



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 052/PMT/2020
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO 028/PMT/2020

RETIFICADO E NOVA DATA DE ABERTURA

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos, Polícia Civil e Assistência Social, inscrito no CNPJ/MF sob nº 82.577.636/0001-65, por meio da Pregoeira e sua Equipe de Apoio, nomeados pela Portaria nº 2252/2020 c/c 807/2020 comunica aos interessados que se reunirão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua Coronel Buchelle, nº 01, Centro, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO, DO TIPO MENOR PREÇO POR ITEM**, PARA A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA EM LIMPEZAS DE CAIXA D' ÁGUA, DEDETIZAÇÃO, DESRATIZAÇÃO, CONTROLE DE MORCEGOS NAS ÁREAS INTERNAS, EXTERNAS E COBERTURA NAS DEPENDÊNCIAS, DA SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO, SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, SECRETARIA DE OBRAS, TRANSPORTES E SERVIÇOS PÚBLICOS, POLÍCIA CIVIL E ASSISTÊNCIA SOCIAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC, a ser regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, Lei Federal Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com alteração dada pela Lei Complementar nº 147, de 07 de agosto de 2014 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I Termo de Referência, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 17 de junho de 2020.

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua Coronel Buchelle, nº 01, Centro, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste Pregão é o Registro de Preços para **Contratação de empresa especializada em limpezas de caixa d' água, dedetização, desratização, controle de morcegos nas áreas internas, externas e cobertura nas dependências, da secretaria de administração, secretaria de educação, secretaria de obras, transportes e serviços públicos, polícia civil e assistência social, do município de Tijucas/SC**, para prestação conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.

2.2. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.3. Os preços deverão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo que nestes deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

- 2.4.1. Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;
- 2.4.2. Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
- 2.4.3. Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte – Credenciamento;
- 2.4.4. Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
- 2.4.5. Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal - Documentação;
- 2.4.6. Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
- 2.4.7. Anexo VII - Minuta da Ata.

3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. **O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses** contado a partir da data da publicação da respectiva Ata;

3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

3.2.1. Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

3.2.2. Falir ou dissolver-se; ou

3.2.3. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

4. DO PRAZO E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

4.1. O prazo máximo para iniciar a prestação de serviço será de 02(dois) dias úteis, após o pedido efetuado formalmente pela Secretaria Municipal de Educação, mediante Autorização de Fornecimento (A.F), do Departamento de Compras;

4.2. Os serviços serão prestados nos ambientes que compõem o espaço de todas as unidades da Secretaria Municipal de Educação, do Fundo Municipal de Assistência Social, da Polícia Civil e da Secretaria Municipal de Obras e Transportes Públicos. Deverão ser entregue os certificados após a realização dos serviços em cada unidade (Informações na página 21 á 23).

4.3. Além disso, deverão ser executados nos horários permitidos pelas Secretarias. No caso de haver necessidade de se trabalhar nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal de expediente, a Contratada poderá entrar em entendimentos com a Fiscalização do Contrato que, atendendo às exigências de segurança, poderá autorizar a realização dos serviços.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

5.3. Os pagamentos advindos dos acréscimos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, em sua redação atual, serão efetuados nas mesmas condições contratuais sobre os valores apresentados nas respectivas propostas.

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional;

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

6.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93;

6.4. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

6.5. Na ocorrência da prorrogação do prazo de vigência, será concedido reajuste dos valores propostos com base no Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM (FGV), calculado e publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, o primeiro reajuste somente ocorrerá depois de decorridos 12 (doze) meses da data de assinatura do Contrato, e assim sucessivamente, caso ocorra prorrogação até o prazo previsto na legislação.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Fica dispensada a apresentação de dotação orçamentária no Sistema de Registro de Preços. A cobertura das despesas eventualmente realizadas correrá à conta de dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, consignada no Orçamento Anual e indicada na ocasião de eventual pactuação com a Contratada.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante;

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123, de 15 de dezembro de 2006 deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, com firma reconhecida em cartório do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

9.1.1.3. **O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, maior de 18 (dezoito) anos, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto;**

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço;

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

9.2.1. **A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).**

9.2.1.1. A declaração citada no item anterior poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e subitens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem como tal e desejarem obter benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar certidão simplificada com prazo Máximo de 30(trinta) dias da sua emissão já no credenciamento.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, desde que as empresas representadas não concorram no mesmo item.

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

10.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo (Proposta de Preços ou Documentos de Habilitação), na forma a seguir:

10.2.1. ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 052/PMT/2020

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 028/PMT/2020 - Contratação de empresa especializada em Limpezas de Caixa D' Água, Dedetização, Desratização, Controle de Morcegos nas áreas Internas, Externas e Cobertura nas Dependências, da Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos, Polícia Civil e Assistência Social, do Município de Tijucas/SC.

DATA:

HORÁRIO:



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA
EMPRESA)
Nº DO CNPJ:

10.2.2. ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS PROCESSO LICITATÓRIO:

Nº 052/PMT/2020

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 028/PMT/2020 - Contratação de empresa especializada em Limpezas de Caixa D' Água, Dedetização, Desratização, Controle de Morcegos nas áreas Internas, Externas e Cobertura nas Dependências, da Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos, Polícia Civil e Assistência Social, do Município de Tijucas/SC

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, neste ultimo caso até um dia antes da entrega dos envelopes, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua Coronel Buchelle, nº 01, Centro, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil;

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatória, apresentada em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)

11.1. As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1. Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ e assinada pelo representante legal, com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.1.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido;

11.2. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

11.3. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

11.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais prevalecerão o registro do valor unitário;

11.5. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

11.6. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

11.8. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO: Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em uma via, sendo que serão apresentados:

12.1.1. Em original; ou

12.1.2. Cópia autenticada por cartório; ou

12.1.3. Cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais até um dia antes da data da entrega dos envelopes.

12.1.4. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

12.1.5. Somente será(ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original(is);

12.1.6. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

12.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

12.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada;

12.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei);

12.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio e do município de Tijucas SC;

12.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

12.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

12.2.2.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

12.2.2.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.2.3. Alvará de Funcionamento, emitido na sede da licitante compatível com o objeto licitado, caso este seja permanente apresentar comprovante de pagamento do exercício vigente;

12.2.3. Habilitação Econômica Financeira:

12.2.3.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. As CND's deverão ser apresentadas por ambos os sistemas, tanto no SAJ(antigo) www.tjsc.jus.br/portal, quanto no e-proc nova versão) <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>; em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.2.4. Qualificação Técnica:

12.2.4.1. Comprovação de que o(s) Responsável (eis) Técnico(s) indicado sejam inscritos na entidade competente através de certidão de pessoa física.

12.2.4.2. A proponente deverá apresentar registro do responsável técnico habilitado para o exercício das funções relativas às atividades pertinentes ao controle de vetores e pragas urbanas junto ao respectivo conselho atinente ao objeto licitado, dentro do prazo de validade, de acordo com a Resolução - RDC nº 52, de 22 de outubro de 2009 da Agência Nacional de Vigilância Sanitária.

12.2.4.3. Considera-se habilitado para a atividade de responsabilidade técnica, o profissional que possua comprovação oficial da competência para exercer tal função.

12.2.4.4. Deverá apresentar Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, expedida pelo Conselho Profissional competente, dentro do seu prazo de validade.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.2.4.5. Deverá, também, apresentar atestado de capacidade técnica, que comprove já ter executado serviços da natureza da presente licitação, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, informando sempre que possível, quantidades, valores e demais dados técnicos, nome, cargo e assinatura do responsável pela informação, tal qual se foram cumpridos os prazos de entrega e a quantidade dos serviços, devidamente registrado e acervado na entidade competente. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente e deverá constar o reconhecimento de firma passada em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

12.2.4.6. Deverá, ainda, apresentar Alvará Sanitário de Funcionamento atualizado.

12.2.4.7. Deverá, também, apresentar Termo de Vistoria dos locais de prestação dos serviços ou Termo de Dispensa de Vistoria, para conhecimento das condições, não podendo alegar desconhecimento da dimensão das áreas onde serão prestados os serviços.

12.2.4.8.. Deverá apresentar Declaração de disponibilidade do aparelhamento e pessoal necessários à realização do objeto da licitação (Lei no 8.666/93, art. 30, inciso II, segunda parte).

12.3. Sob pena de **inabilitação**, os documentos a que se refere o subitem 12 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

12.3.1. Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

12.3.2. Se a licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

12.3.3. Se a licitante for matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

12.4. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

12.5. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.5.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.5.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a Administração, convocarem os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijucas/SC não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remeça postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicado aprazado no Edital.

13.5.1. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.6. Procedida à classificação provisória e verificada que o **MENOR PREÇO POR ITEM** não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

13.6.1.1. A Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

13.6.1.2. Não ocorrendo à contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

13.6.1.3. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

13.6.1.4. O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

13.6.1.5. Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

13.6.1.6. Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.8. Será desclassificada a proponente que:

13.8.1. Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

13.8.2. Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

13.8.3. Apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.9. Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deva fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.10. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.11. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.12. Será julgada inabilitada a proponente que:

13.12.1. Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;

13.12.2. Apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.13. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

13.13.1. Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

13.13.2. Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

13.13.2.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

13.13.2.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder à regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.13.3. Ocorrendo a situação estabelecida no subitem anterior, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.13.4. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-lhe a penalidade de que trata este Edital. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando a seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifeste acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos os demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.14. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.



ESTADO DE SANTA CATARINA MUNICÍPIO DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

13.15. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.16. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

13.17. Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.18. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficará por 20 (vinte) dias correntes a disposição dos licitantes interessados. Findo este prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

13.19. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios respeitados a legislação relativa às licitações.

14.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4. Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5. O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6. Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas e no site.

15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

15.1. Os documentos referidos no item 12 deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por funcionário responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação, os quais, após examinados e rubricados pela pregoeira e equipe de apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

16. DOS RECURSOS



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6. Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o menor preço POR ITEM.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

17.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

18. DAS CONTRATAÇÕES

18.1. Os prestadores de serviços incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

19.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e

19.2.2. 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

19.4.1. Advertência;

19.4.2. Multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

19.4.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e

19.4.4. Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 15.4, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, **as Secretarias**, o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail licita2@tijucas.sc.gov.br, até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações, ou revisões, serão encaminhados através de carta, fac-símile ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

20.10. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

Tijucas, 01 de junho de 2020.

Rosenildo de Amorim
Secretario Municipal de Administração e Finanças

Deise Juliana Silveira
Secretária Municipal de Educação

Adalto Gomes
Secretario de Obras, Transportes e Serviços Públicos

Bianca Bibiani Machado
Secretaria Municipal de Assistência Social



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL - REGISTRO DE PREÇO Nº 028/PMT/2020

1. DO OBJETO

Em razão da necessidade **Contratação de empresa especializada em Limpezas de Caixa D' Água, Dedetização, Desratização, Controle de Morcegos nas áreas Internas, Externas e Cobertura nas Dependências, da Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos, Polícia Civil e Assistência Social, do Município de Tijucas/SC**, no ano de 2020, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão Presencial (Registro de Preço) com vistas aos serviços em epígrafe.

2. Os serviços solicitados se revestem de extraordinária importância na medida em que há necessidade para providenciar a licitação dos mesmos. Pois existe a necessidade de manter as Unidades de Ensino livres de animais/insetos que possam tornar o ambiente de trabalho perigoso e insalubre , prevenindo de tal forma, transmissões de doenças.
3. **O prazo máximo para iniciar a prestação de serviço será de 02(dois) dias úteis, após o pedido efetuado formalmente pela Secretaria Municipal de Educação, mediante Autorização de Fornecimento (A.F), do Departamento de Compras;**
4. **Os serviços serão prestados nos ambientes que compõem o espaço de todas as unidades da Secretaria Municipal de Educação, do Fundo Municipal de Assistência Social, da Polícia Civil e da Secretaria Municipal de Obras e Transportes Públicos. Deverão ser entregues os certificados após a realização dos serviços em cada unidade (Informações na página 21 á 23).**
5. **Além disso, deverão ser executados nos horários permitidos pelas Secretarias. No caso de haver necessidade de se trabalhar nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal de expediente, a Contratada poderá entrar em entendimentos com a Fiscalização do Contrato que, atendendo às exigências de segurança, poderá autorizar a realização dos serviços.**
6. **Os serviços executados deverão ser discriminados em relatório a ser apresentado junto da nota fiscal, indicando o serviço prestado e a quantidade de horas ou metros quadrados, no caso dos serviços de pintura.**
7. **A forma de prestação de serviço será conforme necessidade, com vigência até 12 meses, de acordo com o registro de preço;**
8. **No caso do adjudicatário não aceitar a Autorização de Serviço – A.S, o mesmo ficará sujeito às penalidades da legislação em vigor, sendo os demais licitantes convocados por ordem de classificação, enquanto houver conveniência para a Administração Pública;**



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9. A proposta deverá apresentar quantidade, preço unitário, preço total especificação do objeto;
10. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, incluindo a mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;
11. Para fins de julgamento será considerada vencedora a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, uma vez atendida às condições do Edital, sendo que nos preços apresentados deverão ser incluídas todas as despesas e encargos diversos, proibido subcontratar serviços.
12. No caso de haver necessidade de se trabalhar nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal das escolas ou creches ou mesmo prédio central da Secretaria de Educação, a contratada poderá entrar em entendimentos com a fiscalização do contrato, que atendendo as exigências de segurança, poderá autorizar a realização dos serviços.
13. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de relatório dos locais e serviços prestados, juntamente com a nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas;
14. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;
15. As notas fiscais para **prestação dos serviços** deverão possuir as seguintes informações: data da prestação dos serviços, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;
16. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas neste edital.
17. Manter durante o prazo de vigência do Pregão – Registro de Preço, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação;
18. Fornecer e arcar com encargos e despesas relativas ao transporte dos funcionários, até os locais designados para o respectivo serviço;
19. Prestar os serviços dentro dos prazos estabelecidos no referido Edital;
20. Quando da apresentação dos orçamentos forem entregues ao Setor de Compras para serem emitidas as Autorizações de serviço/fornecimento, deverão constar o valor total da peça e o desconto aplicado.
21. Efetuar o pagamento à empresa ganhadora conforme estabelecido no instrumento convocatório;
22. Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços/peças que não estiverem de acordo com as especificações do Edital.
23. A execução dos serviços objeto deste Edital, sem prejuízo da única e exclusiva responsabilidade do CONTRATADO, deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor a ser designado através Secretaria Municipal de Educação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- 24.** Conferir no recebimento dos serviços e a qualidade neles prestados, e ainda se os valores conferem com o que foi contratado, explicitados no Processo de Licitação nº 052/PMT/2020 – Pregão Presencial Registro de Preço nº 028/PMT/2020 e seus anexos e na Ata;
- 25.** Recusar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações do Processo de Licitação nº 052/PMT/2020 – Pregão Presencial Registro de Preço nº 028/PMT/2020.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13**, do referido edital.

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
1	102,00	SERV	779,00	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM DESINSETIZAÇÃO (INSETOS RASTEIROS E VOADORES EM GERAL, ARACNÍDEOS E ESCORPIÕES) .
2	28,00	SERV	801,33	SERVIÇO ESPECIALIZADO NO CONTROLE DE MORCEGOS INTERNO E EXTERNO.
3	96,00	SERV	237,00	SERVIÇO ESPECIALIZADO EM DESRATIZAÇÃO
4	174,00	SERV	201,66	SERVIÇO ESPECIALIZADO LIMPEZA DE CAIXA D'AGUA

Valor total: R\$ 159.736,08 (Cento e cinquenta e nove mil setecentos e trinta e seis reais e oito centavos).

TABELA COM INFORMAÇÕES PARA REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS:

ESCOLAS E CRECHES:

Unidade	Endereço	Quantidade e Tamanhos
CEI NAIR FERREIRA	Rua Porto Belo, 122, bairro Praça.	1 CX DE 500 LTS
CEI MAURI AFONSO DA SILVA	Rua: José Salustiano Rosa, 57, bairro Praça.	2 CXS DE 3000 LTS
EEF MERCEDES JÚLIA ADÃO	Rua: Coronel Conceição, 331, Centro.	2 CXS DE 3000 LTS
EEF WALTER VICENTE GOMES	Rua: Padre Parise, 24, bairro Praça.	3 CXS DE 500 LTS 1 CX DE 1000 LTS
CEI ZILDA M ^a PEIXER	Rua: Bem-te-vi, 127, bairro Praça.	1 CX DE 20.000 LTS
EEF JOÃO CAETANO	Rua: 13 de maio, 3300, bairro Areias.	3 CXS DE 500 LTS



ESTADO DE SANTA CATARINA

MUNICÍPIO DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

EEF OSMÁRIO GIACOMOSSI	Estrada Geral Nova Descoberta, S/N, bairro Nova Descoberta, Zona Rural.	2 CXS DE 500 LTS
EEF PROF ^a ONDINA MARIA DIAS	Avenida: Bayer Filho, 349, bairro XV de Novembro.	1 CX DE 500 LTS, 1 CX DE 1000 LTS E 1 CX DE 3000 LTS
CEI "PROFESSORA MARIA DE LOURDES SOUZA FURTADO"	Rua: Hercílio Feller, 128, bairro Joáia.	0 1 CX DE 20.000 LTS
EEF BRILHO DO SOL	Rua: Estevão Caetano Rita, 369, bairro Joáia.	1 CX DE 375 LTS
NAES	Rua: José Manoel Reis, nº 100, bairro Centro.	5 CXS DE 1000 LTS
CEI ENEIDE MANRICH DOS SANTOS	Rua: Florianópolis, 334, Centro.	1 CX DE 1000 LTS
PRE ESCOLAR CRIANÇA FELIZ	Rua do Governo, S/N, Centro.	1 CX DE 3000 LTS
CEI MANOEL DOS ANJOS	Avenida: Bayer Filho, 1049, Centro.	6 CXS 500 LTS, 1 CX 1000 LTS, 3 CXS 250 LTS E 1 CX DE 3000 LTS
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	Rua: Coronel Buchelle, 121, Centro.	3 CXS DE 1000 LTS
DEPÓSITO DE MERENDA ESCOLAR	Rua: Treze de Maio, 695, Centro.	1 CX DE 1000 LTS
CEI MARIA HELENA MACHADO	Rua: Caio Jonas Portela, 127, Centro.	1 CX DE 500 LTS E 4 CXS DE 1000 LTS
EEF MONSENHOR AUGUSTO ZUCO	Estrada Geral do Centro do Itinga, S/N, bairro Itinga, Zona Rural.	1 CX DE 500 LTS
CEI PROF ^o MARCO AURÉLIO DE OLIVEIRA	Rua: Osvaldo Argino Cordeiro, 280, Jardim Progresso, bairro Areias.	2 CXS DE 2000 LTS
EEF SANTA TEREZINHA	Rua: Mato Grosso, S/N, bairro Universitário.	0 L 4 CXS DE 500 LTS
EEF MARCILIO MARCOS DA SILVA	Rodovia BR 101, S/N, km 170, bairro Morretes, Zona Rural.	1 CX DE 500 LTS
PRÉ ESCOLA CIRANDINHA	Estrada Geral do Porto do Itinga, S/N, bairro Itinga, Zona Rural.	1 CX DE 500 LTS



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

EEF PORTO DO ITINGA	Estrada Geral do Porto do Itinga, S/N, bairro Itinga, Zona Rural.	1 CX DE 1000 LTS
CEI MÃE AURORA	Rua: Irene Peiter Barreto, 131, Coroadó, Centro.	5 CXS DE 300 LTS
EEF JOSÉ FELLER	Estrada Geral do Oliveira, S/N, bairro Oliveira, Zona Rural.	2 CXS DE 500 LTS
CEI SILVIA TELLES	Rua: Elói Francisco dos Anjos, 75, bairro Sul do Rio.	1 CX DE 500 LTS
EEF MADRE SABINA	Estrada Geral do Timbé, S/N, bairro Timbé, Zona Rural.	2 CXS DE 500 LTS
EEF CAMPO NOVO	Estrada Geral do Campo Novo, S/N, bairro Campo Novo.	1 CX DE 500 LTS

ADMINISTRAÇÃO:

RELATÓRIO DE CAIXA D'ÁGUA	
Unidade	Quantidade e Tamanhos
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	2 CXS DE 1000 LTS
AÇÃO SOCIAL	5 CXS DE 1000 LTS
BOMBEIRO	1 CX DE 5000, 3 CXS DE 1000 E 4 CXS DE 500 LTS
POLÍCIA MILITAR	1 CX DE 5000, 1 CX 1000 E 4 CXS DE 500 LTS
POLÍCIA CÍVIL	2 CXS DE 1000 LTS
OBRAS	1 CX DE 500, 1 CX DE 1000, 1CX DE 1500 LTS
CEMITÉRIO	1 CX DE 500 LTS
RODOVIÁRIA	2 CXS DE 250 LTS
TOTAL	Total de Reservatórios de água 29 unidades de diversos tamanhos

DEVERÃO SER ENTREGUES OS CERTIFICADOS APÓS A REALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS EM CADA UNIDADE, CONTENDO, NO MÍNIMO, AS SEGUINTE INFORMAÇÕES:

- I - nome do cliente;
- II - endereço do imóvel;
- III - praga(s) alvo;
- IV - data de execução dos serviços;
- V - prazo de assistência técnica, escrito por extenso, dos serviços por praga(s) alvo;
- VI - grupo(s) químico(s) do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
- VII - nome e concentração de uso do(s) produto(s) eventualmente utilizado(s);
- VIII - orientações pertinentes ao serviço executado;
- IX - nome do responsável técnico com o número do seu registro no conselho profissional correspondente;



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

X - número do telefone do Centro de Informação Toxicológica; e
XI - identificação da empresa especializada prestadora do serviço com: razão social, nome fantasia, endereço, telefone e números das licenças sanitária e ambiental com seus respectivos prazos de validade.

