



# ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

PREGÃO PRESENCIAL Nº 035/PMT/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/FMS/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 011/FMAS/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 007/FMDR/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/FME/2016  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/SAMAE/2016

## RETIFICADO

DATA DE ABERTURA: 12/02/2016

HORÁRIO: 08h15min;

LOCAL DA SESSÃO PÚBLICA: Departamento de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas, á Rua Coronel Buchelle, 01, Centro, Tijucas, SC.

O Município de Tijucas, através da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Finanças, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos – Corpo de Bombeiros, Secretaria Municipal de Cultura, Juventude e Direitos Humanos, Gabinete do Prefeito, Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria Municipal de Agricultura e Pesca e Meio Ambiente, Secretaria Municipal da Assistência Social, Fundação Municipal de Esportes e Serviços Autônomo Municipal de Água e Esgoto – SAMAE, Secretaria de Indústria, Comércio e Turismo, por meio da Pregoeira, instituído pelo Decreto 1091/2016, comunica aos interessados que fará realizar licitação do tipo **menor preço por item**, sob a modalidade de Pregão, nos termos da Lei nº 10.520, de 17/07/2002, Lei nº 8.666, de 21/06/93, com as devidas alterações, Decreto 159 de 09/08/2006, Decreto 137 de 15 de Maio de 2006, Decreto 443/2009 de 04 de Setembro de 2009 e **Lei Complementar 123 de 14/12/2006**, e demais normas pertinentes.

### I – DO OBJETO

1.1. O presente Pregão tem por objeto **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC**, conforme especificações e quantidades estimadas constantes do Anexo I.

1.2. Integram o presente edital os seguintes anexos:

- Termo de Referência (Anexo I);
- Declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios (Anexo II); Credenciamento
- Declaração de inexistência de fatos impeditivos; (Anexo III); Documentação
- Certidão Emitida pela Junta Comercial ou Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (Anexo IV); Credenciamento
- Minuta de contrato (Anexo V).

### II - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1. As empresas que desejarem participar deste pregão deverão entregar ao Pregoeiro, na data e horário estipulados para abertura, **em envelopes separados e lacrados**, respectivamente, a "PROPOSTA" e a "DOCUMENTAÇÃO", contendo na parte externa o termo PROPOSTA DE



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

PREÇOS ou DOCUMENTAÇÃO, conforme o caso, o número do edital, o nome da empresa e o número do CNPJ. Conforme o modelo:

**PROPOSTA DE PREÇOS ou DOCUMENTAÇÃO** (conforme o envelope)  
**PREGÃO Nº 035/PMT/2016**  
**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**  
**Nº DO CNPJ**

**2.2.** Não poderão participar os interessados que se encontrem sob falência, recuperação judicial, concurso de credores, dissolução ou liquidação, as empresas estrangeiras que não funcionem no país e aqueles que tenham sido declarados inidôneos ou que estejam cumprindo suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração, conforme inciso III do art. 87 da Lei 8.666/93.

**2.3.** Também não será permitida a participação de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição.

**2.4. Não será admitida a participação de empresas distintas valendo-se de um único representante.**

**2.5. Somente será admitida a participação de empresas pertinentes ao ramo específico, conforme o objeto do edital.**

**2.6. As empresas participantes deverão cumprir integralmente com o Anexo I (Termo de Referência) contidos neste edital.**

### **III – DO CREDENCIAMENTO**

**3.1.** Para participarem da sessão pública, os representantes das proponentes deverão credenciar-se junto ao Pregoeiro, identificando-se e apresentando documento(s) **(Carteira de Identidade ou documento com foto que o identifique)** que lhes confira poderes para formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, ocasião em que também deverão ser entregues os envelopes de que trata o item 2.1 deste edital.

**3.1.1.** O credenciamento far-se-á através de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida em cartório acompanhada dos demais documentos demonstrativos da cadeia de outorgas (inclusive contrato social ou estatuto acompanhado da ata de eleição e posse da diretoria, constando o nome do primeiro outorgante), que confira ao outorgado poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da proponente. Em sendo sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, deverá apresentar o respectivo contrato social ou estatuto acompanhado da ata de eleição e posse da diretoria, no qual estejam expressos poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, entendido que, no caso de a representação exigir a assinatura de mais de uma pessoa, aquela que estiver presente deverá estar munida de mandato outorgado pelas ausentes, na forma definida no início deste item. **‘Credenciamento’.**

**3.1.2.** Os documentos necessários ao credenciamento, **que serão juntados aos autos**, poderão ser apresentados nos seus originais, por cópias autenticadas em cartório ou pelo Pregoeiro ou por sua equipe de apoio, **observado o subitem 3.1.3.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**NOTA:** Estes documentos serão utilizados para comprovar os poderes do representante da proponente e deverão ser apresentados por ocasião do credenciamento, **NÃO** devendo estar inclusos nos envelopes de documentação ou de proposta, sendo que os representantes dos licitantes **devem trazê-los consigo e entregá-los ao Pregoeiro em mãos.**

**3.1.3. Somente serão autenticadas pelo Pregoeiro ou por sua equipe de apoio fotocópias legíveis e que possam ser conferidas com o documento original, até 10 (dez) minutos antes do início da sessão.**

**3.1.4. Visando à racionalização dos trabalhos, é conveniente que a autenticação de documentos pelo Pregoeiro ou por sua equipe de apoio seja solicitada antes da realização da sessão de recebimento das propostas.**

**3.2.** A falta de apresentação ou a apresentação dos documentos de credenciamento em desacordo com este capítulo, ou ainda a ausência do representante, equivale à renúncia por parte do licitante ao direito de apresentar lances durante a sessão e de praticar os demais atos inerentes ao certame, inclusive quanto a recursos.

**3.3.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem como tal e desejarem obter benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a **Declaração ou Certidão Expedida pela Junta Comercial (emissão mínima de 06 (seis) meses anterior ao certame)** constante no Anexo IV deste Edital, juntamente com o **CRENCIAMENTO.**

**3.4.** **Declaração de cumprimento dos requisitos habilitatórios (Anexo II); o CRENCIAMENTO.**

#### **IV - DA PROPOSTA**

**4.1.** A proposta deverá ser datilografada ou impressa e apresentada sem alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas. Suas folhas devem estar rubricadas devendo constar:

a) Especificação da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC**, conforme Anexo I;

b) Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula);**

**c) Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;**

**d) Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos do Pregoeiro e Equipe de Apoio.**

**e) AS EMPRESAS QUE DESEJAREM RACIONALIZAR OS TRABALHOS, PODEM, SOLICITAR E APRESENTAR a ESTIMATIVA DE PREÇOS além de Impresso (devidamente assinado), em, “PEN DRIVE”, “E\_MAIL” OU “CD”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 10.1 do edital.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:**

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

**Nota:** para gerar o formulário que servirá de “Anexo Complementar Impresso” com todos os itens do objeto do edital, a licitante deverá enviar ao Departamento de Licitação desta Prefeitura, os dados da empresa (Nome Empresarial, CNPJ, endereço e telefone) e solicitação de arquivo do Sistema Betha respectivo, no seguinte endereço: [licita3@tijucas.sc.gov.br](mailto:licita3@tijucas.sc.gov.br).

**4.2.** A simples participação neste certame implica em:

- a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital;
- b) Que no preço final proposto para a **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA**, estão inclusos todos os impostos taxas e fretes e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos.
- c) Que o prazo de validade da proposta é de 60 (sessenta) dias;
- d) A forma de aquisição será conforme necessidade, com vigência até 31/12/2016, podendo ser prorrogado por até 48 meses, de acordo com a observância da Lei 8.666;**

**V - DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

**5.1.** Na classificação das propostas será adotado o critério de **menor preço por lote** desde que atendidas as especificações constantes deste Pregão.

**5.2.** Será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

**5.3.** Serão classificados pelo Pregoeiro, os proponentes que apresentarem as propostas de menor preço, em conformidade com o **Anexo I**, e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

**5.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas nas condições definidas no item 5.3. o Pregoeiro classificará as 03 (três) melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**5.4.1** Ressalta-se que no item 5.4., os preços oferecidos devem estar compatíveis com os praticados no mercado, conforme definidos no **Anexo I**.

**5.5.** Aos licitantes classificados será dada oportunidade para nova disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes sempre sobre o menor valor (lance), a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

**5.6.** Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada, lhes será assegurada preferência de contratação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**5.7 A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.**

**5.8. Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I)**

**5.9. Em não ocorrendo a contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II)**

**5.10. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III)**

**5.11. Na hipótese da não-contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º)**

**5.12. Não serão aceitas propostas que apresentarem preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero.**

**5.13. Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes do Item VII, deste Edital.**

**5.14. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, em conformidade com os requisitos do edital, decidindo motivadamente a respeito, desclassificando aquelas que com ele não se harmonizarem.**

**5.15. Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias pelo licitante que a tiver formulado.**

**5.16. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarado o proponente vencedor, sendo-lhe adjudicado o objeto.**

**5.17. Se a oferta não for aceitável ou se o proponente não atender às exigências editalícias, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo o respectivo proponente declarado vencedor e a ele adjudicado o objeto deste Edital, para o qual apresentou proposta.**

**5.18. O Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido um preço melhor.**

**5.19. Da reunião, lavrar-se-á ata circunstanciada, em que serão registradas as ocorrências relevantes e, ao final, será assinada pelo Pregoeiro, pelos licitantes presentes e pela equipe de apoio.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**5.20.** Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, a Proposta será desclassificada.

**5.21. Considerando o último Lance ofertado pelo Proponente e desistência dos demais participantes, este Lance poderá ser novamente renovado.**

## **VI - DA HABILITAÇÃO**

**6.1.** Os documentos necessários à habilitação deverão compor o envelope "**DOCUMENTAÇÃO**" e poderão ser apresentados nos seus originais, por cópias autenticadas em cartório, ou, ainda, por cópias acompanhadas dos originais para conferência e autenticação pelo Pregoeiro ou por sua equipe de apoio, observado o contido nos itens 3.1.3 e 3.1.4.

**6.2** O licitante deverá apresentar os seguintes documentos de habilitação para participar deste certame:

- a) Declaração expressa do responsável pela empresa de que a mesma não está impedida de participar de licitações promovidas por órgãos ou Entidade Pública, **(Anexo III); Documentação;**
- b) Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União conforme Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 358 de 05 de setembro de 2014, alterada pela Portaria MF nº 443, de 17 de outubro de 2014
- c) Certidão Negativa de Débito junto ao Estado;
- d) Certidão Negativa de Débito junto ao Município;
- e) Certificado de Regularidade de Situação – FGTS;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas **(CNDT)**, expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei 12.440/2011;
- g) A empresa participante deverá cumprir integralmente com o Anexo I (Termo de Referência) contidos neste edital;

## **QUALIFICAÇÃO JURÍDICA**

- a) A empresa deverá apresentar Cartão CNPJ, com objeto compatível ao licitado;

**6.3.** Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente edital e seus anexos.

**6.4. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.**

**6.4.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.**

**6.4.2. A não-regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

## **VII - DAS PENALIDADES**

**7.1.** Quem, convocado dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal e Municípios e, será descredenciado nos sistemas de cadastramento de fornecedores a que se refere o inciso XIV do art. 4º da Lei 10.520/2002, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas em edital e no contrato e das demais cominações legais.

**7.2.** Outras Penalidades: o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contratado às penalidades previstas no Art. 86 e 87 da Lei 8666/93, que será:

a) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;

**b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração por prazo de até 5 (cinco) anos;**

## **VIII – DA IMPUGNAÇÃO E RECURSOS**

**8.1.** A impugnação ao ato convocatório poderá ser feita em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, nos termos do Artigo 12 do **Decreto Municipal nº 159 de 09.08.2006**.

**8.2.** Existindo a intenção de interpor recurso, a licitante deverá manifestá-la ao Pregoeiro, de viva voz, imediatamente após a declaração dos vencedores. O prazo para juntada das razões de recurso é de 03 dias (Artigo 4º, XVIII, da Lei 10520/2002 c/c Artigo 11, XXI do Decreto 159/2006)

**8.2.1.** Somente no momento da declaração dos vencedores é que há a possibilidade de interposição de recurso, seja sobre a classificação/desclassificação de propostas, seja sobre a habilitação/inabilitação de licitantes. Portanto, é nesse momento que os participantes devem, caso ainda existam dúvidas, solicitar vista de documentos e, se for o caso, manifestar sua intenção de interpor recurso.

**8.3. A manifestação necessariamente explicitará motivação consistente, que será liminarmente avaliada pelo Pregoeiro, o qual decidirá pela sua aceitação ou não.**

**8.4.** A falta de manifestação imediata e motivada da licitante, quando da declaração dos vencedores, implicará na decadência do direito de recurso e ensejará a adjudicação do objeto pela Pregoeira à vencedora.

**8.5.** Admitido o recurso, a licitante disporá do prazo de **3 (três) dias corridos para apresentação das razões**, por escrito, que serão disponibilizadas a todas as participantes, tão logo autuadas.

**8.6.** Os demais licitantes poderão apresentar **contra-razões em até 3 (três) dias corridos**, contados a partir do término do prazo da recorrente.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**8.7.** É assegurada às licitantes vista imediata dos autos do Pregão, com a finalidade de subsidiar a preparação de recursos e de contra-razões. Sendo assim, os autos do processo permanecerão com vistas franqueadas aos interessados na sala do Departamento de Licitações, na sede da Prefeitura Municipal de Tijucas, com endereço já referido neste edital.

**8.8.** As razões dos recursos, bem assim suas contra-razões, deverão ser apresentadas por escrito e dirigidas à condutora do processo licitatório, Pregoeiro, que pode rever a sua decisão e, se não o fizer, deve encaminhá-los para a autoridade competente que apreciará e decidirá sobre o assunto.

**8.9.** O acolhimento do recurso implica tão somente invalidação daqueles atos que não sejam passíveis de aproveitamento.

**8.10. Não serão conhecidos os recursos interpostos após os respectivos prazos legais, bem como os que forem enviados por fax ou correio eletrônico.**

**8.11. Somente serão conhecidos os recursos interpostos tempestivamente e protocolado no Setor de Licitações no Endereço: Rua: Coronel Büchelle, nº 01 – Centro - 88.200-000-TIJUCAS /SC. Horário – 07h00 às 13h00– Segunda a Sexta Feira.**

#### **IX - DA DOTAÇÃO**

**9.1.** As despesas decorrentes do objeto deste Pregão Presencial correrão à conta dos recursos consignados no Orçamento para o ano de 2016, conforme especificações em anexo.

2.002	3.3.90.00	(3)	GP
2.004	3.3.90.00	(16)	SA
2.059	3.3.90.00	(152)	SF
2.022	3.3.90.00	(94)	SE
2.019	3.3.90.00	(55)	SOTSP CB
2.015	3.3.90.00	(72)	SOTSP
2.065	3.3.90.00	(162)	SCJDH
2.045	3.3.90.00	(12)	FMS
2.045	3.3.90.00	(14)	FMS
2.048	3.3.90.00	(18)	FMAS
2.040	3.3.90.00	(09)	FMDR
2.042	3.3.90.00	(6)	FME
2.055	3.3.90.00	(7)	SAMAE

#### **X - DO PAGAMENTO**

**10.1.** O pagamento será efetuado até 30 dias, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório dos trabalhos realizados, a favor do licitante vencedor, conforme minuta de Contrato em anexo.

**10.2.** Nenhum pagamento será efetuado ao licitante vencedor enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta, em virtude de penalidade ou inadimplência.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**XI - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1. O presente edital e anexos estão disponibilizados no Departamento de Licitações, da Prefeitura Municipal de Tijucas, e no site do município, <http://www.tijucas.sc.gov.br/editais-de-licitacoes>.

**11.2. O Pregoeiro, não permite a utilização de aparelhos celulares e a comunicação entre os licitantes, sendo que os presentes serão advertidos no ato da sessão do Pregão.**

11.3. O Pregoeiro, não permite a comunicação dos licitantes, sendo que os presentes serão advertidos no ato da sessão do Pregão.

11.4. O Pregoeiro poderá estabelecer a redução mínima de cada lance, bem como, determinar o tempo máximo que cada licitante dispõe para renovar a proposta, ainda no decorrer dos lances modificar o andamento para maior celeridade, informando aos licitantes, no início da sessão do Pregão.

**11.5. O Pregoeiro, no momento da sessão poderá consultar documentos via internet ou outra forma que por ele achar interessante para não haver dúvidas.**

11.6. Nenhuma indenização será devida às licitantes pela elaboração de proposta e/ou apresentação de documentação relativa ao presente certame.

11.7. A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

11.8. O objeto da presente licitação poderá sofrer acréscimos ou supressões, conforme previsto no Parágrafo 1º, Art. 65, Lei nº 8.666/93 e Parágrafo 2º, Inciso II, Art. 65, Lei nº 9648/98.

11.9. Se as licitantes vencedoras deixarem de assinar o contrato dentro de 05 (cinco) dias úteis contados da data de recebimento da notificação, sem justificativa por escrito e aceita pelo Departamento de Licitações, restará caduco o seu direito de vencedor, sujeitando-se às penalidades aludidas no capítulo VII deste edital.

**11.10. O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência conforme Art. 43, § 3º, Lei 8.666/93, destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.**

11.11. Transcorrido o prazo recursal e decidido os recursos eventualmente interpostos, será o resultado da licitação submetido ao Chefe do Poder Executivo para o procedimento de homologação.

11.12. Independente de declaração expressa, a simples participação nesta licitação implica em aceitação plena das condições estipuladas neste Edital, decaindo do direito de impugnar os seus



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

termos o licitante que, tendo-o aceito sem objeção, vier, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas e irregularidades que o viciem.

**11.13.** Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas, eventualmente suscitadas, relativas às orientações contidas no presente Pregão, poderão ser solicitadas, por escrito, ao Departamento de Licitação pelo **telefone (0xx48) 3263-8113 3263-8154 3263-8140** e **e-mail: licitacao@tijucas.sc.gov.br.**

Tijucas, SC, 27 de janeiro de 2016.

**Michele Peixer Pereira dos Santos**  
**Secretaria de Administração**  
**Contratante**

**Sheila Dias**  
**Secretaria Municipal de Assistência Social**  
**Contratante**

**Lorena de Oliveira Silva**  
**Secretaria de Educação**  
**Contratante**

**Adriana Porto Faria**  
**Secretaria de Saúde**  
**Contratante**

**Lélia Regina Campos de Oliveira Ternes**  
**Gabinete do Prefeito**  
**Contratante**

**Rogério dos Anjos**  
**Fundação Municipal de Esportes**  
**Contratante**

**Odirlei Rezini**  
**Secretaria de Agricultura e Pesca**  
**Contratante**

**Artur Tomazoni Filho**  
**Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos**  
**Contratante**

**Cláudia Beatriz Venâncio**  
**Secretaria da Cultura, Juventude e Direitos Humanos**  
**Contratante**

**Rosângela de Fátima L. da Veiga**  
**Secretaria de Finanças**  
**Contratante**

**Wilson Bernardo de Souza**  
**Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto**  
**Contratante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

Em razão da necessidade de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC**, no ano de 2016, foi autorizado pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

- a) Deverão ser disponibilizados os comprovantes da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC**, do fornecimento, quantidades, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;
- b) Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que porventura surjam durante a execução do contrato;
- c) Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
- d) A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.
- e) **A forma de aquisição será conforme necessidade, com vigência até 31.12.2016, podendo ser prorrogado por até 48 meses, de acordo com a observância da Lei 8.666.**
- f) **A proposta deverá apresentar preço unitário, preço total e especificação do objeto licitado.**
- g) Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.
- h) **SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.**
- i) **A forma de aquisição será conforme necessidade, nos locais a serem definidos pelas Secretarias, APÓS A SOLICITAÇÃO DO DEPARTAMENTO DE SUPRIMENTOS E PATRIMÔNIO, COM VIGÊNCIA ATÉ DIA 31/12/2016.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ESTIMATIVA DE PREÇOS**

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 4.1, letra “c”** do presente edital.

**Lote 01**

Item	Quant.	Unid.	Especificação	Marca	Unit.	Total
1	1.598.000,00	cópias	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CÓPIAS REPROGRÁFICAS EM PRETO E BRANCO COM FORNECIMENTO DE PAPEL A4		0,10	159.800,00
2	105.000,00	cópias	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CÓPIAS REPROGRÁFICAS COLORIDAS COM FORNECIMENTO DE PAPEL A4		0,90	94.500,00
3	1.328.000,00	cópias	SERVIÇOS DE IMPRESSÃO DE CÓPIAS EM PRETO E BRANCO COM FORNECIMENTO DE PAPEL A4		0,10	132.800,00
					<b>Total Geral:</b>	<b>387.100,00</b>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Prestação de serviços de Impressão de cópias reprográficas, em preto e coloridas, com fornecimento de todos os insumos necessários á execução dos serviços além de assistência técnica especializada, reposição de peças, insumos e suprimentos 100% novos, **papel A4**, com Assistência Técnica ON Site com Técnico disponível no horário da Prefeitura para atender a demanda da parte administrativa e secretarias do município de Tijucas, pelo prazo de 12 meses, podendo ser prorrogado por mais 36 meses.

O presente Termo de Referência é complementado conforme abaixo:

- **Anexo I** - Especificações Técnicas dos Equipamentos (características mínimas)

**2. FORNECIMENTO DOS EQUIPAMENTOS**

**2.1.** Os equipamentos que devem ser disponibilizados pela empresa a ser contratada estão classificados nas seguintes categorias:

**2.1.1. TIPO I** – Impressora laser multifuncional monocromática, com recursos de impressão, cópia, fax e digitalização;

**2.1.2. TIPO II** – Impressora laser multifuncional colorida, com recursos de impressão, cópia, fax e digitalização;

**2.1.3. TIPO III** – Impressora com tecnologia laser monocromática;

**2.2.** As especificações técnicas mínimas dos equipamentos destinados a atender cada uma das categorias acima estão descritas no ANEXO I deste Termo de Referência.

**2.3.** A empresa a ser contratada deverá fornecer todos os equipamentos de impressão, cópia e digitalização, bem como as soluções de softwares associadas, contemplando inclusive, instalação nas dependências dos Órgãos Participantes, nas quantidades, especificações técnicas e demais características constantes neste documento.

**2.4.** Todos os equipamentos a serem fornecidos deverão ser novos, não recondicionados e/ou remanufaturados, sem qualquer uso anterior.

**2.5.** Os equipamentos deverão permitir impressão frente e verso.

**2.7.** A empresa a ser contratada deverá fornecer todos os equipamentos de impressão, acessórios e softwares associados, contemplando, inclusive, instalação nas dependências dos endereços indicados pela Prefeitura de Tijucas.

**2.8.** Todos os equipamentos fornecidos deverão possuir interface de rede nativa. Os ativos de rede necessários para ativação dos equipamentos, bem como o devido fornecimento de energia, ficarão a cargo da Prefeitura de Tijucas.

**2.9.** Todos os equipamentos deverão ter, obrigatoriamente, tecnologia laser de impressão, recurso de contabilização de páginas impressas e copiadas pelo próprio hardware, para comparação com os resultados obtidos pelo sistema de

13



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

### Secretaria Municipal de Administração

contabilização e aferição dos volumes efetivamente impressos, possibilitando a auditoria dos serviços, bem como a liberação das impressões através de senhas, assegurando ao usuário o sigilo do seu trabalho a ser impresso.

**2.10.** A empresa contratada deverá providenciar o desligamento, o transporte e a reinstalação de qualquer equipamento, na ocorrência de alteração do local de instalação dentro do mesmo prédio, quando solicitado pela Prefeitura de Tijucas, no prazo máximo de **24** (vinte e quatro) **horas**. Nesta hipótese, a empresa contratada não poderá cobrar as despesas com embalagem, seguro, transporte e reinstalação do equipamento no novo local;

### 3. FORNECIMENTO DOS INSUMOS, PEÇAS E PAPEL

**3.1.** Todos os consumíveis (inclusive aqueles entendidos como Kit de manutenção, fusores, rolos, toners, cilindros, reveladores), peças e acessórios deverão ser originais do fabricante dos equipamentos, não sendo admitidos, em hipótese alguma, produtos remanufaturados, similares, compatíveis, reenvasados e/ou reconicionados.

**3.1.1.** Os serviços de reposição dos componentes de manutenção operacional preventiva (fusores, reveladores, cilindros e peças que tenham necessidade de substituição pelo desgaste de uso) serão executados exclusivamente pelos profissionais da empresa a ser contratada.

**3.1.2.** A logística da empresa a ser contratada terá de contemplar a gestão de estoque de suprimentos em quantidade suficiente para atender à demanda por um período mínimo de um mês. Para os três primeiros meses de contrato, a quantidade de suprimentos a ser disponibilizada será calculada com base nas quantidades estimadas neste Termo de Referência. A partir do quarto mês, será utilizado o volume levantado pela bilhetagem do mês anterior.

**3.1.3.** A empresa a ser contratada será responsável pela destinação ambientalmente correta para todos os recipientes dos suprimentos, peças e materiais utilizados nos equipamentos, obedecendo à legislação e orientações relativas ao compromisso com o meio ambiente.

### 4. SISTEMA DE GESTÃO E BILHETAGEM

**4.1.** O sistema de gestão dos serviços deverá ser em rede, via WEB, e permitir o monitoramento, acompanhamento, gerenciamento e implementação de cotas para usuários projetado para promover o uso responsável dos recursos de TI (Tecnologia da Informação), disponíveis na produção de documentos impressos e cópias; deverão abranger todos os equipamentos em licitação, sem a contabilização e cobrança de imagens digitalizadas (documentos escaneados para arquivo na rede, pendrive, e-mail, arquivo local, etc) e possuir as seguintes capacidades mínimas:

- Administração 100% baseada na web permitindo controle administrativo a partir de acesso em qualquer ponto da rede em tempo real;
- O software deve permitir aos usuários observarem seus saldos e histórico de uso;
- Gerenciamento para o mínimo de 300 usuários;
- Deve permitir gerenciamento/monitoramento e suporte a impressoras conectadas em rede, proporcionando controle em 100% do parque de impressoras;
- Suporte a múltiplos sistemas operacionais, em servidores e clientes. Versões para os sistemas operacionais GNU/Linux distribuição Ubuntu 12.04 / 14.04 e Debian 7, Windows nas versões Windows 2000 Professional / XP Professional / Vista, Windows 7, Windows 8, Windows Server 2012 R2;
- Gerenciamento de impressão múltipla permitindo que custos sejam definidos por impressora com variação de preços por cor e dupla face;



# ESTADO DE SANTA CATARINA

## PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

### Secretaria Municipal de Administração

- Permitir o emprego da tecnologia de estação de liberação de impressão (impressão segura) na própria impressora;
- Possibilidade de integração de usuários e grupos a partir do Active Directory ou de um servidor LDAP ou OpenLDAP;
- O software deverá fazer uso de banco de dados relacional, baseado em SQL (sigla para Structured Query Language);
- Suporte total para múltiplos servidores de impressão;
- Desejável arquitetura aberta, código fonte e documentação inclusa, fornecida para o cliente, (caso não seja aberta, o valor de licenciamento de software e do banco de dados é por conta da empresa contratada sem ônus para a contratante);
- Solução integrada em uma só ferramenta a ser fornecida pela empresa contratada;
- O software deve ser instalado, configurado e estar em pleno funcionamento antes do primeiro equipamento ser instalado, logo após a assinatura do contrato.

#### 4.2. O Gerenciamento e relatórios devem possuir as seguintes características mínimas:

- Deve permitir controle de usuários com níveis de acesso;
- Deve permitir suporte a impressoras conectadas em rede;
- Gerenciamento de impressão para contas compartilhadas – permitindo a alocação de custos de impressão por departamentos, grupos de usuários e centros de custos;
- Deve permitir a manutenção do controle de cópia e impressão para ampliar ou reduzir para cada centro de custo, departamento e usuário em tempo real;
- Relatórios de acompanhamento das impressões e cópias, informações por centro de custo, por departamento e por usuários;
- Relatório de custo de impressão e de cópia;
- Relatório com opções de resumido ou detalhado por período para centro de custo, departamento, usuário e impressora;
- Visualização de relatórios sob forma de gráficos, e permitir exportação para Microsoft Excel e/ou LibreOffice Calc; PDF e HTML;
- Deve permitir registro (log) de todas as atividades de impressão, armazenando nome do documento, custo, número de páginas, usuário e onde originou o documento;
- Deve permitir implementação de regras para negar impressão baseado no número de páginas entre outras regras possíveis, como cota para impressão e cópia;
- Deve bloquear as cópias ou/e as impressões dos usuários que atingiram a sua cota;
- Deve realizar o backup do conteúdo dos documentos impressos, de forma que possibilite a em maior análise de custos a visualização do conteúdo do que foi impresso para contas pré-definidas (gerente, auditor).

#### 4.3. O fornecimento do servidor de gerenciamento (hardware e software) deverá ser fornecido pela empresa vencedora, incluindo a instalação do equipamento, configurações, revisão de rede elétrica e lógica, em comodato sem ônus e com opção de doação.

Caso o software de gerenciamento seja incompatível com sistema operacional GNU/Linux, a licitante deverá apresentar as licenças para os softwares proprietários utilizados e licenças de clientes caso seja necessário.

Desejável utilização de software livre, desenvolvido pela empresa fornecedora dos equipamentos ou de software nativo fornecido por Fabricantes ou desenvolvedores de softwares do mercado.

## 5. SUPORTE TÉCNICO LOCAL



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**5.1.** O suporte técnico operacional nos equipamentos e sistemas contratados será de forma permanente, in loco, no horário de expediente da Prefeitura de Tijucas, executado por profissional devidamente credenciado e qualificado, sem custo adicional ao Município.

Quando for necessária a instalação de novas impressoras, as mesmas deverão ser disponibilizadas no prazo máximo de 10 (dez) dias ininterruptos, após a solicitação. A implantação das impressoras em comodato deverá ser realizada em até 30(trinta) dias, após a assinatura do contrato.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO I DO TERMO DE REFERÊNCIA**  
**ESPECIFICAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS**  
**Características Mínimas**

TIPO I		
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
01	MINIMO 40 MAXIMO 70	<ul style="list-style-type: none"><li>• Multifuncional laser monocromático (impressora, copiadora, scanner)</li></ul> <p><b>Tecnologia de impressão:</b> Laser</p> <p><b>Tela:</b> Display LCD monocromático de 5 linhas/22 caracteres</p> <p><b>Memória:</b> (padrão / máxima): 64 MB/320 MB</p> <p><b>Velocidade de Impressão (máxima):</b> Até 40 ppm</p> <p><b>Resolução de impressão (máxima):</b> Até 1200 x 1200 dpi</p> <p><b>Interface:</b> Ethernet e USB</p> <p><b>Ciclo de Trabalho Mensal (máximo):</b> Até 50.000 páginas/mês</p> <p><b>Impressão</b></p> <p><b>Emuladores:</b> PCL6, BR-Script3, IBM Proprinter, Epson FX</p> <p><b>Capacidade de Impressão Duplex:</b> Sim</p> <p><b>Capacidade de Entrada de Papel (máxima):</b> Bandeja com capacidade para 250 folhas Bandeja multiuso com capacidade para 50 folhas</p> <p><b>Capacidade de Saída (máxima):</b> 150 folhas (face para baixo), 1 folha (face para cima)</p> <p><b>Alimentador Automático de Documentos (ADF):</b> Até 50 páginas</p> <p><b>Cópia</b></p> <p><b>Velocidade de Cópia (máxima):</b> Até 40 cpm</p> <p><b>Resolução de Cópia (máxima):</b> 1200 x 600 dpi</p> <p><b>Redução/Ampliação de Cópia:</b> De 25 a 400%, em incrementos de 1%</p> <p><b>Opções de Cópia:</b> Cópias Ordenadas, N em 1, Múltiplas (até 99) Cópia de Documentos de Identidade (RG)</p>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

		<p><b>Scanner</b></p> <p><b>Tipo de Scanner:</b> Mesa Plana Colorida (Vidro) com Alimentador Automático de Documentos (ADF)</p> <p><b>Tamanho do Vidro do Scanner:</b> 21,6 cm x 35,6 cm (tamanho ofício)</p> <p><b>Resolução do Scanner (máxima):</b> Óptica: Até 1200 x 1200 dpi</p> <p><b>Interpolada:</b> Até 19200 x 19200 dpi</p> <p><b>Compatibilidade do Sistema Operacional:</b> Windows®: Windows®7 / Windows Vista®/ XP / XP Professional x64 / Server 2003 / 2008 0 Mac®: Mac OS X v10.5.8, v10.6.x, v10.7.x Linux</p> <p><b>Compatibilidade do Dispositivo Móvel:</b> AirPrint?, Google Cloud Print?, Brother? iPrint&amp;Scan, Cortado Workplace</p>
<b>TIPO II</b>		
<b>ITEM</b>	<b>QTD</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>
02	MINIMO 03 MAXIMO 07	<ul style="list-style-type: none"><li>• Multifuncional laser colorida (impressora, copiadora, scanner))</li><li>• <b>Velocidade de Cópia e Impressão:</b> 30ppm (P&amp;B e Cor).Velocidade de Cópia e Impressão: 30ppm (P&amp;B e Cor).</li><li>• <b>Tamanho da Impressão:</b> Até Ofício.Tamanho da Impressão: Até Ofício.</li><li>• <b>Resolução de Impressão:</b> 600 x 600dpi</li><li>• <b>Compatível com Linux</b></li><li>• <b>Ampliação:</b> Faixas de zoom da copiadora. Variável de 25% a 400% (em incrementos de 1%).Ampliação: Faixas de zoom da copiadora. Variável de 25% a 400% (em incrementos de 1%).</li><li>• <b>Capacidade da Bandeja de Alimentação de Papel:</b> Uma gaveta de papel para até 250 folhas, Bypass para até 50 folhas. Capacidade máxima de papel para até 800 folhas (com gaveta opcional).</li><li>• <b>Alimentador de Documentos:</b> Alimentador de documentos recirculador Duplex para até 50 folhas.</li><li>• <b>Memória do Sistema:</b> 512MB.</li><li>• <b>Controle de Conta:</b> Senhas para até 30 usuários.</li><li>• <b>Duplex:</b> Padrão na impressão, cópia e digitalização.</li><li>• <b>Conexão:</b> Rede, USB e Wireless padrão.</li><li>• <b>Display:</b> Com tela LCD monocromática.</li><li>• <b>Emulação PCL6 e PS3:</b> Padrão.</li><li>• <b>Scanner:</b> Colorido padrão.</li></ul>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

		<ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Processador:</b> Multiprocessador de 600MHz</li></ul>
<b>TIPO III</b>		
ITEM	QTD	DESCRIÇÃO
03	MINIMO 30 MAXIMO 60	<ul style="list-style-type: none"><li>• Impressora laser monocromática</li><li>• Tecnologia de Impressão Laser Eletrofotográfico</li><li>• Velocidade de Impressão Até 40ppm</li><li>• Resolução em dpi 1200x1200dpi</li><li>• Memória Padrão 64MB</li><li>• Tempo para a Primeira Impressão Menos de 8,5 segundos</li><li>• Processador 400 MHz</li><li>• Conexão Ethernet, USB 2.0</li><li>• Emulação PCL6 - BR-SCRIPT3 - IBM Proprinter - Epson FX</li><li>• Impressão Duplex Sim</li><li>• Volume Máximo de Ciclo Mensal 50.000 páginas</li><li>• Compatibilidade com dispositivos móveis AirPrintT, Google Cloud PrintT, BrotherT Print&amp;Scan,</li><li>• Capacidade da Bandeja de Papel 250 folhas</li><li>• Capacidade de Saída do Papel 150 folhas</li><li>• Tamanho do Papel 21,6 x 35,6 cm (tamanho ofício)</li><li>• Gramatura do Papel 60 - 105 g/m<sup>2</sup></li><li>• Drivers Compatíveis Windows, Mac OS e Linux</li></ul>



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO II**

**CRENCIAMENTO**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC sob  
o n° \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_ (endereço  
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação  
constantes do edital de Pregão Presencial n° \_\_\_\_/2016 do Município de Tijucas.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

\_\_\_\_\_  
nome e número da Identidade do declarante.  
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO III**

**DOCUMENTAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC sob  
o n° \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos  
impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de  
declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016

\_\_\_\_\_  
nome e número da Identidade do declarante.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO IV**

**CREENCIAMENTO**

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ou**

**CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**

**(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)**

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO V**

**MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO Nº \_\_\_/\_\_\_/2016**

**CONTRATO QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE TIJUCAS E A EMPRESA \_\_\_\_\_ PARA CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC.**

Aos \_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e quinze, de um lado o Município de Tijucas, situado á Rua Coronel Buchelle, 01, Centro, na cidade de Tijucas/SC, neste ato representado pelo **Prefeito Municipal, Valério Tomazi e pela Secretaria de Administração Michele Peixer Pereira dos Santos, Secretaria de Finanças, Rosângela de Fátima Leal da Veiga, Secretaria de Educação, Lorena de Oliveira Silva, Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos, Artur Tomazoni Filho, Secretaria da Cultura, Juventude e Direitos Humanos, Cláudia Beatriz Venâncio, Gabinete do Prefeito, Lélia Regina Campos de Oliveira Ternes, Secretaria de Saúde, Adriana Porto Faria, Secretaria de Agricultura e Pesca, Odirlei Rezini, Secretaria Municipal da Assistência Social, Sheila Dias, Fundação de Esportes, Rogério dos Anjos, e o Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Wilson Bernardo de Souza**, em seqüência designada simplesmente **CONTRATANTE** e, de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_.\_\_\_\_\_/000-\_\_\_\_, estabelecida na \_\_\_\_\_, que apresentou os documentos exigidos por Lei, neste ato representado por \_\_\_\_\_, portador da Carteira de Identidade número \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o número \_\_\_\_\_, daqui por diante designada simplesmente **CONTRATADA**, têm entre si justo e avençado, e celebram, por força deste instrumento e de conformidade com o disposto na Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e com o Processo citado linhas atrás, o presente Contrato da **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC**, em regime de execução indireta, mediante as seguintes Cláusulas e condições:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

O presente contrato tem por objeto de **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC.**

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR**

A **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PRESTADORA DE SERVIÇO DE REPRODUÇÃO XEROGRÁFICA PARA USO DA ADMINISTRAÇÃO MUNICIPAL, DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS - SC**, obedecerá ao estipulado neste contrato, bem como às disposições do Edital de Pregão Presencial nº 035/PMT/2016.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOS ENCARGOS DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE se obriga a:

- a) promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização dos **serviços**, sob os aspectos quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela;
- b) efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido neste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

A CONTRATADA se obriga a:

- a) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente contrato, sem a prévia e expressa anuência da CONTRATANTE; e
- b) manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- c) para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião da contratação, sendo que os preços praticados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
- d) Prestar **os SERVIÇOS/AQUISIÇÃO** discriminada neste contrato, as pessoas autorizadas e designadas pela CONTRATANTE, no ato do pedido;
- e) comprovar, sempre que solicitado pela CONTRATANTE, a quitação das obrigações trabalhistas, tributárias e fiscais, como condição à percepção do valor faturado;
- f) responsabilizar-se pelos danos causados, em razão dos serviços oferecidos.

**CLÁUSULA QUARTA - DO PREÇO**

A CONTRATANTE pagará à CONTRATADA, já estão incluídas no preço total todas as despesas de frete, embalagens, impostos, transporte, mão de obra e demais encargos indispensáveis ao perfeito cumprimento das obrigações decorrentes deste contrato, bem como deduzidos quaisquer descontos concedidos, totalizando o valor de **R\$ (\_\_\_\_\_)**.

**CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO**

Uma vez aceitos pela Contratante, os **SERVIÇOS/AQUISIÇÃO serão pagos serão pagos em até 30 dias úteis**, mediante apresentação de nota fiscal acompanhada de relatório dos trabalhos realizados, a favor do licitante vencedor, mediante ordem bancária em conta corrente por ela





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

indicada ou por meio de ordem bancária para pagamento de faturas com código de barras, uma vez satisfeitas as condições estabelecidas neste contrato, devendo a Contratada apresentar nota fiscal, devidamente protocolizada, emitida em 02 (duas) vias, constando nome do banco, agência e conta-corrente, bem como o número da Nota de Empenho.

#### **PARÁGRAFO PRIMEIRO**

Os pagamentos, mediante a emissão de qualquer modalidade de ordem bancária, serão realizados desde que a contratada efetue a cobrança de forma a permitir o cumprimento das exigências legais, principalmente no que se refere às retenções tributárias.

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO**

Como condição para efetivação do pagamento será exigida a regularidade fiscal da Contratada comprovada pela apresentação dos seguintes documentos originais ou em cópia autenticada, em plena validade:

- a) Certidão Negativa Municipal;
- b) Certidão Negativa de Débito - CND, junto ao INSS;
- c) Certificado de Regularidade de Situação – FGTS;

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO**

O documento de cobrança consignará valores em reais e discriminará o mês em que o contrato for executado e ainda será considerada para fins de pagamento a data do protocolo deste documento no setor competente.

#### **PARÁGRAFO QUARTO**

Havendo erro na fatura ou outra circunstância que impeça a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susado até que a Contratada providencie as medidas saneadoras necessárias, não decorrendo, neste caso, quaisquer ônus para a Contratante.

#### **PARÁGRAFO QUINTO**

A Contratante terá o prazo de até o quinto dia útil do mês seguinte **após entrega da Nota Fiscal** para proceder ao pagamento.

#### **PARÁGRAFO SEXTO**

A Contratante poderá deduzir do montante a pagar os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações devidas pela Contratada, nos termos deste contrato.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE**

**O valor contratado não sofrerá reajuste durante a vigência do contrato nos termos da legislação vigente.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA VIGÊNCIA**

O presente contrato terá vigência até **31/12/2016**, podendo ser prorrogado por até **48 meses**, de acordo com a observância da Lei 8.666, sendo que os prazos de adimplemento das obrigações contratadas admitem prorrogação nos casos e condições específicas no parágrafo 1º observado o caput do art. 57 da Lei nº 8.666/93 e alterações, e a solicitação dilatória, sempre por escrito, protocolizada no setor de licitação (endereço no rodapé), fundamentada e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, deverá ser recebida contemporaneamente ao fato que ensejar. OBS: Deverá ser entregue juntamente com as CND's INSS – FGTS e MUNICIPAL, com validade, e, consonância com Decreto n. 137/2006 c/c Decreto n. 443/2010.

**CLÁUSULA OITAVA - DA ALTERAÇÃO**

Este instrumento poderá ser alterado na ocorrência de quaisquer dos fatos estipulados no artigo 65 da Lei 8.666/93 e alterações posteriores, observados os procedimentos da Cláusula Sétima.

**CLÁUSULA NONA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes do objeto deste Pregão Presencial correrão à conta dos recursos consignados conforme segue: Orçamento Vigente de 2015.

22.002	3.3.90.00	(3)	GP
2.004	3.3.90.00	(16)	SA
2.059	3.3.90.00	(152)	SF
2.022	3.3.90.00	(94)	SE
2.019	3.3.90.00	(55)	SOTSP CB
2.015	3.3.90.00	(72)	SOTSP
2.065	3.3.90.00	(162)	SCJDH
2.045	3.3.90.00	(12)	FMS
2.045	3.3.90.00	(14)	FMS
2.048	3.3.90.00	(18)	FMAS
2.040	3.3.90.00	(09)	FMDR
2.042	3.3.90.00	(6)	FME
2.055	3.3.90.00	(7)	SAMAE

**CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

De conformidade com o artigo 86 da Lei nº 8.666/93, atualizada e, Lei nº 10.520, de 17/07/02, o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a **CONTRATADA**, a juízo da Administração, a multa de até 10% (dez por cento) do valor do Contrato, até 30 dias, após este prazo será cobrado juro de 1% (um por cento) ao mês ou fração proporcional.

**PARÁGRAFO PRIMEIRO - OUTRAS PENALIDADES**

Outras Penalidades: o atraso injustificado na execução do contrato sujeitará o contrato às penalidades previstas no Art. 86 e 87 da Lei 8666/93, que será:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- a) multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor adjudicado;  
b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração **por prazo de 05 (cinco) anos;**

#### **PARÁGRAFO SEGUNDO - OUTRAS SANÇÕES**

De acordo com o artigo 88, da Lei nº 8.666/93, serão aplicadas as sanções previstas no parágrafo 1º, letra “c” e “d” desta Cláusula, às empresas ou aos profissionais que em razão dos Contratos regidos por esta Lei, nos seguintes casos: a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraudes fiscais no recolhimento de quaisquer tributos; b) tenham praticado atos ilícitos visando frustrar os objetivos da contratação; c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

#### **PARÁGRAFO TERCEIRO - DESCONTO DO VALOR DA MULTA**

Se o valor da multa não for pago ou depositado da maneira a ser determinada pelo gestor, será automaticamente descontado na primeira parcela de pagamento a que a **CONTRATADA** vier a fazer jus, acrescido de juros moratórios de 1% (um por cento) ao mês, calculados sobre o valor da mesma.

#### **PARÁGRAFO QUARTO - RECURSOS**

Da aplicação das penas definidas nas alíneas “a”, “b” e “c”, do parágrafo primeiro desta cláusula, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis de intimação do ato, a autoridade competente, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para apreciação e decisão, dentro do mesmo prazo.

#### **PARÁGRAFO QUINTO - PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

No caso de declaração de inidoneidade, prevista na alínea “d” do § 1º, caberá pedido de reconsideração a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA RESCISÃO**

A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93.

Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração; e
- c) judicial, nos termos da legislação.

A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA PUBLICAÇÃO**

O município publicará, o extrato dos contratos celebrados no prazo de vinte dias da data de sua assinatura, com indicação da modalidade de licitação e de seu número de referência, conforme disposto no Artigo 20 do Decreto 3.555/00.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

Os empregados e prepostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar na época devida.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOS CASOS OMISSOS**

A execução do contrato, bem como os casos nele omissos, regular-se-ão pelas cláusulas contratuais e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhes, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado, na forma do artigo 54 da Lei 8.666/93, combinado com o inciso XII, do artigo 55, do mesmo diploma legal.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO**

Fica eleito pelas partes o Foro da Comarca de Tijucas/SC para dirimir quaisquer dúvidas oriundas do presente Contrato, com renúncia de qualquer outro.

E por estarem justas e contratadas, assinam o presente instrumento em (02) duas vias de igual teor e forma.

Tijucas, SC \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2016.

**Valério Tomazi**  
Prefeito Municipal  
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
Contratada

**Michele Peixer Pereira dos Santos**  
Secretaria de Administração  
Contratante

**Sheila Dias**  
Secretaria Municipal de Assistência Social  
Contratante

**Lorena de Oliveira Silva**  
Secretaria de Educação  
Contratante

**Adriana Porto Faria**  
Secretaria de Saúde  
Contratante



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**Lélia Regina Campos de Oliveira Ternes**  
**Gabinete do Prefeito**  
**Contratante**

**Rogério dos Anjos**  
**Fundação Municipal de Esportes**  
**Contratante**

**Odirlei Rezini**  
**Secretaria de Agricultura e Pesca**  
**Contratante**

**Artur Tomazoni Filho**  
**Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos**  
**Contratante**

**Cláudia Beatriz Venâncio**  
**Secretaria da Cultura, Juventude e Direitos Humanos**  
**Contratante**

**Rosângela de Fátima L. da Veiga**  
**Secretaria de Finanças**  
**Contratante**

**Jean Carlos de Sieno dos Santos**  
**Secretário Municipal de Indústria, Comércio e Turismo**

**Wilson Bernardo de Souza**  
**Diretor do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto**  
**Contratante**

**Testemunhas:** xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**CPF:** xxxxxxxxxxxxxxx

**CPF:** xxxxxxxxxxxxxxx

xx

**Procuradora Geral do Município de Tijucas**  
**OAB/SC xxxxxxxxxxxxxxx**