



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS



MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICADA E REGISTRADA EM

14 / 10 / 26

Sebastião Silva
Diretor de RH
Mat. Nº 12240

EDITAL DE CONVOCAÇÃO 096/EDITAL 001/2021

MAICKON CAMPOS SGROTT, Prefeito Municipal de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais e regimentais, considerando a Homologação pelo Decreto nº 1837 de 03/02/2022, do resultado do Concurso Público Edital 001/2021, publicadas no site do concurso para o preenchimento de Cargos de Provisão Efetivo do Quadro de Pessoal do Município de Tijucas, considerando a intimação concedida nos autos do Alvará Judicial, Processo nº 5005968-84.2025.8.24.0072, **CONVOCA** a candidata relacionada no Anexo I deste Edital, com vistas à nomeação para:

1. Avaliação por Junta Médica que emitirá laudo médico considerando o candidato apto ou inapto para o exercício do cargo:

1.1 A candidata relacionada (Anexo I) deverão comparecer no dia 22 (quinta-feira) de outubro de 2026, no horário das 15h, na CBM – Segurança e Medicina do Trabalho, sito à Rua Rudy Bayer nº 177, bairro Centro, neste município.

1.2 O atendimento a candidata se dará pela ordem de chegada, não sendo atendida após o horário e ou período determinado.

1.3 A candidata deverá portar para ser atendida:

a) **Documento de identidade original**, não sendo aceitas cópias ou protocolos;

1.3.1 Exame a ser realizado:

- Avaliação Clínica Ocupacional (Anamnese e Exame Físico).

a) A critério da Junta Médica, poderão ser solicitados exames complementares e que deverão ser apresentados à mesma no dia 28 (quarta-feira) de outubro de 2026, no local indicado no item 1.1, no horário das 15h.

1.4 O atestado de aptidão, no caso da candidata ser considerada apta, será fornecido imediatamente após a realização do exame médico.

2. Entrega de documentação:

2.1. A candidata considerada apta pela Junta Médica deverá, nos dias 29 (quinta-feira) e 30 (sexta-feira) de outubro de 2026, no horário das 8h às 17h, apresentar a



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**



MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
PUBLICADA E REGISTRADA EM
14.10.26

Sebastião Silva
Diretor de RH
Mat. Nº 12240

documentação abaixo relacionada no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Tijucas, situado na Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro.

2.1.1 Documentos originais acompanhados de cópia legível do (da):

- a) Cópia da certidão de nascimento (caso solteiro) ou certidão de casamento (caso casado);
- b) Cópia da carteira de identidade;
- c) Cópia do CPF;
- d) Cópia da carteira de trabalho (página da foto, qualificação civil e página do último contrato);
- e) Comprovante de endereço;
- f) Cópia do título de eleitor;
- g) Cópia do último comprovante de votação;
- h) Cópia de inscrição no PIS/PASEP (quando não constar o número na carteira de trabalho);
- i) Cópia da carteira de habilitação (caso o cargo exigir);
- j) Cópia do comprovante de escolaridade e registro no conselho ou órgão fiscalizador do exercício da profissão (caso o cargo exigir);
- k) Cópia do certificado de reservista (para homens entre 18 e 45 anos);
- l) Declaração de imposto de renda ou declaração de bens;
- m) Certidão de nascimento dos filhos com CPF;
- n) Uma foto 3x4;
- o) Declaração de não acumulação ou de acumulação lícita de cargos, empregos ou funções públicas, inclusive se já aposentado em outro cargo ou emprego público;
- p) Declaração de ausência de impedimento de exercício de cargo, emprego ou função pública;
- q) Declaração de não percepção de proventos de aposentadoria por invalidez, pagos por qualquer regime previdenciário;
- r) Certidão Negativa de Antecedentes Cíveis e Criminais;



**ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**



Sebastião Silva
Diretor de RH
Mat. Nº 12240

s) Atestado Médico emitido pela Junta Médica e considerando aptidão para o cargo.

2.2 No caso da candidata for submetida a exames complementares, a data para entrega da documentação referida nos itens anteriores será no dia 30 (sexta-feira) de outubro de 2026, no horário das 8h às 17h, no Departamento de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Tijucas, situado na Rua Coronel Büchelle nº 01, Centro.

3. Da Posse:

3.1 A candidata que cumpriu com a entrega dos documentos e do atestado de saúde na forma e tempo do presente edital, deverá assumir o efetivo exercício de suas atividades no dia três de novembro de dois mil e vinte e seis (03/11/2026), terça-feira, às 8 horas, no Gabinete do Prefeito, situado a Rua Coronel Büchelle nº 01 - Centro, sendo que apenas após tal data, trabalhando, é que lhe será assegurado o direito aos vencimentos.

3.2 A candidata submetida a exames complementares, se considerada apta, deverá assumir o efetivo exercício de suas atividades no dia três de novembro de dois mil e vinte e seis (03/11/2026), segunda-feira, às 8 horas, no Gabinete do Prefeito, situado a Rua Coronel Büchelle nº 01 - Centro, sendo que apenas após tal data, trabalhando, é que lhe será assegurado o direito aos vencimentos.

4. Observações gerais:

4.1 O não atendimento a qualquer dos itens do presente edital, nos prazos e locais por ele determinados e a falta de qualquer dos documentos exigidos, impedirá o prosseguimento dos atos necessários à nomeação e posse.

4.2 A obtenção dos referidos exames, bem como as despesas decorrentes, são de exclusiva responsabilidade da candidata.

Tijucas (SC), 13 de outubro de 2026.


MAICKON CAMPOS SGROTT
Prefeito Municipal



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS



MUNICIPIO DE TIJUCAS/SC

SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO

PUBLICAÇÃO E REGISTRAÇÃO

Sebastião Silva
Diretor de RH
Mat. Nº 12240

ANEXO I

96ª CONVOCAÇÃO – EDITAL DE CONVOCAÇÃO 096/EDITAL 001/2021

CLASSIFICAÇÃO	CARGO	NOME	INSCRIÇÃO
013	Auxiliar Contábil Financeiro	Bianca Karing Rubik*	3763

* Processo nº 5005968-84.2025.8.24.0072