



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 013/FMS/2018
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO nº 008/FMS/2018

NOVA DATA DE ABERTURA

Aquisição de material de construção para reforma e manutenção das unidades sanitárias e SAMU, do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC.

O Município de Tijucas (SC), através do Fundo Municipal da Saúde, inscrito sob o CNPJ 11.607.006/0001-48, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria Municipal nº 007/2019, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Registro de Preço**, do tipo **menor preço Por Lote**, para a **Aquisição de material de construção para reforma e manutenção das unidades sanitárias e SAMU, do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC** ara atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 10h30min (dez horas e trinta minutos) do dia 24 de abril de 2019;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 10h15min (dez horas e quinze minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a Pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da Pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Aquisição de material de construção para reforma e manutenção das unidades sanitárias e SAMU, do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC** ara atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.

2.2. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.

2.3. Os preços de verão ser ofertados com **menor preço por lote**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.4. Integram o presente Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência – Requisitos Gerais - Estimativa de Preço;
- b) Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
- c) Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
- d) Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
- f) Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata;

3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

3.2.1. Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

3.2.2. Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

3.2.3. Falir ou dissolver-se; ou

3.2.4. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

4. DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

4.1. Os materiais deverão ser entregues nos locais onde estão sendo realizadas as obras, indicados pela Secretaria, de acordo com as necessidades, após emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) pelo setor de compras e serão conferidos pelos mesmos, deverão ser entregues até o período máximo de 05 (cinco) dia úteis.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

- a. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

6.4. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fica dispensada a apresentação de dotação orçamentária no Sistema de Registro de Preços. A cobertura das despesas eventualmente realizadas correrá à conta de dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, consignada no Orçamento Anual e indicada na ocasião de eventual pactuação com a Contratada.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

a) Tratando-se de sociedades simples, inscrição do ato constitutivo, com todas as suas alterações, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, maior de 18 (dezoito) anos, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2.1.1. A declaração citada no item anterior poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela Pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, desde que as empresas representadas não concorram no mesmo item.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da Pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

10.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo ("Proposta de Preços" ou "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 013/FMS/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 008/FMS/2019 - Aquisição de material de construção para reforma e manutenção das unidades sanitárias e SAMU, do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC ara atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

b) ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO

FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

LICITAÇÃO: PREGÃO PRESENCIAL 013/FMS/2019

REGISTRO DE PREÇO Nº 008/FMS/2019 - Aquisição de material de construção para reforma e manutenção das unidades sanitárias e SAMU, do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC ara atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)

11.1 – As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1 – Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

II. Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica ou carimbo da empresa com a devida identificação, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

III. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

IV. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

IV. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

V. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

VI. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

VII. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

VIII. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “*PEN DRIVE*”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO: Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura Municipal de Tijucas S/C, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pelo pregoeiro ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

12.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte do pregoeiro;

12.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

12.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

12.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

12.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

12.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

12.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio e do Município de Tijucas SC, expedida pelo órgão competente;

12.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

12.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

12.2.2.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

12.2.2.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.3. Habilitação Econômica Financeira:

12.2.3.1. Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante.

12.3. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 8.3 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos d) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

12.5. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

12.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por um pregoeiro e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (conforme item 7), sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijuca não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remessa postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprezados no Edital.

13.5.1. A Pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A Pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida à classificação provisória e verificada que o MAIOR DESCONTO não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) Não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

e) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;

b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

10.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 8.5.8.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR LOTE, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

14.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4. Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir à necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5 - O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

14.6 - Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.

15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

15.1. Os documentos referidos no item VII deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por funcionário responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação, os quais, após examinados e rubricados pela Pregoeira e Equipe de Apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

16. DOS RECURSOS

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6. Interposto o recurso, a Pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o menor preço por lote.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

17.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pelo pregoeiro sobre o mesmo.

18. DAS CONTRATAÇÕES

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e

b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) advertência;

b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 15.4, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pelo Pregoeiro, comunicando em seguida, o Sr Secretário Municipal de Saúde o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail licita1@tijucas.sc.gov.br / licita2@tijucas.sc.gov.br / licita3@tijucas.sc.gov.br, até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações, ou revisões, serão encaminhados através de carta, fac-símile ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10 - Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 7:00 as 13:00 horas.

Tijucas, 09 de abril de 2019.

VILSON JOSÉ PORCÍNCULA
Secretário Municipal de Saúde



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 008/FMS/2019

Em razão da necessidade **Aquisição de material de construção para reforma e manutenção das unidades sanitárias e SAMU, do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC** para atender as necessidades do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC, no ano de 2019, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

- a) As notas fiscais para a **Aquisição de materiais de construção deverão** possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;
- b) **Os materiais deverão ser entregues nos locais onde estão sendo realizadas as obras, indicados pela Secretaria, de acordo com as necessidades, após emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) pelo setor de compras e serão conferidos pelos mesmos, deverão ser entregues até o período máximo de 05 (cinco) dia úteis.**
- c) O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Saúde do Município de Tijucas S/C.
- d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;
- e) **A forma de Aquisição será conforme necessidade, com vigência até 12 meses, de acordo com o registro de preço.**
- f) Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que porventura surjam durante a execução do contrato;
- g) Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda a varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
- h) O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento, está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.
- i) Em caso de devolução dos **materiais**, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas à contratada devendo esta providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.
- j) Os **materiais** devem ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

m) O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da contratada pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

n) A proposta deverá apresentar marca, preço total, preço unitário e especificação do objeto licitado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

Lote: 1				
Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
1	10	PÇ	11,44	ALCA PRE FORMADA 16MM
2	10	KG	19,88	ARAME GALVANIZADO 15 C/ 1KG
3	10	UN	417,00	BANCO DE JARDIM EM MADEIRA ECOLÓGICO PARA 03 PESSOAS
4	20	UN	63,06	BOCA DE LOBO PADRÃO ABN/INMETRO MODELO PMT
5	20	UN	33,30	CADEADO 50MM EM FERRO
6	20	UN	11,93	CADEADO MEDIO Nº 20 (EM FERRO)
7	20	UN	16,33	CADEADO MÉDIO Nº 30 (EM FERRO)
8	30	UN	22,00	CADEADO MEDIO Nº 40 (EM AÇO)
9	20	UN	51,96	CADEADO MEDIO Nº 60 (EM FERRO)
10	500	UN	3,43	CAPA PARA MURO 16CM
11	100	M	53,75	CALHA EM ALUMÍNIO (COM 80CM DE LARG) FIXADA NO LOCAL INDICADO.
12	20	UN	12,06	DOBRADIÇA C/ PARAFUSO MED. 3' P/ FIXAR PORTA DE MADEIRA
13	20	M	44,55	CORRENTE GALVANIZADA 05
14	60	UN	39,16	FECHADURA EXTERNA ACABAMENTO CROMADO
15	30	UN	32,89	FECHADURA INTERNA EM FERRO
16	30	UN	32,89	FECHADURA WC
17	20	UN	14,73	MAÇANETA COMUM ALUMINIO CROMADO TIPO ALAVANCA
18	10	UN	72,85	CAIXA DE GORDURA 40X30 EM CONCRETO
Lote: 2				
Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
19	150	UN	20,79	ARGAMASSA AC II 20 KG
20	100	UN	21,88	ARGAMASSA AC III 20KG
21	1.000	UN	23,96	SACA DE CIMENTO 50 KG
22	100	UN	10,48	SACO DE CAL 20KG
23	300	UN	9,83	SACO DE CAL PARA PINTURA 5KG
24	30	M3	105,00	AREIA GROSSA
25	30	M3	129,00	AREIA MÉDIA
26	50	UN	295,00	ARGILA PARA ATERRO C/ 5M³
27	20	M²	142,00	BRITA 3/4
28	20	M3	83,52	PEDRA TIPO PÓ DE BRITA MT3
29	10	UN	444,00	RACHAO P/ DRENAGEM



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Lote: 3				
Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
30	40	UN	0,55	ADAPTADOR 20X1/2 SOLDABEL COMUM
31	40	UN	0,60	ADAPTADOR 20 X 12 SOLD
32	40	UN	1,75	ADAPTADOR 32 X 1
33	40	UN	1,75	ADAPTADOR 32 X 1 KR
34	20	UN	4,33	ADAPTADOR 40 X 1.1/2
35	20	UN	15,20	ADAPTADOR CAIXA D"AGUA 32MM FLANGE
36	30	UN	8,00	ADAPTADOR CAIXA D'ÁGUA 25MM FLANGE
37	25	UN	5,78	ADESIVO SILICONE 50 GR
38	10	UN	10,96	ALONGADOR TORNEIRA 1/2 CURTA 40MM
39	100	UN	20,46	ASSENTO SANITÁRIO EM PVC, ADULTO
40	2	UN	26,15	ASSENTO SANITARIO EM PVC COR BRANCO TAMANHO INFANTIL
41	30	UN	104,00	BACIO EM PORCELANA BRANCA ESMALTADA "ADULTO"
42	1	UN	165,86	BACIO EM PORCELANA BRANCA ESMALTADA TAMANHO INFANTIL
43	17	M	7,63	BEDIM PARA DRENAGEM
44	50	UN	7,79	BOIA PARA CAIXA D" AGUA EM PVC ½ E ¾ COM ASTE DE ALUMINIO
45	10	UN	14,91	BOIA PARA CAIXA D' AGUA EM PVC 1/2 E 3/4 C/ ASTE DE ALUMINIO
46	3.000	UN	0,09	BUCHA DE NYLON Nº 8
47	30	UN	3,43	BUCHA DE REDUÇÃO C/ ROSCA 1.1/2 X 1.1/4
48	30	UN	0,45	BUCHA DE REDUÇÃO CURTA 25 X 20 SOLD.COMUM
49	30	UN	0,84	BUCHA DE REDUÇÃO CURTA 32 X 25 MM SOLD. COMUM
50	30	UN	1,38	BUCHA DE REDUÇÃO ESG 50 X 40
51	30	UN	0,59	BUCHA RED CURTA 25 X 20
52	30	UN	0,72	BUCHA RED CURTA 32 X 25
53	17	UN	306,66	CAIXA DE AGUA DE 1000 LITROS EM PVC
54	20	UN	185,00	CAIXA DE ÁGUA EM PILIETILENO DE 500 LITROS
55	30	UN	34,16	CAIXA DE DESCARGA EM MATERIAL DE PVC PARA BANHEIRO
56	100	UN	1,18	CAIXA DE LUZ 4X4
57	20	UN	22,36	CAIXA SIFONADA 150 X 150 X 50
58	20	BR	12,13	CANO DE 20MM (BARRA DE 6M) ESPECÍFICO PARA ÁGUA, EM PVC COM BITOLA 20MM
59	20	BR	53,70	CANO DE ESGOTO 100MM BARRA DE 6M EM PVC NA COR BRANCA COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO NO PRODUTO
60	10	BR	37,43	CANO DE ESGOTO 50MM BARRA DE 6M EM PVC NA COR BRANCA COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO NO PRODUTO
61	30	UN	1,18	CAP 25 SOLDABEL
62	20	UN	2,10	CAP 40 ESGOTO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

63	30	UN	3,16	CAP 50 ESGOTO
64	30	UN	4,81	CAP 75 ESGOTO
65	20	UN	2,68	CAP ROSCAVEL 1
66	20	UN	1,35	CAP ROSCAVEL 1/2
67	20	UN	2,03	CAP ROSCAVEL 3/4
68	20	UN	2,43	CAP SOLD 40
69	5	UN	68,63	CHUVEIRO ELÉTRICO SUPER DUCHA 4 TEMP. 220 V
70	10	UN	13,53	COLA ADESIVO PARA CANO POTE 175GR COM PINCEL
71	17	UN	11,58	CURVA 100-90 LONGA
72	50	UN	1,93	CURVA 20 SOLD
73	13	UN	4,47	CURVA 32MM SOLD.90 GRAUS CURTA COMUM
74	20	UN	6,66	CURVA 50 ESG. 90
75	30	UN	11,23	CURVA 75 ESC. 90 GRAUS CURTA COMUM
76	20	UN	12,38	CURVA DE 100 MM ESPECIFICA PARA ESGOTO EM PVC
77	20	UN	8,31	CURVA PARA TUBO DE DESCIDA DA CAIXA DE DESCARGA
78	20	UN	4,16	ESPUDE VASO SANITARIO PLASTICO
79	20	UN	9,56	FITA ISOLANTE 19 MM 20 MM
80	30	UN	5,48	JOELHO 100 ESGOTO 45 GRAUS
81	20	UN	1,53	JOELHO 32 SOLD 90 GRAUS COMUM
82	20	UN	2,51	JOELHO 40 ESGOTO 45 GRAUS COMUM
83	20	UN	4,75	JOELHO 50 SOLD 45 GRAUS
84	20	UN	2,51	JOELHO 50 SOLD. 90 GRAUS
85	20	UN	5,04	JOELHO 75 ESGOTO.45 GRAUS
86	20	UN	3,61	JOELHO 75 ESGOTO.90 GRAUS
87	20	UN	6,35	JOELHO AZUL DESCARGA 38 X 40
88	20	UN	3,30	JOELHO BUCHA LATAO 20 X 1/2
89	20	UN	4,20	JOELHO BUCHA LATAO 25 X ½ 90 GRAUS AZUL
90	20	UN	3,80	JOELHO BUCHA LATAO 25 X 3,4
91	20	UN	11,60	JOELHO COM VISITA 100 X 50
92	20	UN	10,90	JOELHO COM VISITA 75 X 50
93	20	UN	4,70	JOELHO DE 100 ESPECIFICO PARA ESGOTO EM PVC
94	20	UN	2,50	JOELHO DE 50 MM ESPECIFICA PARA ESGOTO EM PVC
95	20	UN	2,38	JOELHO DE REDUÇÃO 25 X 20
96	20	UN	2,90	JOELHO DE REDUÇÃO 32 X 25
97	20	UN	3,90	JOELHO ROSCAVEL 1
98	20	UN	3,40	JOELHO ROSCAVEL 1X3/4
99	20	UN	2,08	JOELHO ROSCAVEL 1/2
100	20	UN	3,75	JOELHO ROSCAVEL 3/4
101	20	UN	12,00	JUNÇÃO 100 X 100 ESGOTO
102	50	M²	3,83	LONA PRETA (MATERIAL PLÁSTICO COM 10MM)
103	30	UN	0,48	LUVA 20 SOLDAVEL 104
104	30	UN	0,66	LUVA 25 SOLDAVEL
105	30	UN	1,41	LUVA 32 SOLD.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

106	30	UN	1,03	LUVA 40 ESG.
107	30	UN	2,25	LUVA 50 ESG.
108	30	UN	6,51	LUVA DE CORRER 20
109	30	UN	1,18	NIPEL ¾ ROSCAVEL
110	30	UN	0,78	PLUG ROSCA ½ COMUM
111	30	UN	0,91	PLUG ROSC. 3/4
112	30	UN	7,43	TE 100 X 50
113	30	UN	0,88	TE 25 SOLD.
114	30	UN	1,93	TE 40 ESGOTO
115	30	UN	7,15	TE 40 SOLDAREL
116	30	UN	8,05	TE 75 ESGOTO
117	30	UN	4,96	TE RED 50 X 25 SOLD.
118	30	UN	3,00	TE REDUÇÃO 25 X 20 SOLD.
119	30	UN	4,71	TE REDUÇÃO 32 X 25
120	20	UN	8,98	TE REDUÇÃO 75 X 50 ESGOTO
121	20	UN	3,63	TORNEIRA JARDIM 3/4
122	17	UN	62,80	TORNEIRA DE PIA INOX GIR. ELEVADA
123	30	UN	34,26	TUBO ESGOTO 100
124	30	UN	14,26	TUBO ESGOTO 40
125	30	UN	22,40	TUBO ESGOTO 50
126	20	UN	33,53	TUBO ESGOTO 75
127	20	UN	9,56	TUBO SOLD. 1/2
128	30	UN	10,46	TUBO SOLD.25
129	10	UN	100,40	VÁLVULA DE RETENÇÃO

Lote: 4

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
130	50	UN	5,36	ESCORA EUCALIPTO BRUTO 3MTS
131	50	UN	7,27	ESCORA EUCALIPTO BRUTO 4MTS
132	50	UN	7,20	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 10 CM
133	50	UN	7,20	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 12 CM
134	50	M	7,50	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 15 CM
135	50	M	7,50	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 20 CM
136	10	UN	9,20	MANGUEIRA PARA DRENAGEM 100 M
137	30	PÇ	36,00	MOEIRÃO CIMENTO 11 X 11 X 2,5
138	30	UN	36,00	MOEIRÃO CIMENTO 11 X 11 X 2,5 ALAMBRADO
139	30	UN	28,80	MOEIRÃO CIMENTO 11 X 11 X 1,5
140	30	UN	28,80	MOEIRÃO CIMENTO 11 X 11 X 2,0
141	100	UN	4,62	REGUA PINUS CAIXARIA 7 X 3 X 2,50
142	30	UN	4,20	SARRAFO EUCALIPTO CAIXARIA 4 X 3 MTS - BRUTO
143	30	UN	5,40	SARRAFO EUCALIPTO CAIXARIA 7 X 3 X 3 MTS - BRUTO
144	50	UN	6,49	TABUA CAIXARIA 15X3MT PINOS
145	50	UN	7,77	TABUA CAIXARIA 20X3MT PINOS
146	50	UN	15,43	TABUA CAIXARIA 30X3MT PINOS
147	50	UN	12,00	TABUA DE EUCALIPTO 15 X 3 MTS -PLEINADA
148	30	UN	19,20	TABUA DE EUCALIPTO 20 X 3 MTS -PLEINADA
149	30	UN	15,20	TABUA DE EUCALIPTO 25 X 3 MTS -PLEINADA



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

150	30	UN	31,00	TABUA DE EUCALIPTO 30 X 3 MTS -PLEINADA
151	10	UN	34,95	MADERITE VERMELHO 1,50 CM
152	10	UN	46,84	MADERITE VERMELHO 2,00 CM
153	10	UN	27,70	MADERITE VIROLA 1,50 CM
154	10	UN	29,25	MADERITE VIROLA 2.00 CM
155	30	PÇ	27,94	5 X 10 X 2,0 CM -PLEINADO
156	30	PÇ	21,94	5 X 10 X 3,0 CM - PLEINADO
157	30	PÇ	37,24	5 X 10 X 3,5 CM - PLEINADO
158	100	PÇ	47,19	5 X 10 X 4,5 CM - PLEINADO
159	100	PÇ	39,94	5 X 10 X 5,0 CM - PLEINADO
160	100	PÇ	56,19	5 X 10 X 5,5 CM - PLEINADO
161	100	PÇ	51,69	5 X 10 X 6,0 CM - PLEINADO
162	50	PÇ	96,81	6 X 12 X 4,0 MT CAMBARA BRUTO
163	30	PÇ	101,06	6 X 12 X 4,5 MT CAMBARA BRUTO
164	30	PÇ	105,34	6 X 12 X 5,0 MT CAMBARA BRUTO
165	30	PÇ	114,56	8 X 16 X 4,50 MT - CAMBARA BRUTO
166	30	PÇ	114,56	8 X 16 X 5,00 MT - CAMBARA BRUTO
167	20	PÇ	232,96	8 X 16 X 6,50 MT - CAMBARA BRUTO
168	30	UN	97,90	CEDRO ALAGOADO PLEINADO (Dek) 8 x 3 x 3 mts
169	30	UN	159,10	FORRA DE PORTA 2,20X80 ANGELIN
170	30	UN	113,48	FORRA P/ PORTA 2.20 X 1 MTS - ANGELIM
171	200	M²	12,64	FORRO PVC 200 X 8 MM BRANCO
172	30	UN	41,96	JOGO DE VISTA 7 CN - ANGELIN
173	60	UN	42,75	PERNA DE SERRA 5X10X4 MTS (MADEIRA CAMBARÁ)
174	30	UN	16,99	PERNA DE SERRA 5X10X3 MTS (MADEIRA CAMBARÁ)
175	300	UN	11,69	PINUS TRATADO 7 X 2,50 X 3 MTS
176	2	UN	174,95	PORTA ALMOFADA 2,20X80 EM MADEIRA ANGELIN
177	10	UN	369,00	PORTA EXTERNA ANGELIM 1ª LINHA 80X220.
178	10	UN	366,45	PORTA EXTERNA ANGELIN 1 MT X 2.20
179	20	UN	241,47	PORTA EXTERNA ANGELIN 70 X 2.20
180	20	UN	232,00	PORTA LISA 2,20X80 MADEIRA IMBUIA
181	20	UN	142,39	PORTA LISA IMBUIA 1 MT X 2,20
182	20	UN	130,00	PORTA LISA IMBUIA 60X2,20
183	20	UN	132,50	PORTA LISA IMBUIA 70X2,20
184	10	UN	142,39	PORTA LISA IMBUIA 80X2,20
185	20	UN	10,29	REGUA CAMBARA 3 X 10 PREINADA
186	20	UN	15,59	REGUA CAMBARA 3 X 10 X 2,0
187	2.000	M	3,30	SARRAFO DE TELHA EM MADEIRA CAMBARÁ COM EXPESSURA DE 0,05X0,025 CM PLEINADO
188	200	M	21,50	TABEIRA 14X2X4 MTS (MADEIRA CAMBARÁ)
189	100	UN	56,49	TÁBUA EM MADEIRA CAMBARÁ DE 2,5X30X3,0 MT PLAINADA
190	350	M	14,64	VISTA 7 CM - ANGELIM
191	70	UN	29,53	CUMIEIRA FIBROCIMENTO INFERIOR 0,42 X 1,10 6MM
192	70	UN	29,53	CUMIEIRA FIBROCIMENTO SUPERIOR 0,42 X 1,10 6MM



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Lote: 5				
Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
193	200	UN	18,36	CORO ATIVO LIQUIDO 5 LITROS
194	5	UN	5,13	CORANTE PARA PINTURA 50ML AMARELO
195	5	UN	5,13	CORANTE PARA PINTURA 50ML AZUL
196	5	UN	5,36	CORANTE PARA PINTURA 50ML CAMURÇA
197	5	UN	5,36	CORANTE PARA PINTURA 50ML LARANJA
198	5	UN	5,36	CORANTE PARA PINTURA 50ML PRETO
199	5	UN	5,36	CORANTE PARA PINTURA 50ML VERDE
200	5	UN	5,36	CORANTE PARA PINTURA 50ML VERMELHO
201	5	UN	5,36	CORANTE PARA PINTURA 50ML VIOLETA
202	100	FL	3,63	LIXA DE 120 PARA ALVENARIA
203	100	FL	1,31	LIXA MASSA G 100 PARA MADEIRA
204	30	GL	30,60	MASSA CORRIDA ACRILICA, GALÃO DE 3,6 LITROS INTERNA
205	25	UN	8,75	ROLO DE ESPUMA DE 15 CM COM CABO
206	50	UN	12,63	SOLVENTE TIPO TINNER EMBALAGEM 900ML
207	2	GL	157,09	TINTA ACRILICA (ACABAMENTO FOSCO) COR VERMELHO PIMENTA (EXTERIOR/INTERIOR) FABRICADO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR (18 LITROS) PREMIUM.
208	50	GL	239,46	Tinta acrilica (acabamento fosco) cor branco neve (exterior/interior), fabricado de acordo com as especificações NBR 15079/11702/14942/15314. LATA DE 18 LITROS
209	30	GL	239,46	TINTA ACRILICA PREMIUM (ACABAMENTO FOSCO) COR BRANCO SERENO (EXTERNO/INTERNO) FABRICADO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR (18 LITROS)
210	1	GL	79,33	Tinta esmalte sintético (acabamento alto brilho) cor AMARELO fabricada de acordo com as especificações NBR 11702/14942/15314. GALÃO 3,6LITROS
211	1	GL	79,33	TINTA ESMALTE SINTETICO (ACABAMENTO ALTO BRILHO) COR AZUL PISCINA, FABRICADA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR, GALÃO 3,6 L.
212	1	GL	79,33	TINTA ESMALTE SINTETICO (ACABAMENTO ALTO BRILHO) COR VERDE BANDEIRA, FABRICADA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR, GALÃO 3,6 L
213	100	GL	77,33	TINTA ESMALTE SINTÉTICO NA COR BRANCA , GALÃO DE 3,6 LITROS
214	1	GL	79,33	TINTA ESMALTE SINTETICO NA COR VERMELHO, GALÃO DE 3,6 LITROS
215	20	GL	97,05	TINTA ESMALTE TRANSPARENTE (VERNIZ) MARÍTIMA 5 ANOS GALÃO 3,6 LT
216	20	UN	215,88	TINTA PARA CONCRETO, LATA 18L



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Lote: 6

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
217	20	UN	35,08	BARRA DE FERRO 3/8 COM 12 METROS
218	25	M3	350,00	BARRO VERMELHO PARA GRAMA
219	500	UN	0,52	ESTRIVO FERRO 7 X 12
220	500	UN	0,57	ESTRIVO FERRO 7 X 14
221	200	UN	0,66	ESTRIVO FERRO 7 X 17
222	200	UN	0,69	ESTRIBO FERRO 7X20
223	200	UN	0,69	ESTRIBO FERRO 7X22
224	200	UN	0,77	ESTRIBO FERRO 7X25
225	200	UN	0,84	ESTRIBO FERRO 7X27
226	300	UN	17,10	FERRO 1/14 NACIONAL
227	300	UN	7,35	FERRO 4/2 NACIONAL
228	300	UN	23,01	FERRO 5/6 NACIONAL
229	300	PÇ	8,60	TELHA FIBROCIMENTO 122X4MM
230	200	PÇ	32,70	TELHA FIBROCIMENTO- 122 X 6 MM
231	200	PÇ	11,70	TELHA FIBROCIMENTO- 213 X 4 MM
232	200	PÇ	42,93	TELHA FIBROCIMENTO 213X6MM
233	200	PÇ	11,63	TELHA FIBROCIMENTA - 244 X 4 MM
234	500	PÇ	11,70	TELHA FIBROCIMENTO 244X6MM
235	200	UN	78,45	TELHA FIBROCIMENTO 3,66X1,10X6MM
236	200	PÇ	41,77	TELHA FIBROCIMENTO 1,83X1,10X6MM
237	100	UN	0,86	PARAFUSO P/ TELHA FIBROCIMENTO 10MM
238	7	UN	1.312,00	POSTE CONCRETO ENTRADA DE LUZ 8 MT TRIFASICO
239	7	UN	1.312,00	POSTE CONCRETO ENTRADA DE LUZ 8 MT MONOFASICO

Lote: 7

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
240	10	UN	4,69	BROCA AÇO RAPIDO 4MM
241	10	UN	8,96	BROCA AÇO RAPIDO 8MM
242	10	UN	4,69	BROCA CHATA 3/4
243	10	UN	6,25	BROCA CHATA 5/16
244	3.000	UN	0,10	BUCHA 7
245	500	UN	4,28	BUCHA DE REDUÇÃO LONGA 40 X 25
246	800	PÇ	5,79	CABO 10MM AZUL FLEXIVEL
247	700	PÇ	5,79	CABO 10MM PRETO FLEXIVEL
248	1.000	M	3,01	CABO 25 AMARELO FEXIVEL
249	1.000	M	7,10	CABO 25 AZUL FLEXIVEL
250	1.000	M	7,38	CABO 25 PRETO FEXIVEL
251	1.000	M	7,38	CABO 25 VERDE FEXIVEL
252	1.000	M	7,38	CABO 25 VERMELHO FEXIVEL
253	1.000	M	1,35	CABO AZUL 2,5MM
254	100	M	9,00	CABO FLEX 16MM 750 V AZ SIL/CORFIO/RCM
255	100	M	9,00	CABO FLEX 16MM 750 V BR SIL/CORFIO/RCM
256	100	M	9,00	CABO FLEX 16MM 750 V PT SIL/CORFIO/RCM



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

257	100	M	9,00	CABO FLEX 16MM 750 V VM SIL/CORFIO/RCM
258	100	M	3,59	CABO FLEX 6,0MM 750V AZ
259	100	M	3,59	CABO FLEX 6,0MM 750V PT
260	100	M	3,59	CABO FLEX 6,0MM 750V VD
261	100	M	7,82	CABO MULTI PLEXADO 4X16MM 0,61 KV TRIFASICO
262	100	M	6,99	CABO NU 16MM NORMATIZADO
263	50	PÇ	6,28	CANAleta 20X10 X 2000MM S/D COM FITA DUPLA FACE
264	20	PÇ	7,96	CONECTOR CUNHA AL TIPO VII VW/BR
265	20	PÇ	6,43	CONECTOR TERRA DUPLO C/ PARAFUSO TIPO GDU 3/8
266	20	UN	9,76	DIS DIN 1P 16 A
267	20	UN	10,76	DIS DIN 1P 20 A
268	20	UN	17,86	DIS DIN 1P 50 A
269	30	UN	14,68	DISJUNTOR 40
270	20	UN	11,30	DISJUNTOR DE 15A
271	20	PÇ	11,86	DISJUNTOR DE 30A
272	10	PÇ	68,20	BARR N/T QD DIST 18/24 DISJ
273	10	PÇ	67,58	DPS PROTETOR DE SURTO 45KA
274	20	PÇ	7,85	DUALE UP INT SIMPLES 1 TECLAS IRIEL
275	20	PÇ	8,16	DUALE UP INT SIMPLES 2 TECLAS IRIEL
276	1.000	M	2,27	FIO ELETRICO ELETRICO PARALELO 2,5MM
277	500	M	1,78	FIO ELETRICO PARALELO 1,5MM
278	1.000	UN	1,35	FIO PRETO 2,5 MM
279	10	PÇ	27,83	HASTE TERRA 5/8 X 2400MM GROSSA ALTA CAMADA
280	100	UN	9,55	INTERRUPTOR 2 TECLA
281	30	UN	13,05	INTERRUPTOR 3 TECLAS
282	10	PÇ	6,37	IRIEL MODULO TOMADA 20A 2P+ T
283	10	PÇ	10,29	IRIEL SISTEMA CAIXA E PLACA 01 MODULO
284	10	PÇ	8,56	IRIEL TOMADA 10A 2P+T C/ PLACA DUALE
285	10	PÇ	8,53	ISOLADOR PORCELANA OLHAL (PIMENTAO)
286	200	UN	13,35	LAMPADA ECONOMICA 100 WTS
287	100	UN	64,96	LAMPADA ECONOMICA 80 WTS
288	200	UN	12,45	LÂMPADA ECONÔMICA 20 WTS
289	200	UN	12,78	LAMPADA FLUORESCENTE (40W)
290	200	UN	26,76	LAMPADA FLUORESCENTE 40 W
291	20	KG	4,65	PREGO DE AÇO 12 X12
292	20	KG	10,15	PREGO 19 X 36 - KG
293	20	PCT	7,31	PREGO DE AÇO 12 X 12 PCT COM 1KG
294	100	KG	11,18	PREGO AÇO 16X24 1KG
295	100	PCT	14,96	PREGO AÇO 17X27 C/ 1KG
296	10	PCT	15,61	PREGO DE AÇO 18 X 36 (PACOTE 1 Kg
297	20	KG	14,50	PREGO P/ TELHA FIBROCIMENTO - 6MM
298	10	PÇ	85,36	QD DIST BEM 18/24 DISJ BR S/ BARR
299	10	PÇ	29,71	QUADRO DISTRIBUIÇÃO 3A 4 DISJ
300	30	UN	25,00	REATOR PARTIDA RÁPIDA 1 X 20
301	30	UN	26,10	REATOR PARTIDA RÁPIDA 1 X 40
302	30	UN	40,53	REATOR PARTIDA RÁPIDA 2 X 40
303	30	UN	35,98	REATOR PARTIDA RAPIDA 2X20
304	1	UN	559,40	SIRENE INDUSTRIAL/ESCOLAR DE ALCANCE



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

				1500 METROS 220V
305	5	RL	670,75	TELA SOLDADA SEGURANÇA ROLO C/ 25 MTS - ALTURA 1,50
306	3	RL	761,66	TELA SOLDADA SEGURANÇA ROLO C/ 25 MTS - ALTURA 2,00
307	10	PÇ	10,05	TERMINAL COMPRESSAO PINO CURTO TCM 16MM
308	100	UN	7,11	TOMADA BEGE P/ TELEFONE 4P
Lote: 8				
Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
309	2.000	UN	0,91	TELHA FRANCESA
310	10.000	MIL	0,88	TELHA PORTUGUESA
311	10.000	UN	0,56	TIJOLOS COMUM 08 FUROS 11,5 X 19,50
312	3.000	UN	0,74	TIJOLOS REQUEIMADO 08 FUROS 11,5 X 19,5

Valor total: R\$ 500.154,29 (Quinhentos mil, cento e cinquenta e quatro reais e vinte e nove centavos).

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob o nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação
constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº ____/FMS/2019, do Município de
Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2019.

nome e número da Identidade do declarante.
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III

CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob _____ o _____ nº _____ sediada
no(a) _____
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2019.

nome e número da Identidade do declarante.

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V

DOCUMENTAÇÃO

DECLARAÇÃO

_____ inscrito no CNPJ
n _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
no _____ e do CPF no _____, DECLARA que
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a
partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇO Nº 008/FMS/2019

Item	Qtde	Unid.	Marca	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA LICITANTE

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Número Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 008/FMS/2019

O Município de Tijucas (SC), através do Fundo Municipal de Saúde, inscrito sob o CNPJ 11.607.006/0001-48, com sede na Avenida Hercílio Luz, nº 163, Bairro: Centro, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 008/FMS/2019**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Aquisição de material de construção para reforma e manutenção das unidades sanitárias e SAMU, do Fundo Municipal de Saúde, do município de Tijucas/SC**. Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão Presencial – REGISTRO DE PREÇOS nº 008/FMS/2019** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços será de 12 meses, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93.

3.2. Os materiais deverão ser entregues nos locais onde estão sendo realizadas as obras, indicados pela Secretaria, de acordo com as necessidades, após emissão da Autorização de Fornecimento (A.F) pelo setor de compras e serão conferidos pelos mesmos, deverão ser entregues até o período máximo de 05 (cinco) dia úteis.

3.3. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Saúde do Município de Tijucas S/C.

3.4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

3.5. A forma de Aquisição será conforme necessidade, com vigência até 12 meses, de acordo com o registro de preço.

3.6. Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que porventura surjam durante a execução do contrato;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

3.7. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda a varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;

3.8. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

3.9. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

3.10. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.

3.11. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.

3.12. Em caso de devolução dos **materiais**, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas a contratada devendo esta providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.

3.13. Os **materiais** devem ser entregues em perfeito estado de conservação, sem sinais de violação, sem aderência ao produto.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em (....) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores