



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Finanças*

---

## TUTORIAL DE ACESSO AO LIVRO ELETRÔNICO

O Sistema Livro Eletrônico tem por função declarar os Serviços Prestados e Tomados e permitir a emissão da guia do ISS.

### PASSO 1

Para acesso ao Livro Eletrônico, deve ser criado login e senha. Clique em: Cadastre-se.

Livro Eletrônico BETHA

Usuário:   Lembrar

Senha:

[Cadastre-se](#)  
[Esqueceu o usuário ou senha?](#)

[Entrar com o Yahoo](#)  
[Entrar com o eCPF](#)

[Dúvidas no cadastro?](#) [Requisitos para uso do sistema](#) [Tire dúvidas em nosso Fórum](#)



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Finanças

Central Do Usuário

### Cadastro de Usuário

#### Informações de login

Usuário de conexão: ▼

Senha: \* ▼

Gerador de senha

Foto:



Sua senha deve conter **6 ou mais caracteres** para que haja o mínimo de segurança.

Confirmação da senha: \*

#### Informações pessoais (Informações do usuário do sistema)

Nome: \*

Data de nascimento: \* ▼

Sexo: \*

Selecione uma opção

E-mail: \*

Confirmação do e-mail:

E-mail secundário: ▼

Confirmação do e-mail secundário:

Celular:

Confirmação do celular:

#### Informações do seu local de trabalho (Informações da empresa que vai emitir nota fiscal ou declarar serviços prestados / tomados)

Nome: \*

Estado: \*

Selecione uma opção

Município: \*

Selecione uma opção

Por favor, digite os caracteres mostrados na imagem acima. Caso não seja possível visualizar a imagem, basta gerá-la novamente.

[Criar conta](#)

[Voltar](#)

Seu cadastro de usuário para os sistemas da Betha está quase concluído. Para concluí-lo, clique no link abaixo:

[Confirmando meu cadastro](#)

A confirmação de seu cadastro é realizada via e-mail para garantir que é realmente você quem está realizando essa operação.

Obs.: caso o link acima não seja aberto no seu navegador, acesse o endereço abaixo:

<https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=NP-vQ3Qq5876UncXcHj180k3D%3D&user=Pove915d397812HDr2e19Qk3D%3D&email=Pove915d394nwx1w0b11P4cfUKVr4V6HwmesGelleeXLfQFqxiiHg%3D%3D&ur1=hXywwEhNnmRz1iRwzHfjcxekN1vk80FF>

**Nota: Este e-mail lhe foi enviado automaticamente e não deve ser respondido.**

Betha Sistemas  
[www.betha.com.br](http://www.betha.com.br)

01á,

Seu cadastro de usuário para os sistemas da Betha está quase concluído. Para concluí-lo, clique no link abaixo:

<https://e-gov.betha.com.br/centraldousuario/processrequest?action=NP-vQ3Qq5876UncXcHj180k3D%3D&user=Pove915d397812HDr2e19Qk3D%3D&email=Pove915d394nwx1w0b11P4cfUKVr4V6HwmesGelleeXLfQFqxiiHg%3D%3D&ur1=hXywwEhNnmRz1iRwzHfjcxekN1vk80FF>

A confirmação de seu cadastro é realizada via e-mail para garantir que é realmente você quem está realizando essa operação.

Verifique o seu e-mail, confirme o seu cadastro.

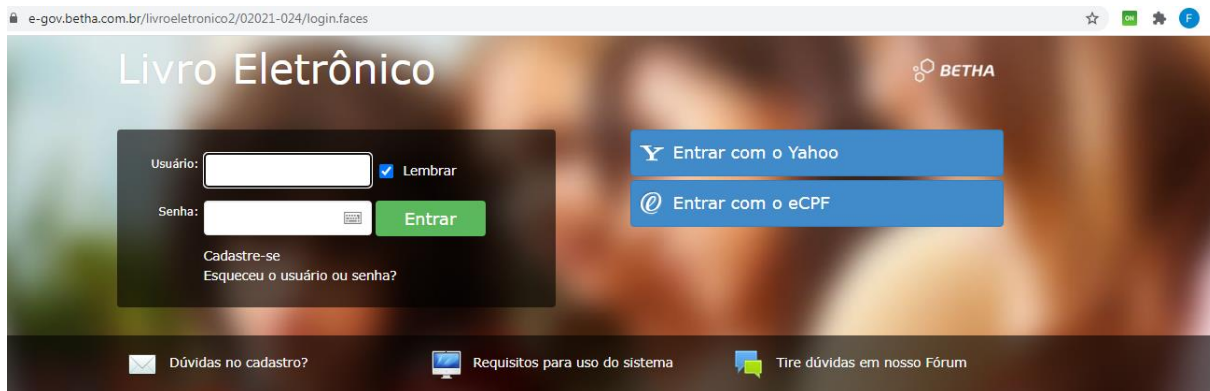


# ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Finanças

## PASSO 2

Acesse a página principal e clique em Solicitar acesso.



 **Solicitação de acesso**  
Solicita o acesso para a declaração de documentos fiscais.  
[Solicitar acesso](#)



#### Validação de documentos

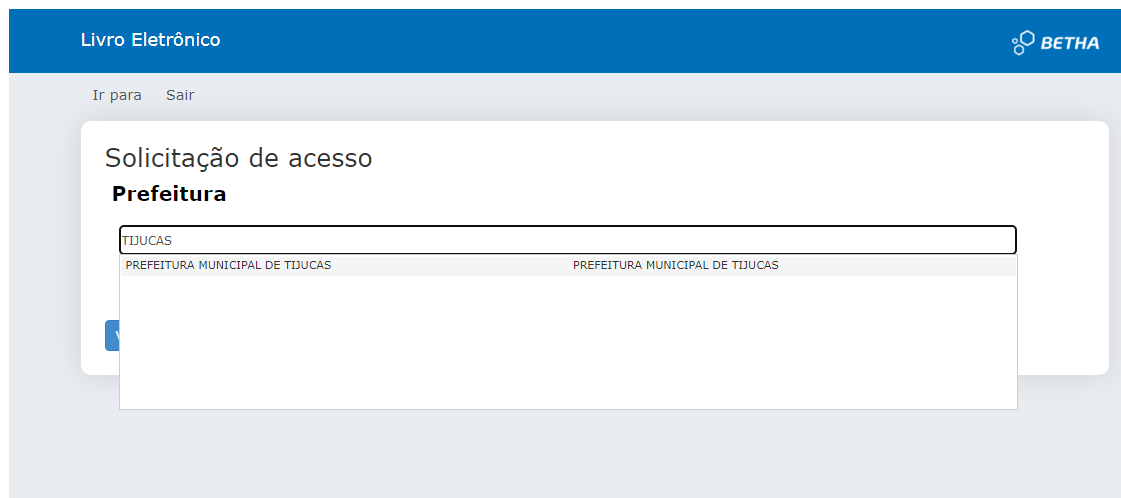
- ✓ Validação de recibo de ISS
- ✓ Validação de recibo de Notas Avulsas
- ✓ Validação de recibo de AIDF
- ✓ Validação do termo de inutilização de documentos fiscais
- ✓ Validação da certidão de baixa de econômicos



#### Serviços de conversão

Regras da migração para o sistema Livro Eletrônico Fly.  
[Ver a documentação](#)

Digite a palavra “TIJUCAS” para localizar o Município.





# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Finanças

Inserir usuário e senha e em seguida validar usuário.

Livro Eletrônico BETHA

Ir para Sair ?

### Solicitação de acesso

#### PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

#### Usuário de conexão

Usuário:  Senha:

**Atenção**

Caso você não possua um usuário cadastrado na Central do Usuário da Betha Sistemas, [clique aqui](#) para realizar o cadastro, pois esta informação será necessária para o registro da solicitação de acesso.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Finanças*

Preencher os dados e enviar solicitação. \*O acesso não é liberado automaticamente, pois passa antes por análise no Departamento de Fiscalização.

Livro Eletrônico BETHA

Ir para Sair ?

### Solicitação de acesso

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**

Caso a prefeitura acima informada, não seja a prefeitura selecionada por você [clique aqui](#)

**Olá Sirlei Pinheiro!**

Seu e-mail é: sildeargas@gmail.com  
Caso a pessoa acima informada não seja você [clique aqui](#)

#### Dados cadastrais

CPF/CNPJ:  **← Inserir CNPJ do contribuinte**

Nome/razão social:

#### Endereço

CEP:  Município:

Bairro:  Logradouro:

Número:  Complemento:

#### Informações para contato

Telefone:  Fax:  Celular:

E-mail do contribuinte:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Finanças*

Ao tentar efetuar o login sem o deferimento do departamento de fiscalização, irá aparecer esta tela.

Livro Eletrônico BETHA

Ir para Sair ?

### Liberação do Sistema

Olá, **Sirlei Pinheiro!**

Digite abaixo o número serial obtido com sua revenda ou com a Betha Sistemas.

Número serial:

Se você não tem acesso ao sistema e não possui um número serial, veja o que deve fazer:

1. Entre em contato com o responsável em sua entidade e solicite permissão de acesso.
2. Após a permissão concedida, acesse novamente o sistema.

### **PASSO 3**

Análise do departamento. Não havendo pendências com o sistema Betha Tributos é liberado no mesmo dia. Caso exista alguma pendência, o usuário será informado para as devidas correções e o pedido vai ser indeferido. Depois de corrigido no departamento de tributos, será necessário fazer novo pedido de acesso.

Após o pedido de acesso liberado, terá a tela principal onde estão as opções para declarar 'Serviços Prestados ou Tomados'.



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Finanças

Livro Eletrônico (Acesso fiscal) BETHA

**Importante:** Você está acessando o ambiente do contribuinte através do acesso fiscal, sendo permitido somente a visualização dos dados e emissão de relatórios. [Clique aqui](#) para voltar ao módulo de fiscalização.

Ir para Sair

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS > 82.577.636/0001-65 - MUNICÍPIO DE TIJUCAS > Página inicial Manual de escrituração de documento fiscal

- Declarações
- Tomadores/prestadores
- Guias de pagamento
- Relatórios
- Processos
- Opções

Declaração de serviços prestados

Declaração de serviços tomados

Declaração de ISS fixo

Emitir guias de pagamento

Declaração de faturamento

## CONTRIBUINTE DE TIJUCAS

**Módulo Serviços Prestados** – Obrigatoriedade de encerrar a declaração mensalmente, ainda que esteja Sem Movimento – Obrigação prevista para Optantes e Não Optantes pelo Simples Nacional.

**Módulo Serviços Tomados** – Obrigatoriedade de encerrar a declaração quando houver guia a recolher, ISS retido.

## CONTRIBUINTE DE FORA DO MUNICÍPIO

**Módulo Serviços Prestados** – Não possui obrigatoriedade.

**Módulo Serviços Tomados** – Obrigatoriedade de encerrar a declaração quando houver guia a recolher, ISS retido.