



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**PROCESSO LICITATÓRIO 153/PMT/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**REGISTRO DE PREÇO nº 115/PMT/2017**

**Aquisição de material de construção para manutenção e reparos nas escolas e creches da rede municipal de ensino, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.**

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Educação, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 032/2017, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço Por Lote**, para a **Aquisição de decoração Aquisição de material de construção para manutenção e reparos nas escolas e creches da rede municipal de ensino, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993. Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

## **1. DA ABERTURA**

**1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 24 de novembro de 2017;**

**1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (Sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;**

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

## **2. DO OBJETO**

O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Aquisição de material de construção para manutenção e reparos nas escolas e creches da rede municipal de ensino, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC**, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.

a) As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.

b) Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR LOTE**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**c) Integram o presente Edital:**

- a) Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;
- b) Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
- c) Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
- d) Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
- f) Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata;

**3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

a) **O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses** contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

b) O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

b) incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

c) falir ou dissolver-se; ou

d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

**4. DO PRAZO DE ENTREGA**

**4.1. Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade, pelo fornecedor nos locais indicados pela Secretaria, mediante solicitação do Departamento de Compras, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.**

**5. DO PAGAMENTO**

**5.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

**5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação** qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

**6. DO PREÇO E DO REAJUSTE**

**6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.**

**6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;**

**6.3. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

comproven a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fica dispensada a apresentação de dotação orçamentária no Sistema de Registro de Preços. A cobertura das despesas eventualmente realizadas correrão à conta de dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, consignada no Orçamento Anual e indicada na ocasião de eventual pactuação com a Contratada.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

8.1. Serão admitidos a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

## **9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.3. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

**9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, maior de 18 (dezoito) anos, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.**

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

**9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

**9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).**

9.2.1.1 - A declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

**9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, desde que as empresas representadas não concorram no mesmo item.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

**10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

10.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo ("Proposta de Preços" ou "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

**a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 153/PMT/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 115/PMT/2017 - Aquisição de material de construção para manutenção e reparos nas escolas e creches da rede municipal de ensino, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.**

**HORÁRIO:**

**LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**Nº DO CNPJ:**

**b) ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 153/PMT/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 115/PMT/2017 - Aquisição de material de construção para manutenção e reparos nas escolas e creches da rede municipal de ensino, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.**

**DATA:**

**HORÁRIO:**

**LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**Nº DO CNPJ:**

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

## **11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)**

11.1 – As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1 – Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

II. Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica ou carimbo da empresa com a devida identificação, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

III. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

IV. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

IV. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

V. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

VI. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

**VII. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;**

**VIII. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.**

**OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTO-COTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE. O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br);**



# ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

## INSTRUÇÃO PARA O BAIAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br);

## 12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

**12.1 – REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO:** Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

**12.1.1** - Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

**12.1.2** - Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

**12.1.3** - Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

## **12.2 - A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:**

### **12.2.1. Habilitação Jurídica:**

- a) Tratando-se de sociedade empresarial, **ato constitutivo consolidado, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, com todas as suas alterações, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- b) Tratando-se de sociedades simples, inscrição do ato constitutivo, com todas as suas alterações, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- c) Prova de registro comercial, no caso de empresário individual;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

d) Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

**12.2.2. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:**

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

b) Certidão Negativa Conjunta de **regularidade fiscal e previdenciária** perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

c) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal do domicílio e do Município de Tijucas SC**, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**;

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

**12.2.3 – Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):**

a) Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

b) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

**12.2.4. Habilitação Econômica Financeira:**

a) **Certidão Negativa de falência ou concordata** expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante.

**12.3 -** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**12.4 –** Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 8.3 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos d) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**12.5** – A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

**12.6.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**12.6.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

**12.6.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES**

**13.1.** A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

**13.2.** A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (conforme item 7), sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

**13.3.** O Município de Tijuca não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remessa postal.

**13.4.** No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

**13.4.1.** Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

**13.4.2.** A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

**13.5.** Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprazados no Edital.

**13.5.1.** A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

**13.5.2.** A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida a classificação provisória e verificado que o MENOR PREÇO POR LANCE não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação

em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) - O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

e) - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) - Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;

b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

- b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou
- b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 8.5.8.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR LOTE, desde que atendidas as exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.**

#### **14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1 - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

14.2 – Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

14.3 - A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4 – Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5 - O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6 - Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.

## **15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

15.1. Os documentos referidos no item VII deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por funcionário responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação, os quais, após examinados e rubricados pela pregoeira e equipe de apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

## **16. DOS RECURSOS**

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3 . A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6 – Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o **menor preço por lote**.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

## **17 -DA HOMOLOGAÇÃO**

**17.1** Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

**17.2** Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

## **18. DAS CONTRATAÇÕES**

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) advertência;
- b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 15.4, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, a **Secretaria Municipal de Educação** o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail [licita2@tijucas.sc.gov.br](mailto:licita2@tijucas.sc.gov.br), até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações, ou revisões, serão encaminhados através de carta, fac-símile ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10 - Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

**Tijucas, 11 de novembro de 2017.**

**NEIDE MARIA REIS**  
**Secretária Municipal de Educação**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 115/PMT/17**

Em razão da necessidade **Aquisição de material de construção para manutenção e reparos nas escolas e creches da rede municipal de ensino, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC**, no ano de 2017, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

As notas fiscais para **Aquisição de materiais** deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

a) **Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade, pelo fornecedor nos locais indicados pela Secretaria, mediante solicitação do Departamento de Compras, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.**

b) **A proposta deverá apresentar preço unitário, marca, preço total e especificação do objeto licitado**

c) **O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

e) A forma de **Aquisição de materiais será** conforme necessidade, **com vigência até 12 meses**, de acordo com o registro de preço.

f) Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;

g) A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

h) Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

i) **SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.**

l) O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento, está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

m) Em caso de devolução dos materiais, por estarem em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas a contratada devendo esta providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.

n) O transporte/carga/descarga ocorrerá por conta de fornecedor.

o) Caso ocorra dano aos materiais, no trajeto e entrega e descarga, os mesmos devem ser substituídos pelo fornecedor imediatamente.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ESTIMATIVA DE PREÇOS**

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

<b>Lote: 1</b>					
<b>Item</b>	<b>Quantidade Mínima</b>	<b>Quantidade Máxima</b>	<b>Unid.</b>	<b>Preço Máximo</b>	<b>Especificação</b>
24	10	20	PÇ	2,25	ALCA PRE FORMADA 16MM
26	6	12	KG	11,00	ARAME GALVONIZADO Nº 15 COM 1KG
30	110	200	UN	185,00	ARGILA PARA ATERRO COM 5M³
33	15	30	UN	37,00	ASSENTO SANITÁRIO EM PVC COR BRANCO TAMANHO INFANTIL
34	5	10	UN	87,50	BACIO EM PORCELANA BRANCA ESMALTADA TAMANHO ADULTO
35	5	10	UN	189,50	BACIO EM PORCELANA BRANCA ESMALTADA TAMANHO INFANTIL
36	6	12	UN	361,00	BANCO DE JARDIM EM MADEIRA ECOLÓGICO PARA 3 PESSOAS
37	10	20	PÇ	105,00	BARR N/T QD DIST 18/24 DISJ
41	10	20	UN	66,00	BOCA DE LOBO PADRÃO ABNT/INMETRO MODELO PMT
45	20	40	UN	12,45	BÓIA PARA CAIXA D'AGUA EM PVC 1/2 E 3/4 COM ASTE DE ALUMÍNIO
47	10	20	UN	4,60	BROCA AÇO RÁPIDO 4MM
48	10	20	UN	9,25	BROCA AÇO RÁPIDO 8MM
49	10	20	UN	8,85	BROCA CHATA 3/4
50	10	20	UN	5,10	BROCA CHATA 5/16
51	2.500	5.000	UN	0,11	BUCHA 7
57	500	1.000	UN	3,40	BUCHA DE REDUÇÃO LONGA 40 X 25
60	1.500	3.000	PÇ	3,80	CABO 10MM AZUL FLEXIVEL
61	1.000	2.000	PÇ	3,80	CABO 10MM PRETO FLEXIVEL
62	3.000	6.000	M	1,90	CABO 25 AMARELO FLEXIVEL
63	3.000	6.000	M	0,90	CABO 25 AZUL FLEXIVEL
64	2.000	4.000	M	1,90	CABO 25 VERDE FLEXIVEL
65	3.000	6.000	M	1,90	CABO 25 VERMELHO FLEXIVEL
66	2.500	5.000	M	0,89	CABO AZUL 2,5MM
67	100	200	UN	7,50	CABO FLEX 16MM 750V BR SIL/CORFIO/RCM
68	100	200	M	7,50	CABO FLEX 16MM 750V BR SIL/CORFIO/RCM
69	100	200	M	7,50	CABO FLEX 16MM 750V PT SIL/CORFIO/RCM
70	100	200	M	7,50	CABO FLEX 16MM 750V VM SIL/CORFIO/RCM
71	100	200	M	1,90	CABO FLEX 6,0MM 750V AZ
72	100	200	M	2,30	CABO FLEX 6,0MM 750V PT
73	100	200	M	1,35	CABO FLEX 6,0MM 750V VD
74	100	200	M	8,30	CABO MULTIPLEXADO 4 X 16MM X 0,61 KV TRIFÁSICO
75	100	200	M	8,85	CABO NU 16 MM NORMALIZADO
76	10	20	UN	26,50	CADEADO GRANDE Nº 50 (EM FERRO)
77	15	30	UN	10,80	CADEADO MADIO N 20 (EM FERRO)
78	15	30	UN	14,10	CADEADO MÉDIO Nº 30 (EM FERRO)
79	30	60	UN	18,75	CADEADO MÉDIO Nº 40 (EM FERRO)
80	15	30	UN	38,80	CADEADO MÉDIO Nº 60 (EM FERRO)
87	300	600	M	62,00	CALHA EM ALUMÍNIO (COM 80 CM DE LARGURA) FIXADA NO LOCAL INDICADO
89	10	20	PÇ	5,70	CANAleta 20 X 10 X 2000MM S/D COM FITA DUPLA FACE
101	500	1.000	UN	2,20	CAPA PARA MURO 16CM
106	10	20	PÇ	12,00	CONECTOR CUNHA AL TIPO VII VM /BR
107	10		PÇ	5,80	CONECTOR TERRA DUPLO C/ PARAFUSO TIPO GDU 3/8
115	10	20	M	8,70	CORRENTE GALVANIZADA 05
123	10	20	UN	7,70	DIS DIN 1P 16 A
124	10	20	UN	8,55	DIS DIN 1P 20 A
125	10	20	UN	11,50	DIS DIN 1P 50 A
126	15	30	PÇ	13,90	DJUNTOR 30A



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

127	15	30	UN	9,85	DJUNTOR DE 15
128	30	60	UN	19,10	DJUNTOR DE (40)
129	20	40	UN	7,90	DOBRADIÇA COM PARAFUSO MED 3' PARA FIXAR PORTA DE MADEIRA
130	10	20	PÇ	67,00	DPS PROTETOR DE SURTO 45KA
131	10	20	PÇ	8,00	DUALE UP INT SIMPLES 1 TECLA IRIEL
132	10	20	PÇ	11,00	DUALE UP INT SIMPLES 2 TECLAS IRIEL
143	60	120	UN	31,10	FECHADURA EXTERNA ACABAMENTO CROMADO
144	30	60	UN	25,50	FECHADURA INTERNA (EM FERRO)
145	30	60	UN	25,50	FECHADURA WC
149	500	1.000	M	1,13	FIO ELÉTRICO PARALELO 1,5MM
150	1.500	3.000	M	2,05	FIO ELETRICO PARALELO 2,5MM
151	2.500	5.000	UN	0,94	FIO PRETO 2,5MM
156	10	20	PÇ	21,00	HASTE TERRA 5/8 X 2400MM GROSSA ALTA CAMADA
157	80	160	UN	5,30	INTERRUPTOR 2 TECLAS
158	10	20	UN	9,40	INTERRUPTOR 3 TECLAS
159	10	20	PÇ	8,50	IRIEL MÓDULO TOM 20ª 2P + T
160	10	20	PÇ	6,15	IRIEL SISTEMA X CAIXA E PLACA 01 MÓDULO
161	10	20	PÇ	6,60	IRIEL TOM 10ª 2P + T COM PLACA DUALE
162	10	20	PÇ	6,40	ISOLADOR PORCELANA OLHAL (PIMENTAO)
186	150	300	UN	6,70	LÂMPADA FLUORESCENTE (20W)
187	100	200	UN	48,75	LÂMPADA ECONÔMICA 100W
188	50	100	UN	68,00	LÂMPADA ECONÔMICA 80W
189	400	800	UN	25,10	LÂMPADA FLORESCENTE LED 40W
190	150	300	UN	6,65	LÂMPADA FLUORESCENTE (40W)
201	20	40	UN	11,60	MAÇANETA COMUM ALUMÍNIO CROMADO TIPO ALAVANCA
206	10	20	UN	42,50	MADEIRITE VERMELHO 1,50CM
207	10	20	UN	42,50	MADEIRITE VERMELHO 2,00 CM
208	10	20	UN	32,40	MADERITE VIROLA 1,50CM
209	10	20	UN	34,99	MADERITE VIROLA 2,00CM
217	100	200	UN	0,61	PARAFUSO PARA TELHA FIBROCIMENTO 10MM
234	2	4	UN	1.528,00	POSTE CONCRETO ENTRADA DE LUZ 8MT MONOFÁSICO
235	2	4	UN	1.979,00	POSTE CONCRETO ENTRADA DE LUZ 8MT TRIFÁSICO
236	20	40	KG	6,20	PREGO AÇO 12 X 12
237	20	40	KG	9,10	PREGO AÇO 19 X 36
238	100	200	PCT	9,70	PREGO DE AÇO 17 X 27 DE 1KG
239	20	40	PCT	3,65	PREGO DE AÇO 12 X 12 DE 1KG
240	100	200	KG	12,90	PREGO DE AÇO 16 X 24 DE 1KG
241	10	20	PCT	12,00	PREGO DE AÇO 18 X 36 (PACOTE 1 KG)
242	20	40	KG	14,75	PREGO PARA TELHA FIBROCIMENTO 6MM
243	10	20	PÇ	69,70	QD DIST BEM 18/24 DISJ BR S/ BARR
244	5	10	UN	18,00	QUADRO DECDISTRIBUIDOR DE LUZ PARA 3 A 4 DJUNTORES
246	30	60	UN	23,30	REATOR PARTIDA RÁPIDA 1 X 20
247	30	60	UN	20,25	REATOR PARTIDA RÁPIDA 1 X 40
248	30	60	UN	31,60	REATOR PARTIDA RÁPIDA 2 X 40
249	30	60	UN	18,10	REATOR PARTIDA RÁPIDA 2 X 20
279	2	4	RL	27,70	TELA SOLDADA SEGURANÇA ROLO C/ 25 MTS - ALTURA 1,50
280	2	4	RL	33,05	TELA SOLDADA SEGURANÇA ROLO COM 25MTS - ALTURA 2,00
289	10	20	PÇ	9,85	TERMINAL COMPRESSÃO PINO CURTO TCM 16MM
302	10	20	UN	5,50	TOMADA BEGE PARA TELEFONE 4P

**Lote: 2**

Item	Quantidade		Unid.	Preço Máximo	Especificação
2	30	60	PÇ	27,95	5 X 10 X 2,0 CM - PLEINADO
3	20	40	PÇ	30,30	5 X 10 X 3,0 CM - PLEINADO
4	30	60	PÇ	37,25	5 X 10 X 3,5 CM - PLEINADO
5	100	200	PÇ	47,20	5 X 10 X 4,5 CM - PLEINADO
6	100	200	PÇ	51,40	5 X 10 X 5,0 CM - PLEINADO
7	100	200	PÇ	56,20	5 X 10 X 5,5 CM - PLEINADO
8	100	200	PÇ	62,00	5 X 10 X 6,0 CM - PLEINADO
9	30	60	PÇ	114,55	6 X 12 X 4,0 MT CAMBARA BRUTO
10	30	60	PÇ	118,25	6 X 12 X 4,5 MT CAMBARA BRUTO
11	30	60	PÇ	125,00	6 X 12 X 5,0 MT CAMBARA BRUTO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

12	30	60	PÇ	171,00	8 X 16 X 4,50 MT CAMBARÁ BRUTO
13	30	60	PÇ	180,00	8 X 16 X 5,00 MT CAMBARÁ BRUTO
14	20	40	PÇ	233,00	8 X 16 X 6,50 MT CAMBARÁ BRUTO
28	150	300	UN	20,15	ARGAMASSA AC II 20KG
29	100	200	UN	22,75	ARGAMASSA AC III 20 KG
102	60	120	M2	9,50	CEDRO ALAGOADO PLEINADO (DEK) 8 X 3 X 3MTS
153	50	100	UN	131,00	FORRA P/ PORTA 2,20 X 80 ANGELIN
154	3	6	UN	137,00	FORRA PARA PORTA 2,20 X 1,00 MTS ANGELIN
155	600	1.200	M2	12,60	FORRO PVC 200 X 8 MM BRANCO
184	15	30	UN	67,60	JOGO DE VISTA 7CN ANGELIN
219	30	60	UN	39,60	PERNA DE SERRA 5 X 10 X 3MTS (MADEIRA CAMBARÁ)
220	60	120	UN	53,90	PERNA DE SERRA 5 X 10 X 4MTS (MADEIRA CAMBARÁ)
221	300	600	UN	11,70	PINUS TRATADO 7 X 2,50 X 3MTS
224	30	60	UN	316,00	PORTA ALMOFADA 2,20 X 80 EM MADEIRA ANGELIN
225	50	100	UN	325,00	PORTA EXTERNA ANGELIN 70 X 2,20
226	10	20	UN	563,00	PORTA EXTERNA ANGELIN 1MT X 2,20
227	10	20	UN	328,00	PORTA EXTERNA ANGELIN 70 X 2,20
228	30	60	UN	232,50	PORTA EXTERNA ANGELIN 80 X 2,20
229	20	40	UN	121,00	PORTA LISA 2,20 X 80 EM MADEIRA IMBUIA
230	5	10	UN	199,00	PORTA LISA IMBUIA 1MT X 2,20
231	10	20	UN	114,80	PORTA LISA IMBUIA 60 X 2,20
232	10	20	UN	117,00	PORTA LISA IMBUIA 70 X 2,20
233	10	20	UN	121,40	PORTA LISA IMBUIA 80 X 2,20
250	10	20	UN	46,20	RÉGUA CAMBARÁ 3 X 10 PREINADA
251	100	200	UN	15,60	RÉGUA CAMBARÁ 3 X 10 X 2,0
254	400	800	UN	23,45	SACA DE CIMENTO 50KG
255	100	200	UN	8,25	SACO DE CAL 20KG
256	280	560	UN	6,90	SACO DE CAL PARA PINTURA 5KG
257	1.500	3.000	M	4,30	SARRAFO DE TELHA EM MADEIRA CAMBARÁ COM EXPESSURA DE 0,05 X 0,025 CM PLEINADO
261	200	400	M	17,00	TABEIRA 14 X 2 X 4 MTS (MADEIRA CAMBARÁ)
269	100	200	UN	56,50	TÁBUA EM MADEIRA CAMBARÁ DE 2,5 X 30 X 3,0 MT PLAINADA
312	324	648	M	4,40	VISTA 7CM ANGELIN

**Lote: 3**

Item	Quantidade		Unid.	Preço Máximo	Especificação
15	40	80	UN	0,50	ADAPTADOR 20 X 1/2 SOLD. COMUM
16	40	80	UN	0,70	ADAPTADOR 20 X 12 SOLD
17	40	80	UN	8,00	ADAPTADOR 32 X 1
18	40	80	UN	2,10	ADAPTADOR 32 X 1KR
19	10	20	UN	3,50	ADAPTADOR 40 X 1. 1/2
20	20	40	UN	11,85	ADAPTADOR CAIXA D'AGUA 32MM FLANGE
21	10	20	UN	7,00	ADAPTADOR CX D'AGUA 25 FLANGE
22	10	20	UN	7,00	ADAPTADOR CX D'AGUA 25MM FLANGE
23	25	50	UN	7,50	ADESIVO SILICONE 50GR
25	10	20	UN	6,10	ALONGADOR TORNEIRA 1/2 CURTA 40MM
32	105	210	UN	18,20	ASSENTO SANITÁRIO EM PVC, ADULTO
40	4	8	M	6,95	BEDIM PARA DRENAGEM
43	10	20	UN	7,80	BÓIA PARA CAIXA D'AGUA EM PVC
44	30	60	UN	7,80	BÓIA PARA CAIXA D'AGUA EM PVC 1/2 E 3/4 COM ASTE DE ALUMÍNIO
52	2.500	5.000	UN	0,11	BUCHA DE NYLON Nº 08
53	10	20	UN	4,20	BUCHA DE REDUÇÃO C/ ROSCA 1. 1/2 X 1 1/4
54	10	20	UN	0,98	BUCHA DE REDUÇÃO CURTA 25 X 20 SOLD. COMUM
55	11	44	UN	0,55	BUCHA DE REDUÇÃO CURTA 32 X 25MM SOLD. COMUM
56	5	10	UN	1,08	BUCHA DE REDUÇÃO ESG 50 X 40
58	20	40	UN	0,28	BUCHA RED CURTA 25 X 20
59	20	40	UN	0,55	BUCHA RED CURTA 32 X 25
81	15	30	UN	212,00	CAIXA DE ÁGUA EM POLIETILENO DE 500 LITROS
82	15	30	UN	288,50	CAIXA DE ÁGUA DE 1000 LITROS EM PVC
83	20	40	UN	26,10	CAIXA DE DESCARGA EM MATERIAL DE PVC PARA BANHEIRO
85	40	80	UN	1,30	CAIXA DE LUZ 4 X 4
86	10	20	UN	20,20	CAIXA SIFONADA 150 X 150 X 50



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

88	300	600	M	38,95	CALHA EM ALUMÍNIO (COM 80CM LARGURA) FIXADA NO LOCAL INDICADO
90	10	20	BR	6,35	CANO DE 20 MM (BARRA DE 6M) ESPECÍFICO PARA ÁGUA EM PVC COM BITOLA 20MM
91	15	30	BR	50,10	CANO DE ESGOTO 100MM BARRA DE 6M EM PVC NA COR BRANCA COM CERTIFICAÇÃO DO INMETRO NO PRODUTO
92	20	40	UN	0,80	CAP 25 SOLDÁVEL
93	10	20	UN	1,15	CAP 40 ESGOTO
94	10	20	UN	2,60	CAP 50 ESGOTO
95	10	20	UN	2,85	CAP 50MM ESGOTO
96	10	20	UN	3,55	CAP 75 ESGOTO
97	8	16	UN	1,85	CAP ROSCÁVEL 1
98	9	18	UN	0,95	CAP ROSCÁVEL 1/2
99	10	20	UN	1,25	CAP ROSCÁVEL 3/4
100	5	10	UN	1,75	CAP SOLD 40
103	10	20	UN	45,90	CHUVEIRO ELÉTRICO SUPER DUCHA 4 TEMPERATURAS 220V
105	3	6	UN	11,35	COLA ADESIVO PARA CANO POTE 175GR COM PINCEL
116	7	14	UN	21,30	CURVA 100 - 90 LONGA
117	40	80	UN	1,65	CURVA 20 SOLD
118	5	10	UN	3,40	CURVA 32MM SOLD. 90 GRAUS CURTA COMUM
119	20	40	UN	5,20	CURVA 50 ESG 90
120	10	20	UN	9,75	CURVA 75 ESG. 90 GRAUS CURTA COMUM
121	5	10	UN	11,05	CURVA DE 100MM ESPECÍFICA PARA ESGOTO EM PVC
122	10	20	UN	9,75	CURVA PARA TUBO DE DESCIDA DA CAIXA DE DESCARGA
135	10	20	UN	2,55	ESPUDE VASO SANITÁRIO PLÁSTICO
152	10	20	UN	4,45	FITA ISOLANTE 19MM X 20M
163	30	60	UN	3,95	JOELHO 100 ESGOTO 45 GRAUS
164	10	20	UN	1,03	JOELHO 32 SOLD 90 GRAUS COMUM
165	20	40	UN	0,90	JOELHO 40 ESGOTO 45 GRAUS COMUM
166	20	40	UN	2,90	JOELHO 50 SOLD. 45 GRAUS
167	15	30	UN	2,30	JOELHO 50 SOLD. 90GRAUS
168	15	30	UN	3,90	JOELHO 75 ESGOTO 45 GRAUS
169	10	20	UN	2,45	JOELHO 75 ESGOTO 90 GRAUS
170	6	12	UN	2,40	JOELHO AZUL DESCARGA 38 X 40
171	10	20	UN	1,90	JOELHO BUCHA LATAO 20 X 1/2
172	10	20	UN	2,50	JOELHO BUCHA LATAO 25 X 1/2 90 GRAUS AZUL
173	10	20	UN	2,50	JOELHO BUCHA LATAO 25 X 3,4
174	10	20	UN	11,65	JOELHO COM VISITA 100 X 50
175	10	20	UN	9,35	JOELHO COM VISITA 75 X 50
176	5	10	UN	3,80	JOELHO DE 100 ESPECÍFICO PARA ESGOTO EM PVC
177	5	10	UN	2,85	JOELHO DE 50 MM ESPECÍFICO PARA ESGOTO EM PVC
178	10	20	UN	1,60	JOELHO DE REDUÇÃO 25 X20
179	10	20	UN	1,80	JOELHO DE REDUÇÃO 32 X 25
180	20	40	UN	3,20	JOELHO ROSCÁVEL 1
181	20	40	UN	4,00	JOELHO ROSCÁVEL 1 X 3/4
182	20	40	UN	1,45	JOELHO ROSCÁVEL 1/2
183	20	40	UN	1,75	JOELHO ROSCÁVEL 3/4
185	10	20	UN	11,40	JUNÇÃO 100 X 100 ESGOTO
193	100	200	M2	3,60	LONA PRETA (MATERIAL PLÁSTICO COM 10MM)
194	50	100	UN	0,30	LUVA 20 SOLD
195	50	100	UN	0,40	LUVA 25 SOLDÁVEL
196	10	20	UN	1,10	LUVA 32 SOLD
197	50	200	UN	0,78	LUVA 40ESG
198	20	40	UN	1,80	LUVA 50 ESG
199	10	20	UN	2,70	LUVA DE CORRER 20
216	20	40	UN	0,95	NIPEL 3/4 ROSCÁVEL
222	10	20	UN	0,85	PLUG ROSCA 1/2 COMUM
223	10	20	UN	1,10	PLUG ROSCA 3/4
270	20	40	UN	6,55	TE 100 X 50
271	20	40	UN	0,75	TE 25 SOLD.
272	10	20	UN	1,25	TE 40 ESGOTO
273	30	60	UN	5,40	TE 40 SOLDÁVEL
274	10	20	UN	4,30	TE 75 ESGOTO
275	10	20	UN	3,65	TE RED50 X 25 SOLD.
276	10	20	UN	2,25	TE REDUÇÃO 25 X 20 SOLD.
277	10	20	UN	3,00	TE REDUÇÃO 32 X 25



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

278	20	40	UN	8,50	TE REDUÇÃO 75 X 50 ESGOTO
303	10	20	UN	3,30	TORNEIRA DE JARDIM 3/4
304	15	30	UN	69,75	TORNEIRA DE PIA INOX GIR. ELEVADA
305	30	60	UN	38,65	TUBO ESGOTO 100
306	10	20	UN	17,80	TUBO ESGOTO 40
307	20	40	UN	28,60	TUBO ESGOTO 50
308	20	40	UN	41,20	TUBO ESGOTO 75
309	20	40	UN	10,75	TUBO SOLD 1/2
310	30	60	UN	10,00	TUBO SOLD 25
311	10	20	UN	70,40	VALVULA DE RETENÇÃO

**Lote: 4**

Item	Quantidade		Unid.	Preço Máximo	Especificação
104	500	1.000	UN	18,30	CLORO ATIVO LÍQUIDO 5 LITROS
108	40	80	UN	3,50	CORANTE P/ PINTURA 50 ML AZUL
109	20	40	UN	3,50	CORANTE P/ PINTURA 50 ML CAMURÇA
110	20	40	UN	3,50	CORANTE P/ PINTURA 50 ML LARANJA
111	20	40	UN	3,50	CORANTE P/ PINTURA 50 ML PRETO
112	20	40	UN	3,50	CORANTE P/ PINTURA 50 ML VERDE
113	20	40	UN	3,50	CORANTE P/ PINTURA 50 ML VERMELHO
114	20	40	UN	3,50	CORANTE P/ PINTURA 50ML VIOLETA
191	100	200	M	3,30	LIXA DE 120 PARA ALVENARIA
192	100	200	FOLH	1,78	LIXA MASSA G 100 PARA MADEIRA
211	20	40	GL	22,80	MASSA CORRIDA ACRÍLICA GALÃO DE 3,6 LITROS INTERNA
253	25	50	UN	5,60	ROLO DE ESPUMA DE 15CM COM CABO
260	50	100	UN	10,50	SOLVENTE TIPO TINNER EMBALAGEM DE 900 ML
292	10	20	GL	207,00	TINTA ACRÍLICA (ACABAMENTO FOSCO) COR VERMELHO PIMENTA (EXTERIOR/INTERIOR) FABRICADO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR ( 18 LITROS) PREMIUM
293	80	160	GL	196,00	TINTA ACRÍLICA PREMIUM (ACABAMENTO FOSCO), COR BRANCO NEVE (EXTERIOR/INTERIOR) FABRICADO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR (18L)
294	15	30	GL	196,00	TINTA ACRÍLICA PREMIUM (ACABAMENTO FOSCO) COR BRANCO SERENO (EXTERIOR/INTERIOR) FABRICADO DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR (18 LITROS)
295	10	20	GL	64,30	TINTA ESMALTE SINTÉTICO (ACABAMENTO ALTO BRILHO) COR AMARELA FABRICADA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR, GALÃO 3,6L
296	10	20	UN	64,30	TINTA ESMALTE SINTÉTICO (ACABAMENTO ALTO BRILHO) COR AZUL PISCINA FABRICADA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR 11702/14942/15314. GALÃO 3,6L
297	10	20	GL	64,30	TINTA ESMALTE SINTÉTICO ACABAMENTO ALTO BRILHO VERDE BANDEIRA FABRICADA DE ACORDO COM AS ESPECIFICAÇÕES NBR 11702/14842/15314. GALÃO 3,6L
298	100	200	GL	64,30	TINTA ESMALTE SINTÉTICO NA COR BRANCO, GALÃO DE 3,6 LITROS
299	100	200	GL	64,30	TINTA ESMALTE SINTÉTICO NA COR VERMELHO, GALÃO DE 3,6 LITROS
300	20	40	UN	88,60	TINTA ESMALTE TRANSPARENTE (VERNIZ) MARÍTIMA 5 ANOS GALÃO 3,6L
301	15	30	UN	215,90	TINTA PARA CONCRETO LATA 18L

**Lote: 5**

Item	Quantidade		Unid.	Preço Máximo	Especificação
38	20	40	UN	26,40	BARRA DE FERRO 3/8 COM 12 METROS
39	25	50	M3	50,00	BARRO VERMELHO PARA GRAMA
136	400	800	UN	0,45	ESTRIVO 7 X 14
137	400	800	UN	0,45	ESTRIVO FERRO 7 X 12
138	50	100	UN	0,45	ESTRIVO FERRO 7 X 17
139	50	100	UN	0,61	ESTRIVO FERRO 7 X 20





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

140	50	100	UN	0,61	ESTRIVO FERRO 7 X 22
141	50	100	UN	0,69	ESTRIVO FERRO 7 X 25
142	50	100	UN	0,69	ESTRIVO FERRO 7 X 27
146	100	200	UN	11,45	FERRO 1/14 NACIONAL
147	100	200	UN	5,65	FERRO 4/2 NACIONAL
148	50	100	UN	17,45	FERRO 5/6 NACIONAL
281	150	300	PÇ	5,75	TELHA FIBROCIMENTO 122 X 4MM
282	150	300	PÇ	24,05	TELHA FIBROCIMENTO 122 X 6MM
283	150	300	PÇ	10,35	TELHA FIBROCIMENTO 213 X 4MM
284	150	300	PÇ	38,10	TELHA FIBROCIMENTO 213 X 6MM
285	150	300	PÇ	10,95	TELHA FIBROCIMENTO 244 X 4MM
286	150	300	PÇ	44,40	TELHA FIBROCIMENTO 244 X 6MM
<b>Lote: 6</b>					
Item	Quantidade		Unid.	Preço Máximo	Especificação
1	30	60	M3	57,00	AREIA GROSSA
27	30	60	M3	53,60	AREIA MEDIA
31	20	40	UN	172,50	ARGILA PARA ATERRO COM 5M³
42	10	20	UN	65,00	BOCA DE LOBO PADRÃO ABNT/INMETRO MODELO PMT
46	20	40	M2	61,60	BRITA 3/4
84	5	10	UN	70,00	CAIXA DE GORDURA 40 X 80 EM CONCRETO
133	50	100	UN	5,60	ESCORA EUCALIPTO BRUTO 3 MTS
134	20	40	UN	7,70	ESCORA EUCALIPTO BRUTO 4 MTS
202	50	100	M	8,80	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 10 CM
203	50	100	M	10,30	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 12CM
204	50	100	M	12,30	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 15CM
205	50	100	M	16,00	MADEIRA ROLIÇA (EUCALIPTO) 20 CM
210	5	10	UN	29,95	MANGUEIRA PARA DRENAGEM 100M
212	10	20	PÇ	30,00	MOEIRÃO 11 X 11 X 2,0
214	10	20	PÇ	32,90	MOEIRÃO CIMENTO 11 X 11 X 2,5
215	10	20	PÇ	39,30	MOEIRÃO CIMENTO 11 X 11 X 2,5 ALAMBRADO
218	10	20	M3	79,00	PEDRA TIPO PÓ DE BRITA MT3
245	5	10	UN	68,60	RACHÃO PARA DRENAGEM
252	100	200	UN	28,50	RÉGUA PINUS CAIXARIA 7 X 3 X 2,50
258	10	20	UN	16,90	SARRAFO EUCALIPTO CAIXARIA 4 X 3 MTS - BRUTO
259	10	20	UN	21,30	SARRAFO EUCALIPTO CAIXARIA 7 X 3 X 3 MTS - BRUTO
262	30	60	UN	39,00	TÁBUA DE CAIXARIA 15 X 3 MTS - PINOS
263	40	80	UN	5,70	TÁBUA DE CAIXARIA 20 X 3 MTS - PINOS
264	50	100	UN	7,15	TÁBUA DE CAIXARIA 30 X 3 MTS - PINOS
265	30	60	UN	13,50	TÁBUA DE EUCALIPTO 15 X 3 MTS - PLEINADA
266	15	30	UN	14,90	TÁBUA DE EUCALIPTO 20 X 3 MTS - PLEINADA
267	15	30	UN	18,95	TÁBUA DE EUCALIPTO 25 X 3 MTS - PLEINADA
268	10	20	UN	65,00	TÁBUA DE EUCALIPTO 30 X 3 MTS - PLEINADA
287	2.000	4.000	UN	0,95	TELHAS FRANCESAS
288	10	20	MIL	906,00	TELHAS PORTUGUESAS
290	10.000	20.000	UN	0,65	TIJOLOS COMUM 08 FUROS 11,5 X 19,50
291	3.000	6.000	UN	0,55	TIJOLOS REQUEIMADOS 08 FUROS 11,5 X 19,5

**Valor total: R\$ 442.810,10 (Quatrocentos e quarenta e dois mil, oitocentos e dez reais e dez centavos).**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**

**ANEXO II**

**CREDENCIAMENTO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC  
sob \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_ (endereço  
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação  
constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº \_\_\_\_/2017, do Município de  
Tijucas.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
nome e número da Identidade do declarante.  
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO III**

**CREDENCIAMENTO**

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ou**

**CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**

**(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)**

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

---

Nome e Assinatura do Representante Legal



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**

**ANEXO IV**

**DOCUMENTAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC  
sob \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem  
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
nome e número da Identidade do declarante.

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO V**

**DOCUMENTAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ  
n \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade  
no \_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_, DECLARA que  
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso  
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a  
partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO – REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017**

Item	Qtde	Unid.	Marca	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA

LICITANTE

Razão

Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/C

PF/MF:

Fone: ( )

Fax: ( )

Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Numero Conta \_\_\_\_\_ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ( )

Fax: ( )

Local e data: Assinatura/Carimbo

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO VII**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017**

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Educação, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, com sede na Rua: Coronel Büchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 115/PMT/2017**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Aquisição de material de construção para manutenção e reparos nas escolas e creches da rede municipal de ensino, da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.** Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão – REGISTRO DE PREÇOS nº 112/PMT/2017** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. VALIDADE DA ATA**

**3.**

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**3. CONDIÇÕES GERAIS**

3.1. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93.

a) **Os materiais deverão ser entregues conforme a necessidade, pelo fornecedor nos locais indicados pela Secretaria, mediante solicitação do Departamento de Compras, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis.**

**3.3. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

3.4. Vencerá o referido processo a empresa que apresentar o **menor preço por lote**, de acordo com as condições no edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores