



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**PREGÃO PRESENCIAL**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/PMT/2016**

Torna-se público, para conhecimento dos interessados, que a Prefeitura Municipal de Tijucas, por meio da Secretaria Municipal de Educação, realizará licitação para REGISTRO DE PREÇOS, na modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo menor preço por item, nos termos da Lei nº 10.520/02, do Decreto Municipal nº 159/06, do Decreto Municipal nº 1.033/15 e da Lei Complementar nº 123/06, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/93, e as exigências estabelecidas neste Edital.

Data da sessão: **12/02/2016**

Horário: **08h30min.**

Local: Prefeitura de Tijucas, localizada na Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Estado de Santa Catarina, CEP nº 88.200-000 (Secretaria Municipal de Administração – Setor de Licitações e Contratos Administrativos).

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto desta licitação é o registro de preços para possível **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC**, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

***Setor de Licitações e Contratos Administrativos***

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**1.3. DO ÓRGÃO GERENCIADOR E ÓRGÃOS PARTICIPANTES**

1.4. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Administração.

1.5. São participantes os seguintes órgãos:

1.5.1. Secretaria Municipal de Educação.

**2. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

3.1. A ata de registro de preços, durante sua validade, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração Pública Municipal que não tenha participado do certame licitatório, mediante anuência do órgão gerenciador, desde que devidamente justificada a vantagem e respeitadas, no que couberem, as condições e as regras estabelecidas na Lei nº 8.666/93 e no Decreto Municipal nº 1.003/15.

3.2. Caberá ao fornecedor beneficiário da Ata de Registro de Preços, observadas as condições nela estabelecidas, optar pela aceitação ou não do fornecimento, desde que este fornecimento não prejudique as obrigações anteriormente assumidas com o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.3. As aquisições ou contratações adicionais a que se refere este item não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% (cem por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório e registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes.

3.4. As adesões à ata de registro de preços são limitadas, na totalidade, ao máximo de 5 (cinco) vezes o quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independente do número de órgãos não participantes que eventualmente aderirem.

3.5. Ao órgão não participante que aderir à ata competem os atos relativos à cobrança do cumprimento pelo fornecedor das obrigações contratualmente assumidas e a aplicação, observada a ampla defesa e o contraditório, de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento de cláusulas contratuais, em relação as suas próprias contratações, informando as ocorrências ao órgão gerenciador.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

3.6. Após a autorização do órgão gerenciador, o órgão não participante deverá efetivar a contratação solicitada em até noventa dias, observado o prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

3.7. Caberá ao órgão gerenciador autorizar, excepcional e justificadamente, a prorrogação do prazo para efetivação da contratação, respeitado o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, desde que solicitada pelo órgão não participante.

### **3. DO CREDENCIAMENTO**

3.1. O Credenciamento é o nível básico do registro cadastral, que permite a participação dos interessados na modalidade licitatória Pregão, em sua forma presencial.

3.2. O Credenciamento dos representantes das proponentes deverá ser realizado junto ao Pregoeiro, identificando-se e apresentando documento(s) (Carteira de Identidade ou documento com foto que o identifique) que lhes confira poderes para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

3.3. O credenciamento implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes a este Pregão.

3.4. O credenciamento far-se-á através de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em Cartório Extrajudicial competente acompanhada dos demais documentos demonstrativos da cadeia de outorgas (inclusive contrato social ou estatuto acompanhado da ata de eleição e posse da diretoria, constando o nome do primeiro outorgante), que confira ao outorgado poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar o respectivo contrato social ou estatuto acompanhado da ata de eleição e posse da diretoria, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, entendido que, no caso de a representação exigir a assinatura de mais de uma pessoa, aquela que estiver presente deverá estar



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

munida de mandato outorgado pelas ausentes, na forma definida no início deste item.

3.5. Os documentos necessários ao Credenciamento, que serão juntados aos autos do processo de licitação, poderão ser apresentados nos seus originais, por cópias autenticadas em Cartório Extrajudicial competente, pelo Pregoeiro ou por sua equipe de apoio.

3.6. Estes documentos serão utilizados para comprovar os poderes do representante da proponente e deverão ser apresentados por ocasião do credenciamento, **NÃO** devendo estar inclusos nos envelopes de documentação ou de proposta, sendo que os representantes dos licitantes devem trazê-los consigo e entregá-los ao Pregoeiro em mãos.

3.7. Somente serão autenticadas pelo Pregoeiro ou por sua equipe de apoio fotocópias legíveis e que possam ser conferidas com o documento original, apresentados em até 10 (dez) minutos antes do início da sessão.

3.8. Como condição para participação no Pregão, no ato do Credenciamento, a licitante deverá apresentar as seguintes declarações:

3.8.1. que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/06, estando apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus artigos 42 a 49.

4.8.1.1 a ausência da declaração prevista no item 4.8.1 apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/06, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa;

3.8.2. que está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;

3.8.3. que inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

3.8.4. que não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição da República federativa do Brasil.

3.9. A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com este item, ou ainda a ausência do representante, equivale à renúncia por parte do licitante ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive quanto a recursos.

#### **4. DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO**

4.1. Poderão participar deste Pregão interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação e que estejam com Credenciamento regular.

4.2. Não poderão participar desta licitação os interessados:

4.2.1. proibidos de participar de licitações e celebrar contratos administrativos, na forma da legislação vigente;

4.2.2. estrangeiros que não tenham representação legal no Brasil com poderes expressos para receber citação e intimação com a finalidade de responder administrativa ou judicialmente;

4.2.3. que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/93;

4.2.4. que estejam sob falência, em recuperação judicial ou extrajudicial, concurso de credores, concordata ou insolvência, em processo de dissolução ou liquidação;

4.2.5. entidades empresariais que estejam reunidas em consórcio.

#### **5. DA PROPOSTA**

5.1. O licitante deverá encaminhar a proposta ao local indicado no preâmbulo até a data e horário marcados para abertura da sessão, quando, então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas.

5.2. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília.

5.3. O licitante será responsável por todas as informações, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

- 5.4. Até a data e horário marcados para abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas apresentadas.
- 5.5. O licitante deverá apresentar sua proposta no local e até a data e horário marcados para abertura da sessão, observando-se:
- 5.5.1. valor unitário ou do maior percentual de desconto;
- 5.5.2. a quantidade de unidades, observada a quantidade mínima fixada no Termo de Referência para cada item;
- 5.5.2.1. em não havendo quantidade mínima fixada, deverá ser cotada a quantidade total prevista para o item.
- 5.5.3. Marca;
- 5.5.4. Fabricante;
- 5.5.5. Descrição detalhada do objeto: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso;
- 5.6. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.
- 5.7. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.
- 5.9. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando agilizar os trabalhos do Pregoeiro e Equipe de Apoio.
- 5.10. As empresas que desejarem racionalizar os trabalhos poderão solicitar e apresentar a estimativa de preços além de Impresso (devidamente assinado), em, “Pen Drive”, “e-mail” ou “CD”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas.
- 5.11. Instruções para baixar (*download*) o aplicativo, na seguinte sequência:



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

- endereço: <http://download.betha.com.br>;

- clique no link: “Compras-autocotação”;

- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;

- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e

- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

6.12. Para gerar o formulário que servirá de “Anexo Complementar Impresso” com todos os itens do objeto do edital, a licitante **deverá** enviar ao Departamento de Licitação desta Prefeitura, os dados da empresa (Nome Empresarial, CNPJ, endereço e telefone) e solicitação de arquivo do Sistema Betha respectivo, no seguinte endereço: [licita3@tijucas.sc.gov.br](mailto:licita3@tijucas.sc.gov.br).

## **6. DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

6.1. A abertura da licitação dar-se-á em sessão pública, presencialmente, na data, horário e local indicado neste Edital.

6.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

6.2.1. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com publicidade para todos os participantes.

6.2.2. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

6.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances, conforme dispõem os incisos VIII e IX do art. 4º da Lei nº 10.520/02.

6.4. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão apresentar lances de forma verbal, sendo imediatamente registrados no sistema.

6.4.1. O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item ou do percentual de





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

desconto.

6.5. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

6.6. O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta será definido pelo Pregoeiro em caso de manifesta delonga dos lances, respeitado o direito de lances para os classificados em etapa posterior.

6.7. O licitante somente poderá oferecer lance inferior ao último por ele ofertado e registrado no sistema.

6.8. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

6.9. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados do valor do menor lance registrado.

6.10. A etapa de lances da sessão pública será encerrada por decisão do Pregoeiro, que informará mediante aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá até duas etapas, findo a qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

6.11. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

6.12. Encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação junto à Receita Federal ou aos documentos apresentados, do porte da entidade empresarial. Será identificadas as microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, regulamentada pelo Decreto nº 6.204/07.

6.13. Nessas condições, as propostas de microempresas, empresas de pequeno porte e sociedades cooperativas que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da proposta ou lance de menor preço serão consideradas empatadas com a primeira colocada.





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

6.14. A melhor classificada nos termos do item anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de até 5 (cinco) minutos, contados após a comunicação para tanto.

6.15. Caso a microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa, empresa de pequeno porte e sociedade cooperativa que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

6.16. No caso de equivalência dos valores apresentados pela microempresa, empresa de pequeno porte e equiparados que se encontrem em situação de empate, será realizado sorteio para que se identifique a primeira que poderá apresentar melhor oferta.

6.17. Eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/93, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens:

6.17.1. produzidos no País;

6.17.2. produzidos ou prestados por empresas brasileiras;

6.17.3. produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

6.18. Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público para o qual os licitantes serão convocados, vedado qualquer outro processo.

6.19. Ao final do procedimento, após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

6.19.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante mais bem classificado.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**7. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA VENCEDORA**

7.1. Encerrada a etapa de lances e depois da verificação de possível empate, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto ao preço, a sua exequibilidade, bem como quanto ao cumprimento das especificações do objeto.

7.2. Será desclassificada a proposta ou o lance vencedor com valor superior ao preço máximo fixado ou que apresentar preço manifestamente inexequível.

7.3. Se for o caso, será desclassificada a proposta ou o lance vencedor cujo percentual de desconto seja inferior ao mínimo exigido ou torne o preço do objeto manifestamente inexequível.

7.4. Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

7.4.1. Caso a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade e desempenho, não possa ser aferida, o Pregoeiro poderá exigir que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta, no local a ser indicado e dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da solicitação.

7.4.1.1. Será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

7.4.1.2. Os resultados das avaliações serão divulgados e publicados por meio de ata.

7.4.1.3. Serão avaliados aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade de acordo com a descrição do objeto licitado, especialmente quanto à durabilidade e manutenção.

7.4.1.4. No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será desclassificada.

7.4.1.5. Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

7.4.1.6. Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e desmontados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

7.4.1.7. Após a divulgação do resultado final da licitação, as amostras entregues deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 5 (cinco) dias, após o qual poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

7.4.1.8. Os licitantes deverão colocar à disposição da Administração todas as condições indispensáveis à realização de testes e fornecer, sem ônus, os manuais impressos em língua portuguesa, necessários ao seu perfeito manuseio, quando for o caso.

7.5. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o Pregoeiro examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

7.6. Havendo necessidade, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da sessão.

7.7. O Pregoeiro poderá apresentar contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

7.7.1. Também nas hipóteses em que o Pregoeiro não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor.

7.7.2. A negociação será realizada no momento da sessão, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

7.8. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o Pregoeiro passar à subsequente, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

7.9. Nos itens em que for admitido oferecer quantitativos inferiores, se a proposta do licitante vencedor não atender ao quantitativo total estimado para a contratação, respeitada a ordem de classificação, poderão ser convocados tantos quantos forem necessários para alcançar o total estimado, observado o preço da proposta vencedora.

## **8. DA HABILITAÇÃO**

8.1. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro poderá verificar eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

8.1.1. Cadastro Central de Fornecedores do Município;

8.1.2. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União ([www.portaldatransparencia.gov.br/ceis](http://www.portaldatransparencia.gov.br/ceis));

8.1.3. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)).

8.1.4. Lista de Inidôneos, mantida pelo Tribunal de Contas da União – TCU;

8.1.5. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429/92, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

8.1.6. Constatada a existência de sanção, o Pregoeiro reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

8.2. O Pregoeiro consultará o Cadastro Central de Fornecedores do Município em relação à habilitação jurídica, à regularidade fiscal, trabalhista à qualificação econômico-financeira e habilitação técnica conforme disposto no inciso XVII do art. 11 do Decreto Municipal nº 159/06.

8.2.1. Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o licitante esteja com alguma documentação vencida no Cadastro Central de Fornecedores do Município.

8.2.2. Caso o Pregoeiro não logre êxito em obter a certidão correspondente através do sítio oficial, ou na hipótese de se encontrar vencida no referido sistema, o licitante será convocado a encaminhar, no prazo de 12 (doze) horas, documento válido que comprove o atendimento das exigências deste Edital, sob pena de inabilitação, ressalvado o disposto quanto à comprovação da regularidade fiscal das microempresas, empresas de pequeno porte e das sociedades cooperativas, conforme estatui o art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/06.

8.3. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Cadastro Central de Fornecedores do Município deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Habilitação Jurídica, à Regularidade Fiscal e trabalhista:

8.4. Habilitação jurídica:

8.4.1. No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

8.4.2. No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

8.4.3. No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;

8.4.4. No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte, nos



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

termos do artigo 8º da Instrução Normativa nº 103/07, do Departamento Nacional de Registro do Comércio - DNRC;

8.4.5. No caso de cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764/71;

8.4.6. No caso de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País: decreto de autorização;

8.5. Regularidade fiscal e trabalhista:

8.5.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

8.5.2. Prova de regularidade com a Fazenda Nacional (conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 358 de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014);

8.5.3. Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

8.5.4. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei 12.440/11;

8.5.5. Prova de regularidade com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede do licitante;

8.5.6. Prova de regularidade com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante;

8.5.7. Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei;

8.5.8. Caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa, empresa de pequeno porte, ou sociedade cooperativa enquadrada no art. 34 da Lei nº 11.488/07, deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

inabilitação, observado o disposto na Lei Complementar nº 123/06.

8.6. Os licitantes que não estiverem cadastrados no Cadastro Central de Fornecedores do Município deverão apresentar, **também**, a seguinte documentação:

8.6.1. Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica;

8.6.2. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação da proposta;

8.6.3. No caso de bens para pronta entrega, não será exigido da microempresa, empresa de pequeno porte, nem da sociedade cooperativa enquadrada no art. 34 da Lei nº 11.488/07, a apresentação de balanço patrimonial do último exercício financeiro (art. 3º do Decreto nº 6.204/07);

8.6.4. No caso de empresa constituída no exercício social vigente, admite-se a apresentação de balanço patrimonial e demonstrações contábeis referentes ao período de existência da sociedade;

8.6.5. A comprovação da situação financeira da empresa será constatada mediante obtenção de índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), resultantes da aplicação das fórmulas:

Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo

LG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante

Ativo Total

SG = -----;

Passivo Circulante + Passivo Não Circulante





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

Ativo Circulante

LC = -----; e

Passivo Circulante

8.6.6. As empresas, cadastradas ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município, que apresentarem resultado inferior ou igual a 1(um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), deverão comprovar patrimônio líquido de 10% (dez por cento) do valor estimado da contratação ou item pertinente.

8.7. As empresas, cadastradas ou não no Cadastro Central de Fornecedores do Município, deverão comprovar, ainda, a qualificação técnica, por meio de:

8.7.1. Comprovação de aptidão para o fornecimento de bens em características, quantidades e prazos compatíveis com o objeto desta licitação, ou com o item pertinente, por meio da apresentação de atestados fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado.

8.8. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados pelos licitantes no envelope da habilitação em original, por qualquer processo de cópia reprográfica, autenticada por Cartório Extrajudicial competente, ou por servidor da Administração, desde que conferido(s) com o original, ou publicação em órgão da imprensa oficial;

8.8.1. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

8.9. Se a menor proposta ofertada for de microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período.

8.9.1. A não regularização fiscal no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

***Setor de Licitações e Contratos Administrativos***

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.10. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando a nova data e horário para a continuidade da mesma.

8.11. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

8.12. No caso de inabilitação, haverá nova verificação da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/06, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

8.13. Da sessão pública do Pregão será lavrada Ata no sistema eletrônico.

## **9. DA PROPOSTA**

9.1. A proposta do licitante deverá:

9.1.1. ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal.

9.1.2. conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento.

9.2. A proposta será juntada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.2.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.

## **10. DOS RECURSOS**

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediatamente na



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

sessão a intenção de recorrer, de forma motivada, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por quais motivos.

10.2. Havendo quem se manifeste, caberá ao Pregoeiro verificar a tempestividade e a existência de motivação da intenção de recorrer, para decidir se admite ou não o recurso, fundamentadamente.

10.2.1. Nesse momento o Pregoeiro não adentrará no mérito recursal, mas apenas verificará as condições de admissibilidade do recurso;

10.2.2. A falta de manifestação motivada do licitante quanto à intenção de recorrer importará a decadência desse direito.

10.2.3. Uma vez admitido o recurso, o recorrente terá, a partir de então, o prazo de três dias para apresentar as razões por escrito e mediante protocolo, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentarem contrarrazões também pelo mesmo prazo, em outros três dias, que começarão a contar do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.4. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço constante neste Edital.

## **11. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

11.1. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do Pregoeiro, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão dos recursos apresentados.

11.2. Após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. Homologado o resultado da licitação o adjudicatário assinará a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.2. Caso a homologação não ocorra na sessão ou não estando presente o adjudicatário, este terá o prazo de 03 (três) dias úteis, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

12.3. Alternativamente à convocação para comparecer na Prefeitura para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinada no prazo de 03 (três) dias corridos, a contar da data de seu recebimento.

12.4. O prazo estabelecido nos subitens anteriores para assinatura da Ata de Registro de Preços poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

12.5. Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

12.5.1. Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame, excluído o percentual referente à margem de preferência, quando for o caso e o objeto não atender aos requisitos previstos no art. 3º da Lei nº 8.666/93.

### **13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

13.1. Dentro da validade da Ata de Registro de Preços, o fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar o Termo de Contrato ou aceitar/retirar o instrumento equivalente (Nota de Empenho/Carta Contrato/Autorização). O prazo de vigência da contratação é de até 31 de dezembro 2015, prorrogável na forma do art.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

57, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

13.2. Previamente à contratação, será realizada consulta ao Cadastro Central de Fornecedores, pela contratante, para identificar possível proibição de contratar com o Poder Público.

13.3. Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou aceite/retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura ou aceite, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado/retirado no prazo de 03 (três) dias úteis, a contar da data de seu recebimento.

13.4. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor, e aceita pela Administração.

13.5. Antes da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, a Administração realizará consulta ao Cadastro Central de Fornecedores, cujos resultados serão anexados aos autos do processo.

13.5.1. Na hipótese de irregularidade do registro no Cadastro Central de Fornecedores, o contratado deverá regularizar a sua situação perante o cadastro no prazo de até 05 (cinco) dias, sob pena de aplicação das penalidades previstas no edital e anexos.

13.6. Se o adjudicatário, no ato da assinatura do Termo de Contrato ou aceite do instrumento equivalente, não comprovar que mantém as mesmas condições de habilitação, ou quando, injustificadamente, recusar-se à assinatura ou aceite, poderá ser convocado outro licitante, desde que respeitada a ordem de classificação, para, após a verificação da aceitabilidade da proposta, negociação e comprovados os requisitos de habilitação, celebrar a contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e das demais cominações legais.

## **14. DO PREÇO**

14.1. Os preços previstos na ata são fixos e irrevogáveis.

14.2. As contratações decorrentes da Ata de Registro de Preços poderão sofrer



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

alterações, obedecidas às disposições contidas no art. 65 da Lei nº 8.666/93.

14.3. Havendo contratação com prazo superior a doze meses, o valor contratual poderá ser reajustado pelo INPC, desde a data prevista para apresentação da proposta até a data do adimplemento de cada parcela.

14.4. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

**15. DA ENTREGA E DO RECEBIMENTO DO OBJETO E DA FISCALIZAÇÃO**

15.1. Os critérios de recebimento e aceitação do objeto e de fiscalização estão previstos no Termo de Referência.

**16. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

16.1. As obrigações da Contratante e da Contratada são as estabelecidas no Termo de Referência.

**17. DO PAGAMENTO**

17.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir da data final do período de adimplemento a que se referir, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

17.2. Os pagamentos decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 24 da Lei 8.666/93, deverão ser efetuados no prazo de até 5 (cinco) dias úteis, contados da data da apresentação da Nota Fiscal, nos termos do art. 5º, § 3º, da Lei nº 8.666/93.

17.3. O pagamento somente será autorizado depois de efetuado o “atesto” pelo



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

***Setor de Licitações e Contratos Administrativos***

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

servidor competente na nota fiscal apresentada.

17.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda, circunstância que impeça a liquidação da despesa, como, por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

17.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

17.6. Antes de cada pagamento à contratada, será realizada consulta ao Cadastro Central de Fornecedores do Município para verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas no edital.

17.7. Constatando-se, junto ao Cadastro Central de Fornecedores do Município, a situação de irregularidade da contratada, será providenciada sua advertência, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da contratante.

17.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da contratada, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

17.9. Persistindo a irregularidade, a contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada à contratada a ampla defesa.

17.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a contratada não regularize sua situação junto ao Cadastro Central de Fornecedores do Município.

17.11. Somente por motivo de economicidade ou outro interesse público de alta





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante, não será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente no Cadastro Central de Fornecedores do Município.

17.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

17.12.1. A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123/06, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

17.13. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela, é calculada mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , sendo:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela a ser paga.

I = Índice de compensação financeira = 0,00016438, assim apurado:

I = (TX)

I =  $\frac{6}{100}$

365

I = 0,00016438

TX = Percentual da taxa anual = 6%.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 10.520/02, o licitante/adjudicatário que:

- 18.1.1. não aceitar/retirar a nota de empenho, ou não assinar o termo de contrato, quando convocado dentro do prazo de validade da proposta;
- 18.1.2. apresentar documentação falsa;
- 18.1.3. deixar de entregar os documentos exigidos no certame;
- 18.1.4. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 18.1.5. não manter a proposta;
- 18.1.6. cometer fraude fiscal;
- 18.1.7. comportar-se de modo inidôneo;

18.2. Considera-se comportamento inidôneo, entre outros, a declaração falsa quanto às condições de participação, quanto ao enquadramento como ME/EPP ou o conluio entre os licitantes, em qualquer momento da licitação, mesmo após o encerramento da fase de lances.

18.3. O licitante/adjudicatário que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem anterior ficará sujeito, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 18.3.1. Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor estimado do(s) item(s) prejudicado(s) pela conduta do licitante;
- 18.3.2. Impedimento de licitar e de contratar com o Município e a sua Administração Indireta e descredenciamento no Cadastro Central de Fornecedores do Município, pelo prazo de até cinco anos;

18.4. A penalidade de multa pode ser aplicada cumulativamente com a sanção de impedimento.

18.5. A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa ao licitante/adjudicatário, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

18.6. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

18.7. As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro Central de Fornecedores do Município.

18.8. As sanções por atos praticados no decorrer da contratação estão previstas no Termo de Referência.

**19. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

19.1. Até 02 (dois) dias úteis antes da data designada para a abertura da sessão pública, qualquer pessoa poderá impugnar este Edital.

19.2. A impugnação poderá ser realizada por forma eletrônica, pelo e-mail licitacao@tijucas.sc.gov.br, ou por petição dirigida ou protocolada no endereço Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000, setor de Licitações e Contratos Administrativos.

19.3. Caberá ao Pregoeiro decidir sobre a impugnação no prazo de até vinte e quatro horas.

19.4. Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

19.5. Os pedidos de esclarecimentos referentes a este processo licitatório deverão ser enviados ao Pregoeiro, até 03 (três) dias úteis anteriores à data designada para abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico via internet, no endereço indicado no Edital.

19.6. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

19.7. As respostas às impugnações e os esclarecimentos prestados pelo Pregoeiro serão entranhados nos autos do processo licitatório e estarão disponíveis para consulta por qualquer interessado.

**20. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

20.1. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será transferida para o primeiro dia possível, mediante comunicação pelo Pregoeiro no meio oficial da publicação do edital.

20.2. No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

20.3. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

20.4. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

20.5. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

20.6. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

20.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

20.8. Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

20.9. O Edital está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br), e também poderão ser lidos e/ou obtidos no endereço Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000, nos dias úteis, no horário das 07hs:00min horas às 12hs:00min, mesmo endereço e período no qual os autos do processo administrativo permanecerão com vista



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

***Setor de Licitações e Contratos Administrativos***

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

franqueada aos interessados.

20.10. Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- 20.10.1. ANEXO I - Termo de Referência
- 20.10.2. ANEXO II – Minuta de Termo de Contrato.
- 20.10.3. ANEXO III – Ata Registro de Preços
- 20.10.4. ANEXO IV – DECLARAÇÃO CREDENCIAMENTO
- 20.10.5. ANEXO V – DECLARAÇÃO DOCUMENTAÇÃO
- 20.10.6. ANEXO VI - DECLARAÇÃO CREDENCIAMENTO

Tijucas, SC, 27 de janeiro de 2016

**LORENA DE OLIVEIRA SILVA**

**Secretária Municipal de Educação**



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**PREGÃO PRESENCIAL**

**(Sistema de Registro de Preços)**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

**PREGÃO SRP Nº 028/PMT/2016**

**21. DO OBJETO**

21.1. *Aquisição de AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC, conforme condições, quantidades, exigências e estimativas, estabelecidas neste instrumento:*

Item	Quant.	Unid.	Marca/Fabricante	Preço Máximo	Especificação
1	30	CART		2,95	ADESIVO REDONDO P/ FECHAR CORRESPONDÊNCIA COM 350 BOLINHAS COR PRATA
2	50	CX		4,15	ALFINETE 0,5 CABEÇA DE ACRÍLICO COLORIDO CX COM 100 UNIDADES
3	30	UN		3,90	ALGODÃO BOLA BRANCO PACOTE COM 100GR
4	50	UN		3,75	APAGADOR CAIXA DE MADEIRA C/ TAMPA P/ COLOCAR GIZ
5	200	UN		3,15	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO MAGNÉTICO - BASE PLÁSTICO
6	200	UN		16,90	APARELHO ELETRICO DE COLA QUENTE - GRANDE COM GARANTIA E FUNCIONALIDADE
7	10	UN		89,85	APARELHO ELÉTRICO PARA CORTAR ISOPOR - GRANDE COM CHAVE, GARANTIA E FUNCIONALIDADE.
8	1.000	UN		0,35	Apontador pequeno de boa qualidade com lixeira
9	100	PCT		5,95	BALÃO AMARELO Nº 7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACT 50 UN
10	100	PCT		5,95	BALÃO AZUL Nº 7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACT 50 UN
11	100	PCT		5,95	BALÃO BRANCO Nº 7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACT 50 UN
12	100	PCT		5,95	BALÃO LARANJA Nº 7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACT 50 UN
13	100	PCT		5,95	BALÃO ROSA Nº 7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACT 50 UN
14	100	PCT		5,95	BALÃO VERDE Nº 7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACT 50 UN
15	100	PCT		5,95	BALÃO VERMELHO Nº 7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACT 50 UN
16	300	UN		6,50	BAMBOLÊ GR 90CM EM PVC COLORIDO
17	300	UN		3,90	BAMBOLÊ PEQ 64 CM EM PVC COLORIDO
18	300	RL		6,20	BARBANTE DE ALGODÃO C/ 250 GR. 8 FIOS
19	3.000	UN		1,15	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 30 CM



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

					BRANCO
20	50	UN		7,50	BLOCO DE DESENHO A3 COM 20 FLS
21	4.000	UN		0,40	BORRACHA BRANCA ESCOLAR MÉDIA (BORRACHA MOLE, DE BOA QUALIDADE) TAMANHO 40.
22	15.000	UN		0,87	CADERNO BROCHURA 48 FOLHAS PEQUENO (C/ FOLHAS BRANCA)
23	2.000	UN		9,45	CADERNO GRANDE ESPIRAL CAPA DURA FOLHA BRANCA C/ 10 MATERIAIS
24	300	UN		0,85	CADERNO PEDAGÓGICO QUADRICULADO 40 FLS
25	50	UN		1,80	CAIXA PAPELÃO ARQUIVO MORTO
26	20	UN		15,80	CALCULADORA DE BOA QUALIDADE ( 10 DÍGITOS C/ BOTÕES ACRÍLICOS) COM TAMANHO NO MÍNIMO 10CM X 12CM
27	100	CX		25,80	Caneta azul cx com 50 unidades/Tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Ponta media:1mm, largura da linha 0,4mm. Corpo hexagonal para segurar com conforto .Corpo transparente para ver quanta tinta resta. Tampa ventilada, em conformidade com padrão ISSO 11540/BS 7272-
28	400	UN		1,25	CANETA DE DESTACA TEXTO - COR AMARELA
29	400	EST		6,60	CANETA HIDROCOR COM 24 CORES, PONTA FINA LONGA
30	1.000	UN		2,35	CANETA P/ PROJETOR NA COR PRETA 1,0MM PONTA POLIACETAL COM PROTETOR EM METAL DE 1,0MM, TINTA A BASE DE ALCOOL
31	200	UN		1,95	CANETA PARA CD (MARCADOR PERMANENTE CD 2.0 MM PONTA POLIESTER DE 2.0MM TINTA BASE DE ALCOOL
32	1.000	UN		1,70	CANETA PARA QUADRO BRANCO PONTA MACIA ACRÍLICO 0,4MM ESPESSURA 2,0MM NÃO REACARREGÁVEL (NAS CORES AZUL, PRETA E VERMELHO).
33	80	CX		25,80	Caneta preta cx com 50 unidades/Tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Ponta media:1mm, largura da linha 0,4mm. Corpo hexagonal para segurar com conforto .Corpo transparente para ver quanta tinta resta. Tampa ventilada, em conformidade com padrão ISSO 11540/BS 7272-1
34	30	CX		25,80	Caneta vermelha cx com 50 unidades/Tinta de qualidade, que seca rapidamente, com escrita macia bola de tungstênio, esfera perfeita e muito resistente. Ponta media:1mm, largura da linha 0,4mm. Corpo hexagonal para segurar com conforto .Corpo transparente para ver quanta tinta resta. Tampa ventilada, em conformidade com padrão ISSO 11540/BS 7272-1
35	200	UN		1,60	CAPA EM ACRILICO PARA CD
36	200	UN		1,60	CAPA PARA DVD EM PLÁSTICO 7.0MM PARA DISCO SLIM BOX. COR PRETO
37	2.000	UN		0,48	CARTOLINA AZUL 50 X 66 CM
38	2.000	UN		0,48	CARTOLINA BRANCA 50 X 66 CM
39	2.000	UN		0,48	CARTOLINA ROSA 50 X 66 CM
40	2.000	UN		0,48	CARTOLINA VERDE 50 X 66 CM
41	40	UN		85,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 122 HP 8ML
42	15	UN		75,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 22HP 7 ML
43	15	UN		70,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 28HP16 ML
44	40	UN		65,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 60 HP 5 ML
45	30	UN		65,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 662 HP
46	15	UN		75,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 74HP
47	15	UN		75,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 92HP
48	40	UN		75,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 122 HP 8ML
49	15	UN		65,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 21 HP 7ML
50	15	UN		65,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 27 HP 16 ML





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

51	40	UN		55,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 60 HP 5 ML
52	30	UN		75,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 662 HP
53	15	UN		65,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 75 HP
54	15	UN		70,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 93 HP
55	200	UN		2,25	CD REGRAVAVEL (VIRGEM)
56	100	UN		9,15	CESTO DE LIXO PARA SALA DE AULA (EM CHAPA BRANCA TIPO COMPENSADO COM ORIFÍCIOS EM SUAS BORDAS MEDINDO 33X33X23 CM)
57	50	CX		9,50	CLIPE 2/0 CX COM 500 GR
58	50	CX		9,50	CLIPE 4/0 CX COM 500 GR
59	50	CX		9,50	CLIPE 6/0 CX COM 500 GR
60	300	UN		2,85	COLA BASTÃO TAMANHO GRANDE , 36 GRAMAS, NÃO TÓXICA
61	300	UN		9,50	COLA BRANCA 01 LITRO A BASE PVA NÃO TÓXICA / LAVÁVEL
62	800	CX		4,79	COLA COLORIDA (CAIXA COM 06 UNIDADES E COM 25GR CADA TUBO CORES AZUL VERMELHO AMARELO VERDE PRETO E BRANCO
63	50	UN		2,10	COLA DE ISOPOR 450 ML
64	300	UN		4,89	COLA EVA 90 GRAMAS
65	800	UN		1,33	COLA GRANDE BASE DE PVA 90 GR, BICO PRÁTICO P/ USO ESCOLAR NÃO TÓXICA
66	100	UN		3,84	COLA RELEVO CORES DIVERSA ML
67	60	UN		2,15	COLA TIPO ADESIVO INSTANTÂNEO Adesivo Instantâneo Alta Viscosidade 20g Tipo de Bico: A ( Exclusivo dispositivo anti-entupimento ) serve para uso geral,tendo como característica uma colagem rápida,firme e resistente. Chega até a colar madeira pouco porosas - See more
68	60	UN		3,50	CORANTE COMESTÍVEL 10 ML CONFORME SOLICITADO: VERMELHO, AZUL , VERDE
69	250	UN		1,35	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO 18 ML
70	750	UN		3,60	DVD REGRAVAVEL COM CAPA DE PAPEL
71	60	UN		3,60	ELÁSTICO 8 MM COM 3 MTS
72	10	PCT		2,99	ELÁSTICO DE BORRACHA C/ 100 GR
73	10	PCT		46,35	Envelope de carta c tamanho carta 162x229 (pacote com 100 un) na cor vermelho
74	1.500	UN		0,06	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO 75 GR 114X229
75	2.000	UN		0,06	ENVELOPE OFÍCIO BRANCO COM JANELA 114X229
76	3.000	UN		0,42	ENVELOPE SACO BRANCO 310X410
77	3.000	UN		0,27	ENVELOPE SACO PARDO 310X410
78	60	UN		12,50	ESSÊNCIA 30ML
79	5	CX		49,35	ETIQUETA ADESIVA A4354 CX COM 100 FOLHAS - 22 ETIQUETAS POR FOLHA NO FORMATO 99,0 X 25,4MM
80	100	UN		0,75	EXTRATOR DE GRAMPO ESPATULA GALVANIZADO
81	100	UN		9,36	Fita adesiva decorativa mágica 19 mmx 7,6m colorida com mt cores diversas . Composição: Filme de acetato e adesivo acrílico
82	1.000	UN		17,40	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 50 MM X 50 M
83	2.000	UN		2,85	FITA AUTO ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, 48MMX45M.
84	800	UN		3,57	FITA AUTO ADESIVA, CREPE, LARGA MEDINDO 48MM X 50M, COMPOSIÇÃO: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO.
85	150	UN		2,50	FITA BEBE EM CETIM ROLO COM 10 METROS CORES CONFORME SOLICITADO: AZUL CLARO, ROSA E BRANCO
86	300	UN		4,80	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M
87	300	UN		7,99	fita dupla face de espuma banana 3m 24mmx1 35m
88	500	UN		9,67	FITA PLÁSTICA DECORATIVA ROLO COM 100 METROS COM 3 CM DE LARGURA, NAS CORES VERMELHO, BRANCO, VERDE, AZUL, DOURADO E PRATA ( 10 UNID. CADA COR)



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

89	150	RL		1,80	FITILHO COLORIDO COM 50 METROS
90	20	CX		54,60	GIZ BRANCO CX CONTENDO 50 CAIXINHAS C/ 50 UNIDADES
91	5	CX		75,00	GIZ COLORIDO CX CONTENDO 50 CAXINHAS C/ 50 UNIDADES
92	800	CX		2,22	GIZÃO DE CÉRA GRANDE CX C/ 12 CORES
93	150	UN		10,35	GRAMPEADOR 26/6 - FERRO
94	300	CX		3,60	GRAMPO 26/6 DE METAL PRATA CX COM 5000 UNIDADES
95	500	CX		3,60	LÁPIS DE COR, COM 12 CORES, BOA QUALIDADE, LONGO
96	5.000	UN		0,26	LÁPIS PRETO Nº02 (NAC., BOA QUALIDADE) C/ PONTA LONGA
97	200	UN		0,85	LASTEX ROLO COM 10 METROS
98	100	UN		18,00	LIQUIDO PARA LIMPAR QUADRO BRANCO 60 ML LÍQUIDO ESPECIALMENTE FORMULADO PARA REMOVER INSTANTANEAMENTE MANCHA, RESÍDUOS E SUJEIRAS DEIXADAS POR MARCADORES EM GERAL, SEMPRE RENOVANDO O QUADRO BRANCO.
99	30	UN		17,30	LIVRO ATA CAPA DURA NUMERADO COM 200 FOLHAS
100	10	UN		11,70	LIVRO PONTO C/ 100 FOLHAS DE CAPA DURA PRETA
101	50	UN		5,18	LIVRO PROTOCOLO PEQUENO
102	200	UN		0,50	LIXAS PARA PINTURA FOLHA
103	1	UN		584,00	MÁQUINA ENCADERNADORA SISTEMA ESPIRAL EQUIPAMENTO DE FÁCIL MANUSEIO, PERMITE PERFURAR ATÉ 15 FOLHAS POR VEZ. ENCADERNANDO TRABALHOS COM ATÉ 400 FOLHAS. EX.: APOSTILAS, LIVROS, TRABALHOS ESCOLARES, LIVROS DE RECEITAS, ETC UTILIZANDO ESPIRAIS NOS TAMANHOS: (07 MM , 09 MM, 12 MM, 14 MM, 17 MM, 20 MM, 23 MM, 25 MM, 29 MM, 33 MM, 40 MM, 45 MM, 50 MM)
104	500	PT		4,35	MASSA DE MODELAR, POTE DE 150 GR, CORES DIVERSAS, SENDO UMA COR POR POTE. À BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTTI-FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, DESPERTA O INTERESSE DAS CRIANÇAS, PARA CRIATIVAS ATIVIDADES
105	250	PCT		2,80	PALITO CHURRASCO COM (100 UN)
106	250	PCT		3,68	PALITO DE PICOLÉ PCT COM 100
107	200	CX		149,00	PAPEL A4 210 X 297 MM75 G/M² COM 500 F. BRANCO CX C/10 RESMA
108	100	UN		28,35	PAPEL A4 COLORIDO FLUORESCENTE DIVERSAS CORES PACT 50 FOLHS
109	100	CX		111,00	PAPEL A4 CX C/ 25 PACOTES C/ 100 FOL. COLORIDAS CADA (75G)
110	4.000	UN		0,80	PAPEL CARTÃO CORES VARIADAS (FOLHAS MEDINDO 45X65CM)
111	1.000	UN		0,69	PAPEL CELOFANE CORES VARIADAS
112	50	PCT		10,72	PAPEL COLOR PLUS ESTAMPADO/FLORAL/BOLINHAS/ TAMANHO A4 PCT COM 20 FOLHAS
113	5	UN		44,70	PAPEL CONTACT 10 MT, COR AZUL
114	3	UN		39,50	PAPEL CONTACTO ROLO COM 10 METROS (PRETO)
115	5	UN		39,50	PAPEL CONTACTO ROLO COM 10 METROS (VERMELHO)
116	20	UN		22,50	PAPEL CONTACTO ROLO COM 10 METROS TRANSPARENTE
117	3.000	UN		0,69	PAPEL CRÉPOM CORES VARIADAS
118	2.000	UN		0,15	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS
119	6.000	UN		0,65	PAPEL DUPLEX CORES VARIADAS FOLHAS MEDINDO 45X65 CM



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

120	10	PCT		12,29	PAPEL ESPECIAL VERGE 180 G/M² A4 210X297 MM PACOTE COM 50 NA COR CREME
121	10	PCT		12,29	PAPEL ESPECIAL VERGE 180 G/M² A4 210X297 MM PACOTE COM 50 NA COR BRANCO
122	10	PCT		12,29	PAPEL ESPECIAL VERGE 180 G/M² A4 210X297 MM PACOTE COM 50 NA COR AZUL
123	2.000	UN		0,75	PAPEL LAMINADO CORES VARIADAS
124	50	UN		34,20	PAPEL METÁLICO A 4 COM 30FLS BRANCO PEROLADO 120G/M2
125	100	RL		49,80	PAPEL PARDO, ROLO DE 13 KG C/ 60 CM DE LARGURA
126	10	RL		5,70	PAPEL PRESENTE ROLO COM 10 METROS COR VERMELHO VERDE LUSTROSO
127	400	UN		1,79	PASTA ARQUIVO CANALETA PLASTICA
128	100	UN		10,47	PASTA ARQUIVO CATÁLOGO C/ 50 PLÁSTICOS
129	500	UN		1,45	PASTA ARQUIVO PAPELÃO COM ELÁSTICO
130	300	UN		1,15	PASTA ARQUIVO TRILHO PAPELÃO
131	300	UN		1,58	PASTA ARQUIVO TRILHO PLÁSTICO
132	100	UN		7,35	PASTA AZ COM IDENTIFICADOR FINA C/ 5 CM
133	200	UN		3,26	Pasta com elástico polionda 5 cm vermelha
134	200	UN		1,20	PASTA SUSPensa C/ VISOR
135	250	UN		4,65	PASTA VERMELHA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 5,5 CM C/ ELÁSTICO
136	300	CX		1,70	PERCEVEJO CX COM 100 UNIDADES
137	5	UN		59,85	PERFURADOR GRANDE PARA 60 FLS DE FERRO
138	10	UN		7,15	PERFURADOR MÉDIO PARA 15 FLS FERRO
139	50	PCT		3,55	PILHA "AAA" ALCALINA EMBALAGEM COM 2 UNIDADES
140	30	CX		21,60	PILHA RECARREGAVEL PEQUENA AA CAIXA COM 2 UNIDADES
141	400	UN		1,45	PINCEL ATÔMICO COM PONTA REDONDA (50 PRETO, 50 VERMELHO, 50 VERDE E 50 AZUL)
142	200	UN		1,27	PINCEL ATÔMICO PONTA QUADRADA CORES PRETO, VERMELHO E AZUL
143	1.500	UN		2,07	PINCEL CHATO Nº 08 LONGO
144	150	CONJ		11,00	PINTURA FACIAL - PARA USO SOBRE A PELE -06 POTES COM 5G CADA -TEXTURA MACIA -NAO TOXICO -FACIL DE LIMPAR -CORES AZUL, BRANCO, VERDE, OCRE, AZUL ESCURO E VERMELHO
145	6.000	UN		1,65	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400X600X2,0MM ESPESSURA 2,0 MM CORES DIVERSA, NÃO TÓXICO
146	100	UN		3,75	PLACA DE ISOPOR 15 MM
147	100	UN		4,95	PLACA DE ISOPOR 20MM
148	20	KG		350,00	PURPURINA CORES VERMELHO AZUL AMARELO PRATA FRUTA COR VERDE
149	10	UN		158,00	QUADRO BRANCO - Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, com inserção de chapa metálica sob a superfície branca, possibilitando além da escrita a fixação de ímãs. Espessura total de 17 mm. Moldura arredondada em alumínio anodizado fosco e suporte para apagador arredondado, removível e deslizante com 40 cm, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação. MEDIDAS 120 X 200CM
150	10	UN		148,00	QUADRO VERDE - Confeccionado em laminado melamínico texturizado (fórmica) green-board com espessura total de 17 mm. Moldura em alumínio anodizado fosco com suporte para apagador arredondado, removível e deslizante com 40 cm, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação. Quadro Utilizado para escrita com giz. MEDIDAS 120 X 300 CM
151	4.000	UN		0,53	RÉGUA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE 30 CM (BOA



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

					QUALIDADE)
152	200	UN		3,50	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA COM 5 CM E CABO PLASTICO
153	2	UN		18,00	SACO PLÁSTICO ESTAMPADO/BOLINHA/LISTRA /TAMANHO20CMX30CM KG
154	200	M		18,00	TECIDO ALGODÃO ESTAMPADO
155	150	M		14,00	TECIDO EM FELTRO CORES CONFORME SOLICITADO : PRETO LARANJA ROSA
156	300	M		7,50	TECIDO EM MALHA (CORES CONFORME SOLICITADO:BRANCO, VERDE AZUL E AMARELO
157	10	UN		127,00	TELEFONE COM FIO E CHAVE
158	150	UN		4,35	TESOURA AÇO INOX COM CABO PRETO GRANDE 25 CM
159	5	UN		58,00	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO E INOX
160	500	UN		1,99	TESOURA PEQUENA SEM PONTA, AÇO INOX C/ CABO PLÁSTICO 7 CM
161	1.000	UN		3,67	TINTA GUACHE POTE COM 250 ML (CORES VARIADAS)
162	150	UN		2,55	TINTA TECIDO 37 ML CORES VARIADAS
163	200	RL		74,50	TNT 1,40 DE LARGURA C/ 50 METROS
164	5	UN		280,00	TONNER ORIGINAL 2613 HP
165	10	UN		210,00	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER ML1860 COMPATIVEL
166	10	UN		210,00	TONNER SANSUNG ML 1860

**Valor total: R\$. 304.455,10 (Trezentos e quatro mil, quatrocentos e cinquenta e cinco reais e dez centavos).**

## **22. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

Os bens a serem contratados são considerados comuns, nos termos do disposto no art. 1º da Lei nº 10.520/02.

## **23. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

23.1. O prazo de entrega dos bens é de até 10 dez, contados da data do recebimento da AF – Autorização de Fornecimento, em remessa única, no seguinte endereço: Coronel Büchelle, 01 – Centro – Tijucas/SC – CEP 88.200-000.

23.2. No caso de produtos perecíveis, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 06 (seis) meses, ou a dois terços do prazo total recomendado pelo fabricante.

23.3. Os produtos serão recebidos provisoriamente no prazo de 05 (cinco) dias, pelo responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

23.4. Os produtos poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

23.5. Os produtos serão recebidos definitivamente no prazo de 10 (dez) dias, contados do recebimento provisório, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo circunstanciado.

23.5.1. Na hipótese de a verificação a que se refere o subitem anterior não ser procedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

23.5.2. O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **24. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

24.1. São obrigações da Contratante:

24.1.1. receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Edital e seus anexos;

24.1.2. verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes do Edital e da proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo;

24.1.3. comunicar à Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido;

24.1.4. acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, através de comissão/servidor especialmente designado;

24.1.5. efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos no Edital e seus anexos;

24.2. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

24.3. A Administração poderá realizar pesquisa de preços periodicamente, em prazo não superior a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados em Ata.

## **25. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

25.1. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes no Edital, seus anexos e sua proposta, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto e, ainda:

25.1.1. efetuar a entrega do objeto em perfeitas condições, conforme especificações, prazo e local constantes no Edital e seus anexos, acompanhado da respectiva nota fiscal, na qual constarão as indicações referentes a: marca, fabricante, modelo, procedência e prazo de garantia ou validade, observado o exigido no edital ou aquele ofertado pelo licitante na proposta, se for o caso;

25.1.2. *O objeto deve estar acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português e da relação da rede de assistência técnica autorizada, quando for o caso;*

25.1.3. responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com os artigos 12, 13 e 17 a 27, do Código de Proteção e Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/90);

25.1.4. substituir, reparar ou corrigir, às suas expensas, no prazo fixado neste Termo de Referência, o objeto com avarias ou defeitos;

25.1.5. comunicar à Contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

25.1.6. manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

25.1.7. indicar preposto para representá-la durante a execução do contrato.

## **26. DA SUBCONTRATAÇÃO**

7.1. Não será admitida a subcontratação do objeto licitatório.

7.2. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da Contratada pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante a Contratante pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

## **27. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

27.1. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **28. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

28.1. Nos termos do art. 67 Lei nº 8.666/93, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

28.1.1. O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

28.2. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos,





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666/93.

28.3. O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **29. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

29.1. Comete infração administrativa nos termos da Lei nº 8.666/93 e da Lei nº 10.520/02, a Contratada que:

- 29.1.1. inexecutar total ou parcialmente qualquer das obrigações assumidas em decorrência da contratação;
- 29.1.2. ensejar o retardamento da execução do objeto;
- 29.1.3. fraudar na execução do contrato;
- 29.1.4. comportar-se de modo inidôneo;
- 29.1.5. cometer fraude fiscal;
- 29.1.6. não manter a proposta.

29.2. A Contratada que cometer qualquer das infrações discriminadas no subitem acima ficará sujeita, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às seguintes sanções:

- 29.2.1. advertência por faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretem prejuízos significativos para a Contratante;
- 29.2.2. multa moratória de 1% (um por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 30 (trinta) dias;
- 29.2.3. multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto;
- 29.2.4. em caso de inexecução parcial, a multa compensatória, no mesmo percentual do subitem acima, será aplicada de forma proporcional à obrigação inadimplida;
- 29.2.5. suspensão de licitar e impedimento de contratar com o órgão, entidade



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

ou unidade administrativa pela qual a Administração Pública opera e atua concretamente, pelo prazo de até dois anos;

29.2.6. impedimento de licitar e contratar com o Município de Tijucas com o consequente descredenciamento pelo prazo de até cinco anos;

29.2.7. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a Contratada ressarcir a Contratante pelos prejuízos causados;

29.3. Também ficam sujeitas às penalidades do art. 87, III e IV da Lei nº 8.666/93, a Contratada que:

29.3.1. tenha sofrido condenação definitiva por praticar, por meio dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

29.3.2. tenha praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

29.3.3. demonstre não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

10.4 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa à Contratada, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666/93.

10.5 A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

Tijucas, SC, 27 de janeiro de 2016.

**LORENA DE OLIVEIRA SILVA**  
**Secretária Municipal da Educação**



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**ANEXO II**

**TERMO DE CONTRATO**

**TERMO DE CONTRATO DE COMPRA Nº ...../.....,**  
**QUE FAZEM ENTRE SI**  
**O(A)..... E A**  
**EMPRESA .....**

O(A).....(*órgão ou entidade pública Contratante*), com sede no(a) ..... , na cidade de ..... /Estado ...., inscrito(a) no CNPJ sob o nº ....., neste ato representado(a) pelo(a) .....(*cargo e nome*), nomeado(a) pela Portaria/Decreto nº ....., de ..... de ..... de 20..., inscrito(a) no CPF nº ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., doravante denominada CONTRATANTE, e o(a) ..... inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº ....., sediado(a) na ....., em ..... doravante designada CONTRATADA, neste ato representada pelo(a) Sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº ....., expedida pela (o) ....., e CPF nº ....., tendo em vista o que consta no Processo nº ..... e em observância às disposições da Lei nº 8.666/93, da Lei nº 10.520/02 e na Lei nº 8.078/90 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor, resolvem celebrar este Termo de Contrato, decorrente do Pregão nº ...../20..., mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

**1. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO**

1.1. O objeto deste Termo de Contrato é a aquisição de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC**, conforme especificações e quantitativos estabelecidos no Edital do Pregão identificado no preâmbulo e na proposta vencedora, os quais integram este instrumento,



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

independente de transcrição.

1.2. Discriminação do objeto:

Item	Descrição do Produto	Unid. de Medida	Requisição MINIMA	Requisição Máxima	Quant. Total Estimada	Valor Máximo Aceitável	VALOR TOTAL ESTIMADO
1							
2							
3							
...							

**2. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA**

2.1. O prazo de vigência deste Termo de Contrato inicia na data da sua assinatura e termina em ..../..../....., prorrogável na forma do art. 57, §1º, da Lei nº 8.666/93, em conformidade com o edital.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA – PREÇO**

3.1. O valor deste Termo de Contrato é de R\$ .....(.....).

3.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

**4. CLÁUSULA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de 2016, na classificação abaixo:

**Cód. Red.    Unidade Orçamentária    Projeto/Atividade    Elemento de Despesa**

....

....

....



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**5. CLÁUSULA QUINTA – PAGAMENTO**

5.1. O prazo para pagamento e demais condições a ele referentes encontram-se no Edital.

**6. CLÁUSULA SEXTA – REAJUSTE E ALTERAÇÕES**

6.1. O preço contratado é fixo e irrevogável.

6.2. Havendo necessidade e possibilidade de prorrogação do prazo por período superior a doze meses do contratado, o valor contratual poderá ser reajustado pelo INPC (Índice Nacional de Preços ao Consumidor) desde a data prevista para apresentação da proposta até a data do adimplemento de cada parcela.

6.3. A variação do valor contratual para fazer face ao reajuste de preços previsto no próprio contrato, as atualizações, compensações ou penalizações financeiras decorrentes das condições de pagamento nele previstas, bem como o empenho de dotações orçamentárias suplementares até o limite do seu valor corrigido, não caracterizam alteração do mesmo, podendo ser registrados por simples apostila, dispensando a celebração de aditamento.

6.4. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.5. A CONTRATADA é obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

6.5.1. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.6. As supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes contratantes poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

**7. CLÁUSULA OITAVA - ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO**

7.1. As condições de entrega e recebimento do objeto são aquelas previstas no



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

Termo de Referência.

## **8. CLAÚSULA NONA - FISCALIZAÇÃO**

8.1. A fiscalização da execução do objeto será efetuada por Comissão/Representante designado pela CONTRATANTE, na forma estabelecida no Termo de Referência.

## **9. CLÁUSULA DÉCIMA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE E DA CONTRATADA**

9.1. As obrigações da CONTRATANTE e da CONTRATADA são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **10. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1. As sanções referentes à execução do contrato são aquelas previstas no Termo de Referência.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – RESCISÃO**

11.1. Este Termo de Contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80 da mesma Lei, sem prejuízo das sanções aplicáveis.

11.2. É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

11.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurado-se à CONTRATADA o direito à prévia e ampla defesa.

11.4. A CONTRATADA reconhece os direitos da CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93.



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

11.5. O termo de rescisão será precedido de Relatório indicativo dos seguintes aspectos, conforme o caso:

11.5.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

11.5.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

11.5.3. Indenizações e multas.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – VEDAÇÕES**

12.1. É vedado à CONTRATADA:

12.1.1. caucionar ou utilizar este Termo de Contrato para qualquer operação financeira;

12.1.2. interromper a execução contratual sob alegação de inadimplemento por parte da CONTRATANTE, salvo nos casos previstos em lei.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS.**

13.1. Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.666/93, na Lei nº 10.520/02 e demais normas federais de licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/90 - Código de Proteção e Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – PUBLICAÇÃO**

14.1. Incumbirá à CONTRATANTE providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no meio de publicação oficial, no prazo previsto na Lei nº 8.666/93.

**15. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – FORO**

15.1. O Foro para solucionar os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato será o da comarca de Tijucas, Estado de Santa Catarina.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente Termo de Contrato foi lavrado em duas (duas) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

***Setor de Licitações e Contratos Administrativos***

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: [licitacao@tijucas.sc.gov.br](mailto:licitacao@tijucas.sc.gov.br)

Telefone: (48) 3263-8113

pelos contraentes.

....., ..... de..... de 20.....

---

Responsável legal da CONTRATANTE

---

Responsável legal da CONTRATADA

Testemunhas:



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**ANEXO III**

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

*SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO*

**ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº 034/PMT/2016**

A SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com sede na Rua Coronel Buchelle, Centro, Tijucas-SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para REGISTRO DE PREÇOS nº 034/PMT/2016 publicada no ..... de ...../...../200....., processo administrativo n.º ....., RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

1.1. Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA AS ESCOLAS DA REDE MUNICIPAL, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.** Termo de Referência, anexo I do edital de Pregão nº 034/PMT/2016 que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

2.1. O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

Item	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )						
X	Especificação	Marca (se exigida no edital)	Modelo (se exigido no edital)	Unidade	Quantidade	Valor Unitário	Prazo garantia ou validade

### 3. ÓRGÃO(S) PARTICIPANTE(S)

3.1. São órgãos e entidades públicas participantes do registro de preços:

Item	Órgãos Participantes	Unidade	Quantidade

### 4. VALIDADE DA ATA

4.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

### 5. REVISÃO E CANCELAMENTO

5.1. A Administração poderá realizar pesquisa de mercado periodicamente, em intervalos não superiores a 180 (cento e oitenta) dias, a fim de verificar a vantajosidade dos preços registrados nesta Ata.

5.2. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

5.3. Quando o preço registrado tornar-se superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, a Administração convocará o(s) fornecedor(es) para negociar(em) a redução dos preços aos valores praticados pelo mercado.

5.4. O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço ao valor praticado pelo mercado será liberado do compromisso assumido, sem aplicação de penalidade.

5.4.1. A ordem de classificação dos fornecedores que aceitarem reduzir seus preços



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

aos valores de mercado observará a classificação original.

5.5. Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:

5.5.1. liberar o fornecedor do compromisso assumido, caso a comunicação ocorra antes do pedido de fornecimento, e sem aplicação da penalidade se confirmada a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados; e

5.5.2. convocar os demais fornecedores para assegurar igual oportunidade de negociação.

5.6. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação desta ata de registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

5.7. O registro do fornecedor será cancelado quando:

5.7.1. descumprir as condições da ata de registro de preços;

5.7.2. não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

5.7.3. não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

5.7.4. sofrer sanção administrativa cujo efeito torne-o proibido de celebrar contrato administrativo, alcançando o órgão gerenciador e órgão(s) participante(s).

5.8. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 5.6.1, 5.6.2 e 5.6.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

5.9. O cancelamento do registro de preços poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados:

5.9.1. por razão de interesse público; ou

5.9.2. a pedido do fornecedor.

## **6. CONDIÇÕES GERAIS**

6.1. As condições gerais do fornecimento, tais como os prazos para entrega e



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

***Setor de Licitações e Contratos Administrativos***

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

recebimento do objeto, as obrigações da Administração e do fornecedor registrado, penalidades e demais condições do ajuste, encontram-se definidos no Termo de Referência, ANEXO AO EDITAL.

6.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta ata de registro de preços, inclusive o acréscimo de que trata o § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666/93.

6.3. A ata de realização da sessão pública do pregão, contendo a relação dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais ao do licitante vencedor do certame, será anexada a esta Ata de Registro de Preços, nos termos do art. 10, II, do Decreto Municipal nº 1.033/15.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em .... (...) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas

Representante legal do órgão gerenciador e representante(s) legal(is) do(s) fornecedor(s) registrado(s)



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**ANEXO IV**

**CRENCIAMENTO**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou  
CIC sob o nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_ (endereço  
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação  
constantes do edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2016 do Município de Tijucas.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

---

nome e número da Identidade do declarante.  
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)



**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**ANEXO V**

**DOCUMENTAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou  
CIC sob o nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data  
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

\_\_\_\_\_  
nome e número da Identidade do declarante.





**MUNICÍPIO DE TIJUCAS**  
**Secretaria de Administração**

**Setor de Licitações e Contratos Administrativos**

Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, CEP nº 88.200-000

E-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br

Telefone: (48) 3263-8113

**ANEXO VI**

**CRENCIAMENTO**

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ou**

**CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**

**(EMISSÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)**

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal