

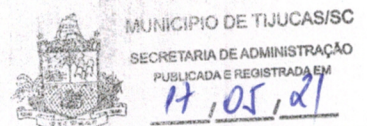



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS**

**EDITAL DE CONVOCAÇÃO À ADMISSÃO DE PESSOAL EM CARÁTER
TEMPORÁRIO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO Nº 006/EDITAL
002/2021 – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO**

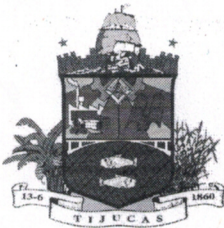
A Secretária de Ação Social e Direitos Humanos, considerando os resultados do Processo Seletivo Simplificado Edital 002/2021, devidamente homologado através do Decreto nº 1686, publicado em 08/04/2021, em sintonia com a necessidade de contratação temporária de excepcional interesse público, conforme Processos nº 103/SMAS/2021 E 109/SMAS/2021, convoca o(s) classificado(s) abaixo, para **CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA**, pelo prazo e condições que serão definidos no momento da apresentação, devendo ele(s) comparecer(em) no prazo de 48 (quarenta e oito) horas após a publicação do edital no site www.tijucas.sc.gov.br, na Secretaria Municipal de Ação Social e Direitos Humanos, sito a Rua José Joaquim de Santana, 36 – Bairro Universitário, neste município, munido(s) dos seguintes documentos originais acompanhados de cópia legível do (da):

- 01) Comprovação de aptidão física e mental para o exercício do cargo, mediante atestado fornecido por médico oficial;
- 02) Declaração de não acumulação ou de acumulação lícita de cargos, empregos ou funções públicas, inclusive se já aposentado em outro cargo ou emprego público;
- 03) Declaração de ausência de impedimento de exercício do cargo, emprego ou função pública;
- 04) Declaração de não percepção de proventos de aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário;
- 05) Apresentação de Diploma ou Certificado em papel timbrado da instituição, contendo assinatura de identificação do responsável e a respectiva carga horária que ateste a conclusão do curso, acompanhadas do histórico escolar;
- 06) Certidão de casamento;
- 07) Certidão de nascimento (solteiro(a));
- 08) Carteira de identidade;
- 09) Certificado militar (homens);
- 10) Carteira de trabalho;




Sebastião Silva
Diretor de Recursos Humanos
Mat. nº 12.240

B



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE AÇÃO SOCIAL
E DIREITOS HUMANOS**

- 11) Título de eleitor;
- 12) Último comprovante de votação;
- 13) CPF;
- 14) Comprovante de endereço;
- 15) Carteira de habilitação;
- 16) Cartão do PIS/PASEP;
- 17) Certidão de nascimento dos filhos menores de 14 anos e CPF;
- 18) Uma foto 3x4;
- 19) Comprovante de escolaridade;
- 20) Declaração de bens atualizada ou cópia da declaração de IRPF;
- 21) Cópia de qualificação cadastral disponível em:
<http://consultacadastral.inss.gov.br>;
- 22) Comprovante de conta corrente ou conta poupança, com o respectivo número do banco e agência (qualquer banco).


MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICADA E REGISTRADA EM
17, 05, 21

Sebastião Silva
Diretor de Recursos Humanos
Mat. nº 12.240

O(s) convocado(s) que não se apresentar(em) no prazo da convocação munido(s) da documentação correspondente, perderá(ão) a oportunidade, sendo aberta a condição à chamada da classificação subsequente.

NUMERO DA CLASSIFICAÇÃO	CARGO DO EDITAL	NOME DO (A) CANDIDATO (A)	INSCRIÇÃO
001	Assistente Social	Edvirgem Pereira	527
002	Assistente Social	Andreia Carla da Silva Buyno	123
003	Assistente Social	Carmel Capitani Giongo	303

Tijucas (SC), 14 de maio de 2021.


BIANCA BIBIANI MACHADO
Secretário Municipal de Ação Social e Direitos Humanos