



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Nº 003/PMT/2019
PREGÃO PRESENCIAL: Nº 003/PMT/2019
TIPO: MENOR PREÇO POR ITEM

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Educação, inscrito sob o CNPJ 11.647.750/0001-76, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 007/2019, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço por Item** para a **Aquisição de Material de Expediente para todas as unidades escolares, da Secretaria Municipal de Educação, do Município de Tijucas/SC**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 (inclusive para preço inexequível), Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 24 de janeiro de 2019;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

2. DO OBJETO

2.1. É objeto deste Pregão a AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS UNIDADES ESCOLARES, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC, de acordo com as especificações constantes neste edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.2. Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata;

2.3. Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
- c) Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
- d) Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
- f) Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
- g) Anexo VII - Minuta do Contrato;

3. DO PRAZO DE ENTREGA

3.1. Todos os objetos deverão ser entregues no depósito da Secretaria de Educação, localizado à rua 13 de Maio, nº 695, Centro, Tijucas/SC, conforme solicitação do departamento de Compras da Secretaria de Educação, mediante A.F, no prazo de até 10 (dez) dias. Com vigência até 31.12.2019.

4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

4.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

Parágrafo Único: Os pagamentos advindos dos acréscimos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, em sua redação atual, serão efetuados nas mesmas condições contratuais sobre os valores apresentados nas respectivas propostas.

5. DO PREÇO E DO REAJUSTE

5.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

5.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

5.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

5.4. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Municipal de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que Comproven a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa do referente objeto ocorrerá por conta da previsão orçamentária prevista para ano de 2019.

7. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

7.1. Somente poderão participar desta licitação empresas que se enquadrem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, bem como preencherem as condições de credenciamento constante do Edital.

7.2. Não será admitida a participação de:

7.2.1. Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

7.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

7.2.3. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal.

7.2.4. Empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

7.2.5. A participação na Licitação implica na aceitação incontestada de todos os termos deste Edital e dos demais Documentos que o complementam.

8. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

8.1. Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

8.1.1. Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará a pregoeira:

a) Cópia do documento de identidade de fé pública;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- b) Se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante; bem como cópia do contrato social autenticado;
- c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.
- d) Os documentos de credenciamento não deverão estar envelopados.

8.2. As licitantes deverão fazer-se presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para:

- 8.2.1. Credenciamento;
- 8.2.2. Entrega da declaração (Anexo II e III);
- 8.2.3. Entrega dos envelopes com as propostas e documentos.

8.3. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada, para cada item.

8.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, por item, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas;

8.5. A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, bem como possa manifestar interesse recursal, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

8.6. Aplica-se igualmente o disposto no item 7.2.5 às licitantes que não se fizerem representar na sessão pública.

8.7. O não comparecimento do titular e/ou do representante não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante.

8.8. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.

8.9. A não apresentação ou, ainda, a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

8.10. Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes das empresas proponentes e entrega dos envelopes contendo as propostas e a



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

documentação, será declarada a abertura da sessão pública pela pregoeira, e não mais serão admitidos novos proponentes.

9. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

9.1. Aberta à sessão pública do Pregão, e finalizado o credenciamento dos interessados ou seus representantes estes entregarão a pregoeira:

9.1.1. Uma declaração datada e assinada de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo III;

9.1.2. A proposta de preços e os documentos de habilitação que deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, preferencialmente opacos e rubricados no fecho, contendo na parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01

PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 003/PMT/2019

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 003/PMT/2019 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS UNIDADES ESCOLARES, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Nº DO CNPJ

ENVELOPE Nº 02

DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 003/PMT/2019

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 003/PMT/2019 – AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS UNIDADES ESCOLARES, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC.

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Nº DO CNPJ

10. DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1

10.1. A proposta de preços contida no Envelope nº 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impresso por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

10.1.1. Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

10.1.2. Na hipótese prevista no subitem 8.1.1, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

10.1.3. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial da empresa vencedora, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal de ambas.

10.2. A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo I deste Edital deverá conter:

a) A identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes do Anexo I e Termo de Referência Anexo ao presente Edital, informando as características, marca e quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado, de forma a permitir que a pregoeira possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

b) O preço unitário e total, expresso em reais, com no máximo 02 (dois) algarismos decimais;

c) O prazo de entrega do (s) serviço (s) cotado (s) deverá (ao) ser realizado (conforme solicitado), após A.F. (Autorização de Fornecimento).

d) O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;

10.3. Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

10.4. Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes ao fornecimento do(s) objeto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

10.5. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

10.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem como tal e desejarem obter benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a declaração constante no Anexo V deste Edital, juntamente com a proposta.

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTO-COTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.

10.7. A simples participação neste certame implica em:

a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

b) Que no preço final dos materiais propostos estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

c). Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

d). Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br.

11. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

11.1. Aberta à sessão pública do Pregão, imediatamente após a entrega dos envelopes, a pregoeira abrirá o Envelope nº 1 - Proposta de Preços, verificará a sua conformidade com as exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de **menor preço por item**.

11.2. Participará dos lances verbais e sucessivos por item ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

11.3. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três).

11.4. Os lances verbais e sucessivos pelo menor preço serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

11.5. Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

11.6. Os lances, em valores distintos e decrescentes serão efetuado no momento em que for conferida a palavra ao interessado ou representante da licitante, na



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

11.7. É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

11.8. Os lances observarão o decréscimo conforme determinação da Pregoeira.

11.9. Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

11.10. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o item e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

11.11. Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

11.12. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta escrita de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

11.13. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

11.14. Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I).

11.15. Em não ocorrendo à contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II).

11.16. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III).

11.17. Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º).

11.18. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

11.19. Encerrada a etapa competitiva e ordenada, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, a pregoeira verificará:

- a) a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;
- b) o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

11.20. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a pregoeira poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

11.21. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, por ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

11.22. Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;
- b) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informar as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item/lote licitado;
- c) as que conflitem com a legislação em vigor;
- d) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;

11.22.1. Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

11.23. Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente será aberto pela Pregoeira o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em uma via, conforme segue:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura Municipal de Tijucas S/C, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

12.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

12.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

12.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

12.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

b) Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

c) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

d) Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio e do Município de Tijucas SC, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

12.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

a) Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

b) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.3. Habilitação Econômica Financeira:

a) Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante.

12.3. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 12.2.1 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos d) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

12.5. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

12.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.1. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata.

13.1.1. A ata circunstanciada deverá ser assinada pela pregoeira e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

13.2. Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensão ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pela pregoeira.

13.2.1. Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

13.2.2. Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

13.3. A pregoeira poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

14. DA(S) AMOSTRA(S) / PROSPECTO(S) E DOCUMENTO(S) ADICIONAL(IS)

14.1. Sempre que entender necessário, a Pregoeira poderá solicitar a apresentação de amostra(s) ou prospecto(s), dos produto(s) cotado(s), devidamente identificada(s), de acordo com as especificações técnicas exigidas para efeito de controle de qualidade.

14.2. Será desclassificada, caso apresente amostra/prospecto fora das especificações técnicas previstas no Anexo I deste Edital, estando sujeita às penalidades previstas.

15. DO JULGAMENTO

15.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentar o “**MENOR PREÇO POR ITEM**”.

15.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação.

15.3. Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) e, que a amostra apresentada, caso solicitada no decorrer do processo, tenha sido tecnicamente aprovada, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

16.1. Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão.

16.2. Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões da pregoeira deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

16.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

16.4. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

16.5.. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

16.6. Os recursos contra decisões da pregoeira não terão efeito suspensivo.

16.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. As impugnações, recursos e contrarrazões deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Tijucas, SC, com sede na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas, SC, CEP: 88.040-000.

17. DA CONTRATAÇÃO

17.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato e Autorização de Fornecimento/Empenho, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

17.2. Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento/Empenho:

17.2.1. Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), receberá por Fax a Autorização de Fornecimento ou Empenho, sendo o Contrato enviado por correio, que após assinado deverá ser devolvido a Prefeitura Municipal de Tijucas SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

17.2.2. Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, tiver a sua amostra ou prospecto desclassificados ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

17.2.3. Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato e apresentar justificativa por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital;

17.3. A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666/93.

17.4. Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

17.5. A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

18. DAS SANÇÕES

18.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

18.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzido dos respectivos créditos, ou cobrado administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

a) 0,2% por dia útil de atraso do recebimento da Autorização de Fornecimento ou empenho, a contar do 3º dia útil após a comunicação via fax, até o limite de 20%, calculado sobre o valor em atraso;

b) 5% no caso da Contratada não realizar a entrega do produto ou pedir a rescisão do Contrato de fornecimento, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;

c) 20% sobre o valor total do fornecimento contratado, pelo desatendimento às condições de fornecimento, exceto prazo de entrega.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

- a) recusar-se a retirar ou a receber a Autorização de Fornecimento ou empenho, quando enviado por fax dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a adjudicação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

18.3. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Prefeitura considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

18.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

18.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Setor de Licitação, com antecedência de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

19.1.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Licitação e Compras, na Secretaria de Administração e Finanças.

19.2. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

19.3. É facultado a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

19.3.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.4. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

19.5. A Prefeitura poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

19.6. O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta à licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

19.7. Cópias deste Edital e seus Anexos, bem como informações e esclarecimentos serão prestados pelo Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchele, nº 01, Centro - CEP: 88200-000 - Tijucas/SC de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 07:00 às 13:00 horas, ou pelo telefone nº (48) 3263-8100/8140/8113.

19.8. A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

19.9. Fica eleito o foro da Comarca de Tijucas/SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

Tijucas, 09 de janeiro de 2019.

NEIDE MARIA REIS
Secretária Municipal de Educação



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/PMT/19

Em razão da necessidade **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS UNIDADES ESCOLARES, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC**, no ano de 2019, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

- a) As notas fiscais para **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE**, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;
- b). **Todos os objetos deverão ser entregues no depósito da Secretaria de Educação, localizado à rua 13 de Maio, nº 695, Centro, Tijucas/SC, conforme solicitação do departamento de Compras da Secretaria de Educação, mediante A.F, no prazo de até 10 (dez) dias. Com vigência até 31.12.2019.**
- c) **O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.
- d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;
- e) Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que porventura surjam durante a execução do contrato;
- f) Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda a varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
- g) A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.
- h) Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

i) SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

j) O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.

k) Em caso de devolução dos materiais, por estar em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas a contratada devendo esta providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.

l) A proposta deverá apresentar, preço unitário, preço total e especificação do objeto licitado.

m) O transporte/carga/descarga ocorrerá por conta do fornecedor. Caso ocorra dano aos objetos no trajeto e entrega e descarga, os mesmos devem ser substituídos pelo fornecedor imediatamente.

n) A execução do Contrato será acompanhada por servidor/funcionário, nomeado pela Secretaria de Educação, nos termos do art. 67 da Lei 8.666/93, que deverá atestar a realização do serviço contratado, observando o disposto no contrato;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
1	300,00	CX	178,00	PAPEL A4 210 X 297 MM75 G/M² COM 500 F. BRANCO CX C/10 RESMA
2	30,00	UN	4,04	APAGADOR CAIXA DE MADEIRA C/ TAMPA P/ COLOCAR GIZ
3	100,00	UN	21,96	TESOURA AÇO INOX COM CABO PRETO GRANDE 25 CM
4	10,00	UN	19,26	PERFURADOR MÉDIO PARA 15 FLS FERRO
5	50,00	CX	12,27	CLIPE 2/0 CX COM 500 GR
6	50,00	CX	12,27	CLIPE 4/0 CX COM 500 GR
7	50,00	CX	12,27	CLIPE 6/0 CX COM 500 GR
8	100,00	UN	16,58	GRAMPEADOR 26/6 - FERRO
9	10,00	UN	15,46	LIVRO ATA CAPA DURA NUMERADO COM 200 FOLHAS
10	120,00	RL	3,43	BARBANTE 100% ALGODÃO NA COR CRU, N. 6, C/ 300 GR
11	50,00	UN	2,61	CAIXA PAPELÃO ARQUIVO MORTO
12	700,00	UN	25,79	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 50 MM X 50 M
13	5,00	CX	134,66	GIZ BRANCO CX CONTENDO 50 CAIXINHAS C/ 50 UNIDADES
14	5,00	CX	156,66	GIZ COLORIDO CX CONTENDO 50 CAXINHAS C/ 50 UNIDADES
15	30,00	UN	9,13	LIVRO PROTOCOLO PEQUENO
16	50,00	RL	73,95	PAPEL PARDO, ROLO DE 13 KG C/ 60 CM DE LARGURA
17	3.000,00	UN	2,61	RÉGUA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE 30 CM (BOA QUALIDADE)
18	50,00	UN	9,00	PLACA DE ISOPOR 20MM
19	300,00	PCT	5,36	PALITO DE PICOLÉ PCT COM 100
20	10,00	UN	26,15	LIVRO PONTO C/ 100 FOLHAS DE CAPA DURA PRETA
21	200,00	CX	8,83	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 UNID.
22	40,00	CX	2,76	PERCEVEJO (COM 100 UNIDADES)
23	50,00	UN	3,61	MOLHA DEDO
24	200,00	UN	7,45	COLA EVA 90 GRAMAS
25	100,00	UN	16,61	FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M
26	70,00	CX	134,08	PAPEL A4 CX C/ 25 PACOTES C/ 100 FOL. COLORIDAS CADA (75G)
27	1.000,00	UN	3,91	TESOURA PEQUENA SEM PONTA, AÇO C/ CABO PLÁSTICO, LÂMINA DE BOA QUALIDADE DE 7 CM
28	100,00	UN	5,10	PASTA VERMELHA DE PLÁSTICO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				TRANSPARENTE 5,5 CM C/ ELÁSTICO
29	4,00	UN	66,93	PERFURADOR GRANDE PARA 60 FLS DE FERRO
30	500,00	CX	7,52	COLA COLORIDA (CAIXA COM 06 UNIDADES E COM 25GR CADA TUBO CORES AZUL VERMELHO AMARELO VERDE PRETO E BRANCO
31	20,00	UN	47,62	PAPEL CONTACTO ROLO COM 10 METROS TRANSPARENTE
32	150,00	PCT	4,83	PALITO CHURRASCO COM (100 UN)
33	20,00	KG	46,56	PURPURINA CORES: VERMELHO, AZUL, AMARELO, PRATA, FRUTA COR VERDE (05 KG DE CADA)
34	10,00	UN	14,03	CALCULADORA DE BOA QUALIDADE (10 DÍGITOS C/ BOTÕES ACRÍLICOS) COM TAMANHO NO MÍNIMO 10CM X 12CM
35	200,00	UN	2,24	CANETA PARA CD (MARCADOR PERMANENTE CD 2.0 MM PONTA POLIESTER DE 2.0MM TINTA BASE DE ALCOOL
36	800,00	UN	9,93	FITA AUTO ADESIVA, CREPE, LARGA MEDINDO 48MM X 50M, COMPOSIÇÃO: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO.
37	2.500,00	UN	1,46	BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 30 CM BRANCO
38	450,00	UN	6,01	PINCEL ATÔMICO COM PONTA REDONDA (50 PRETO, 50 VERMELHO, 50 VERDE E 50 AZUL)
39	350,00	UN	18,35	CANETA PARA PROJETOR NA COR PRETA 1,0 MM PONTA POLIACETAL
40	30,00	UN	3,37	ALGODÃO BOLA BRANCO PACOTE COM 100GR
41	170,00	RL	80,99	TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR BRANCA
42	170,00	RL	80,99	TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR PRETA.
43	170,00	RL	80,99	TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR VERDE.
44	170,00	RL	80,99	TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR VERMELHA
45	200,00	UN	1,93	PASTA DE PLASTICO COM ELASTICO
46	350,00	CONJ	19,79	PINTURA FACIAL - PARA USO SOBRE A PELE -06 POTES COM 5G CADA -TEXTURA MACIA -NAO TOXICO -FACIL DE LIMPAR - CORES AZUL, BRANCO, VERDE, OCRE, AZUL ESCURO E VERMELHO
47	8,00	UN	108,93	QUADRO BRANCO - Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, com inserção de chapa metálica sob a superfície branca, possibilitando além da escrita a fixação de imãs. Espessura total de 17 mm. Moldura arredondada em alumínio



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				anodizado fosco e suporte para apagador arredondado, removível e deslizante com 40 cm, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. Acompanha manual e conjunto de acessórios para instalação. MEDIDAS 120 X 200CM
48	20,00	PCT	18,05	PAPEL ESPECIAL VERGE 180 G/M² A4 210 X297 MM PCT. C/ 50 NA COR BRANCO
49	50,00	CX	12,27	CLIQUE 8/0 COM 500 G
50	200,00	UN	18,21	fita dupla face de espuma banana 3m 24mmx1 35m
51	200,00	UN	5,21	Pasta com elástico polionda 5 cm vermelha
52	200,00	UN	1,61	LIXAS PARA PINTURA FOLHA
53	60,00	UN	12,24	LIQUIDO PARA LIMPAR QUADRO BRANCO 60 ML LÍQUIDO ESPECIALMENTE FORMULADO PARA REMOVER INSTANTANEAMENTE MANCHA, RESÍDUOS E SUJEIRAS DEIXADAS POR MARCADORES EM GERAL, SEMPRE RENOVANDO O QUADRO BRANCO.
54	150,00	UN	4,74	TINTA TECIDO 37 ML CORES VARIADAS
55	10,00	UN	105,96	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 28HP16 ML
56	20,00	UN	95,45	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 60 HP 5 ML
57	20,00	UN	95,45	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 60 HP 5 ML
58	20,00	UN	85,16	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 122 HP 8ML
59	15,00	UN	112,75	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 21 HP 7ML
60	15,00	UN	183,59	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 22HP 7 ML
61	15,00	UN	183,59	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 27 HP 16 ML
62	30,00	UN	85,16	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 122 HP 8ML
63	100,00	UN	6,28	ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA COM 5 CM E CABO PLASTICO
64	20,00	UN	47,49	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 662 HP
65	20,00	UN	47,49	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 662 HP
66	5,00	UN	188,66	TONNER ORIGINAL 2613 HP
67	10,00	UN	387,15	TONNER SANSUNG ML 1860
68	15,00	UN	206,00	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 74HP
69	15,00	UN	206,00	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 75 HP
70	15,00	UN	111,22	CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 92HP
71	15,00	UN	155,33	CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 93 HP



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

72	10,00	UN	51,43	TELEFONE COM FIO E CHAVE BRANCO
73	1.000,00	CX	7,09	APONTADOR DUPLO COM DEPÓSITO, ALTURA 54mm, LARGURA 49mm, COMPRIMENTO 27mm, FORMATO OVAL, APONTA LÁPIS COMUM E BIG ATÓXICO, RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX, CORES: LARANJA, AZUL, VERDE, ROSA, CAIXA COM 12 UNIDADES.
74	120,00	RL	5,13	BARBANTE 100% ALGODÃO NA COR CRU, N. 8, C/ 300 GR
75	200,00	UN	9,55	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO COM PORTA CANETA TAMANHO 145MM, COMPRIMENTO 60MM, LARGURA 30MM ALTURA
76	60,00	PCT	10,49	BALÃO DE LÁTEX AMARELO Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
77	60,00	PCT	10,49	BALÃO DE LÁTEX SZUL Nº9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
78	60,00	PCT	10,49	BALÃO DE LÁTEX BRANCO Nº9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
79	60,00	PCT	10,49	BALÃO DE LÁTEX LARANJA Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
80	60,00	PCT	10,49	BALÃO DE LÁTEX ROSA Nº9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
81	60,00	PCT	10,49	BALÃO DE LÁTEX VERDE Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
82	60,00	PCT	10,49	BALÃO DE LÁTEX VERMELHO Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICA PACOTE COM 50 UNIDADES
83	250,00	KG	37,88	BASTÃO DE COLA QUENTE FINO PACOTE DE 1 KG
84	1.500,00	UN	34,64	BORRACHA BRANCA PLÁSTICA COM CAPA PROTETORA ESCOLAR, ALTURA 1,50M, LARGURA 4,50CM, PROFUNDIDADE 2,50CM, CAIXA COM 20UNID.
85	4.000,00	UN	6,65	CADERNO EXECUTIVO 96 FOLHAS COM FOLHAS BRANCAS
86	900,00	UN	15,41	CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA FOLHA BRANCA COM 10 MATÉRIAS 200 FOLHAS
87	4,00	UN	69,12	CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA CRISTAL
88	200,00	CX	21,09	CANETA DE DESTACA TEXTO COR AMARELA TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE. PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA 4.0MM. ESPESSURA ESCRITA DE 3.8MM. NÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

89	200,00	CX	51,74	REAREGÁVEL CAIXA COM 12 UNIDADES. CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA 0,7MM TRAÇO UNIFORME E SEM FALHAS TINTA AZUL, CORPO E TAMPA EM RESINA TERMOPLÁSTICA NA COR DA TINTA, ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTIFRATILHAMENTO NAS DUAS EXTREMIDADES. PONTA EM AÇO INOX, A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, NUNCA INFERIOR A SEIS MESES A CONTAR DA ENTREGA. DEVERÁ SER EMBALADA EM CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE. CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO 11540/BS 7272/1
90	15,00	CX	51,74	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA 0,7MM TRAÇO UNIFORME E SEM FALHAS TINTA VERMELHA, CORPO E TAMPA EM RESINA TERMOPLÁSTICA NA COR DA TINTA, ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTIFRATILHAMENTO NAS DUAS EXTREMIDADES. PONTA EM AÇO INOX, A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, NUNCA INFERIOR A SEIS MESES A CONTAR DA ENTREGA. DEVERÁ SER EMBALADA EM CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE. CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO 11540/BS 7272/1
91	200,00	CX	51,74	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA 0,7MM TRAÇO UNIFORME E SEM FALHAS TINTA PRETA, CORPO E TAMPA EM RESINA TERMOPLÁSTICA NA COR DA TINTA, ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTIFRATILHAMENTO NAS DUAS EXTREMIDADES. PONTA EM AÇO INOX, A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, NUNCA INFERIOR A SEIS MESES A CONTAR DA ENTREGA. DEVERÁ SER EMBALADA EM CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE. CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO 11540/BS 7272/1
92	350,00	EST	10,24	CANETA HIDROCOR COM 12 CORES LAVÁVEL
93	1.000,00	CX	110,56	CANETA PARA QUADRO BRANCO PONTA MACIA ACRÍLICA 0,4 MM ESPESSURA 2,3MM, RECARREGÁVEL PERMITI A TROCA DO REFIL DE 5ML E DA PONTA, COR AZUL , APAGA FACILMENTE, TINTA ESPECIAL CAIXA COM 10 UNIDADES
94	1.000,00	CX	110,56	CANETA PARA QUADRO BRANCO PONTA MACIA ACRÍLICA 0,4 MM ESPESSURA 2,3MM, RECARREGÁVEL PERMITI A TROCA DO REFIL DE 5ML E DA PONTA, COR PRETA , APAGA FACILMENTE, TINTA ESPECIAL CAIXA COM 10 UNIDADES
95	1.400,00	UN	0,47	CARTOLINA AZUL 80X66CM
96	1.400,00	UN	0,47	CARTOLINA BRANCA 80X66CM
97	1.400,00	UN	0,47	CARTOLINA ROSA 80X66CM
98	1.400,00	UN	0,47	CARTOLINA VERDE 80X66CM
99	50,00	CX	12,27	CLIFE METÁLICO 10/0 CAIXA COM 500GR
100	250,00	UN	23,23	COLA BASTÃO À BASE DE ÁGUA, POLÍMERO DE N-VINILPIRROLIDINANA, ESTEREARATO DE SÓDIO, LAVÁVEL, NÃO TÓXICO, TIPO BASTÃO, EM EMBALAGEM DE 10GR, TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, CAIXA COM 12 UNIDADES.
101	300,00	UN	22,90	COLA BRANCA 1 LITRO A BASE DE PVA NÃO TÓXICA VISCOSIDADE DE 4000 A 6000CP (CENTIPOISE) E TEOR DE SÓLIDOS A PARTIR DE 29% AMBOS COMPROVADOS NA PROPOSTA. EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.
102	800,00	UN	2,76	COLA GRANDE BASE DE PVA 90GR, BICO LACRADO PRÁTICO PARA USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE) E TEOR DE SÓLIDOS A PARTIR DE 29% AMBOS COMPROVADOS NA PROPOSTA. EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE
103	50,00	UN	7,48	COLA ISOPOR DEVE CONTER BICO APLICADOR PARA FACILITAR APLICAÇÃO, SOLÚVEL EM ALCOOL, SECAGEMNO AR, 90GR CADA COLA, CAIXA COM 12 UNIDADES



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

104	120,00	UN	9,52	COLA TIPO ADESIVA INSTANTANEA ML, ADESIVO INSTANTANEO ALTA VELOCIDADE 20GR, TIPO DE BICO A (EXCLUSIVO DISPOSITIVO ANTI-ENTUPIAMENTO), SERVE PARA USO GERAL, TENDO COMO CARACTERÍSTICA UMA COLAGEM RÁPIDA, FIRME E RESISTENTE. CHEGA ATÉ COLAR MADEIRAS POUCO POROSAS.
105	180,00	UN	8,96	COMPASSO ESCOLAR CORPO PLÁSTICO COM TAMPA PARA PONTA E O GRAFITE E MINAS SOBRESSALENTES.
106	60,00	UN	11,17	CORANTE COMESTÍVEL 10ML CONFORME SOLICITADO, VERMELHO, AZUL E VERDE
107	250,00	UN	2,57	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA NÃO TÓXICO 18ML
108	20,00	CX	10,13	ELÁSTICO FINO DE BORRACHA NATURAL, COM 100GR
109	10,00	CX	50,06	ENVELOPE CARTA BRANCO COM 500UN 114 X 162
110	10,00	CX	120,00	ENVELOPE SACO PARDO 18 X 24 CAIXA COM 500UN
111	3.000,00	UN	0,31	ENVELOPE SACO PARDO 310 X 410
112	50,00	UN	1,25	ESTILETE GRANDE, COM CORPO ANATOMICO, LAMINA DE AÇO ESPECIAL, COM TRATAMENTO A LASER, MEDIDA 18MM, COMPRIMENTO 16,5CM
113	5,00	CX	43,30	ETIQUETA ADESIVA A4 CAIXA COM 100 FOLHAS, 22 ETIQUETA POR FOLHANO FORMATO 99,0 X 25,4 MM
114	20,00	CX	10,90	EXTRACTOR DE GRAMPO, ESPÁTULA GALVANIZADA CAIXA COM 12 UNIDADES
115	1.500,00	PCT	11,35	FITA AUTO ADESIVA LARGA TRANSPARENTE, 48MM X 50MM PACOTE COM 4 UNIDADES
116	15,00	RL	2,13	FITILHO PLÁSTICO COM AMARELO COM 50MTS
117	15,00	RL	2,13	FITILHO PLÁSTICO COR AZUL COM 50 METROS
118	15,00	RL	2,13	FITILHO PLÁSTICO COR BRANCO COM 50 METROS
119	15,00	RL	2,13	FITILHO PLÁSTICO COR PRETO COM 50 METROS
120	15,00	RL	2,13	FITILHO PLÁSTICO COR ROSA COM 50 METROS
121	15,00	RL	2,13	FITILHO PLÁSTICO COR VERDE COM 50 METROS
122	500,00	UN	0,44	FOLHA COM PAUTA QUADRICULADA
123	500,00	UN	0,44	FOLHA DE PAPEL COM PAUTA FORMATO 76MM X 76MM
124	600,00	CX	5,40	GIZAO DE CERA JUMBO LONGO CAIXA COM 12 CORES
125	25,00	UN	41,25	GRAMPEADOR MANUAL DE MESA COM



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				ESTRUTURA EM METAL CROMADO OU PINTADO, BASE INFERIOR EM BORRACHA, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 30 FOLHAS COM GRAMPO 24/6.
126	10,00	CX	12,36	LÂMINA PARA ESTILETE EM AÇO ESPECIAL COM TRATAMENTO A LASER
127	800,00	CX	21,95	LÁPIS DE COR TRIANGULAR, MINA MACIA E RESISTENTE, COM MADEIRA FÁCIL DE AFIAR E QUE NÃO FAZ APARAS, CAIXA COM 12 CORES (BOA QUALIDADE LONGO)
128	4.000,00	UN	1,06	LÁPIS PRETO TRIANGULAR Nº 02 HB (BOA QUALIDADE, LONGO)
129	750,00	PT	4,55	MASSA DE MODELAR, POTE DE 160GR, CORES DIVERSAS, SENDO UMA COR POR POTE. A BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTI FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, DESPERTA O INTERESSE DAS CRIANÇAS PARA CRIATIVAS ATIVIDADES.
130	800,00	UN	1,19	PAPEL CARTÃO AMARELO (FOLHAS MEDINDO 46 X 65 CM)
131	800,00	UN	1,19	PAPEL CARTÃO AZUL (FOLHAS MEDINDO 46 X 65 CM)
132	800,00	UN	1,19	PAPEL CARTÃO BRANCO (FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
133	800,00	UN	1,19	PAPEL CARTÃO PRETO (FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
134	800,00	UN	1,19	PAPEL CARTÃO ROSA (FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
135	800,00	UN	1,19	PAPEL CARTÃO VERDE (FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
136	800,00	UN	1,19	PAPEL CARTÃO VERMELHO (FOLHAS MEDINDO 46 X 65 CM)
137	200,00	UN	1,46	PAPEL CELOFONE AMARELO
138	200,00	UN	1,46	PAPEL CELOFONE AZUL
139	200,00	UN	1,46	PAPEL CELOFONE TRANSPARENTE
140	200,00	UN	1,46	PAPEL CELOFONE VERDE
141	200,00	UN	1,46	PAPEL CELOFONE VERMELHO
142	10,00	RL	5,49	PAPEL CONTACTO VERMELHO
143	500,00	UN	1,01	PAPEL CREPOM AMARELO
144	500,00	UN	1,01	PAPEL CREPOM AZUL
145	500,00	UN	1,01	PAPEL CREPOM BRANCO
146	500,00	UN	1,01	PAPEL CREPOM PRETO
147	500,00	UN	1,01	PAPEL CREPOM ROSA
148	500,00	UN	1,01	PAPEL CREPOM VERDE
149	500,00	UN	1,01	PAPEL CREPOM VERMELHO
150	1.000,00	UN	0,97	PAPEL DUPLÉX AMARELO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)
151	1.000,00	UN	0,97	PAPEL DUPLÉX AZUL (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)
152	1.000,00	UN	0,97	PAPEL DUPLÉX BRANCO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

153	1.000,00	UN	0,97	PAPEL DUPLÉX PRETO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)
154	1.000,00	UN	0,97	PAPEL DUPLÉX ROSA (FOLHAS MEDINDO 45 X 65CM)
155	1.000,00	UN	0,97	PAPEL DUPLÉX VERDE (FOLHAS MEDINDO 45 X 65CM)
156	1.000,00	UN	0,97	PAPEL DUPLÉX VERMELHO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65CM)
157	300,00	UN	1,46	PAPEL LAMINADO AMARELO
158	300,00	UN	1,46	PAPEL LAMINADO AZUL
159	300,00	UN	1,46	PAPEL LAMINADO BRANCO
160	300,00	UN	1,46	PAPEL LAMINADO PRATA
161	300,00	UN	1,46	PAPEL LAMINADO VERDE
162	300,00	UN	1,46	PAPEL LAMINADO VERMELHO
163	5,00	RES	145,00	PAPEL OFF SET ALCALINO, FORMATO A4 (210 X 297 MM) 75GR/M² (COM VARIAÇÃO DE 4% PARA MAIS OU PARA MENOS, DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT, NA COR COLORIDA, COM ALVURA MÍNIMA DE 90% (ISSO 2469), ESPESSURA MÍNIMA 97 MICRAS, CERTIFICAÇÃO CERFLOR OU FSC, PARA USO EM MÁQUINA IMPRESSORA A LASER E A JATO DE TINTA, EM RESMA COM 500 FOLHAS.
164	500,00	UN	0,26	PAPEL SEDA AMARELO
165	500,00	UN	0,26	PAPEL SEDA AZUL
166	500,00	UN	0,26	PAPEL SEDA BRANCO
167	500,00	UN	0,26	PAPEL SEDA PRETO
168	500,00	UN	0,26	PAPEL SEDA ROSA
169	500,00	UN	0,26	PAPEL SEDA VERDE
170	500,00	UN	0,26	PAPEL SEDA VERMELHO
171	200,00	UN	0,99	PASTA PLÁSTICA L
172	150,00	UN	2,48	PINCEL ATOMICO PONTA QUADRADA DE FELTRO COR AZUL
173	150,00	UN	2,48	PINCEL ATOMICO PONTA QUADRADA DE FELTRO COR PRETO
174	150,00	UN	2,48	PINCEL ATOMICO PONTA QUADRADA DE FELTRO COR VERMELHO
175	400,00	UN	2,35	PINCEL CHATO Nº8 LONGO
176	400,00	PCT	11,10	PINCEL Nº 10 CABO LONGO COR VERMELHO CHATO IDEAL PARA CANTOS, COBERTURA AREA, CONTORNOS, PATINA, PREENCHIMENTO EM GERAL COM 10 UNIDADES
177	200,00	PCT	12,40	PINCEL Nº 12 CABO LONGO COR VERMELHO CHATO, IDEAL PARA CANTOS, COBERTURA AREA, CONTORNOS, PATINA, PREENCHIMENTO EM GERAL, COM 10 UNIDADES
178	200,00	PCT	14,35	PINCEL Nº 14 CABO LONGO COR VERMELHO CHATO, IDEAL PARA CANTOS, COBERTURA AREA, CONTORNOS, PATINA, PREENCHIMENTO EM GERAL



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				COM 10 UNIDADES
179	15,00	UN	35,34	PISTOLA ELÉTRICA DE COLA QUENTE, CERTIFICADO BIVOLT GRANDE, DIMENSÕES LARG 8,00CM, ALT 18,00CM, COMP 20,00CM
180	20,00	UN	25,18	PISTOLA ELÉTRICA DE COLA QUENTE CERTIFICADO BIVOLT PEQUENA
181	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0, COR AMARELO, NÃO TÓXICO
182	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0, COR VERDE, NÃO TÓXICO
183	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR AZUL CLARO, NÃO TÓXICO.
184	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR AZUL ESCURO, NÃO TÓXICO.
185	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR VERMELHO, NÃO TÓXICO.
186	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR ROSA BEBE, NÃO TÓXICO.
187	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR BRANCO, NÃO TÓXICO.
188	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR LARANJA, NÃO TÓXICO.
189	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR PRETO, NÃO TÓXICO.
190	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR MARROM, NÃO TÓXICO.
191	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR ROSA PINK, NÃO TÓXICO.
192	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR LILÁS, NÃO TÓXICO.
193	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR ROXO, NÃO TÓXICO.
194	500,00	UN	1,74	PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR CINZA, NÃO TÓXICO.
195	500,00	CX	69,56	REFIL PARA REABASTECER MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR AZUL 6G, CAIXA COM 10 UNIDADES
196	500,00	CX	69,56	REFIL PARA REABASTECER MARCADOR



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				DE QUADRO BRANCO COR PRETA 6G CAIXA COM 10 UNIDADES
197	15,00	UN	61,41	TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 9 POLEGADAS
198	300,00	PT	7,10	TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPA E BICO DOSADOR, COR AMARELO
199	300,00	PT	7,10	TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPA E BICO DOSADOR, COR AZUL
200	300,00	PT	7,10	TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPA E BICO DOSADOR, COR BRANCO
201	300,00	PT	7,10	TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPA E BICO DOSADOR, COR PRETO
202	300,00	PT	7,10	TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPA E BICO DOSADOR, COR VERDE
203	300,00	PT	7,10	TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPA E BICO DOSADOR, COR VERMELHO
204	200,00	PT	14,75	TINTA PARA TECIDO 250ML AMARELO
205	200,00	PT	14,75	TINTA PARA TECIDO 250ML AZUL
206	200,00	PT	14,75	TINTA PARA TECIDO 250ML BRANCO
207	200,00	PT	14,75	TINTA PARA TECIDO 250ML PRETO
208	200,00	PT	14,75	TINTA PARA TECIDO 250ML ROSA
209	200,00	PT	14,75	TINTA PARA TECIDO 250ML VERDE
210	200,00	PT	14,75	TINTA PARA TECIDO 250ML VERMELHO
211	170,00	RL	80,99	TNT 1,40 DE LARGURA COM 50 METROS COR AMARELO
212	170,00	RL	80,99	TNT 1,40 DE LARGURA COM 50 METROS COR AZUL
213	170,00	RL	80,99	TNT 1,40 DE LARGURA COM 50 METROS COR LARANJA
214	10,00	CX	15,66	VISOR PASTA SUSPensa PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50 UNIDADES
215	30,00	CX	5,68	ALFINETES 0,5 CABEÇA DE ACRILICO COLORIDO CX COM 100 UNID

Valor total: R\$ 879.173,54 (oitocentos e setenta e nove mil, cento e setenta e três reais e cinquenta e três centavos)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no
CNPJ ou CIC sob o nº _____ sediada
no(a) _____
(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os
requisitos de habilitação constantes do edital de Pregão Presencial nº ____/2018,
do Município de Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2019.

nome e número da Identidade do declarante.
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III

CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no
CNPJ ou CIC sob o nº _____ sediada
no(a) _____

_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a
presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente
processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2019.

nome e número da Identidade do declarante.

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

_____ inscrito
no CNPJ nº _____ por intermédio de seu
representante legal o(a) Sr(a) _____
portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do
CPF nº _____, DECLARA que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da
Constituição Federal e que não possuímos em nosso quadro pessoal empregados
com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de
16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir
de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/PMT/2019

Item	Qtde	Unid.	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA LICITANTE

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Numero Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII

MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO

I - IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

1.1. CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE TIJUCAS, pessoa jurídica de direito público interno, através da **Secretaria Municipal Educação**, com sede na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, inscrito no CNPJ 82.577.636/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito do Município, **ELOI MARIANO ROCHA**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG nº 449.147 (SSP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 216.076.059-53, residente e domiciliado na Rua Pedro L. de Amorim, nº 20, Bairro da Praça, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina e pela Secretária Municipal de Educação, **NEIDE MARIA REIS**, brasileira, divorciada, portador da cédula de identidade RG nº 16/R-1.926.489 (SSP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 629.525.959-68, residente e domiciliado na Rua Lauro Muller, bairro: Praça, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina.

1.2. CONTRATADO: _____, sociedade empresaria limitada, estabelecida a Rua _____, nº _____, Bairro: _____, na Cidade de _____, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representado por seu _____ (Sócio administrador, procurador, representante, etc.), senhor _____, brasileiro, _____ (estado civil), _____ (profissão), residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado _____, portador da cédula de identidade RG nº. _____, inscrito no CPF sob o nº _____, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do Processo de Licitação _____, homologado em ____/____/____ mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei 8.666/93.

II – DO PROCEDIMENTO

Cláusula 1ª. As partes acima identificadas, tendo entre si, justas e acertadas o Contrato de **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS UNIDADES ESCOLARES, DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC**, nos termos da Lei Federal nº 86.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais legislações pertinentes a matéria, assim como pelas condições do **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**, sendo o processo homologado em ____ de _____ de 2018, e ainda, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes, firmam o presente contrato.

III – DO OBJETO

Cláusula 2ª. O presente contrato tem por objeto **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE PARA TODAS AS UNIDADES ESCOLARES, DA SECRETARIA**



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC, conforme Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019.

IV – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

Cláusula 3ª. Integra e completa o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**, juntamente com seus anexos e a proposta do **CONTRATADO**.

V – DA FORMA DE FORNECIMENTO

Cláusula 4ª. A execução do presente contrato dar-se-á sob a forma de fornecimento parcelado, conforme solicitação do **CONTRATANTE**, mediante requisição emitida pelo seu Departamento de Compras.

VI – DO VALOR CONTRATUAL

Cláusula 5ª. Pelo fornecimento do objeto ora contratado, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** o valor total de.....

VII – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

Cláusula 6ª. O preço é fixo e irredutível, ficando ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no art. 65, alínea “d”, da lei 8.666/93.

Clausula 7ª. Caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATADO** deverá solicitar formalmente ao **CONTRATANTE**, devidamente acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido.

VIII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Cláusula 8ª. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após da data de apresentação da nota fiscal ou fatura, e será realizado por meio de Ordem Bancária e mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário informado pelo **CONTRATADO**.

Parágrafo Primeiro. No caso em que se verificar que o documento de cobrança apresentado encontra-se em desacordo com o estabelecido, a documentação será restituída para as correções cabíveis, mediante notificação, por escrito, contando-se novo prazo para pagamento a partir de sua reapresentação.

Parágrafo Segundo. O **CONTRATANTE** pagará as faturas somente ao **CONTRATADO**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Parágrafo Terceiro. Para habilitar-se ao pagamento o **CONTRATADO** deverá apresentar ao **CONTRATANTE** a 1ª via da(s) Nota(s) Fiscal(is) de Venda/Fatura juntamente com a comprovação de entrega.

IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cláusula 9ª. A despesa referente ao objeto do presente contrato correrá por conta da previsão orçamentária prevista para o ano de 2019.

X – PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA

Cláusula 10ª. Todos os objetos deverão ser entregues no depósito da Secretaria de Educação, localizado à rua 13 de Maio, nº 695, Centro, Tijucas/SC, conforme solicitação do departamento de Compras da Secretaria de Educação, mediante A.F, no prazo de até 10 (dez) dias. Com vigência até 31.12.2019

XI – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Cláusula 11ª. Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e do **CONTRATADO** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Cláusula 12ª. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) efetuar o pagamento ao **CONTRATADO**, de acordo com o estabelecido neste contrato;
- b) promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento dos materiais, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- c) comunicar prontamente ao **CONTRATADO**, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no pedido de **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**;
- d) notificar previamente ao **CONTRATADO**, quando da aplicação de penalidades.

Cláusula 13ª. Constituem obrigações do **CONTRATADO**:

- a) Prestar o fornecimento na forma ajustada e de acordo com o pedido do **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**;
- b) Responsabilizar-se pelo fornecimento dos materiais, objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar ao **CONTRATANTE** e a terceiros;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

c) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;

d) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**;

e) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

XII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL

Cláusula 14ª. Não efetuando o pagamento dos materiais adquiridos e contratados até 30 (trinta) dias após a data do vencimento da parcela, ficará o **CONTRATANTE** em mora, independentemente de intimação, ensejando a cobrança de multa no valor de 2 % ao mês, além da atualização monetária proporcional ao tempo de atraso e juros legais de 6% (seis por cento) ao ano.

Cláusula 15ª. Em caso de atraso injustificado no cumprimento da entrega do material solicitado, será aplicada ao **CONTRATADO** multa moratória de 0,02% (zero virgula zero dois por cento) sobre o valor do contrato por dia que exceder ao prazo para a entrega do material.

Cláusula 16ª. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, na seguinte forma:

a) Advertência, verbal ou escrita, nas faltas leves que não acarretem prejuízos da monta à execução deste Contrato, e/ou quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula deste Contrato;

b) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor do Contrato, quando o material não for entregue perfeitamente de acordo com as especificações estabelecidas no pedido do **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial e 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total;

d) Suspensão por até 2 (dois) anos, de participação em licitações e contratar com a Administração Pública Municipal, no caso de inexecução parcial ou total deste instrumento;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

e) Declaração de inidoneidade para participar de licitações e contratar com a Administração Pública, quando inexecução decorrer de violação dolosa da contratada.

Cláusula 17ª. Da aplicação da multa será o **CONTRATADO** notificado pelo **CONTRATANTE**, tendo o prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da notificação, para recolher a multa no Departamento Financeiro (Tesouraria) do **CONTRATANTE**.

Cláusula 18ª. Nenhum pagamento será efetuado ao **CONTRATADO** se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

XIII – DA DURAÇÃO DO CONTRATO

Cláusula 19ª. O presente Contrato terá duração até 31 de dezembro de 2019, iniciado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que previsto crédito orçamentário específico para o exercício posterior.

XIV – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Cláusula 20ª. O contrato poderá ser alterado nas mesmas condições contratuais, se houver acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para aquisição do material, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o § 1º. do art. 65, da Lei 8.666/93, mediante justificativa apresentada pelo **CONTRATANTE**, e confecção de termo aditivo

XV – DA RESCISÃO

Cláusula 21ª. Este Contrato poderá ser rescindo unilateralmente, atendida a conveniência administrativa, recebendo o **CONTRATADO** o valor dos materiais até então fornecidos.

Cláusula 22ª. Cabe rescisão deste Contrato, por iniciativa do **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial, ou extrajudicial, quando:

- a) O **CONTRATADO** não cumprir qualquer das obrigações estipuladas neste instrumento;
- b) Transferir a terceiros, no todo ou em parte, os compromissos assumidos no presente contrato;
- c) Demais hipóteses previstas no artigo 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

Cláusula 23ª. O **CONTRATADO** reconhece os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

XVI – DOS RECURSOS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Cláusula 24ª. Da aplicação das penas pecuniárias previstas nas cláusulas anteriores, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis de intimação do ato, à autoridade competente, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para apreciação e decisão, dentro do mesmo prazo.

XVII – DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

Cláusula 25ª. No caso de declaração de inidoneidade, prevista neste contrato, caberá pedido de reconsideração a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

XVIII – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E OS CASOS OMISSOS

Cláusula 26ª. O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Cláusula 27ª. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

XIX – DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 28ª. O fornecimento dos materiais, objeto deste Contrato, sem prejuízo da única e exclusiva responsabilidade do **CONTRATADO**, deverá ser acompanhado e fiscalizado por servidor a ser designado através de portaria, indicado na forma do art. 67 da Lei 8.666/93.

Cláusula 29ª. Caberá ao responsável pela fiscalização do contrato:

- a) Solicitar ao **CONTRATADO** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da entrega **dos aparelhos**;
- b) Assegurar-se que a quantidade solicitado para entrega é suficiente para o bom desempenho das atividades necessárias para aquela ocasião;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pelo **CONTRATADO**, no que se refere à execução do contrato;
- d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções e alterações do contrato;
- e) Promover reunião com o **CONTRATADO**, para evitar possíveis falta ou atraso no fornecimento, de formar a minimizar os transtornos durante a sua execução;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

f) conferir no recebimento, a qualidade e quantidade, e ainda se os valores conferem com o que foi contratado, explicitados no **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**; e seus anexos e na ata de anotação do referido pregão, que fica fazendo parte deste contrato.

Cláusula 30ª. A fiscalização se reserva o direito de:

- a) Recusar os materiais que estiverem em desacordo com as especificações do **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**;
- b) Exigir a imediata substituição que não atender o descrito neste contrato e no **Processo de Licitação nº. 003/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 003/PMT/2019**;
- b) Durante a execução do contrato, emitir relatórios de avaliação e desempenho do **CONTRATADO**.

XX – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Cláusula 31ª. O recebimento dos materiais se dará definitivamente, nos termos do art. 73, Inciso I, alínea (b), após o recebimento pelo servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo de conferencia explicitado no próprio verso do documento fiscal (nota fiscal) de transporte dos materiais, assinado pelo recebedor e pelo secretário da pasta, após a respectiva conferencia nos termos dos itens de fiscalização anteriormente citados, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ficando o **CONTRATADO** obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

Cláusula 32ª. O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte os materiais em desacordo com o contrato e com a legislação pertinente.

Cláusula 33ª. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos materiais, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei e pelas avenças.

XXI – DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NA CONTRATAÇÃO

Cláusula 35ª. O **CONTRATADO** compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação e de contratação, nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei n.º 8.666/93.

XXII – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS E COMUNICAÇÕES

Cláusula 36ª. A troca eventual de documentos e comunicações entre as partes contratantes serão feitas por escrito e mediante protocolo, podendo ser por meio eletrônico.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

XXIII – DA ANÁLISE

Cláusula 37ª. A minuta do presente Contrato foi devidamente analisada e aprovada pelo Representante Legal do **CONTRATANTE** e do **CONTRATADO**, conforme determina a legislação em vigor.

XXIV – DA PUBLICAÇÃO

Cláusula 38ª. A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo **CONTRATANTE** até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

XXV – DO FORO E DOS PROCEDIMENTOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

Cláusula 39ª. As Partes empreenderão seus melhores esforços no sentido de dirimir quaisquer conflitos de interesses que possam surgir em decorrência da execução deste Contrato, sem prejuízo de serem tomadas a qualquer tempo as medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis.

Cláusula 40ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Tijucas, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Tijucas (SC), de de 2019.

CONTRATANTE

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1) _____
Nome:
CPF/MF nº

2) _____
Nome:
CPF/MF nº