gestores, Coordenadores, Orientadoras, Secretários e Equipe SME	Coordenação Pedagógica



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

18/05	Formação continuada dos professores	Produção Audiovisual na Educação (Parte I)	Gestores, Coordenadores, Orientadoras, Secretários, Professores e Equipe SME	Univali
18/05	Vídeo explicativo sobre os grupos para aulas remotas.	Vídeo explicativo sobre o funcionamento dos grupos para as aulas remotas	Coordenadores, Orientadoras e Professores do Ensino Fundamental II	Coordenadora Patrícia Laus de Brito
19/05	Formação continuada dos professores	Produção Audiovisual na Educação (Parte II)	Gestores, Coordenadores, Orientadoras, Secretários, Professores e Equipe SME	Univali
20/05	Videoconferência com a Coordenação do Ensino Fundamental I e professores	Estruturação dos grupos para aulas remotas	Gestores, Coordenadores, Orientadores e Professores do Ensino Fundamental I.	Coordenadora Fabrícia Matias
20/05	Videoconferência com a Coordenação da Educação Especial	Estruturação dos grupos para aulas remotas	Professores Auxiliares, profissionais AVES e Estagiários.	Coordenadora Maria de Fatima da Rosa
25/05	Reunião com as Coordenadoras das aulas remotas Fund I e II	Orientação das atividades na plataforma ( <i>google Forms</i> )	Coordenadores dos grupos de atividades remotas do Fundamental I e II.	Coordenador as Fabrícia Matias e Patrícia Laus de Brito
27/05	Reunião com as Coordenadoras das aulas remotas Educação Infantil	Orientação das atividades na plataforma ( <i>google Forms</i> )	Coordenadores dos grupos de atividades remotas da Educação Infantil.	Coordenador a Carla Bianca Zancanaro



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

				Azevedo
08/06	Previsão do início das aulas remotas.	Início das aulas.	Gestor, Professores, Equipe SME e Alunos.	

## 2.2. GESTORES

- Planejar e propor estratégias para disponibilizar os conteúdos aos alunos que não possuem computadores, *tablets*, *smartphones* ou mesmo que não possuam acesso à Internet;
- Estruturar e implementar as ações para as atividades remotas no período da suspensão das aulas por conta da pandemia;
- Estimular, exigir e avaliar as atividades a serem desenvolvidas pelos professores;
- Encaminhar comunicados à Comunidade Escolar sobre as práticas no âmbito escolar no período da pandemia;
- Criar, se possível, grupos de *WhatsApp*, por turma, e disponibilizar para os professores;
- Nomear uma pessoa responsável na unidade escolar para cada atribuição como segue o quadro abaixo:

PESSOA RESPONSÁVEL	ATRIBUIÇÃO	DIAS SEMANAL	HORÁRIO
	*Impressão das atividades conforme a necessidade dos alunos.	Terças-feira e Quintas-feira	7h45min-11h45min e 13h15min-17h15min
	*Entrega e recebimento das atividades com o protocolo.	Terças-feira e Quintas-feira	7h45min-11h45min e 13h15min-17h15min



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	<p>*Receber os relatórios da plataforma e encaminhar uma cópia via e-mail para o professor;</p> <p>*Receber os protocolos de entrega de atividades impressas;</p> <p>*Verificar quais os alunos que não acessou a plataforma e também não retirou as atividades impressas;</p> <p>*Produzir um relatório das mesmas;</p> <p>*Entrega-lo para o responsável realizar o contato com as famílias.</p>	Segunda-feira a Sexta-feira	7h45min- 11h45min 13h15min 17h15min	e -
	<p>*Fazer ligações telefônicas para o responsável da criança/adolescente que não teve acesso na plataforma e não veio buscar as atividades impressas;</p> <p>*caso não tenha êxito mandar mensagem via <i>WhatsApp</i> e preencher o protocolo;</p>	Segunda-feira a Sexta-feira	7h45min- 11h45min 13h15min 17h15min	e -
	<p>*Agendar carro da secretaria para fazer visita <i>in loco</i>;</p> <p>*Visitar a criança/adolescente, levando as atividades da semana e preencher o protocolo assinado por um responsável;</p> <p>*Não havendo êxito no contato com a família, acionar o APOIA.</p>	Segunda-feira a Sexta-feira	8h-12h 13h30min 17h30min	e -

Observações:

- As visitas *in loco* deverão ser realizadas pela **Gestora Escolar**;
- Manter sempre um profissional na secretaria da unidade para o atendimento do telefone e pais/responsáveis, professores e alunos/adolescentes.

**2.3. COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA**

- Organizar e orientar os gestores, especialistas, professores e estagiários, na prática efetiva do desenvolvimento das atividades;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Orientar e participar das atividades no âmbito da Comissão de Planejamento de Currículos;
- Estar em constante contato com todos os profissionais da Educação do seu segmento;
- Em cooperação com os gestores, planejar e organizar o *modus operandi* para levar as atividades aos alunos sem acesso a computadores, *tablets*, *smartphones* ou mesmo que não possuam acesso à Internet;

#### 3.4. DIRETORES E COORDENADORES

- Fazer levantamento rápido e preciso, permitindo o diagnóstico das famílias que possuem equipamentos e acesso à Internet, especificando os casos e enquadrando-os no caso da falta de acesso, permitindo identificar com clareza tal condição;
- Realizar busca ativa para identificar com exata precisão os alunos que não estão acompanhando as atividades formativas e se possível relatar os motivos de tal condição.

#### 2.5. PROFESSORES

- Planejar atividades pedagógicas com comandos curtos, claros, lúdicos e objetivos, com vistas a inserir na plataforma ou encaminhar na forma impressa;
- Os vídeos deverão ser postados no *YouTube* e posteriormente encaminhado os links para postagem na Plataforma de Ensino do Município;
- Planejar atividades semanais para o desenvolvimento das competências e habilidades curriculares de acordo com a turma/ano que trabalha;
- Acompanhar e avaliar as atividades realizadas, emitindo o necessário parecer em face das mesmas;
- Cada professor deverá criar um grupo de *WhatsApp* para atender e orientar suas crianças/famílias e adolescentes, conforme orientação na tabela abaixo:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

2.5.1 - TÍTULO DO GRUPO: DEVEM SER IDENTIFICADOS DA SEGUINTE FORMA

**Exemplo Creche:**

Berçário I - 01	Berçário I - 03
Berçário I - 02	

Segue para todas as turmas.

**Exemplo Pré-Escolar:**

Pré-Escolar I - 01	Pré-Escolar I - 06
Pré-Escolar I - 02	Pré-Escolar I - 07
Pré-Escolar I - 03	Pré-Escolar I - 08
Pré-Escolar I - 04	Pré-Escolar I - 09
Pré-Escolar I - 05	Pré-Escolar I - 10

Observação: A numeração deve ser de acordo com a quantidade de turmas de cada unidade escolar. Escolas que tem **Pré-Escolar Misto** deverão ser identificadas no título do grupo como **Pré-Escolar II- 09**.

Pré-Escolar II - 01	Pré-Escolar II - 06
Pré-Escolar II - 02	Pré-Escolar II - 07
Pré-Escolar II - 03	Pré-Escolar II - 08
Pré-Escolar II - 04	Pré-Escolar II - 09
Pré-Escolar II - 05	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**Exemplo Fundamental I:**

1º ANO - 01	1º ANO - 03
1º ANO - 02	
2º ANO - 01	2º ANO - 03
2º ANO - 02	

Segue para todas as turmas.

**Exemplo Fundamental II:**

6º ANO - 01	6º ANO - 03
6º ANO - 02	
7º ANO - 01	7º ANO - 03
7º ANO - 02	

Segue para todas as turmas.

Observação: A numeração deve ser de acordo com a quantidade de turmas de cada unidade escolar.

2.5.2. DESCRIÇÃO DO GRUPO:

**Link da plataforma:**

<https://sites.google.com/view/portaltijucas/menu>

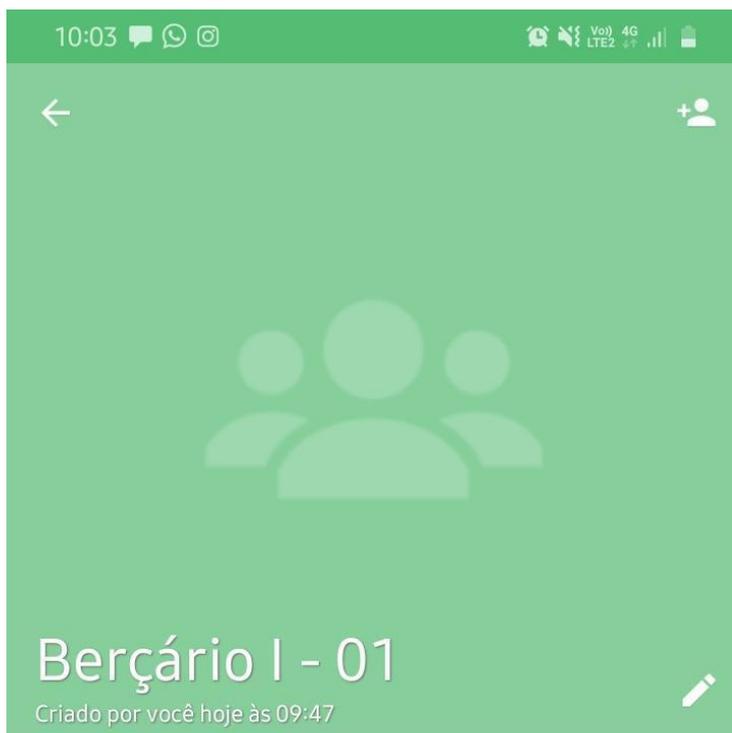
**Turma (Colocar a turma novamente)**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

EX: Berçário I – 01

Exemplo Imagem:



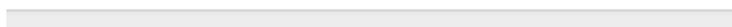
Descrição

Link da plataforma:

<https://sites.google.com/view/portaltijucas/menu>

Seguimento/Turma:

Berçário I - 01



- O professor deverá sanar as dúvidas durante seu horário de trabalho;
- Buscar diversas maneiras para auxiliar os familiares ou as crianças/adolescentes que não conseguem acompanhar os conteúdos da forma trabalhada;
- Comunicar aos gestores e/ou especialistas quando observar alunos que não estão acompanhando ou participando das atividades;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

- Primar para que o planejamento das atividades siga critérios engendrados pela Comissão de Planejamento de Currículos e nunca excessivo.

2.5.3. DA ORGANIZAÇÃO DOS GRUPOS PARA POSTAGEM NA PLATAFORMA  
E BANCO DE HORAS

Educação Infantil - Creche

BERÇÁRIO I

Coordenadora: Alessandra Coelho

<b>1ª semana</b> <b>Grupo A</b>	Ana Borges Quoss de Moraes Netzel
	Andreia Aparecida Sprício dos Santos

<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Erinéia Soares Martins
	Hely Laus Carstens
	Leslie Rejane Moraes

<b>3ª semana</b> <b>Grupo C</b>	Lilian da Silva
	Maristela Marta Machado
	Regina Lourdes de Melo Coelho



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>4ª semana Grupo D</b>	Dail Nelsy da Silva
	Cristiani Venâncio

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	30 horas	20 horas	10 horas	0 hora	Em aula remota
Grupo B	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo C	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo D	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento às famílias.

**BERÇÁRIO II**

Coordenadora: Benta Zunino

<b>1ª semana Grupo A</b>	Andreia Comper
	Chaiane Evaristo
	Cleide Regina Reis
	Daniela Angelita Simas
	Elizangela Marlete Ramos



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Flávia Moura Christe
	Francisca Miranda Ventura
	Joice da Costa
	Josiany Campos Mafra
	Josiane Cristina da Silva
	Juliana Paloschi
	Eliza Ouriques Longras

<b>3ª semana</b> <b>Grupo C</b>	Ledenice Adélia M. Silva
	Leliane Soares
	Letícia Ribeiro dos Santos
	Luci Terezinha Alves
	Maria Medianeira Severo
	Rafaella Kelly Feliciano
	Simone de Melo



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>4ª semana Grupo D</b>	Rita Carina Silva L. Perin
	Sibeli Venâncio Raulino
	Parecida Rezini
	Tatiane Rosangela Veiga
	Vera Lucia Linhares
	Vera Lucia Schistel de Souza

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	30 horas	20 horas	10 horas	0 hora	Em aula remota
Grupo B	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo C	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo D	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
<b>Observação:</b> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento às famílias.					

MATERNAL

Coordenadora: Lucilene Laureci Inês



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>1ª semana</b> <b>Grupo A</b>	Andreza Epídula da Silva
	Camila Kawikioni
	Chrstiany Gonçalves da Silva
	Danielli Camargo
	Dinair de Castro
	Eliana Luiza Marques
	Eliana Maria Soares Monteiro

<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Eliane Cristina Deolindo
	Eliane Regina A. Santos
	Fernanda Fagundes Steil
	Lilia de Oliveira Jeronimo Ventura
	Gabriela Pereira
	Graziela Machado
	Angela Elisiane Corin da Silva
	Marcia Marques Queiroz



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>3ª semana</b> <b>Grupo C</b>	Jaqueline Natália Laurato
	Jaqueline Reis
	Jerusa Simone Nicolau Raitz
	Jucinei Giacomossi
	Karine Ramos
	Lusi Vicente Mendes
	Soraia Correia de Melo Oliveira
	Angela Regina Lima

<b>4ª semana</b> <b>Grupo D</b>	Maituane Vieira
	Maria de Fátima Clasen
	Patrícia Reis da Silva
	Paula Porto
	Priscila Vieira de Souza
	Sidrânia Claudía S. Costa
	Simone do Nascimento da Costa
	Scheila Geraldo Serpa



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	30 horas	20 horas	10 horas	0 hora	Em aula remota
Grupo B	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo C	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo D	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
<b>Observação:</b> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento às famílias.					

**JARDIM**

Coordenadora: Valdirene Andrade

<b>1ª semana Grupo A</b>	Adélia dos Santos Martins
	Adriana Ariani Pedro
	Alessandra Martins Adriano
	Clarice Gaspari Amorim
	Danielle Luiz de Souza Lima
	Diana Feller Meschki
	Djenifer Keli de Matos N. Regis



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Edna Helena Vieira
	Elza Janice Dutra
	Fernanda dos Santos
	Fernanda de Souza Soares
	Giselle Siqueira T. da Cruz
	Jaqueline Vanunci
	Joelma Cunha Medeiros
<b>3ª semana</b> <b>Grupo C</b>	Joseani Maria Ramos
	Lainemar Silveira
	Mara Reis da Cruz
	Marcos Umbelino
	Maria Aparecida Cardoso
	Mariléa Bitencourt Machado
	Marion Berenice Dias Sant'Anna
	Sandra Correa da Silva



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>4ª semana Grupo D</b>	Marli Pereira Feller
	Marta Reis Lourenci
	Nadja Abdala Martins
	Neide Regina D. Silveira
	Raquel Rocha da L. Mota
	Silvana Martins Amaral
	Tatiane Orsi Vicente
	Vânia Freire Machado

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	30 horas	20 horas	10 horas	0 hora	Em aula remota
Grupo B	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo C	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias
Grupo D	30 horas	5 horas	10 horas	-15 horas	Atendimento às Famílias

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento às famílias.

**OFICINA DO BRINCAR - CRECHE**

Coordenadoras: Adriana dos Santos, Lucimar Reis Orsi e Renata Nascimento Silveira.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>1ª semana</b> <b>Grupo A</b>	Ana Cristina F. Alves
	Ana Paula da Costa
	Daiane Adriana Agostinho
	Daiane Cota
	Daiane Pires Dias
<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Daniela Pereira Silva
	Dilicléia D. Régis
	Eduarda Correia
	Eloisa Carolina Dusman
	Fernanda Felício
	Gabrieli Garbari Silva
<b>3ª semana</b> <b>Grupo C</b>	Gisella Androlli Passos
	Iza Kelly Garcia
	Jaqueline Rosa
	Luana Agostinho Fernandes
	Marluce Ferreira Andrade



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>4ª semana</b> <b>Grupo D</b>	Maritânea Lautério
	Raquel Cristynh Bach
	Renata Alice Fernandes
	Rosangela Alves Assunção
	Roseli Casturina Oliveira

EDUCAÇÃO FÍSICA - CRECHE

Coordenador: Susana Frassetto Farias

<b>1ª semana</b> <b>Grupo A</b>	Bruna Duarte Carlos
	Francine Tirk
	Silvana Nilcelene da Silva
	Gilvan Barroso Perlin
	Gabriel Veller
	Camila Santana Cota



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>2ª semana Grupo B</b>	Fernando Jose Martins
	Daniela Tives Campos
	Flavia Schmitt
	Andreia Amâncio
	Edilson de Oliveira
	Luana Pinheiro Rodrigues

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30 min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	4 horas	6h 30min	- 9h 30 min	Atendimento às Famílias
<u>Observação:</u> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento às famílias.					

Educação Infantil - Pré-Escolar

PRÉ - ESCOLAR I

Professor Regente

Coordenadoras: Ivania Melim



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>1ª semana</b> <b>Grupo A</b>	Vanessa Olga Caldas Geraldo
	Renata Machado de Souza 20hs
	Rita Guiomar dos Santos Pacheco
	Juliana Duarte Baixo
	Maria Jose Lourenço
	Aline Zanetti Pereira
<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Carla Eloisa Garcia
	Leticia Melo
	Marilia Furtado de Medeiros
	Viviani Luciano França de Deus
	Geane dos Santos 20hs
	Angela Mendes 20hs
	Raquel Moraes Lima 20hs



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>3ª semana Grupo C</b>	Jaqueline dos Santos
	Maiara da Veiga
	Elaine Pedroso
	Graziela B Munhos
	Jussura Telles Tramontini
	Alessandra Schuart
	Renata Machado de Souza 20hs

<b>4ª semana Grupo D</b>	Édina Vieira Ramos Domingos
	Gilcelande Aparecida Soraes Martins
	Leticia Silva Floriano
	Geane dos Santos 20hs
	Luciana Melzi Meschke – Pré misto
	Ivania Terezinha Melin – Pré misto

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo C	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h	Atendimento às



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

				30min	Famílias
Grupo D	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h 30min	Atendimento às Famílias
<u>Observação:</u> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento às famílias.					

PRÉ - ESCOLAR II

Professor Regente

Coordenadoras: Juliana Simas

<b>1ª semana</b> <b>Grupo A</b>	Carla Regina Rebelo
	Patricia de Cassia Pivatto Neri
	Janete Pedrini 20hs
	Lizete Nogueira Floriano 20hs
	Alexandra Silva Santos
	Rosiane Amorim



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Sandra Santos 20hs
	Monique da Veiga Coelho
	Blenda Cristina Laus
	Cintia Lohn
	Raquel Moraes Lima 20hs
	Elenice Bernardina Morais
	Angela Mendes
	Elenice Bernadina Morais
	Genifer Ribeiro de Albuquerque

<b>3ª semana</b> <b>Grupo C</b>	Rosana Rosenq
	Geani Carla Argenton Hermans
	Eliane Nunes da Silva
	Solange Duarte
	Juliana Paixão de Jesus
	Janete Pedrini 20hs
	Elizangela de Souza Gonçalves Oliveira - Pré misto



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>4ª semana Grupo D</b>	Zuleida Ferreira da Silva – Pré misto
	Neide da Rosa Pires – Pré misto
	Luciana Melzzi Meschke – Pré-misto
	Cintia Érica Pinto - Pré misto
	Sandra Santos 20hs
	Lizete Nogueira 20hs
	Raquel Moraes 20hs

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo C	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo D	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h 30min	Atendimento às Famílias
<u>Observação:</u> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento às famílias.					

**OFICINA DO BRINCAR – PRÉ ESCOLAR**

Coordenadoras: Adriana dos Santos, Lucimar Reis Orsi e Renata Nascimento

Silveira



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>1ª semana</b> <b>Grupo A</b>	Aline Schanaider
	Deise Brando
	Dioni dos Santos
	Kálita Santos de Melo
	Cinara Melo Sales
	Karla Amorim
	Silvane Rodrigues Herrera
	Jakson Lucas Espindula Dalacosta

<b>2ª semana</b> <b>Grupo B</b>	Luciane Cristina Kurovski
	Maísa Aparecida Correia
	Marielen Santos Tezotto
	Monique Laura Cardoso
	Lívia Rosa Regis
	Viviane Soares Pereira



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**EDUCAÇÃO FÍSICA - PRÉ - ESCOLAR**

Coordenador: Frassetto Farias

<b>1ª semana Grupo A</b>	Susana Frassetto Faria
	Francieli da Silva
	Everton Granja

<b>2ª semana Grupo B</b>	Robson Assunção
	Mirella Aparecida Benedito
	Ariel Francesco Pinheiro
	Waleska Pinton Barcelos

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30 min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	4 horas	6h 30min	- 9h 30 min	Atendimento as Famílias

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento as famílias.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**ENSINO FUNDAMENTAL I**

<b>COORD. VIVIANE Grupo A</b>	<b>COORD. MÁRCIO/DEBORA Grupo B</b>	<b>COORD. DÉBORA Grupo C</b>
<b>1º ANO</b>	<b>1º ANO</b>	<b>1º ANO</b>
Valésia Simas Furtado	Valésia Simas Furtado	Cintia Erica Pinto
Emily L. Carstens	Ivanês Rockenbach Furtado	Dulcinéia Pereira Peixer
Adriana Soares	Cheila Z. Mueller	Amanda Lopes
Bruna Sipriano	Viviane L. F. de Deus	Edna Rosa da Silva
India S. Bolico Dias	Lucinéia M. Ternes	Gizele Ventura
Eleandra Machado	Juliana Reis	

<b>2º ANO</b>	<b>2º ANO</b>	<b>2º ANO</b>
Noeli M. Sperandio	Jocélia Paulini	Ricardo S. Joaquim
Patrícia S. Abelino	Meire Ap. de Souza	Sheila de Melo
Rita Guiomar A. P.	Simone Rosa	Sintia Lonn
Cecilia Stolfi	Lys Thuane C. Santos	Kyssy B. S. dos Santos
Ledir Stell	Samara Campos	Carla M. Venzon
Janara Sgrott	Vânia de Veiga	Silvana Soares
		Elizangela dos Santos

<b>3º ANO</b>	<b>3º ANO</b>	<b>3º ANO</b>
Eledir Medeiros Valente	Márcia C. D. Gomes	Valda Kruscinski
Sabrina Chagas	Sinara M. Varella	Sirlei Ap. A. Ferreira Laus
Ester Pires Santos	Marcia C. D. Gomes	Katia Aparecida Campos
Lenir Policarpo	Eliane Orso Rosa	Lenir Policarpo
Micaela S. Ferreira	Rossemay Aragão	Rosane Sgrott Melzzi
Ivana Zimmermann de Moraes	Maria de Lourdes O. Silva	Jozélia Martins

<b>4º ANO</b>	<b>4º ANO</b>	<b>4º ANO</b>
Luciane Ribas da S.	Izeneide Paloschi	Aretusa M. da Costa
Berenice Marques	Merili Manoel	Alaúdo Amorim Júnior
Katia Regina de Brito	Geruza de Souza	Sônia Camargo Araújo
Silvana Soares	Bruna Estevam	Cláudia M. de Souza
Elaine C. Schwanck	Maria Isabel	



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

5º ANO	5º ANO	5º ANO
Cristiane R. Oliveira	Elizangela C. Cardoso	Simone Rosa
Silvana Z. Portella	Simone Dias H.	Rosiane Machado

<b>COORD. VIVIANE Grupo A</b>	<b>COORD. MÁRCIO/DEBORA Grupo B</b>	<b>COORD. DÉBORA Grupo C</b>
<b>1º ANO</b>	<b>1º ANO</b>	<b>1º ANO</b>
Valésia Simas Furtado	Valésia Simas Furtado	Cintia Erica Pinto
Emily L. Carstens	Ivanês Rockenbach Furtado	Dulcinéia Pereira Peixer
Adriana Soares	Cheila Z. Mueller	Amanda Lopes
Bruna Sipriano	Viviane L. F. de Deus	Edna Rosada Silva
India S. Bólico Dias	Lucinéia M. Ternes	Gizele Ventura
Eleandra Machado	Juliana Reis	
<b>2º ANO</b>	<b>2º ANO</b>	<b>2º ANO</b>
Noeli M. Sperandio	Jocélia Paulini	Ricardo S. Joaquim
Patrícia S. Abelino	Meire Ap. de Souza	Sheila de Melo
Rita Guiomar A. P.	Simone Rosa	Sintia Lonn
Cecilia Stolfi	Lys Thuane C. Santos	Kyssy B. S. dos Santos
Ledir Stell	Samara Campos	Carla M. Venzon
Janara Sgrott	Vânia de Veiga	Silvana Soares
		Elizangela dos Santos
<b>3º ANO</b>	<b>3º ANO</b>	<b>3º ANO</b>
Eledir Medeiros Valente	Márcia C. D. Gomes	Valda Kruscinski
Sabrina Chagas	Sinara M. Varella	Sirlei Ap. A. Ferreira Laus
Ester Pires Santos	Marcia C. D. Gomes	Katia Aparecida Campos
Lenir Policarpo	Eliane Orso Rosa	Lenir Policarpo
Micaela S. Ferreira	Rossemery Aragão	Rosane Sgrott Melzzi
Ivana Zimmermann de Moraes	Maria de Lourdes O. Silva	Jozélia Martins
<b>4º ANO</b>	<b>4º ANO</b>	<b>4º ANO</b>
Luciane Ribas da S.	Izeneide Paloschi	Aretusa M. da Costa
Maria Santina	Merili Manoel	Alaúdo Amorim Júnior
Katia Regina de Brito	Geruza de Souza	Sônia Camargo Araújo
Silvana Soares	Bruna Estevam	Cláudia M. de Souza
Elaine C. Schwanck	Maria Isabel	



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

5º ANO	5º ANO	5º ANO
Cristiane R. Oliveira	Elizangela C. Cardoso	Simone Rosa
Silvana Z. Portella	Simone Dias H.	Rosiane Machado
Reni de Souza	Silvana Z. Portella	Katia Costa
Juliana Ap. Laurato	Geovani Betinelli Molinari	

GRUPO	CARGA HORÁRIA	HORA TRABALHADA	HORA ATIVIDADE	BANCO DE HORA	SITUAÇÃO
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno
Grupo C	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

ARTE	FILOSOFIA	INGLÊS
<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>	<b>Grupo C</b>
Fernanda Celina Saad Vieira	Kiusley de Souza Silva	Maurioni de Souza
Mylena Nueremberg da Silva	Gizela F. Goncalves Paladine	Patrícia Reis
Luiz Fernando	Marlova de Vargas Minato	Cristian Portes Machado
Josiane Adriano Machado	Adelar Conceição dos Santos	Samir A.K. Sadec
Kênia A.V. de Aguiar	Ricardo Lavalhos Dal Forno	
Neide Jacinto		
Liane Fetter dos Santos		
Fernando Augusto do Nascimento		



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	4 horas	6h 30min	-9h 30min	Atendimento aos alunos
Grupo C	20 horas	4 horas	6h 30min	-9h 30min	Atendimento aos alunos

**Observação:** Uma semana o grupo estará em aula remota e na semana seguinte em atendimento aos alunos.

<b>PROFESSOR DA ALEGRIA</b>	<b>ENSINO RELIGIOSO</b>
<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>
Gabriel Veller	Taise Machado
Pedro Henrique Cardoso	Patricia M. Meschke
	Rosete da Maia Maldoin
	Renata Lange Lourenço Araújo
	Francieli Feliciano

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	4 horas	6h 30min	-9h 30min	Atendimento aos alunos

**Observação:** Uma semana o grupo estará em aula remota e na semana seguinte em atendimento aos alunos.

<b>EDUCAÇÃO FÍSICA</b>		
<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>	<b>Grupo C</b>
Daniel Francisco Roweder	Murilo Luiz Ancelmo	Samanta do Livramento Pereira
Roseley S. Vazquez	Pedro Henrique Cardoso	Patrick Edenilson Soares
Ariel Franchesco Pinheiro	Ioná Faial	Mayara Canto
Luiara Machado Roweder	Samanta Caroline Ávila	Roseley S. Vazquez
		Leonardo Hoffmann



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	4 horas	6h 30min	-9h 30min	Atendimento ao aluno
Grupo C	20 horas	4 horas	6h 30min	-9h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

<b>ACELERA/ SE LIGA</b>
Coordenadora Fabrícia Turma A
Shirlei da Silva

<b>1ª SEMANA (Grupo A)</b>	<b>2ª SEMANA (Grupo B)</b>	<b>3ª SEMANA (Grupo C)</b>
Língua Portuguesa	Língua Portuguesa	Língua Portuguesa
Matemática	Matemática	Matemática
Educação Física	Educação Física	Educação Física
História	Geografia	Ciências
Filosofia	Inglês	Arte
Professor da Alegria	Ensino Religioso	Professor da Alegria

**ENSINO FUNDAMENTAL II**

**Português**

<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>	<b>Grupo C</b>
Aline Moraes Lima	Síntia Lopes da Silva	Lindonéia do S. Pereira
Sheila Silva	Daniela R. Veiga Pereira	Lidiane Cristina Portela
Adriana C.A. Fonseca	Rúbia Bogo	Franciane dos Santos
Síntia Lopes da Silva		



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>Grupo</b>	<b>Carga Horária</b>	<b>Hora Trabalhada</b>	<b>Hora Atividade</b>	<b>Banco de hora</b>	<b>Situação</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno
Grupo C	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

**Matemática**

<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>	<b>Grupo C</b>
Eliene Andrade Silva	Eliene Andrade Silva	Douglas Argenta
Vanessa A. Steffen	Douglas Argenta	Elisama G.O. Melo
Francisco Molina	David Lima dos Santos	Josiani Adriano
Elisama G.O. Melo	Josiani Adriano	Francisco Molina

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno
Grupo C	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**História**

<b>Grupo B</b>	<b>Grupo C</b>
Daniela de Almeida	Nara Rocha Vieira
Maria Isabel de Oliveira	Leoclésia Biscaino
Maria Aparecida Justino	Keli Umbelino da Costa
Leda Maria V. Dias	

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo B	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo C	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

**Geografia**

<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>
Raquel Bonanomi	Angela da Silva
Alexandre Maus	Raquel Bonanomi
Gabriel M. R. da Silva	Fernando Franco
Marcus V.G. de Almeida	



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno
<u>Observação:</u> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.					

**Ciências**

<b>Grupo A</b>	<b>Grupo C</b>
Jaime Silva	Sônia Maria T. Ramos
Paulo Henrique C. Maçaneiro	Suelen S. Búrigo
Raquel Tomczak	Janaina Cassaniga

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo C	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno
<u>Observação:</u> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.					



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**Filosofia**

<b>Grupo A</b>
Marlova de Vargas Minato
Ricardo Lavalhos Dal Forno
Adelar Conceição dos Santos
Adriana C. A. Fonseca

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo A	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno
<u>Observação:</u> Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.					

**Educação Física**

<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>
Adriana dos Anjos	José Ricardo Hardt Filho
Bernardo Bruno Vasco	Bernardo Bruno Vasco
José Ricardo Hardt Filho	Paulo Roberto Floriano
Paulo Roberto Floriano	



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo B	20 horas	4 horas	6h 30min	-9h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

**Arte**

<b>Grupo A</b>	<b>Grupo C</b>
Josiane Adriano Machado	Liane Fetter dos Santos
Kênia A.V. de Aguiar	Ivana Carvalho Baixo
Liane Fetter dos Santos	Giovani Brasilio

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo C	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

**Língua Inglesa**

<b>Grupo B</b>	<b>Grupo C</b>
Elisangela Rosa Silva	Luísa de Oliveira Nonato
Samir A.K. Sadec	Maurioni de Souza
Dany Andrei Soar	Angela R. Moares



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo B	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo C	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

**Ensino Religioso**

<b>Grupo B</b>
Giselia F. Gonçalves Paladini
Sheila Silva

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	13h 30 min	6h 30min	0 hora	Em aula remota
Grupo A	20 horas	5 horas	6h 30min	-8h 30min	Atendimento ao aluno

Observação: Na semana em que o grupo estiver em aula remota os demais estarão em atendimento aos alunos.

**Coordenadores**

<b>Grupo A</b>	<b>Grupo B</b>	<b>Grupo C</b>
Debora Campos	Geni da Silva	Patricia Laus de Brito
Luciana Soares	Sônia Teixeira	Roselene Teixeira



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>1ª Semana Grupo A</b>	<b>2ª Semana Grupo B</b>	<b>3ª Semana Grupo C</b>
Português	Português	Português
Matemática	Matemática	Matemática
Geografia	Ed. Física	Arte
Arte	Inglês	Ciência
Filosofia	História	História
Ciências	Geografia	Inglês
Educação Física	Ensino Religioso	

## 2.6. SERVIÇO DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

Para organizar o processo de desenvolvimento dos atendimentos e contribuição, por meio de flexibilização e em eventual necessidade, adaptação curricular, nas aulas não presenciais, visando um alinhamento do trabalho a ser realizado pelos docentes, apresentamos a seguir orientações para a prática pedagógica, utilizando a Plataforma Municipal de Educação e também a produção da versão impressa de material destinado as crianças e adolescentes sem acesso a recursos tecnológicos e de informação, atendidos pela modalidade Educação Especial.

A Coordenação de Educação Especial juntamente com a comissão designada para este segmento definiu as seguintes orientações:

### 2.6.1 DO SERVIÇO ATENDIMENTO EDUCACIONAL ESPECIALIZADO

- a) Neste momento a professora do AEE ficará como coordenadora responsável das Professoras Auxiliares estendendo o serviço de Atendimento Educacional Especializado (AEE) para todos as crianças e adolescentes público



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

alvo da educação especial que tiverem necessidades do serviço para a realização das atividades não presenciais.

b) Os Professores Auxiliares deverão ser adicionados nos grupos de *WhatsApp* de todas as salas/turmas da Plataforma Municipal de Educação da unidade escolar, que tiverem crianças e adolescentes público alvo atendidos pelo serviço de Educação Especial, para que possam acompanhar e contribuir com a flexibilização curricular e ou em casos específicos, a adaptação curricular.

#### 2.6.2 DO SERVIÇO DO AUXILIAR DE VIDA ESCOLAR (AVE) E ESTAGIÁRIOS

O serviço do profissional AVE segue as predisposições da Secretaria Municipal de Educação, que está em consonância com a Nota Técnica 19/2010 – MEC/SEESP/GAB. Que trata sobre os profissionais de apoio para alunos com deficiência e transtornos do espectro autista matriculados nas escolas comuns da rede pública de ensino. As ações dos profissionais AVE e dos Estagiários neste momento ficarão a cargo da Coordenação de Educação Especial e da Secretaria Municipal de Educação.

#### **Educação Especial**

<b>Grupos/Escola</b>	<b>Professores Auxiliares</b>
E.E.F. Dep. Walter Vicente Gomes <b>Grupo A</b>	Eliana Perpétua de Sousa
	Marilia Furtado Medeiros
	Vanessa Olga Fernandes Caldas Geraldo
E.E.F. Santa Terezinha <b>Grupo B</b>	Letícia de Souza Marchi
	Lidiane Cristina de Amorim
	Rosiani Terezinha da Costa



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

E.E.F. João Caetano E.E.F. Mercedes Júlia Adão E.E.F. Osmário Giacomossi <b>Grupo C</b>	Camila Machado Furtado Maçaneiro
	Sinara Rosa Rodrigues da Cruz
E.E.F. Ondina Maria Dias <b>Grupo D</b>	Ana Claudia de Sena Andriani
	Andréia de Oliveira Batista
	Jeane Mari Dos Santos
	Maria Aparecida de Oliveira
E.E.F. Brilho do Sol E.E.F. Campo Novo E.E.F. Marcilio Dias P.E Criança Feliz CEI Professora Maria Helena Machado <b>Grupo E</b>	Giseli Betinelli
	Iris Ferreira Tomaz
	Iolanda Rocha Silva
	Lorinez da Rosa Camargo Perin
CE Professor Manoel dos Anjos <b>Grupo F</b>	Eliane Domingos do Nascimento
	Denise Melo
Educação Infantil <b>Grupo G</b>	Didier Elena Alves

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>HORA ATIVIDADE</b>	<b>BANCO DE HORA</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo B	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento às Famílias



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Grupo C	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo D	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo E	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo F	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento às Famílias
Grupo G	20 horas	6 horas	6h 30min	-7h 30min	Atendimento às Famílias
<u>Observação:</u> Professores Auxiliares ficarão à disposição para ajudar os alunos público alvo da Educação Especial quando houver necessidade.					

<b>Escola</b>	<b>AVE</b>	<b>Função</b>
E.E.F. Dep. Walter Vicente Gomes <b>Grupo A</b>	Joel de Almeida Santana	Á Disposição da escola
	Elizangela Soares	Á Disposição da escola
E.E.F. Santa Terezinha <b>Grupo B</b>	Naedja Maria da Silva	Auxílio na confecção de material
	Edilene Elis da Costa	Auxílio na confecção de material
	Valmor João Umbelino (Ondina)	Á Disposição da escola
E.E.F. João Caetano <b>Grupo C</b>	Solange Reis de Souza	Auxílio na confecção de material
E.E.F. Mercedes Júlia Adão <b>Grupo D</b>	Ana Paula Pereira	Auxílio na confecção de material
E.E.F. Ondina Maria Dias <b>Grupo E</b>	Pablo Rosa Veronezi	Auxílio na Tecnologia
	Maria Marli dos Santos	Á Disposição da escola
CE Professor Manoel dos Anjos <b>Grupo F</b>	Paloma Daltoe de Aquino	Auxílio na confecção de material
	Cristina Romana Marchi	Auxílio na Tecnologia



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

CEI Professora Maria Helena Machado <b>Grupo G</b>	Luana Amorim	Auxílio na Confeção de material
	Jessica Poli Tavares	Auxílio na confecção de material
	Silvia Clarice da Costa Monteiro	Auxílio na Tecnologia

<b>GRUPO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>	<b>HORA TRABALHADA</b>	<b>BANCO HORA</b>	<b>DE</b>	<b>SITUAÇÃO</b>
Grupo A	40 horas	20 horas	-20 horas		Conforme orientações
Grupo B	40 horas	20 horas	-20 horas		Conforme orientações
Grupo C	40 horas	20 horas	-20 horas		Conforme orientações
Grupo D	40 horas	20 horas	-20 horas		Conforme orientações
Grupo E	40 horas	20 horas	-20 horas		Conforme orientações
Grupo F	40 horas	20 horas	-20 horas		Conforme orientações
Grupo G	40 horas	20 horas	-20 horas		Conforme orientações

<b>Escola</b>	<b>Estagiário</b>	<b>Função</b>
E.E.F. Dep. Walter Vicente Gomes <b>Grupo A</b>	Endy Marielly da Costa Alexandre	Auxílio na Confeção de material
E.E.F. Santa Terezinha <b>Grupo B</b>	Daniela Helena Rosa	Auxílio na Confeção de material



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

E.E.F. João Caetano <b>Grupo C</b>	Margarete Machado da Cunha	Á Disposição da escola
E.E.F. Mercedes Júlia Adão <b>Grupo D</b>	Luciani	Á Disposição da escola
E.E.F. Ondina Maria Dias <b>Grupo E</b>	Vinício Gabriel Saramento Casas	Á Disposição da escola
CE Professor Manoel dos Anjos <b>Grupo F</b>	Giovanna Coelho Nunes	Auxílio na Tecnologia
CEI Professora Maria Helena Machado <b>Grupo G</b>	Renata Di Bernardi	Auxílio na Confecção de material
E.E.F. Brilho do Sol <b>Grupo H</b>	Cristiane Maria Reis	Á Disposição da escola
	Rosimeri kovalski	Auxílio na Confecção de material
E.E.F. Jose Feller <b>Grupo I</b>	Vanessa Barbosa de Araújo Lima	Intérprete
E.E.F. Campo Novo <b>Grupo J</b>	Francieli Silva	Auxílio na Confecção de material
E.E.F. Madre Sabina <b>Grupo k</b>	Edenilze Aparecida dos Santos	Auxílio na Confecção de material

## 2.7. AUXILIARES DE SERVIÇOS GERAIS E MERENDEIRAS

- Manter as Unidades Escolares organizadas e limpas;
- Cumprir o cronograma elaborado pela Secretaria Municipal de Educação;
- Neste momento as merendeiras irão realizar as mesmas funções dos auxiliares de serviços gerais;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- A partir do retorno das aulas presenciais todos os auxiliares de serviços gerais e merendeiros deverão trabalhar oito horas diárias.

<b>CEI Eneide Mannrich dos Santos</b>	
<b>GRUPO A - MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Joice Maria da Silva	Francieli Pedroso
<b>CEI Mãe Aurora</b>	
<b>GRUPO A - MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Fátima Regina Manoel	Débora Micheloni
<b>CEI Mauri Afonso da Silva</b>	
<b>GRUPO A - MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Rosângela Maria da Silva	Ana Paula Silva
<b>CEI Nair Ferreira</b>	
<b>GRUPO A - MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Rosane Camargo	
<b>CEI Profª Maria Helena Machado</b>	
<b>GRUPO A - MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Ana Cláudia Costa	Maritana da Silva
Elaine Teresinha Schast	Sálvio de Souza
<b>CEI Profª Zilda Maria Peixer</b>	
<b>GRUPO A - MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Ana Carolina Soares	Andressa Medeiros
Elaine Beatriz	Vilmar Silveira Filho
Márcia Regina Machado dos Anjos da Silva	*****
<b>CEI Professor Manoel dos Anjos</b>	



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>GRUPO A - MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Ana Helena Bistek	Alcione Marilia Zainedin Camilo
Ilton Antonio da Silva	Aziel Jessé Pedone de Souza
Carina Oliveira da Silva	Joslanine Aparecida Neres
<b>CEI Professor Marco Aurélio de Oliveira</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Sandra de Oliveira	Estela Maris da Silva França
<b>CEI Professora Maria de Lourdes Souza Furtado</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Carla Micheli Pereira	Patrícia Arthus
*****	Renata Zainedin
<b>Pré Escolar Criança Feliz</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Rosana Fernandes	Andréia Vasco Pereira
<b>E.E.F Brilho do Sol</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	
Angela Maria Nazário Walter	
<b>E.E.F João Caetano</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Marco Aurélio Barbosa de Oliveira	Hiago Pacheco Canedo
<b>E.E.F Mercedes Julia Adão</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Diomara Isabel Machado	Regiane Reis



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

<b>E.E. F Osmário Giacomossi</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	
Valcir Cler da Rocha	
<b>E.E.F. Dep. Walter Vicente Gomes</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Édio José da Silva Junior	Amaro Dornelles
Micheli Santos Leal	Priscila Deniz da Silva Gonçalves
<b>E.E.F. Profª Ondina Maria Dias</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Alan Janilson Rufino dos Santos	Janete Marins Moreira
Elis Strello	Narayana Christmann
Noeli Deniz da Rosa da Silva	Thiago Duarte Costa
<b>E.E.F. Santa Terezinha</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	<b>GRUPO B - VESPERTINO</b>
Jussara Beatriz Cardoso Santos	Jeane Terezinha Machado
Márcia Nunes Schiest	Márcia Roslindo Tomasi
<b>E.E.F. Santa Terezinha</b>	
<b>GRUPO A – MATUTINO</b>	
Claudiane Alberton	
Reginaldo Brito Teixeira	

## 2.8. VIGIAS

- Filtrar a entrada e saída das pessoas no ambiente escolar;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Garantir a segurança dos profissionais e principalmente das crianças e adolescentes no âmbito escolar.

Observação: trabalhando em regime de revezamento, conforme o decreto 1550 de 01 de junho de 2020.

## 2.9. MOTORISTAS

- Dirigir veículos escolares e oficiais da Secretaria de Educação;
- Zelar pelo cuidado aos passageiros;
- Cumprir os horários estabelecidos pela Secretaria da Educação;
- Cuidar e preservar os veículos;
- Ficar à disposição da Secretaria de Educação para a entrega e recolhimento do material impresso para as crianças e adolescente e também para visitas *in loco*.

## 2.10. FAMÍLIA/ RESPONSÁVEL PELAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES

- Exigir com entusiasmo, dentro das suas possibilidades, a execução das atividades por parte dos alunos sob sua responsabilidade;
- Estabelecer horários diários para estudo;
- As dúvidas sobre as atividades enviadas para os grupos de *WhatsApp* serão respondidas somente no horário de trabalho do professor;
- Comunicar à escola as dificuldades enfrentadas na execução das atividades;
- Auxiliar os estudantes que ainda não sabem ler e escrever o comando das atividades.

## 2.11. CRIANÇAS E ADOLESCENTES (ALUNOS)

- Realizar as atividades determinadas pelos professores da turma;



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- Envidar todos os esforços para realizar suas atividades de maneira a atingir os objetivos propostos;
- Interagir com o professor na busca da melhor estratégia para assimilação dos conteúdos, informando sempre que possível, as dificuldades encontradas ou mesmo falhas na apresentação de tarefas;
- As dúvidas sobre as atividades enviadas para os grupos de *WhatsApp* serão respondidas somente no horário de trabalho do professor.

**3. DA SITUAÇÃO DO PROFISSIONAL NO PERÍODO ANTERIOR A LEI 076/2020**

<b>DATA</b>	<b>AÇÃO</b>	<b>PÚBLICO</b>	<b>DIAS ÚTEIS</b>
19/03 a 03/04	Antecipação de recesso escolar	Profissionais do Magistério e demais funcionários da educação;	15 dias
06/04 a 09/04	Planejamento e Estudo	Profissionais do Magistério;	5 dias
13/04 a 05/06	Elaboração de atividades pedagógicas, videoconferências para capacitações (Sistema Betha, Univali).	Profissionais do Magistério;	39 dias
27/04 a 08/05	Revezamento	Equipe gestora/administrativa	9 dias
11/05 a 29/05	Em atividade	Equipe gestora/administrativa	15 dias
06/04 a 29/05	Sem atividades	Auxiliares de sala	39 dias
06/04 a 29/05	Em atividade	Equipe Técnica da Plataforma	39 dias
06/04 a 29/05	Sem atividades	Auxiliar de Vida Escolar (AVE)	
06/04 a 29/05	Sem atividades	Estagiários (auxiliar de sala)	39 dias
06/04 a 29/05	Em atividade	Estagiários (volante)	39 dias
06/04 a 29/05	Elaboração de atividades pedagógicas, videoconferências para	Estagiários Oficina do Brincar	39 dias



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

	capacitações (Sistema Betha, Univali).		
06/04 a 29/05	Sem atividades	Motoristas	39 dias
06/04 a 29/05	Revezamento	Vigias	
06/04 a 29/05	Revezamento	Comissionados e os que estão à disposição do órgão central.	
06/04 a 29/05	Revezamento	Merendeiras e auxiliares de serviços gerais.	
06/04 a 29/05	Trabalhando	Coordenação Pedagógica da SME	39 dias
06/04 a 29/05	Revezamento	Demais funcionários do órgão central	
06/04 a 29/05	Trabalhando	Recepcionista	39 dias

#### **4. DAS ORIENTAÇÕES E PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS PARA O DESENVOLVIMENTO DAS AÇÕES NÃO PRESENCIAIS DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO**

No contexto atual a Secretaria Municipal de Educação, por meio da Coordenação Pedagógica, apresenta as orientações e procedimentos metodológicos a serem seguidos pelas escolas municipais em relação às aulas não presenciais. Estes procedimentos visam organizar os serviços que serão ofertados para as crianças e adolescentes da rede municipal de ensino e as formas como os mesmos poderão ser contemplados.

A Educação Infantil (creche e pré-escolar), Ensino Fundamental I e II e a modalidade Educação Especial estarão contemplados no formato de aulas não presenciais, respeitando as especificidades de cada segmento.

Para organizar o processo de desenvolvimento das aulas não presenciais, visando um estreitamento do trabalho a ser realizado pelos docentes, apresentamos as seguintes orientações que servirão como um guia para a prática pedagógica, na utilização da Plataforma Municipal de Educação. Assim, como também para a produção



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

da versão impressa de materiais que será destinado as crianças e adolescentes sem acesso a recursos tecnológicos e de informação.

#### **4.1. DO DESENVOLVIMENTO DAS PRÁTICAS PEDAGÓGICAS**

No dia 27 abril de 2020, foi organizado uma reunião com os professores por meio de videoconferência para formar as comissões de cada segmento. Estas ficaram responsáveis por definir ações referentes ao planejamento emergencial a ser adotado nas aulas não presenciais.

As comissões foram formadas por profissionais efetivos, que num primeiro momento foram convidados. Não havendo adesão voluntária, alguns foram convocados de acordo com a necessidade. Ficou a cargo de cada coordenação o número de profissionais que compõem cada comissão.

A Coordenação Pedagógica da Secretaria de Educação será responsável por oferecer orientações e esclarecimentos com relação aos fatores didático-pedagógicos. Pelo fato de as aulas não presenciais serem um recurso novo em nossa rede de ensino, todos os servidores envolvidos neste processo receberá formação continuada online.

#### **4.2. DA CRIAÇÃO DA PLATAFORMA**

A Secretaria Municipal de Educação, visando atender as necessidades decorrentes da pandemia do covid 19, e atendendo as orientações de órgãos superiores como Conselho Estadual de Educação (CEE), Federação Catarinense dos Municípios (FECAM) e a União Nacional dos Dirigentes Municipais de Educação (UNDIME), por meio de assessoria da Universidade do Vale do Itajaí (Univali), decidiu-se num primeiro momento pela criação de um site experimental.

O site experimental tem como objetivo manter o vínculo escola e família através de atividades lúdicas, porém todas de cunho pedagógico e de acordo com a proposta da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). O mesmo servirá para um diagnóstico e avaliação do acesso e alcance pela comunidade, visto que todas as crianças e



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

adolescentes da rede municipal de educação devem ser atingidos na sua totalidade. Neste período em que o site funcionará de forma experimental será possível tomar decisões que venham a garantir o acesso de todos.

Seguindo a evolução das decisões dos órgãos superiores e caso venha a ser oficializado o formato de aulas não presenciais, possivelmente este site migrará para uma plataforma oficial, após a apresentação da proposta da Secretaria de Educação para a aprovação do Conselho Municipal de Educação (CME).

Conforme a Lei Complementar 068/2020, aprovada no dia 01 de junho de 2020, e decreto nº1550 de 01 de junho de 2020, fica a partir desta data a Plataforma Oficial do Ensino Municipal para aulas não presenciais.

#### **4.3. DO FUNCIONAMENTO DO SITE EXPERIMENTAL**

Após a decisão da criação do site experimental, foram realizadas videoconferências dirigidas pela coordenação pedagógica da Secretaria Municipal de Educação, onde todos os profissionais da rede foram mobilizados a contribuir cada um na sua área de atuação com atividades lúdicas pedagógicas de acordo com a proposta da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Projetou-se a possibilidade de trabalhar neste formato por um período de quatro semanas.

#### **4.4. DO FUNCIONAMENTO DA PLATAFORMA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Após todo o processo de criação do site experimental, passamos então a trabalhar com a organização da plataforma oficial. A comissão tendo definido o planejamento a serem seguidos, os professores desenvolverão os procedimentos metodológicos para atingir as habilidades propostas. Ressaltamos, a responsabilidade de cada professor (a) pela qualidade e organização dos materiais para as postagens assim, como o cuidado com as fontes, referências e direitos autorais. Deste modo, segue as orientações:



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- a) Os professores (as) serão divididos em grupos, sendo que cada grupo terá um coordenador responsável (turmas e/ou disciplinas que atuam nas escolas);
- b) Selecionados as atividades, os professores (as) deverão encaminhar para a coordenação do seu grupo que posteriormente encaminhará para a coordenadora responsável do segmento.
- c) Ficará sob a responsabilidade de cada escola a organização da listagem dos nomes e números de contato telefônico de cada aluno, para a formação dos grupos de *WhatsApp*.
- d) Cada professor deverá criar um grupo de *WhatsApp* para atender e orientar seus alunos.
- e) Cada grupo deverá ter um representante da gestão da escola e uma professora auxiliar, caso tenha público alvo da educação especial na respectiva turma.
- f) Observada a necessidade de atendimento com materiais impressos/físicos ou outras demandas que se apresentarem comunicar imediatamente a equipe gestora da escola e seguir os protocolos de atendimentos.

#### 4.5. DA CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS

Devido à especificidade deste momento, o conhecimento mínimo em tecnologia se faz necessário para trabalhar com a plataforma e o desenvolvimento das atividades, que serão elaboradas para este formato. Neste sentido a Secretaria Municipal de Educação (SME) em parceria com a Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI), ofertará formações com o objetivo de capacitar os profissionais para aprimorar o uso das tecnologias. Esta se dará em dois momentos, primeiramente aprendendo a elaborar atividades pedagógicas com o uso de recursos tecnológicos e em segundo momento, sobre o funcionamento da plataforma.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### 4.6. DO SERVIÇO DE IMPRESSÃO E DISTRIBUIÇÃO DAS ATIVIDADES

Visando atender todas as crianças e adolescentes da rede municipal de ensino, prevendo que muitos não têm acesso à tecnologia, se faz necessário a impressão dos materiais disponibilizados na plataforma. Deste modo, segue as orientações:

- a) A escola deverá fazer um levantamento das crianças e adolescentes que necessitarão dos materiais impressos;
- b) Todas as atividades dos 1º anos, Projeto Acelera e Se Liga serão impressas e estarão disponíveis nas Unidades Escolares;
- c) Ficará definido que a distribuição dos materiais se dará nas terças e quintas-feiras das 7h45 às 11h45 e das 13h15 às 17h15;
- d) Ficará definido que a entrega do retorno das atividades se dará na semana subsequente a retirada;
- e) Cada escola terá um profissional responsável pela impressão, entrega do material para a criança e/ou adolescente/pais ou responsáveis assim, como receber e encaminhar as atividades para seus respectivos professores;
- f) Toda retirada ou recebimento de material pedagógico deve ser feita mediante assinatura de um protocolo (anexo I);
- g) Para os estudantes de localidades do interior a retirada/entrega poderá ser feita nas escolas próximo a sua residência;
- h) As escolas que tiverem algum problema para a impressão dos materiais pedagógicos deverão comunicar a Secretaria de Educação para devidas providências;
- i) Todas as escolas deverão encaminhar para a Secretaria Municipal de Educação uma planilha com os nomes dos responsáveis pelos serviços referidos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

#### 4.7. DA TRANSMISSÃO DE INFORMAÇÕES POR MEIO DA RADIO COMUNITÁRIA

Visando atender todas as crianças e adolescentes regularmente matriculadas na rede municipal de ensino, prevendo que muitos não têm acesso à tecnologia, se faz necessário utilizar todos os recursos que possam ser alcançados.

Neste sentido, se faz necessário a parceria entre educação e os meios de comunicação, neste caso, o serviço de rádio. Deste modo, segue as orientações:

- a) Ficará disponível para comunicados sobre atualizações da plataforma;
- b) Ficará definido o profissional que se responsabilizará por repassar as informações necessárias.

#### 4.8. DO ACOMPANHAMENTO DAS CRIANÇAS E ADOLESCENTES AO SISTEMA DE AULAS NÃO PRESENCIAIS.

Assim como nas aulas presenciais, a ausência no ambiente virtual ou na realização das atividades encaminhadas com recursos físicos deverá ser comunicada ao responsável da unidade escolar. Deste modo, segue as orientações:

- a) Após uma semana do início das aulas não presenciais os professores deverão verificar o acesso (plataforma, grupos de *WhatsApp*) das crianças e adolescentes e comunicar a pessoa responsável da escola;
- b) Nesse momento a escola deverá contatar os responsáveis pelos vários meios de comunicação, devendo registrar as tentativas para possíveis conferências;(anexo II);
- c) Esgotada todas as tentativas, será feita uma visita *in loco* no endereço da criança e/ou adolescente, levando os materiais impressos e solicitando o comprometimento da família no cumprimento de suas obrigações. A visita será comprovada mediante a assinatura do documento de visita; (anexo III);



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

- d) Para ser realizada a visita *in loco*, deverá ser feito o agendamento do carro com antecedência na Secretaria Municipal de Educação. O protocolo do agendamento será preenchido pela recepcionista e assinado pelo motorista; (anexo IV);
- e) Sem êxito ou em caso de omissão, a escola deverá acionar o APOIA.

#### 4.9. DA AVALIAÇÃO

Por este momento ser novo e não termos precedentes se faz necessário que se vá acompanhando sistematicamente como estão sendo desenvolvidas as atividades dentro da plataforma.

A Secretaria de Educação encaminhará as devolutivas para os professores em forma de relatório. Possivelmente estas atividades poderão ser computadas, conforme as futuras decisões.

Oficialmente as aulas remotas iniciarão no dia 08/06/2020 e sendo esta, uma situação inusitada para todos, a Secretaria Municipal de Educação, junto de órgãos superiores de educação ainda está estudando como serão validadas e computadas as horas/aulas neste formato para aproveitamento do ano letivo de 2020.

#### 5. POSSÍVEIS CALENDÁRIOS PARA REPOSIÇÃO DE AULAS:

<b>REPLANEJAMENTO DO CALENDÁRIO ESCOLAR 2020 SOMANDO DOIS SÁBADOS AOS DIAS LETIVOS</b>			
<b>Meses</b>	<b>Dias Letivos</b>	<b>Dias Após Replanejamento</b>	<b>Carga Horária</b>
Agosto	21 dias	23 dias (sábados 08 e 22)	92
Setembro	20 dias	23 dias (terça-feira 08) (sábado 05 e 19)	92
Outubro	20 dias	22 dias (sábados 10 e 24)	88
Novembro	20 dias	22 dias (sábados 07 e 21)	88
Dezembro	14 dias	16 dias (sábados 05 e 19)	64
<b>Total de dias</b>	<b>95</b>	<b>Total de dias = 106</b>	<b>Total de horas 424 h</b>
<b>Total com horas já trabalhadas 504h</b>			



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

<b>REPLANEJAMENTO DO CALENDÁRIO ESCOLAR 2020 SOMANDO TODOS OS SÁBADOS AOS DIAS LETIVOS</b>			
<b>Meses</b>	<b>Dias Letivos</b>	<b>Dias Após Replanejamento</b>	<b>Carga Horária</b>
Agosto	21 dias	26 dias (sábados 01, 08, 15, 22 e 29)	104
Setembro	20 dias	25 dias (terça-feira 08) (sábado 05, 12, 19 e 26)	100
Outubro	20 dias	25 dias (sábados 03, 10, 17, 24 e 31)	100
Novembro	20 dias	24 dias (sábados 07, 14, 21 e 28)	96
Dezembro	14 dias	17 dias (sábados 05, 12 e 19)	68
<b>Total de dias</b>	<b>95</b>	<b>Total de dias 117</b>	<b>Total de horas 468 h</b>
<b>Total com horas já trabalhadas 548h</b>			

<b>Replanejamento do calendário escolar 2020 somando todos os sábados e mais uma aula de 45 minutos aos dias letivos</b>			
<b>Meses</b>	<b>Dias Letivos</b>	<b>Dias Após Replanejamento</b>	<b>Carga Horária</b>
Agosto	21 dias	26 dias (sábados 01, 08, 15, 22 e 29)	113,45
Setembro	20 dias	25 dias (terça-feira 08) (sábado 05, 12, 19 e 26)	109
Outubro	20 dias	25 dias (sábados 03, 10, 17, 24 e 31)	109
Novembro	20 dias	24 dias (sábados 07, 14, 21 e 28)	105
Dezembro	14 dias	17 dias (sábados 05, 12 e 19)	74,3
<b>Total de dias</b>	<b>95</b>	<b>Total de dias 117</b>	<b>Total de horas 511 h 15 min</b>
<b>Total com horas já trabalhadas 591 h 15 min</b>			

## 6. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Dispensa maiores digressões de que o momento é de anormalidade e de intenso desafio. Por não haver uma perspectiva clara de quando os efeitos dessa pandemia provocada pela ação do novo coronavírus serão encerrados, é função precípua de todos que estão envolvidos, direta ou indiretamente no processo de aprendizagem, envidar esforços para o enfrentamento das adversidades causadas pela pandemia.

Por certo muitas outras coisas poderiam ser feitas para minimizar os efeitos adversos que incidem sobre a Educação do Brasil no atual momento. Muitos até dirão



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

que a educação através de atividades remotas é a mais prática e melhor solução para o desenvolvimento da Educação, não só nesse momento de crise, mas de maneira perene. Discussões à parte, o momento é de enfrentar um dia de cada vez, olhando para uma perspectiva que, por certo, se abrirá num futuro não muito distante. Apenas esperar a pandemia passar não nos parece o melhor caminho, pois todos já perdemos muito até o presente momento e temos que ser firmes para que as perdas no âmbito da Educação sejam os menores possíveis.

Nessa toada, e em respeito aos inúmeros pais de família, estudantes, professores e demais profissionais da Educação, abarcando **TODOS OS ENVOLVIDOS COM A EDUCAÇÃO MUNICIPAL**, é que apelamos para que entendam esse Planejamento Emergencial como um documento que não tem o condão de modular de maneira inquestionável a prática pedagógica no atual momento. Tal qual a prática pedagógica, entendem-no como uma ferramenta, de muitas que surgirão, para orientar as ações iniciais em busca de estratégias mais amplas e abrangentes. Assim, sugestões e críticas são bem-vindas e serão analisadas para que o enfrentamento dessa pandemia sirva, ao menos, para nos unirmos ainda mais em torno daquilo que é o mais importante na vida dos envolvidos no processo de aprendizagem e da verdadeira Educação: nossos alunos!

Enfrentemos com coragem e determinação esse momento. Não nos é dado o direito de permanecermos inertes diante dos desafios que rondam sobre nossas cabeças. A cada um, dentro das suas possibilidades, é dado o direito de fazer o melhor para que tudo dê certo.



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA:**

Carla Bianca Zancanaro Azevedo;

Fabrcia Matias;

Fernanda Estela Rocha;

Ivânia Lemos Freitas;

Maria de Fatima da Rosa;

Patrícia Laus de Brito.

**EQUIPE TÉCNICA:**

Alliny Francieli Hissi;

Iris Ferreira Tomaz;

Silvana Luiz Tomazi.

**TÉCNICO TI**

Elisiário Hoffmann

Tijucas, 29 de abril de 2020.

**DEISE JULIANA SILVEIRA**  
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO I

**PROTOCOLO DE MATERIAIS IMPRESSOS  
ENTREGA/RETORNO DO MATERIAL IMPRESSO/FÍSICO**

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Turma: \_\_\_\_\_

Professor (a)/Disciplina: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

( ) Entrega da atividade: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Ass.: \_\_\_\_\_

( ) Retorno da atividade: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Ass. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Responsável pela entrega e recebimento das atividades)

**PROTOCOLO DE MATERIAIS IMPRESSOS  
ENTREGA/RETORNO DO MATERIAL IMPRESSO/FÍSICO**

Nome do Aluno: \_\_\_\_\_

Turma: \_\_\_\_\_

Professor (a)/Disciplina: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Grau de parentesco: \_\_\_\_\_

( ) Entrega da atividade: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Ass.: \_\_\_\_\_

( ) Retorno da atividade: \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Ass. : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Responsável pela entrega e recebimento das atividades)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO II

**Protocolo das ligações para os pais/responsáveis**

Nome do aluno: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Observação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável pela ligação**

**Protocolo das ligações para os pais/responsáveis**

Nome do aluno: \_\_\_\_\_

Nome do responsável: \_\_\_\_\_

Telefone de contato: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ Horário: \_\_\_\_\_

Observação: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável pela ligação**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO III**

Documento para visita *in loco* Educação Básica.

**Senhores Pais e ou/ Responsáveis**

Conforme orientações da Secretaria de Educação e amplamente divulgado por vários meios de comunicação, iniciou-se na rede municipal de ensino o sistema de aulas não presenciais por meio da Plataforma Municipal de Educação. Todos os alunos deverão acessar seu segmento/turma e ter acesso as atividades disponibilizadas por seus professores (as).

Observamos que o educando (a) ainda não acessou o sistema, não compareceu na escola para retirar materiais e não retornou o contato telefônico. Neste sentido, estamos fazendo esta visita *in loco*.

Eu \_\_\_\_\_  
responsável pelo(a) aluno(a) \_\_\_\_\_,  
resido na Rua \_\_\_\_\_, n°\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_, declaro para os devidos fins, que fui  
devidamente informado (a) sobre o funcionamento das aulas não  
presenciais assim, como do acesso aos materiais impressos referente ao ano em  
curso que o educando está regularmente matriculado(a).

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura dos pais e/ou responsável**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

**ANEXO III**

Documento para visita *in loco* Educação Infantil Creche.

**Senhores Pais e ou/ Responsáveis**

Conforme orientações da Secretaria de Educação e amplamente divulgado por vários meios de comunicação, iniciou-se na rede municipal de ensino o sistema de aulas não presenciais por meio da Plataforma Municipal de Educação. Todos os pais e/ou responsáveis deverão acessar o segmento/turma que a criança está matriculada e ter acesso às propostas de atividades disponibilizadas.

Observamos que o pai e/ou responsável ainda não acessou o sistema e não retornou o contato telefônico. Neste sentido, estamos fazendo esta visita *in loco*.

Eu \_\_\_\_\_  
responsável pela criança \_\_\_\_\_,  
resido na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_,  
Bairro \_\_\_\_\_ declaro para os devidos fins, que fui devidamente  
informado(a) sobre o funcionamento do sistema de aulas não  
presenciais.

Tijucas, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Assinatura dos pais e/ou responsável**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

ANEXO IV

PROTOCOLO PARA AGENDAMENTO DO CARRO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA AS VISITAS *IN LOCO*.

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_\_

**Escola:** \_\_\_\_\_

**Nome do responsável:** \_\_\_\_\_

**Carro/Placa:** \_\_\_\_\_

**Observação:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável**

PROTOCOLO PARA AGENDAMENTO DO CARRO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO PARA AS VISITAS *IN LOCO*.

**Data:** \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ **Horário:** \_\_\_\_\_

**Escola:** \_\_\_\_\_

**Nome do responsável:** \_\_\_\_\_

**Carro/Placa:** \_\_\_\_\_

**Observação:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
**Assinatura do responsável**



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

A Coordenação de Educação aproveita para reafirmar a importância de que cada um tome os cuidados necessários para promover a sua saúde individual e a coletiva.

Cuidem-se! Que possamos enfrentar esse momento em espírito colaborativo nas unidades escolares, oferecendo uma educação de qualidade para nossos educandos!