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II
CREDENCIAMENTO
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 052/PMT/2020

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob _____ o _____ nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação
constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº 142/PMT/2018, do Município
de Tijucas SC.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III
CREDENCIAMENTO
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 052/PMT/2020

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV
DOCUMENTAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 052/PMT/2020

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob _____ o _____ nº _____ sediada
no(a) _____ onde
reço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de
declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V
DOCUMENTAÇÃO
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 052/PMT/2020

D E C L A R A Ç ã O

_____, inscrito no CNPJ
nº _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
no _____ e do CPF no _____, DECLARA que
cumprir o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a
partir de 14 (quatorze) anos.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 052/PMT/2020

Item	Qtde	Unid.	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA

LICITANTE

Razão

Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/C

PF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Número Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato(quando for o caso):

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
PROCESSO LICITATÓRIO 052/PMT/2020
PREGÃO PRESENCIAL

MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 028/PMT/2020

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Educação, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, com sede na Rua Coronel Büchelle, nº 90, Centro, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina, considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 052/PMT/2020**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Contratação de empresa especializada em Limpezas de Caixa D' Água, Dedetização, Desratização, Controle de Morcegos nas áreas Internas, Externas e Cobertura nas Dependências, da Secretaria de Administração, Secretaria de Educação, Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos, Polícia Civil e Assistência Social, do Município de Tijucas/SC**, de acordo com o **Termo de Referência, Anexo I do edital de Pregão Presencial – REGISTRO DE PREÇOS nº 052/PMT/2020** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. VALIDADE DA ATA

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para fornecimento/serviço, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93;

3.2. Além disso, deverão ser executados nos horários permitidos pelas Secretarias. No caso de haver necessidade de se trabalhar nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal de expediente, a Contratada poderá entrar em entendimentos com a Fiscalização do Contrato que, atendendo às exigências de segurança, poderá autorizar a realização dos serviços..

3.3. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação de relatório dos locais e serviços prestados, juntamente com a nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas;

3.4. Vencerá o referido processo a empresa que apresentar o menor preço, de acordo com as condições no edital, Pregão Presencial – Registro de Preços nº 028/PMT/2020.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICIPIO DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

3.5. As Secretarias, a cada pedido de prestação de serviço, especificarão formalmente o local e a quantidades aproximadas de horas de execução;

3.6. Os serviços serão prestados nos ambientes que compõem o espaço de todas as unidades da Secretaria Municipal de Educação, do Fundo Municipal de Assistência Social, da Polícia Civil e da Secretaria Municipal de Obras e Transportes Públicos. Deverão ser entregue os certificados após a realização dos serviços em cada unidade (Informações na página 21 á 23).

3.7. A forma de prestação de serviço será conforme necessidade, com vigência até 12 meses, de acordo com o registro de preço;

3.8. No caso do adjudicatário não aceitar a Autorização de Serviço – A.S, o mesmo ficará sujeito às penalidades da legislação em vigor, sendo os demais licitantes convocados por ordem de classificação, enquanto houver conveniência para a Administração Pública;

3.9. A proposta deverá apresentar quantidade, preço unitário, preço total especificação do objeto;

3.10. Os preços propostos serão fixos e irreajustáveis, incluindo a mão de obra agregada, todos os tributos (impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e para-fiscais e eventuais isenções), leis sociais, administração, lucros e qualquer despesa, acessória e/ou necessária, não especificada neste Edital;

3.11. Para fins de julgamento será considerada vencedora a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO POR ITEM**, uma vez atendida às condições do Edital, sendo que nos preços apresentados deverão ser inclusos todas as despesas e encargos diversos, proibido subcontratar serviços.

3.12. No caso de haver necessidade de se trabalhar nos fins de semana ou após o horário de funcionamento normal das escolas ou creches ou mesmo prédio central da Secretaria de Educação, a contratada poderá entrar em entendimentos com a fiscalização do contrato, que atendendo as exigências de segurança, poderá autorizar a realização dos serviços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores