



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 175/PMT/2020
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO nº 088/PMT/2020

Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Uniformes para os Agentes de Trânsito, Equipe do administrativo e Operacional do DITRAN (Diretoria de Trânsito), do Município de Tijucas - SC.

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos - DITRAN, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 1053/2020, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço por Lote** para a **Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Uniformes para os Agentes de Trânsito, Equipe do administrativo e Operacional do DITRAN (Diretoria de Trânsito), do Município de Tijucas - SC**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 (inclusive para preço inexequível), Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 09 de dezembro de 2020;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Uniformes para os Agentes de Trânsito, Equipe do administrativo e Operacional do DITRAN (Diretoria de Trânsito), do Município de Tijucas - SC**, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.2. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.

2.3. Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR LOTE**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;
Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
Anexo VII - Minuta da Ata;

3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

3.3. Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

3.4. Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

3.5. Falir ou dissolver-se; ou

3.6. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

4. DO PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1. O prazo de entrega é de até 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa única, na Diretoria Municipal de Trânsito e Transportes de Tijucas, situada na Rua Coronel Buchelle nº 620, Centro, cidade de Tijucas – SC, CEP: 88.200-000. Com vigência até 12 meses.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

6.3. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. Fica dispensada a apresentação de dotação orçamentária no Sistema de Registro de Preços. A cobertura das despesas eventualmente realizadas correrá à conta de dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, consignada no Orçamento Anual e indicada na ocasião de eventual captação com a Contratada.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, maior de 18 (dezoito) anos, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2.1.1. A declaração citada no item anterior poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, desde que as empresas representadas não concorram no mesmo item.

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

10.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação

Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 175/PMT/2020

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 088/PMT/2020 - Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Uniformes para os Agentes de Trânsito, Equipe do administrativo e Operacional do DITRAN (Diretoria de Trânsito), do Município de Tijucas - SC.

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 175/PMT/2020

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 088/PMT/2020 - Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Uniformes para os Agentes de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Trânsito, Equipe do administrativo e Operacional do DITRAN (Diretoria de Trânsito), do Município de Tijucas - SC.

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)

11.1. As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1. Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

11.2.1. Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica ou carimbo da empresa com a devida identificação, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

11.2.2. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

11.2.3. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

11.2.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

11.2.5. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

11.2.6. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula);**

11.2.7. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

11.2.8. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.

O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO: Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a)** em original; ou
- b)** cópia autenticada por cartório; ou



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- c) cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº2– documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

12.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

12.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

12.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

12.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

12.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

12.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

12.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio e do Município de Tijucas SC, expedida pelo órgão competente;

12.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

12.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

12.2.2.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

12.2.2.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.3. Habilitação Econômica Financeira:

12.2.3.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. As CND's deverão ser apresentadas por ambos os sistemas, tanto no SAJ(antigo) www.tjsc.jus.br/portal, quanto no e-proc(nova versão) <https://certeproc1q.tjsc.jus.br>; em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.3. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 8.3 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

a) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

b) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos;

c) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

12.5. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

12.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, **(conforme item 2.4 ANEXO II)**, sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijucas não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remeça postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprazados no Edital.

13.5.1. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.5.6. A pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida a classificação provisória e verificado que o **MENOR PREÇO POR LOTE** não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

e) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) Apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR LOTE desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

14.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4. Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5. O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6. Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.

15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

15.1. Os documentos referidos no item VII deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por funcionário responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação, os quais, após examinados e rubricados pela pregoeira e equipe de apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

16. DOS RECURSOS

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6. Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o **menor preço por lote**.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

17.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

18. DAS CONTRATAÇÕES

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) advertência;
- b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, **a Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos - DITRAN**, o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail licita1@tijucas.sc.gov.br, licita2@tijucas.sc.gov.br, licita3@tijucas.sc.gov.br, licita4@tijucas.sc.gov.br, até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultada a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações, ou revisões, serão encaminhados através de carta, fac-símile ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

Tijucas, 25 de Novembro de 2020

MAYCOM WOLLINGER DE MELO
Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 088/PMT/20

Em razão da necessidade **Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Uniformes para os Agentes de Trânsito, Equipe do administrativo e Operacional do DITRAN (Diretoria de Trânsito), do Município de Tijucas - SC**, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

1. As notas fiscais para **Fornecimento de Uniformes** deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

2. A proposta deverá apresentar preço unitário, preço total e especificação do objeto licitado;

3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

5. O prazo de entrega é de até 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa única, na Diretoria Municipal de Trânsito e Transportes de Tijucas, situada na Rua Coronel Buchelle nº 620, Centro, cidade de Tijucas – SC, CEP: 88.200-000. Com vigência até 12 meses.

6. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;

7. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução da ata.

8. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

9. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS/SERVIÇOS.

10. O material será recebido pelo fiscal responsável da Ditrان, verificando se o material solicitado encontra-se conforme exigidos neste Termo de Referência, e caso apresente alguma anormalidade, o equipamento poderá ser rejeitado e solicitado substituição por novas devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

LOTE 1

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO
1	48	UN	CALÇA MASCULINA/FEMININA EM TECIDO RIPSTOP NA COR AZUL MARINHO, CALÇA COM 6 BOLSOS E EXCLUSIVA PROTEÇÃO NOS JOELHOS PARA MAIOR PROTEÇÃO E DURABILIDADE DA PEÇA, E TAMBÉM COM REFORÇO. ESPECIFICAÇÕES: BORDADO NA LAPELA; COMPOSIÇÃO: 67% ALGODÃO E 33% POLIÉSTER; DOIS BOLSOS FACA FRONTAL; DOIS BOLSOS LATERAIS COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO; DOIS BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO; FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÃO COM CASEADO E ZÍPER ; CINCO PRESILHAS COM 2 CM DE LARGURA E 5 CM DE ALTURA CADA (MEDIDAS APROXIMADAS); INCLUINDO FAIXA REFLETIVA ACIMA DO JOELHO.	R\$ 166,33
2	60	PC	CAMISETA ADULTO PV LISA MANGA CURTA, COR AZUL MARINHO COM BANDEIRA DE SANTA CATARINA NA MANGA DIREITA, BANDEIRA DE TIJUCAS NA MANGA ESQUERDA, NOME DE GUERRA NA ALTURA DO PEITO AO LADO DIREITO E BRASÃO DOS AGENTES DE TRÂNSITO NA ALTURA DO PEITO AO LADO ESQUERDO. PV – POLIVISCOSE POLIESTER 67% + VISOSE 33% “MALHA FRIA”, 175G, 25 TRAMAS	R\$ 46,33



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			GOLA REDONDA COSTURA REFORÇADA OMBRO A OMBRO E GOLA PESPONTO.	
3	24	PC	CAMISA POLO COM BRASÃO, NOME E BANDEIRAS. CAMISA POLO COMPLETA COR AZUL MARINHO COM BANDEIRA DE SANTA CATARINA NA MANGA DIREITA, BANDEIRA DE TIJUCAS NA MANGA ESQUERDA, NOME DE GUERRA NA ALTURA DO PEITO AO LADO DIREITO E BRASÃO DOS AGENTES DE TRÂNSITO NA ALTURA DO PEITO AO LADO ESQUERDO. PEITILHO COM 3 BOTÕES GOLA RETILÍNEA COM REFORÇO INTERNO.	R\$ 65,33
4	24	UN	BONE AZUL AGENTES DE TRANSITO COM BRASÃO, COMPOSIÇÃO: RIP STOP AZUL POSSUI REGULAGEM. DIMENSÕES APROXIMADAS: - POSSUI REGULAGEM DE TAMANHO. - REGULAGEM (DIÂMETRO) = REGULAGEM MÍNIMA: 50 CM REGULAGEM MÁXIMA: 61 CM. - ABA: LARGURA: 7 CM COMPRIMENTO: 17 CM. - LARGURA DA ABA ATÉ O CENTRO SUPERIOR DO BONÉ: 16 CM. PESO: 70 G	R\$ 40,00
5	12	PC	PULÔVER AZUL MARINHO COM BORDADO NAS COSTAS 100% LÃ. GOLA V. COTOVELEIRAS, OMBREIRAS, LAPELAS OMBROS, EM TECIDO.	R\$ 173,66
6	12	UN	JAQUETA IMPERMEÁVEL EM NYLON RESINADO NA COR AZUL MARINHO, COM FAIXAS REFLETIVAS QUE RESPEITAM AS DISPOSIÇÕES SUGERIDAS PELA NBR 15292,	R\$ 203,33



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>GARANTINDO A VISIBILIDADE DO USUÁRIO EM UM ÂNGULO DE 360º POR 24H, FAIXAS REFLETIVAS NAS MANGAS E NA ÁREA CENTRAL DA JAQUETA.</p> <p>BANDEIRA DE SANTA CATARINA BORDADA NA MANGA DIREITA, BANDEIRA DE TIJUCAS BORDADA NA MANGA ESQUERDA, BRASÃO DOS AGENTES DE TRÂNSITO DE TIJUCAS BORDADO NA ALTURA DO PEITO NO LADO ESQUERDO, NOME DE GUERRA DO AGENTE COM FATOR RH BORDADO NA ALTURA DO PEITO NO LADO DIREITO, BORDADO NAS COSTAS COM O DÍSTICO AGENTES DE TRÂNSITO.</p> <p>MANGA REGULÁVEL: AJUSTE PRECISO PARA MELHOR VEDAÇÃO. BOLSO COM FECHAMENTO EM ZÍPER E BOLSO INTERNO.</p> <p>BARRA AJUSTÁVEL: FACILITA O AJUSTE NA CINTURA.</p> <p>CAPUZ ERGONÔMICO: REGULÁVEL POR CORDÃO E EMBUTIDO NA GOLA.</p> <p>O TECIDO DEVE SEGUIR AS SEGUINTE REGRAS:</p> <p>RESISTÊNCIA AO RASGO.</p> <p>FLEXIBILIDADE: TECIDO SATISFAZ TODAS AS NECESSIDADES DE CONFORTO E MOBILIDADE DO USUÁRIO.</p> <p>SOLIDEZ DE COR: MANTÉM SUAS CARACTERÍSTICAS DURANTE A VIDA ÚTIL.</p> <p>IMPERMEABILIDADE: ACIMA DE 2000MM DE COLUNA D'ÁGUA NO TECIDO E NAS COSTURAS.</p> <p>REPELÊNCIA: REPELENTE EXTERNO A ÁGUA E SUJEIRA.</p> <p>PRODUTO DEVE SER CARACTERIZADO COMO EPI ATENDENDO AOS REQUISITOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO ATESTADOS POR CERTIFICADOS DE APROVAÇÃO, RESPEITANDO AS SEGUINTE NORMAS TÉCNICAS PROTEGENDO CONTRA ÁGUA E CHUVA:</p>	
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			NORMAS TÉCNICAS: BS 3546:1977 – TECIDOS RESISTENTES À ÁGUA. BS EN 25978:1993 – RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO DE LÍQUIDOS. BS 3424:1973 – RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO, DO COMPORTAMENTO À BAIXA TEMPERATURA E À BLOCAGEM. EN 343:2003 + A1:2007- VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA A CHUVA. EN 342- VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA FRIO EN 14058:2004 – VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA CLIMAS FRESCOS.	
7	12	UN	GANDOLA MANGA CURTA COM LAPELA EM RIPSTOP, 67% POL 33% ALG., AZUL MARINHO, 2 BOLSOS SUPERIORES COM LEPELA, BRASÃO E NOME BORDADO + BORDADOS BANDEIRA ESTADUAL E MUNICIPAL	R\$ 150,00
8	18	UN	GANDOLA MANGA LONGA COM LAPELA EM RIPSTOP, 67% POL 33% ALG., AZUL MARINHO, 2 BOLSOS SUPERIORES COM LEPELA, BRASÃO E NOME BORDADO + BORDADOS BANDEIRA ESTADUAL E MUNICIPAL	R\$ 170,33
9	12	UN	CHAPÉU BOONIE HAT AZUL MARINHO, TECIDO RIP STOP, COM BRASÃO DOS AGENTES DE TRÂNSITO NA PARTE FRONTAL POSSUIR DOIS BOTÕES NAS LATERAIS PARA A FIXAÇÃO DA ABA, FURAÇÕES EM AMBOS OS LADOS PARA PERMITIR A TRANSPIRAÇÃO E UM CORDÃO COM REGULAGEM PARA PRENDER NO PESCOÇO. COMPOSIÇÃO: 67% POLIÉSTER E 33% ALGODÃO; TAMANHO: ÚNICO PESO: 120 G	R\$ 80,33
10	60	UN	MÁSCARA DE TECIDO P/ COVID19 AZUL MARINHO COM BRASÃO BORDADO E FECHAMENTO EM VELCRO POR TRÁS DO PESCOÇO.	R\$ 16,50



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

11	30	UN	CAMISETE TÉRMICA UV MANGA LONGA AZUL MARTINHO TECIDO VERÃO	R\$ 84,33
12	30	PAR	MEIA LONGA PRETA PARA USO DO COTURNO	R\$ 29,00
TOTAL DO LOTE 01: R\$ 28.035,24				

LOTE 02				
ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO
13	10	PC	CAMISETA CINZA CLARO, ADULTO PV LISA MANGA CURTA, COM BORDADO DITRAN AO LADO ESQUERDO DO PEITO. PV – POLIVISCOSE POLIESTER 67% + VISOSE 33% “MALHA FRIA”, 175G, 25 TRAMAS GOLA REDONDA COSTURA REFORÇADA OMBRO A OMBRO E GOLA PESPONTO.	R\$ 36,50
14	10	UN	CALÇA MASCULINA EM TECIDO RIPSTOP, ESTILO ELETRICISTA, CALÇA COM 4 BOLSOS E EXCLUSIVA PROTEÇÃO NOS JOELHOS PARA MAIOR PROTEÇÃO E DURABILIDADE DA PEÇA, E TAMBÉM COM REFORÇO. ESPECIFICAÇÕES: BORDADO NA LAPELA; COMPOSIÇÃO: 67% ALGODÃO E 33% POLIÉSTER; DOIS BOLSOS FACA FRONTAL; DOIS BOLSOS TRASEIROS EMBUTIDOS COM LAPELA E FECHAMENTO EM VELCRO; FECHAMENTO FRONTAL ATRAVÉS DE BOTÃO COM CASEADO E ZÍPER ; CINCO PRESILHAS COM 2 CM DE LARGURA E 5 CM DE ALTURA CADA (MEDIDAS APROXIMADAS); INCLUINDO FAIXA REFLETIVA ABAIXO DO JOELHO.	R\$ 155,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

15	6	UN	<p>BONES LISOS COR PRETO COM BORDADO LOGO DA DITRAN. COMPOSIÇÃO: RIP STOP PRETO POSSUI REGULAGEM.</p> <p>DIMENSÕES APROXIMADAS:</p> <ul style="list-style-type: none">- POSSUI REGULAGEM DE TAMANHO.- REGULAGEM (DIÂMETRO) = REGULAGEM MÍNIMA: 50 CM REGULAGEM MÁXIMA: 61 CM.- ABA: LARGURA: 7 CM COMPRIMENTO: 17 CM.- LARGURA DA ABA ATÉ O CENTRO SUPERIOR DO BONÉ: 16 CM. <p>PESO: 70 G</p>	R\$ 44,00
16	3	UN	<p>JAQUETA IMPERMEÁVEL EM NYLON RESINADO NA COR PRETA, COM FAIXAS REFLETIVAS QUE RESPEITAM AS DISPOSIÇÕES SUGERIDAS PELA NBR 15292, GARANTINDO A VISIBILIDADE DO USUÁRIO EM UM ÂNGULO DE 360° POR 24H, FAIXAS REFLETIVAS NAS MANGAS E NA ÁREA CENTRAL DA JAQUETA. BANDEIRA DE SANTA CATARINA BORDADA NA MANGA DIREITA, BANDEIRA DE TIJUCAS BORDADA NA MANGA ESQUERDA. MANGA REGULÁVEL: AJUSTE PRECISO PARA MELHOR VEDAÇÃO. BOLSO COM FECHAMENTO EM ZÍPER E BOLSO INTERNO. BARRA AJUSTÁVEL: FACILITA O AJUSTE NA CINTURA. CAPUZ ERGONÔMICO: REGULÁVEL POR CORDÃO E EMBUTIDO NA GOLA. O TECIDO DEVE SEGUIR AS SEGUINTE REGRAS: RESISTÊNCIA AO RASGO. FLEXIBILIDADE: TECIDO SATISFAZ TODAS AS NECESSIDADES DE CONFORTO E MOBILIDADE DO USUÁRIO. SOLIDEZ DE COR: MANTÉM SUAS CARACTERÍSTICAS DURANTE A VIDA ÚTIL. IMPERMEABILIDADE: ACIMA DE 2000MM DE COLUNA D'ÁGUA NO TECIDO E NAS COSTURAS. REPELÊNCIA: REPELENTE EXTERNO A ÁGUA E SUJEIRA.</p>	R\$ 185,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			PRODUTO DEVE SER CARACTERIZADO COMO EPI ATENDENDO AOS REQUISITOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO ATESTADOS POR CERTIFICADOS DE APROVAÇÃO, RESPEITANDO AS SEGUINTE NORMAS TÉCNICAS PROTEGENDO CONTRA ÁGUA E CHUVA: NORMAS TÉCNICAS: BS 3546:1977 – TECIDOS RESISTENTES À ÁGUA. BS EN 25978:1993 – RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO DE LÍQUIDOS. BS 3424:1973 – RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO, DO COMPORTAMENTO À BAIXA TEMPERATURA E À BLOCAGEM. EN 343:2003 + A1:2007- VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA A CHUVA. EN 342- VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA FRIO EN 14058:2004 – VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA CLIMAS FRESCOS.	
17	3	UN	CINTO EM NYLON COM FIVELA PRETA COR PRETO	R\$ 33,50
18	20	PAR	MEIA NA COR PRETA NA COMPOSIÇÃO DE 84% ALGODÃO, 14% POLIAMIDA E 2% ELASTODIENO.	R\$ 31,00
19	10	PÇ	CAMISA POLO COM LOGO DITRAN E BANDEIRAS. CAMISA POLO COMPLETA COR AZUL MARINHO COM BANDEIRA DE SANTA CATARINA NA MANGA DIREITA, BANDEIRA DE TIJUCAS NA MANGA ESQUERDA, LOGO DITRAN NA ALTURA DO PEITO AO LADO ESQUERDO. PEITILHO COM 3 BOTÕES GOLA RETILÍNEA COM REFORÇO INTERNO.	R\$ 65,33
20	2		JAQUETA IMPERMEÁVEL EM NYLON RESINADO NA COR AZUL MARINHO, COM FAIXAS REFLETIVAS QUE RESPEITAM AS DISPOSIÇÕES SUGERIDAS PELA NBR 15292, GARANTINDO A VISIBILIDADE DO USUÁRIO EM UM ÂNGULO DE 360º POR 24H, FAIXAS REFLETIVAS NAS	R\$ 203,33



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>MANGAS E NA ÁREA CENTRAL DA JAQUETA.</p> <p>BANDEIRA DE SANTA CATARINA BORDADA NA MANGA DIREITA, BANDEIRA DE TIJUCAS BORDADA NA MANGA ESQUERDA, LOGO DITRAN DE TIJUCAS BORDADO NA ALTURA DO PEITO NO LADO ESQUERDO, BORDADO NAS COSTAS COM O DÍSTICO DITRAN.</p> <p>MANGA REGULÁVEL: AJUSTE PRECISO PARA MELHOR VEDAÇÃO. BOLSO COM FECHAMENTO EM ZÍPER E BOLSO INTERNO.</p> <p>BARRA AJUSTÁVEL: FACILITA O AJUSTE NA CINTURA.</p> <p>CAPUZ ERGONÔMICO: REGULÁVEL POR CORDÃO E EMBUTIDO NA GOLA.</p> <p>O TECIDO DEVE SEGUIR AS SEGUINTE REGRAS:</p> <p>RESISTÊNCIA AO RASGO.</p> <p>FLEXIBILIDADE: TECIDO SATISFAZ TODAS AS NECESSIDADES DE CONFORTO E MOBILIDADE DO USUÁRIO.</p> <p>SOLIDEZ DE COR: MANTÉM SUAS CARACTERÍSTICAS DURANTE A VIDA ÚTIL.</p> <p>IMPERMEABILIDADE: ACIMA DE 2000MM DE COLUNA D'ÁGUA NO TECIDO E NAS COSTURAS.</p> <p>REPELÊNCIA: REPELENTE EXTERNO A ÁGUA E SUJEIRA.</p> <p>PRODUTO DEVE SER CARACTERIZADO COMO EPI ATENDENDO AOS REQUISITOS DE SEGURANÇA DO TRABALHO ATESTADOS POR CERTIFICADOS DE APROVAÇÃO, RESPEITANDO AS SEGUINTE NORMAS TÉCNICAS PROTEGENDO CONTRA ÁGUA E CHUVA:</p> <p>NORMAS TÉCNICAS:</p> <p>BS 3546:1977 – TECIDOS RESISTENTES À ÁGUA.</p> <p>BS EN 25978:1993 – RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO DE LÍQUIDOS.</p> <p>BS 3424:1973 – RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO, DO</p>	
--	--	--	---	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			COMPORTAMENTO À BAIXA TEMPERATURA E À BLOCAGEM. EN 343:2003 + A1:2007- VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA A CHUVA. EN 342- VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA FRIO EN 14058:2004 – VESTIMENTAS DE PROTEÇÃO CONTRA CLIMAS FRESCOS.	
TOTAL DO LOTE 02: R\$. 4.514,46				

LOTE 3

ITEM	QTD	UNID	ESPECIFICAÇÃO	PREÇO MÁXIMO
21	6	UNID	CAPACETE DE USO MOTOCICLISTA NA COR BRANCA CONFECCIONADO EM CASCO DE RESINA TERMOPLÁSTICA ABS, POSSUIR ARTICULAÇÃO, VISEIRA DE NO MÍNIMO 2,2MM EM POLICARBONATO E RESISTENTE A RISCOS, ÓCULOS INTERNO COM PROTEÇÃO UV E ACIONAMENTO LATERAL, SISTEMA DE VENTILAÇÃO MULTICANAIS, COM ENTRADA DE AR FRONTAL, AMPLA ENTRADA DE AR SUPERIOR, SPOILER TRASEIRO E QUATRO SAÍDAS DE AR INFERIORES. POSSUIR FORRAÇÃO EM TECIDO, HIPOALÉRGICO, REMOVÍVEL E LAVÁVEL. A CINTA JUGULAR DEVERÁ TER SISTEMA DE ENGATE MICROMÉTRICO. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	R\$ 1.241,66



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

22	12	PAR	<p>BOTA TÁTICA PARA EMPREGO POLICIAL OU MILITAR (TIPO “C” – ATÉ O JOELHO), COM ALTURA INTERNA, CONSIDERANDO PONTO MAIS ALTO DO CANO. CABEDAL: NÃO PODERÁ CONTER COMPONENTES METÁLICOS. CONFECCIONADO EM NANOX, OU MICROFIBRA SIMILAR OU SUPERIOR, NA COR PRETA. COLARINHO: REVESTIDOS MATERIAL SINTÉTICO NA COR PRETA, COM ENCHIMENTO EM ESPUMA POLIURETANO (PU). CANO: REVESTIDOS EM MICROFIBRA OU TECIDO EM POLIAMIDA 6.6 CORDURA OU SIMILAR, NA COR PRETA, COM ENCHIMENTO EM ESPUMA POLIURETANO (PU) DE 15 MM DENSIDADE 45.</p> <p>LÍNGUA: SISTEMA FOLE INTERIÇA SENDO EM MATERIAL SINTÉTICO OU POLIAMIDA 6.6 CORDURA OU SIMILAR, NA COR PRETA, ACOLCHOADA EM ESPUMA PU COM DENSIDADE D45 DE ALTO DESEMPENHO E CONFORTO, FECHAMENTO ATÉ ALTURA DE 13CM. FORRAÇÃO: FORRO 100% IMPERMEÁVEL E RESPIRÁVEL COMPOSTO EM TRÊS CAMADAS, SENDO A PRIMEIRA CAMADA EM TECIDO INTERNO EM POLIÉSTER E/OU POLIAMIDA RESISTENTE À ABRASÃO E AO ENOVELAMENTO, COM TRATAMENTO HIDROFÍLICO PARA ABSORVER E DISPERSAR RAPIDAMENTE O VAPOR DA UMIDADE; A SEGUNDA CAMADA EM NÃO TECIDO DE POLIÉSTER E A TERCEIRA CAMADA COMPOSTA POR MEMBRANA HIDROFÍLICA 100% IMPERMEÁVEL À ÁGUA E RESPIRÁVEL, FECHAMENTO DO FORRO INTERNO FEITO COM COSTURAS TERMO SELADAS COM FITA DE 0,20 MM DE ESPESSURA (TOLERÂNCIA DE + - 0,05) E 22 MM DE LARGURA (ADMITINDO-SE TOLERÂNCIA DE 0,5MM), COM RESISTÊNCIA MÍNIMA DE DUAS ATM. FITAS DE SELAGEM DE COSTURA DEVEM SER ESPECÍFICAS PARA SELAGEM DE MEMBRANAS RESPIRÁVEIS DE RADICAL ESTER OU POLIÉSTER. DEVE POSSUIR REFORÇO INTERNO PARA O CALCANHAR</p>	R\$ 786,00
----	----	-----	--	------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>(AVESSE) EM MICROFIBRA OU NÃO-TECIDO DE ALTA RESISTÊNCIA À ABRASÃO, ESSE AVESSE NÃO PODE SER EM COR ESCURA OU PRETA.</p> <p>SER 100% IMPERMEÁVEL E RESPIRÁVEL ATÉ ALTURA DE 13CM, TENDO COMO REFERENCIA A NUMERAÇÃO 40 BRASILEIRA.</p> <p>FECHAMENTO: FRONTAL POR ATACADORES REDONDOS EM TRAMA DE POLIAMIDA OU POLIÉSTER COM CABO DUPLO DE POLIÉSTER, QUE NÃO DESFIAM E PERMITEM AJUSTE COM FACILIDADE, NA COR PRETA, PONTEIRAS EM ACETATO OU RESINADA, COMPRIMIDA E PLASTIFICADA, PASSADORES E GANCHOS EM POLÍMERO/NYLON FIXADOS ATRAVÉS DE REBITES TAMBÉM EM POLÍMERO/NYLON.</p> <p>BIQUEIRA INTERNA E CONTRAFORTE:</p> <p>CONFECCIONADOS EM MATERIAL TERMOPLÁSTICO ANTI-IMPACTO DE ALTA DURABILIDADE, CONSTITUÍDO POR UMA LÂMINA DE RESINA POLIMÉRICA, CONTENDO ADESIVOS GRANULADOS ATIVADOS POR CALOR E PRESSÃO, REFORÇADA POR UMA TELA DE POLIÉSTER, SEM RESSALTOS INTERNOS E ESPESSURA MÍNIMA DE 2 MM (+-0,2) TIPO RÍGIDO. DEVE POSSUIR EXCELENTE RESILIÊNCIA, DURABILIDADE, RESISTÊNCIA A IMPACTOS, TORÇÕES, NÃO DELINEAR OU DANIFICAR-SE COM UMIDADE.</p> <p>COSTURAS: AS PEÇAS DEVERÃO SER UNIDAS COM DUAS COSTURAS DUPLAS, EM LINHAS DE POLIAMIDA DE ALTA TENACIDADE. ESPESSURA DA LINHA 30 NA PARTE SUPERIOR E 40 NA INFERIOR.</p> <p>AVESSE SUADOR: COMPOSTO EM MICROFIBRA OU NÃO TECIDO, FIXADO NA ÁREA INTERNA DO CALCANHAR A FIM DE INIBIR O ATRITO DIRETO COM OS PÉS.</p> <p>BIQUEIRA EXTERNA: CONSTITUÍDA BORRACHA VULCANIZADA COLADAS DIRETAMENTE AO COURO POR PROCESSO TERMO REATIVADO, COM ADESIVO RETICULADO DE</p>	
--	--	--	---	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>POLIOL E ISOCIANATOS, ANTI-CHAMAS E ANTI-IMPACTOS DE ALTA RESISTÊNCIA A FRICÇÃO COM ESTAMPA LIXADA, ESPESSURA DE 1,5MM, SEM COSTURAS. NÃO SERÃO ACEITAS BIQUEIRAS COSTURADAS À GÁSPEA. PALMILHA DE MONTAGEM E ESTABILIZADORA: PALMILHA À PROVA DE PERFURAÇÃO CONSTRUÍDA NA PARTE POSTERIOR À LINHA DE FLEXÃO DA PALMILHA TODA EM COMPOSTO DE POLÍMERO INJETADO (VER FIGURA 1, REGIÃO 2) E COM A ÁREA DE FLEXÃO CONSTRUÍDA EM MANTA TÊXTIL ANTIPERFURO EM POLÍMERO E ARAMIDA. A PALMILHA DE MONTAGEM DEVE SER FIXADA NÃO PODE SER REMOVIDA SEM DANIFICAR O CALÇADO. (VER FIGURA 1, REGIÃO 1). A PALMILHA (REGIÃO 1 E 2) DEVE SER ENSAIADA SEGUNDO A NORMA ABNT NBR ISO 20344:2008, E DEVE APRESENTAR ENQUADRAMENTO SIM E A FORÇA REQUERIDA PARA PENETRAÇÃO SOB EFEITO DE ALTA TEMPERATURA, BAIXA TEMPERATURA, ÁCIDO, ÁLCALI E ÓLEO COMBUSTÍVEL NÃO PODE SER INFERIOR A 1300 N NA REGIÃO 1 (MANTA TEXTIL) E DEVE SER SUPERIOR A 1500N NA REGIÃO 2 (COMPOSTO POLÍMERO) SENDO QUE OS ENSAIOS DEVEM TER SIDO REALIZADOS EM PELO MENOS EM DOIS CORPOS DE PROVA DA MANTA TÊXTIL E DOIS CORPOS DE PROVA DO POLÍMERO INJETADO. ESSA PALMILHA NÃO DEVE POSSUIR COMPONENTES METÁLICOS E NÃO SERÃO ACEITAS PALMILHAS CONSTRUÍDA COM CELULOSE OU NÃO TECIDO IMPREGNADO. ESTA PALMILHA DEVE RESISTIR TAMBÉM A NO MÍNIMO 1.000.000 (HUM MILHÃO) DE FLEXÕES COM AVALIAÇÃO SEM DANOS EM TRÊS CORPOS DE PROVAS, SEGUNDO NORMA BS EN 12568/2010. NÃO SERÃO ACEITAS PALMILHAS QUE CONTENHAM QUALQUER COMPONENTE METÁLICO, CELULOSE, NÃO TECIDOS IMPREGNADOS, COURO OU</p>	
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>RECOURO, OU AINDA, PALMILHAS INTEIRAS EM MANTAS DE ARAMIDA OU OUTRO TIPO DE TECIDO LIGADO POR ALGUM TIPO DE ADESIVO, POIS ESSAS NÃO OFERECEM A RIGIDEZ NECESSÁRIA PARA ESTABILIZAR AS PISADAS NA PARTE TRASEIRA OU A FLEXIBILIDADE NECESSÁRIA PRA A PARTE DIANTEIRA. A PARTE POSTERIOR RÍGIDA JUSTIFICA-SE AINDA PELA NECESSIDADE DE PROTEÇÃO E FUNCIONALIDADE EM CASOS ONDE HÁ NECESSIDADE DE APOIAR-SE SOB O ARCO PLANTAR, COMO AO SE SUBIR UMA ESCADA. PALMILHA INTERNA: REMOVÍVEL, TERMO CONFORMADA, COMPOSTA POLIURETANO RECOBERTA COM TECIDO TIPO MALHA NA COR PRETA 100% POLIAMIDA NA PARTE SUPERIOR.</p> <p>ESSA PALMILHA DEVERÁ APRESENTAR RESISTÊNCIA À ABRASÃO COM ENQUADRAMENTO SIM SEGUNDO NORMA ABNT NBR ISO 20344; O RESULTADO DA RESISTÊNCIA À ABRASÃO DEVE SER SEM FUROS ANTES DE COMPLETAR 25600 CICLOS EM SECO E 12800 CICLOS EM ÚMIDO SEGUNDO NORMA ABNT NBR ISO 20344. A ABSORÇÃO DE AGUA DA PALMILHA DEVE SER DE NO MÍNIMO 180 MG/CM2 E A DESSORÇÃO DEVE SER DE 100%, SENDO QUE A PALMILHA DEVE PERMEAR AGUA EM ATÉ 60 SEGUNDOS, APRESENTANDO ENQUADRAMENTO SIM, SEGUNDO NORMA NBR ISO 20344. ESSES VALORES DEVERÃO SER COMPROVADOS POR RELATÓRIO TÉCNICO ORIGINAL EMITIDO PELO IBTEC OU ENTIDADE SIMILAR ACREDITADA PELO INMETRO. SOLADO: UNISOLA COMPOSTO EM SOLA DE BORRACHA LEGÍTIMA ESTIRENO-BUTADIENO (SBR) COM RESISTÊNCIA A ALTAS TEMPERATURAS, NA COR PRETA, DENSIDADE MÍNIMA DE 0,9 SEGUNDO NORMA ISO 34-1, COM TRAVAS MULTIDIRECIONAIS PARA PERMITIR EFICIENTE</p>	
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>TRAÇÃO E FRENAGEM EM VÁRIOS TIPOS DE PISO E CANAIS DE FLUXO CONTÍNUO DE ÁGUA, TERMO CONFORMADO PARA MAIOR ABSORÇÃO DE IMPACTO, DISTRIBUIÇÃO DO PESO, LEVEZA E ISOLAMENTO TÉRMICO. REQUISITOS DO SOLADO QUE DEVERÃO SER COMPROVADOS POR RELATÓRIO TÉCNICO ORIGINAL COM FOTO EMITIDO PELO IBTEC OU ENTIDADE SIMILAR ACREDITADA PARA REALIZAÇÃO DESSES ENSAIOS: ESPESSURA MÍNIMA DA SOLA DEVE SER DE 4MM E DEVE POSSUIR ALTURA DO RESSALTO MÍNIMA DE 4,5MM SEGUNDO A NORMA ABNT NBR ISO 20344. RESISTENCIA AO RASGAMENTO DEVE APRESENTAR RESULTADO MÍNIMO DE 8 KN/M QUANDO ENSAIADO DE ACORDO COM A NORMA ISO 34-1. RESISTENCIA À ABRASÃO QUE DEVE APRESENTAR RESULTADO DE ABRASÃO MÁXIMA DE 120 MM3 QUANDO ENSAIADO DE ACORDO COM A NORMA ISO 4649. A RESISTÊNCIA À FLEXÃO DEVE SER DE NO MÁXIMO 1,0MM APÓS 30.000 FLEXÕES, SEGUNDO NORMA ABNT NBR ISO 20344. SISTEMA DE MONTAGEM: CABEDAL (MONTADO), A PALMILHA DE MONTAGEM DEVE SER FIXADA E NÃO PODEM SER REMOVIDOS SEM DANIFICAR O CALÇADO, CABEDAL E SOLADO UNIDOS ATRAVÉS DE COLAGEM TÉRMICA ATRAVÉS DE ADESIVOS TERMO REATIVADO A BASE DE POLIOL E ISOCIANATO, DE ALTA RESISTÊNCIA. CABEDAL E SOLADO UNIDOS ATRAVÉS DE COLAGEM TÉRMICA. A FIXAÇÃO DO SOLADO AO CABEDAL DEVE SER FEITO POR ADESIVO TERMO REATIVADO A BASE DE POLIOL E ISOCIANATO, DE ALTA RESISTÊNCIA, COM RESISTÊNCIA MÍNIMA AO DESCOLAMENTO DE 900N+-10N NO BICO E DE 650N +-10N NA PLANTA QUANDO ENSAIADO SEGUNDO NORMA ABNT NBR 15323/13. RESISTÊNCIA DE UNIÃO CABEDAL/SOLADO RESULTADO MÍNIMO DE 5,0N/MM EM AMBOS</p>	
--	--	--	---	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>OS PÉS QUANDO ENSAIADO SEGUNDO NORMA ABNT NBR ISO 20344. A MASSA DO COTURNO: DEVE SER IGUAL OU INFERIOR A 590G O PÉ NUMERO 40, SENDO ADMITIDO UMA VARIAÇÃO DE ATÉ 10% PARA MAIS OU PARA MENOS. NÃO SERÁ ACEITA UMA VARIAÇÃO SUPERIOR À 7% DO PÉ ESQUERDO DO COTURNO COMPARADO AO PÉ DIREITO. IDENTIFICAÇÃO DO CALÇADO: TODA BOTA DEVE SER NUMERADA COM NUMERO DE LOTE, NA PARTE INTERNA DA LINGUETA, NUMERAÇÃO DO CALÇADO NA ESCALA FRANCESA, NORTE AMERICANA E EUROPEIA, NÚMERO DO CA E SUAS SIMBOLOGIAS E IDENTIFICAÇÃO DO FABRICANTE. EMBALAGEM: DEVERÁ SER EMBALADA INDIVIDUALMENTE EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE DE PRIMEIRA QUALIDADE CONTENDO O NÚMERO DO CALÇADO. COLETIVAMENTE DEVERÃO SER ACONDICIONADAS COM SEIS PARES DE BOTA, EM CAIXA DE PAPELÃO ONDULADO, CONTENDO A NUMERAÇÃO DOS CALÇADOS NELA CONTIDOS, ANO DE FABRICAÇÃO E DADOS DO FABRICANTE. MANUAL E CERTIFICADO DE GARANTIA. GARANTIA: CERTIFICADO DE GARANTIDA DO PRODUTO, DANDO GARANTIA DE NO MÍNIMO 12 (DOZE) MESES CONTRA DEFEITO DE FABRICAÇÃO. CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.</p>	
23	6	PAR	<p>BOTA CANO LONGO CONFECCIONADA EM COURO SEMI-CROMO, DE PRIMEIRA QUALIDADE HIDROFUGADO, SEM MARCAS, ISENTA DE CORTES, FUROS, CICATRIZES, BEM COMO SINAIS DE PARASITAS, OU SEJA, CARRAPATOS, BERNES E OUTROS DEFEITOS PROVOCADOS POR RISCOS DE CERCA, CHIFRADAS, MARCAS DE FOGO, ETC..., COM ESPESSURA MÍNIMA DE 2.0MM, FORRADO INTERNAMENTE EM POLIÉSTER, ZÍPER LATERAL NA PARTE INTERNA, COM FORRO DE ISOLAMENTO INTERNO NA</p>	R\$ 557,66



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			EXTENSÃO DO ZÍPER, REFLETIVOS EM ALTA FREQUÊNCIA, CANO SUPERIOR EM COURO TIPO NAPA VACUM, FORRO ALMOFADADO, CANO SUPERIOR COM ELÁSTICO, CANELEIRA COM REFORÇO INTERNO EM COURO RECONSTITUÍDO, PALMILHA DE MONTAGEM EM COURO RECONSTITUÍDO, PALMILHA LIMPEZA EM LÁTEX E SOLADO EM BORRACHA. CABEDAL, COURO BOVINO DE 1ª QUALIDADE, CURTIDA AO CROMO, ESPESSURA MÍNIMA DE 2,0 MM COM ACABAMENTO SEMI-CROMO HIDROFUGADO; CONFORME TERMO DE REFERÊNCIA.	
24	10	PAR	CALÇADO TIPO BOTINA. PARA USO OCUPACIONAL. CABEDAL CONFECCIONADO EM COURO VAQUETA. FORRAÇÃO INTERNA CONFECCIONADA EM NÃO TECIDO COM TRATAMENTO ANTIMICRÓBIOS. SEM BIQUEIRA. DORSO ACOLCHOADO. PALMILHA REMOVÍVEL COM TRATAMENTO ANTIMICRÓBIOS. SOLADO BIDENCIDADE, INJETADO DIRETAMENTE NO CABEDAL. DEVERÁ POSSUIR SISTEMA DE ABSORÇÃO DE ENERGIA NA ÁREA DO CALCANHAR E SOLADO COM RESISTÊNCIA AO ESCORREGAMENTO EM PISO DE CERÂMICA PISO DE AÇO CONTAMINADO COM GLICEROL (SRC), E SOLADO RESISTENTE AO ÓLEO COMBUSTÍVEL (FO). COM CERTIFICADO VÁLIDO DE CONFORTÁVEL EMITIDO PELO IBTEC SENDO DA MESMA REFERÊNCIA INFORMADA NO CA. COM CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO EMITIDO PELO MINISTÉRIO DO TRABALHO E EMPREGO (MTE) PARA PROTEÇÃO DOS PÉS DO USUÁRIO CONTRA RISCOS DE NATUREZA LEVE, CONTRA AGENTES ABRASIVOS E ESCORIANTE E CONTRA CHOQUES ELÉTRICOS. APRESENTAR CA E SELO CONFORTO JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE	R\$ 94,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			PREÇO.	
25	6	PAR	COTOVELEIRA DE USO MOTOCICLISTA ARTICULADA, COMPOSTA DE 2 PARTES DE DESIGN ASSIMÉTRICO, EM TAMANHO ÚNICO, CONFECCIONADA EM PLÁSTICO INJETADO DE ALTA QUALIDADE RESISTENTE A IMPACTOS; DEVE PROTEGER O COTOVELO E O ANTEBRAÇO; CONFORTO INTERNO EM EVA; REVESTIMENTO EM POLIAMIDA QUE VESTE COMO UMA MANGA EVITANDO QUE A COTOVELEIRA ESCAPE DO BRAÇO EM CASO DE QUEDA; NA COR TOTALMENTE PRETA. ARTICULAÇÃO ATRAVÉS DE MANGUITO TECIDO VENTILADO QUE VESTE COMO MANGA FIXADO NA COTOVELEIRA; FORRAÇÃO EM EVA OU MATERIAL DE QUALIDADE SUPERIOR QUE GARANTA EXCELENTE CONFORTO E AJUSTE ADEQUADO, SEM A POSSIBILIDADE DE DESLOCAMENTO DA COTOVELEIRA EM RELAÇÃO À FORRAÇÃO E AO COTOVELO E/OU BRAÇO; AJUSTE ATRAVÉS DE MANGUITO TECIDO VENTILADO QUE VESTE COMO MANGA NA COR PRETA, TAMANHO DA COTOVELEIRA DEVERÁ SER P, M, G E GG. A GARANTIA DEVERÁ SER DE 1(UM) ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	R\$ 87,83
26	6	PAR	JOELHEIRA DE USO MOTOCICLISTA ARTICULADA EM FORMATO ANATÔMICO, TIPO ARTICULADA, QUE POSSIBILITE A DOBRA DA PERNA NUM ÂNGULO MAIOR DE 90° (NOVENTA GRAUS);CARCAÇA CONFECCIONADA EM POLÍMERO PLÁSTICO; UNIDOS POR 02 (DOIS) PARAFUSOS DE METAL NAS ARTICULAÇÕES; MEDINDO APROXIMADAMENTE 400 MM DE COMPRIMENTO X 170 MM DE	R\$ 155,16



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			LARGURA NA COR PRETA; A FORRAÇÃO NA PARTE INTERNA DEVERÁ SER FORRADA DE EVA MACIA COM, NO MÍNIMO, 03 MM DE ESPESSURA, REVESTIDA EM TECIDO DE NYLON COM TRATAMENTO ANTICHAMA, ACABAMENTO DO MESMO TECIDO E COM COSTURA REFORÇADA; A FORRAÇÃO INTERNA DEVERÁ PROTEGER TODA A REGIÃO, INCLUSIVE A RÓTULA DO JOELHO, QUANDO APERNA ESTIVER DOBRADA; FECHAMENTO COM, NO MÍNIMO, 02 (DUAS) CINTAS ELÁSTICAS DE APROXIMADAMENTE 400 MM DE COMPRIMENTO X 40 MM DE LARGURA, NA PARTE INFERIOR E NA SUPERIOR, COM FECHAMENTO E REGULAGEM POR MEIO DE FITAS PRENDEDORAS COM VELCROS; OS PASSANTES DAS CINTAS DEVERÃO ESTAR LOCALIZADOS NO CORPO DA CARÇA DA JOELHEIRA. TAMANHO ÚNICO. A GARANTIA DEVERÁ SER DE 1(UM) ANO CONTRA DEFEITOS DE FABRICAÇÃO. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	
27	6	PAR	LUVA DE USO MOTOCICLISTA CONFECCIONADA TECIDO POLIÉSTER; FUNÇÃO TOUCH SCREEN NOS DEDOS POLEGARES; REFORÇOS ENTRE OS DEDOS; SILICONE NOS DEDOS; REFORÇOS EM BORRACHA NOS DORSOS DAS MÃOS; PROTEÇÕES EM BORRACHA NAS PALMAS E NOS DEDOS; PROTEÇÕES RÍGIDAS EM POLIPROPILENO INJETADO SOBRE OS DEDOS. TAMANHOS P, M, G, GG E EG. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	R\$ 154,00
28	12	PC	BALACLAVA CONFECCIONADA EM 100% POLIAMIDA, ACABAMENTO EM FRISO NO RECORTES DOS OLHOS E PESCOÇO, RECORTES NA BOCA COM TECIDO	R\$ 97,33



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			TELADO. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	
29	6	UN	PORTA SPRAY NA COR AZUL DARK, CONFECCIONADO EM TECIDO DE POLIAMIDA CORDURA 500D NA PARTE FRONTAL COM 2 CAMADAS DE RESINA ACRÍLICA, HIDRO-REPELENTE E TRATAMENTO MICROBIANO. NA PARTE DA BASE, O PORTA SPRAY É PRODUZIDO EM CORDURA 500D DUBLADA COM BORRACHA DE EVA DE 2MM E TECIDO CACHARREL, O CORDURA RECEBE OS MESMOS TRATAMENTOS DA CAMADA EXTERNA. FECHAMENTO POR MEIO DE FITA DE POLIPROPILENO DE 40CM COM FECHO CONTATO E AJUSTE EM AMBOS OS LADOS. POSSUIR 2 FITAS DE 25MM COSTURADA NA PARTE TRASEIRA NA HORIZONTAL EM TRAVETE E UMA NA VERTICAL PAR FORMAR O SISTEMA MOLLE. A FITA VERTICAL RECEBE BOTÃO DE PRESSÃO PARA O FECHAMENTO. TER FECHO DE CONTATO NA PARTE FRONTAL DE 40MM NA VERTICAL PARA REGULAGEM DA TAMPA. TER NA PLACA DUBLADA NA FACE INTERNA UM FECHO DE CONTATO DE 40MM PARA AJUSTE DA TAMPA. DEVERÁ TER UMA ALTURA MÍNIMA DE 20CM. APRESENTAR AMOSTRA DO PRODUTO EM ATÉ 3 DIAS CORRIDOS SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO.	R\$ 85,83
30	12	UN	ESPARGIDOR 100% NÃO LETAL DE ÓLEOS/EXTRATOS VEGETAIS COM GRADUAÇÃO ALIMENTÍCIA. ENVASADO EM CILINDRO PRESSURIZADO DE ALUMÍNIO, COM ATUADOR DO TIPO PRESS-BUTTON COM DISPOSITIVO DE PROTEÇÃO CONTRA DISPAROS ACIDENTAIS, MODELO FLIP-TOP COM DESCANSO AUTOMÁTICO NA POSIÇÃO FECHADO, DISPERSÃO EM JATO LÍQUIDO DIRECIONADO. POSSUIR PESO LÍQUIDO DE 70G, O ALCANCE DEVERÁ SER DE 5M.	R\$ 219,66



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	
31	6	UN	TONFA RETRÁTIL CONFECCIONADA EM POLÍMERO DE ALTA RESISTÊNCIA, DEVERÁ POSSUIR DOIS NÍVEIS RETRÁTEIS E EMPUNHADEIRA. POSSUIR MEDIDAS DE NO MÍNIMO 60CM ABERTA E 25CM FECHADA E PESO ENTRE 325G A 335G. ACOMPANHA PORTA TONFA RETRÁTIL PARA CINTO TÁTICO. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	R\$ 123,00
32	6	UN	LANTERNA TÁTICA PODENDO SER USADA COMO LANTERNA OU SINALIZADOR TECNOLOGIA, CREE LED XML T6, 100.000 HORAS.FABRICADA EM LIGA DE MAGNÉSIO, COM ANÉIS DE VEDAÇÃO, RESISTENTE A ÁGUA, LAMA, CHUVA E CHOQUES (NÃO DEVE SER IMERSA NA ÁGUA). ACOMPANHA PORTA LANTERNA PARA CINTO EM NYLON. CARACTERÍSTICAS - RESISTENTE A ÁGUA – A PROVA DE CHOQUES - CINCO MODOS DE FUNCIONAMENTO 1º MODO: 25% DA CAPACIDADE (ECONÔMICA) 2 MODO: 50% DA CAPACIDADE (NORMAL) 3 MODO: 100% DA CAPACIDADE (SUPER POTENTE) 4 MODO: STROBO (UTILIZADO EM SITUAÇÕES DE EMERGÊNCIA PARA SINALIZAR SUA LOCALIZAÇÃO) 5 MODO: S.O.S – COM 158.000 W DE POTÊNCIA E 440.000 LÂMPADA DE ATÉ 100.000 HORAS DE USO. DIMENSÕES (APROXIMADAMENTE): COMPRIMENTO: 13,5 CM · DIÂMETRO DA LENTE: 2,5CM · DIÂMETRO DA FRENTE: 3,5CM · DIÂMETRO DA TRASEIRA: 2,5CM · DIÂMETRO DO CORPO: 2,5CM · PESO: 145G · ITENS INCLUSOS · BATERIA 18650 RECARREGÁVEL · CARREGADOR (BIVOLT) · CARREGADOR VEICULAR · CORDÃO DE PULSO · ADAPTADOR	R\$ 195,33



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			PARA PILHAS AAA · ADAPTADOR SINALIZADOR LARANJA · PORTA LANTERNA PARA CINTO EM NYLON NA COR PRETA.	
33	6	PC	CINTO CONFECCIONADO EM FITA 100% POLIAMIDA DE NO MÍNIMO 40MM DE LARGURA, POSSUIR FIVELA DE AJUSTE RÁPIDO, AUTO BLOCANTE EM NYLON. POSSUIR COMPRIMENTO ENTRE 114CM E 116CM E ALTURA DE 4CM. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	R\$ 70,50
34	6	PC	CINTO TÁTICO CONFECCIONADO EM CORDURA 500 RESINADO, NA PARTE EXTERNA EM CORDURA E INTERNA REVESTIDA EM VELCRO E LAMINA INTERNA DE POLIAMIDA. POSSUIR LAMINA INTERNA EM POLIAMIDA, FIVELA EM NYLON COM TRAVA TRIPLA, BOTÕES DE LATÃO COM CAPA DE SILICONE E TRAVA POR PRESSÃO. DEVERÁ SER ANTI-CHAMAS. O COMPRIMENTO DEVERÁ SER DE NO MÍNIMO 119CM E NO MÁXIMO 122CM, LARGURA DE 50MM E EXPESSURA MÍNIMA DE 6MM. PESO ENTRE 255G A 260G. APRESENTAR JUNTAMENTE COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO PROSPECTO/FOLDER/FICHA TÉCNICA PARA COMPROVAÇÃO DAS CARACTERÍSTICAS.	R\$ 162,50
35	24	PAR	BOMBACHA EM BORRACHA ELÁSTICA DE ENGATE RÁPIDO.	R\$ 2,23
36	36	UN	BIRIBA CONFECCIONADA EM TECIDO COM VELCRO. BORDADA COM O NOME E FATOR RH A SER INFORMADO NO ATO DA SOLICITAÇÃO. COR DE FUNDO PRETO, O NOME NA COR BRANCA, FATOR RH EM VERMELHO E BORDA NA COR AMARELA.	R\$ 37,00
37	12	UN	BRASÃO EMBORRACHADO COM MEDIDAS 10X8,5CM.	R\$ 55,00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

38	9	PC	<p>CAPA IMPERMEÁVEL COM C.A (CERTIFICADO DE APROVAÇÃO DO MINISTÉRIO DO TRABALHO), CONFECCIONADA EM TECIDO SINTÉTICO EMBORRACHADO, COM ESPESURA DE 0,20MM, COMPOSIÇÃO 33% POLIAMIDA (EXTERNA), E 67% POLICLORETO DE VINILA (INTERNA), SENDO COMO GRAMATURA 199GR/M². COR: AZUL MARINHO.</p> <p>O FECHAMENTO DA CAPA DEVERÁ SER ATRAVÉS DE OVERLOCK DE CINCO FIOS E AS COSTURAS PESPONTADAS EM MAQUINA RETA SIMPLES, COM LINHA DE NYLON 100% POLIAMIDA Nº 60. O ZÍPER DEVERÁ SER DE 70% NYLON E 30% POLIÉSTER NUMERO 5, NA COR COM 650MM DE COMPRIMENTO. ESTE ZÍPER DEVERA SER PROTEGIDO POR VISTA FECHADA VELCRO, MONTADA NO SENTIDO CONTRÁRIO AO DO FECHAMENTO DA JAQUETA. CAPUZ FIXO, SENDO QUE DEVERA TER DOIS ILHOSES EM FERRO NIQUELADO COM ABERTURA DE SETE MM PARA MELHOR PASSAGEM DO CORDÃO. PUNHOS REGULADOS COM ELÁSTICO, PARA MELHOR AJUSTE DA MANGA AO PUNHO DO USUÁRIO. COMPRIMENTO ABAIXO DO JOELHO E TAMANHOS P, M, G, GG, GGX. A CAPA DEVE POSSUIR SISTEMA DE VENTILAÇÃO ATRAVÉS DE FUROS CIRCULARES, RECOBERTOS POR PALA DO MESMO TECIDO.</p> <p>FAIXAS REFLETIVAS: AS FAIXAS REFLETIVAS DEVERÃO TER 50 MM DE LARGURA E SEREM COSTURADAS E IMPERMEABILIZADAS, CONFORME SEGUE: NO TÓRAX EM TODA A SUA EXTENSÃO (DORSAL) E NAS COSTAS DUAS FAIXAS REFLETIVAS NA VERTICAL. NA BARRA DA CAPA A 50 MM DA BAINHA E NAS MANGAS NA ALTURA DO TÓRAX. O MATERIAL REFLETIVO (MICROPRISMÁTICO) DEVERÁ SER PREFERENCIALMENTE MARCA 3M OU SIMILAR NA QUALIDADE, RETENDO A SUA COR TÍPICA DURANTE O DIA E SUA</p>	R\$ 384,00
----	---	----	--	------------



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>RETROREFLETIVIDADE DURANTE A NOITE, DURANTE A VIDA ÚTIL DA ROUPA EM QUE ESTIVER APLICADA, DEVERÁ SER LEVE E FLEXÍVEL E POSSUIR ELEVADO BRILHO RETROREFLETIVO NOTURNO E COM APARÊNCIA DIURNA NA COR PRATA METÁLICA. O MATERIAL REFLETIVO DEVERÁ SER CONSTITUÍDO DE MICRO ESFERAS DE VIDRO DE GRANDE ANGULARIDADE, EXPOSTAS E AGREGADAS EM RESINA APLICADA A TECIDO COMPOSTO DE 65% POLIÉSTER E 35% ALGODÃO, AS FAIXAS DEVEM ATENDER A NBR 15292:2013 (VESTUÁRIO DE SEGURANÇA DE ALTA VISIBILIDADE).</p> <p>PROCESSO DE IMPERMEABILIZAÇÃO: TODAS AS COSTURAS DEVERÃO SER IMPERMEABILIZADAS INTERNAMENTE ATRAVÉS DE PROCESSO DE SELAGEM POR TERMOFUSÃO, ATRAVÉS DA UNIÃO DE DUAS CAMADAS DE TECIDO POR MEIO DE UM FILME TERMOFUSÍVEL ISOLANDO COMPLETAMENTE AS POSSÍVEIS INFILTRAÇÕES DE UMIDADE, TAMBÉM SENDO DE EXTREMA FLEXIBILIDADE NÃO COMPROMETENDO A IMPERMEABILIDADE DO EPI;</p> <p>LOGOTIPO: LOGOMARCA TRÂNSITO EM SERIGRAFIA FRENTE E COSTAS. LOGOTIPO DOS AGENTES DE TRÂNSITO ESTAMPADO NAS COSTAS NO TAMANHO 14 CM X 18 CM; LOGOTIPO DOS AGENTES DE TRÂNSITO ESTAMPADO NA FRENTE NO TAMANHO DE 9CM X 12CM;</p> <p>ETIQUETAGEM: AS PEÇAS DEVERÃO RECEBER ETIQUETAS FIXADAS NO CENTRO DO DEGOLO NA PARTE TRASEIRA COM IDENTIFICAÇÃO DA CONFECCÃO, COMPOSIÇÃO DO TECIDO, TAMANHO DA PEÇA E OUTRAS RECOMENDAÇÕES ÚTEIS. DEVERÃO SER APRESENTADOS JUNTO COM O ENVELOPE DE PROPOSTA DE PREÇO OS SEGUINTE LAUDOS QUE COMPROVAM A QUALIDADE DO</p>	
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			<p>PRODUTO, E JUNTO COM OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO. ESSES LAUDOS DEVERÃO SER EMITIDOS EM NOME DO FABRICANTE DA CAPA E REALIZADOS EM LABORATÓRIOS CREDENCIADOS AO INMETRO.</p> <p>A) LAUDO DE IDENTIFICAÇÃO DO TECIDO, SEGUNDO MÉTODO DE ENSAIO AATCC 20 E AATCC 20 A, COMPROVANDO SE TRATAR DE UM TECIDO COMPOSTO DE 67% PVC E 33% POLIAMIDA; B) LAUDO DE RESISTÊNCIA À ÁGUA E AGENTES DE LIMPEZA: COMPROVANDO RESISTÊNCIA A ÁGUA E AGENTES DE LIMPEZA COMO DETERGENTE NEUTRO, SABÃO EM PÓ 6G/L E ÁGUA SANITÁRIA 2,0% CLORO ATIVO P/P; C) LAUDO DE GRAMATURA, SEGUNDO MÉTODO DE ENSAIO ABNT NBR 10591/08, ATESTANDO TRATAR-SE DE UM TECIDO COM GRAMATURA DE 199GR/M²; D) LAUDO DE RESISTÊNCIA DAS COSTURAS, SEGUNDO MÉTODO DE ENSAIO SATRA TM 180/95, COMPROVANDO A RESISTÊNCIA DE NO MÍNIMO 10N/MM; E) LAUDO DE ESPESSURA DO TECIDO, SEGUNDO MÉTODO DE ENSAIO SATRA TM 27/04, ATESTANDO TRATAR-SE DE UM TECIDO COM ESPESSURA DE 0,20MM; F) LAUDO DO TECIDO: ATESTANDO A RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO DE ÁGUA, CONFORME NORMA BS 3424, MÉTODO 29A (BAIXA PRESSÃO). LAUDO DAS COSTURAS (JUNTAS DE UNIÃO ENTRE AS PEÇAS): ATESTANDO A RESISTÊNCIA À PENETRAÇÃO DE ÁGUA; G) LAUDO DE CONTAGEM DO NÚMERO DE FIOS/CM, ATESTANDO TRATAR-SE DE UM TECIDO COM 32 FIOS (TRAMA) E 44 FIOS (URDUME), OS RESULTADOS DEVEM CORRESPONDER A MÉDIA ARITMÉTICA DE TRÊS DETERMINAÇÕES; H) LAUDO DAS FAIXAS REFLETIVAS, ATESTANDO QUE AS MESMAS ATENDEM AS EXIGÊNCIAS DA NBR 15292:2013 (ITEM 6.1-TABELA 04); I) CERTIFICADO DE APROVAÇÃO (CA) VÁLIDO PARA PROTEÇÃO DO CRÂNIO, TRONCO</p>	
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

			E MEMBROS SUPERIORES DO USUÁRIO CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE OPERAÇÕES COM USO DE ÁGUA AONDE O EPI DEVE TER APRESENTADO “NÍVEL 4” NO ENSAIO DE RESISTÊNCIA AO RASGAMENTO TRAPEZOIDAL E TAMBÉM APROVADO PARA PROTEÇÃO CONTRA UMIDADE PROVENIENTE DE PRECIPITAÇÃO PLUVIOMÉTRICA.	
TOTAL DO LOTE 03: R\$. 36.678,22				

Valor total Geral: R\$ 69.678,92 (Sessenta e nove mil, seiscentos e setenta e oito reais e noventa e dois centavos).

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ
ou CIC sob o nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de
habilitação constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº
____/PMT/2020, do Município de Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

nome e número da Identidade do declarante.
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº
10.520/2002)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III

CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por

_____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ
ou CIC sob o nº _____ sediada
no(a) _____

_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2020.

nome e número da Identidade do declarante.

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

_____ inscrito no
CNPJ n _____ por intermédio de seu representante
legal o(a) Sr(a) _____ portador(a) da Carteira
de Identidade no _____ e do CPF no _____,
DECLARA que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não
possuímos em nosso quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em
trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho,
salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇO Nº 088/PMT/2020

Item	Qtde	Unid.		Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA
LICITANTE Razão

Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/

CPF/MF

ne: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Numero Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: (

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 088/PMT/2020

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos - DITRAN, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, com sede na Rua: Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 088/PMT/2020**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Uniformes para os Agentes de Trânsito, Equipe do administrativo e Operacional do DITRAN (Diretoria de Trânsito), do Município de Tijucas - SC**, conforme Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão – REGISTRO DE PREÇOS nº 088/PMT/2020** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

CONDIÇÕES GERAIS

1. Para cumprimento do referente Registro de Preço serão exigidas as seguintes informações:

2. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93.

3. As notas fiscais para aquisição e prestação do serviço deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

4. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas - SC.

5. O prazo de entrega é de até 15 (quinze) dias úteis, contado do recebimento da Ordem de Fornecimento, em remessa única, na Diretoria Municipal de Trânsito e Transportes de Tijucas, situada na Rua Coronel Buchelle nº 620, Centro, cidade de Tijucas – SC, CEP: 88.200-000. Com vigência até 12 meses.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;

7. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução da ata.

8. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

9. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS/SERVIÇOS.

10. O material será recebido pelo fiscal responsável do Ditrán, verificando se o material solicitado encontra-se conforme exigidos neste Termo de Referência, e caso apresente alguma anormalidade, o equipamento poderá ser rejeitado e solicitado substituição por novas devendo ser substituídos no prazo de até 15 (quinze) dias.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores