



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**PROCESSO LICITATÓRIO 175/PMT/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**REGISTRO DE PREÇO nº 135/PMT/2017**

**Aquisição de material de expediente para as escolas da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.**

**O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Educação**, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 032/2017, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço Por item**, para a **Aquisição de material de expediente para as escolas da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993. Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

**1. DA ABERTURA**

**1.1.A abertura da documentação será às 08h00 (Oito horas) do dia 15 de dezembro de 2017;**

**1.2.Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (Sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia**, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3.Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

**2. DO OBJETO**

O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Aquisição de material de expediente para as escolas da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC**, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.

a) As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.

b) Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

**c) Integram o presente Edital:**

a) Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;

b) Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- c) Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
- d) Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
- f) Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
- g) Anexo VII - Minuta da Ata;

### **3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS**

- a) **O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses** contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.
- b) O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:
  - a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
  - b) incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
  - c) falir ou dissolver-se; ou
  - d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

### **4. DO PRAZO DE ENTREGA**

**4.1. Os materiais de expediente deverão ser entregues conforme necessidade no depósito central da Secretaria Municipal de Educação, na Rua: 13 de Maio, nº 695, Galpão 02, Bairro: Centro – Tijucas/SC, CEP: 88.200-000, no prazo de 03 (três) dias úteis, dentro das especificações, mediante Autorização de Fornecimento (A.F), com vigência até 12 meses.**

### **5. DO PAGAMENTO**

**5.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

### **6. DO PREÇO E DO REAJUSTE**

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

6.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

6.4. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Fica dispensada a apresentação de dotação orçamentária no Sistema de Registro de Preços. A cobertura das despesas eventualmente realizadas correrão à conta de dotação orçamentária prevista para atendimento desta finalidade, consignada no Orçamento Anual e indicada na ocasião de eventual pactuação com a Contratada.

## **8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

8.1. Serão admitidos a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

## **9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.**

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.3. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

**9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, maior de 18 (dezoito) anos, deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.**

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

**9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:**

**9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).**

9.2.1.1 - A declaração citada no item anterior, poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

**9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:**

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Será permitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante, desde que as empresas representadas não concorram no mesmo item.

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

**10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

10.1. Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação.

10.2. Os conjuntos de documentos relativos à Proposta de Preços e à Habilitação deverão ser entregues separadamente, em envelopes fechados, e identificados com a razão social da licitante, o número e o título do conteúdo ("Proposta de Preços" ou "Documentos de Habilitação"), na forma dos incisos I e II a seguir:

**a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 175/PMT/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 135/PMT/2017 - Aquisição de material de expediente para as escolas da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.**

**DATA:**

**HORÁRIO:**

**LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**Nº DO CNPJ:**

**b) ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO**

**À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO**

**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 175/PMT/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 135/PMT/2017 - Aquisição de material de expediente para as escolas da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC.**

**DATA:**

**HORÁRIO:**

**LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)**

**Nº DO CNPJ:**

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

## **11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)**

11.1 – As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1 – Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

II. Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica ou carimbo da empresa com a devida identificação, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

III. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

IV. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

IV. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

V. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

VI. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

**VII. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;**

**VIII. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.**

**OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTO-COTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.**

**O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br);**

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

**INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:**

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- informe no campo **USUÁRIO**: “fornecedores15” e no campo **SENHA**: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;

- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e

- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

**Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br);**

## **12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**

**12.1 – REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO:** Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

a) em original; ou

b) cópia autenticada por cartório; ou

c) cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou

d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº

2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

**12.1.1** - Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

**12.1.2** - Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

**12.1.3** - Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

### **12.2 - A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:**

#### **12.2.1. Habilitação Jurídica:**

a) Tratando-se de sociedade empresarial, **ato constitutivo consolidado, estatuto ou contrato social em vigor**, devidamente registrado, com todas as suas alterações, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b) Tratando-se de sociedades simples, inscrição do ato constitutivo, com todas as suas alterações, acompanhado de prova da diretoria em exercício;

c) Prova de registro comercial, no caso de empresário individual;

d) Tratando-se de empresa ou sociedade estrangeiras em funcionamento no País, decreto de autorização e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

#### **12.2.2. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:**

a) Prova de inscrição no **Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ)**;

b) Certidão Negativa Conjunta de **regularidade fiscal e previdenciária** perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

c) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Estadual** do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

d) Prova de regularidade fiscal para com a **Fazenda Municipal do domicílio e do Município de Tijucas SC**, expedida pelo órgão competente;

e) Prova de regularidade relativa ao **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**;

f) **Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT**, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

**12.2.3 – Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):**

a) Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

b) Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

**12.2.4. Habilitação Econômica Financeira:**

a) **Certidão Negativa de falência ou concordata** expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante.

**12.3 -** Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

**12.4 –** Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 8.3 deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

c) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos d) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

**12.5 –** A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

**12.6.** As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

**12.6.1.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

**12.6.2.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

### **13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES**

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinados.

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (conforme item 7), sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijucas não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remessa postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprazados no Edital.

13.5.1. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida a classificação provisória e verificado que o MENOR PREÇO POR LANCE não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação

em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) - O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

e) - Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) - Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexequíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;

b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 8.5.8.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras, permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato,

ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

**13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR ITEM, desde que atendidas as exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.**

#### **14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:**

14.1 - O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2 – Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

14.3 - A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4 – Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5 - O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6 - Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

## **15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:**

15.1. Os documentos referidos no item VII deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por funcionário responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Comissão Permanente de Licitação, os quais, após examinados e rubricados pela pregoeira e equipe de apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

## **16. DOS RECURSOS**

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6 – Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o **menor preço por item**.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

## **17 -DA HOMOLOGAÇÃO**

17.1 Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**17.2** Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

## **18. DAS CONTRATAÇÕES**

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

## **19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e

b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) advertência;

b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
**Secretaria Municipal de Administração**

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 15.4, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, a **Secretaria Municipal de Educação** o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail [licita2@tijucas.sc.gov.br](mailto:licita2@tijucas.sc.gov.br), até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos, até 03 (três) dias úteis antes da data marcada para a entrega das propostas. Tais aditamentos, modificações, ou revisões, serão encaminhados através de carta, fac-símile ou telegrama circular a todos os interessados que tenham adquirido o Edital desta licitação, e na hipótese de influírem substancialmente na elaboração das propostas, será dada divulgação pela mesma forma que se deu ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10 - Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Comissão Permanente de Licitação, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

**Tijucas, 01 de dezembro de 2017.**

**NEIDE MARIA REIS**  
**Secretário Municipal de Educação**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL**  
**REGISTRO DE PREÇO Nº 135/PMT/17**

Em razão da necessidade **Aquisição de material de expediente para as escolas da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC**, no ano de 2017, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

As notas fiscais para **Aquisição de material de expediente** deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

**a) Os materiais de expediente deverão ser entregues conforme necessidade no depósito central da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de 03 (três) dias úteis, dentro das especificações, mediante Autorização de Fornecimento (A.F), com vigência até 12 meses.**

**b) A proposta deverá apresentar, marca, preço unitário, preço total e especificação do objeto licitado**

**c) O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

**d) Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;**

**e) Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;**

**f) A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.**

**g) Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.**

**h) SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.**

**l) O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.**

**m) Em caso de devolução dos materiais, por estar em desacordo com as especificações, todas as despesas serão atribuídas a contratada devendo esta providenciar com a máxima urgência a sua substituição ou adequação ao edital.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

n) O transporte/carga/descarga ocorrerá por conta de fornecedor.

o) Caso ocorra danos aos materiais, no trajeto e entrega e descarga, o mesmo deve ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 01 (um) dia útil.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ESTIMATIVA DE PREÇOS**

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

Item	Quantidade Mínima	Quantidade Máxima	Unid.	Preço Máximo	Marca	Especificação
1	50,00	100,00	CX	7,30		ALFINETE 0,5 CABEÇA DE ACRÍLICO COLORIDO CX COM 300 UNIDADES
2	30,00	60,00	UN	10,55		ALGODÃO BOLA BRANCO PACOTE COM 100GR
3	30,00	60,00	UN	6,05		APAGADOR CAIXA DE MADEIRA C/ TAMPA P/ COLOCAR GIZ
4	200,00	400,00	UN	8,91		APAGADOR PARA QUADRO BRANCO PLÁSTICO COM PORTA CANETA TAMANHO 145MM, COMPRIMENTO 60MM, LARGURA 30MM ALTURA
5	1.000,00	2.000,00	CX	43,25		APONTADOR DUPLO COM DEPÓSITO, ALTURA 54mm, LARGURA 49mm, COMPRIMENTO 27mm, FORMATO OVAL, APONTA LÁPIS COMUM E BIG ATÓXICO, RESINA TERMOPLÁSTICA E LÂMINA EM AÇO INOX, CORES: LARANJA, AZUL, VERDE, ROSA, CAIXA COM 12 UNIDADES.
6	80,00	160,00	PCT	22,25		BALÃO DE LÁTEX AMARELO Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
7	80,00	160,00	PCT	22,25		BALÃO DE LÁTEX BRANCO Nº9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
8	80,00	160,00	PCT	22,25		BALÃO DE LÁTEX LARANJA Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
9	80,00	160,00	PCT	22,25		BALÃO DE LÁTEX ROSA Nº9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
10	80,00	160,00	PCT	22,25		BALÃO DE LÁTEX SZUL Nº9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
11	80,00	160,00	PCT	22,25		BALÃO DE LÁTEX VERDE Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
12	80,00	160,00	PCT	22,25		BALÃO DE LÁTEX VERMELHO Nº 9 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO PACOTE COM 50 UNIDADES
13	200,00	400,00	RL	21,00		BARBANTE 100% ALGODÃO NA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						COR CRU, N. 6, C/ 300 GR
14	200,00	400,00	RL	21,00		BARBANTE 100% ALGODÃO NA COR CRU, N. 8, C/ 300 GR
15	300,00	600,00	KG	53,30		BASTÃO DE COLA QUENTE FINO PACOTE DE 1 KG
16	3.000,00	6.000,00	UN	53,30		BASTÃO DE COLA QUENTE GROSSO 30 CM BRANCO
17	50,00	100,00	UN	12,30		BLOCO DE DESENHO A3 COM 20 FLS
18	2.000,00	4.000,00	UN	62,00		BORRACHA BRANCA PLÁSTICA COM CAPA PROTETORA ESCOLAR, ALTURA 1,50M, LARGURA 4,50CM, PROFUNDIDADE 2,50CM, CAIXA COM 20UNID.
19	5.000,00	10.000,00	UN	12,30		CADERNO EXECUTIVO 96 FOLHAS COM FOLHAS BRANCAS
20	1.000,00	2.000,00	UN	18,50		CADERNO UNIVERSITÁRIO CAPA DURA FOLHA BRANCA COM 10 MATÉRIAS 200 FOLHAS
21	5,00	10,00	UN	86,90		CAIXA CORRESPONDÊNCIA TRIPLA CRISTAL
22	50,00	100,00	UN	4,85		CAIXA PAPELÃO ARQUIVO MORTO
23	15,00	30,00	UN	32,30		CALCULADORA DE BOA QUALIDADE ( 10 DÍGITOS C/ BOTÕES ACRÍLICOS) COM TAMANHO NO MÍNIMO 10CM X 12CM
24	200,00	400,00	CX	27,22		CANETA DE DESTACA TEXTO COR AMARELA TINTA DE COMPOSIÇÃO ESPECIAL FLUORESCENTE. PONTA DE POLIÉSTER CHANFRADA 4.0MM. ESPESSURA ESCRITA DE 3.8MM. NÃO REAREGÁVEL CAIXA COM 12 UNIDADES.
25	200,00	400,00	CX	78,20		CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA 0,7MM TRAÇO UNIFORME E SEM FALHAS TINTA AZUL, CORPO E TAMPA EM RESINA TERMOPLÁSTICA NA COR DA TINTA, ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTIASFIXIANTE NAS DUAS EXTREMIDADES. PONTA EM AÇO INOX, A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, NUNCA INFERIOR A SEIS MESES A CONTAR DA ENTREGA. DEVERÁ SER EMBALADA EM CAIXA COM



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE. CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO 11540/BS 7272/1
26	200,00	400,00	CX	78,20	400,00	CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA 0,7MM TRAÇO UNIFORME E SEM FALHAS TINTA PRETA, CORPO E TAMPA EM RESINA TERMOPLÁSTICA NA COR DA TINTA, ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTIASFIXIANTE NAS DUAS EXTREMIDADES. PONTA EM AÇO INOX, A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, NUNCA INFERIOR A SEIS MESES A CONTAR DA ENTREGA. DEVERÁ SER EMBALADA EM CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE. CORPO TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO 11540/BS 7272/1
27	20,00	40,00	CX	78,20		CANETA ESFEROGRÁFICA, ESCRITA FINA 0,7MM TRAÇO UNIFORME E SEM FALHAS TINTA VERMELHA, CORPO E TAMPA EM RESINA TERMOPLÁSTICA NA COR DA TINTA, ENCAIXE FIRME E PERFEITO DA TAMPA ANTIASFIXIANTE NAS DUAS EXTREMIDADES. PONTA EM AÇO INOX, A TINTA NÃO PODERÁ APRESENTAR RESSECAMENTO PELO PERÍODO FIXADO NO PRAZO DE VALIDADE, NUNCA INFERIOR A SEIS MESES A CONTAR DA ENTREGA. DEVERÁ SER EMBALADA EM CAIXA COM IDENTIFICAÇÃO DO PRODUTO, CAIXA COM 50 UNIDADES ACONDICIONADAS EM CAIXA DE PAPELÃO RESISTENTE. CORPO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						TRANSPARENTE PARA VER QUANTA TINTA RESTA. TAMPA VENTILADA EM CONFORMIDADE COM PADRÃO ISSO 11540/BS 7272/1
28	400,00	800,00	EST	8,55		CANETA HIDROCOR COM 12 CORES LAVÁVEL
29	200,00	400,00	UN	3,60		CANETA PARA CD (MARCADOR PERMANENTE CD 2.0 MM PONTA POLIESTER DE 2.0MM TINTA BASE DE ALCOOL
30	350,00	700,00	UN	6,09		CANETA PARA PROJETOR NA COR PRETA 1,0 MM PONTA POLIACETAL
31	1.000,00	2.000,00	CX	21,00		CANETA PARA QUADRO BRANCO PONTA MACIA ACRÍLICA 0,4 MM ESPESSURA 2,3MM, RECARREGÁVEL PERMITI A TROCA DO REFIL DE 5ML E DA PONTA, COR AZUL , APAGA FACILMENTE, TINTA ESPECIAL CAIXA COM 10 UNIDADES
32	1.000,00	2.000,00	CX	21,00		CANETA PARA QUADRO BRANCO PONTA MACIA ACRÍLICA 0,4 MM ESPESSURA 2,3MM, RECARREGÁVEL PERMITI A TROCA DO REFIL DE 5ML E DA PONTA, COR PRETA , APAGA FACILMENTE, TINTA ESPECIAL CAIXA COM 10 UNIDADES
33	1.500,00	3.000,00	UN	1,10		CARTOLINA AZUL 80X66CM
34	1.500,00	3.000,00	UN	1,10		CARTOLINA BRANCA 80X66CM
35	1.500,00	3.000,00	UN	1,10		CARTOLINA ROSA 80X66CM
36	1.500,00	3.000,00	UN	1,10		CARTOLINA VERDE 80X66CM
37	40,00	80,00	UN	105,55		CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 122 HP 8ML
38	15,00	30,00	UN	124,20		CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 22HP 7 ML
39	15,00	30,00	UN	84,40		CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 28HP16 ML
40	40,00	80,00	UN	11,75		CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 60 HP 5 ML
41	30,00	60,00	UN	111,75		CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 662 HP
42	15,00	30,00	UN	136,75		CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 74HP
43	15,00	44,00	UN	136,75		CARTUCHO DE TINTA COLOR ORIGINAL 92HP
44	40,00	80,00	UN	86,90		CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 122 HP 8ML
45	15,00	30,00	UN	99,35		CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 21 HP 7ML
46	15,00	30,00	UN	124,20		CARTUCHO DE TINTA PRETO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						ORIGINAL 27 HP 16 ML
47	40,00	80,00	UN	111,75		CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 60 HP 5 ML
48	30,00	60,00	UN	111,75		CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 662 HP
49	15,00	44,00	UN	155,29		CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 75 HP
50	15,00	44,00	UN	211,20		CARTUCHO DE TINTA PRETO ORIGINAL 93 HP
51	100,00	200,00	UN	33,40		CESTO DE LIXO PARA SALA DE AULA ( EM CHAPA BRANCA, TIPO COMPENSADO), COM ORIFÍCIOS EM SUAS BORDAS MEDINDO 33X33X23CM.
52	50,00	100,00	CX	21,00		CLIQUE 2/0 CX COM 500 GR
53	50,00	100,00	CX	21,00		CLIQUE 4/0 CX COM 500 GR
54	50,00	100,00	CX	21,00		CLIQUE 6/0 CX COM 500 GR
55	50,00	100,00	CX	21,00		CLIQUE 8/0 COM 500 G
56	50,00	100,00	CX	21,00		CLIQUE METÁLICO 10/0 CAIXA COM 500GR
57	300,00	900,00	UN	16,00		COLA BASTÃO Á BASE DE ÁGUA, POLÍMERO DE N-VINILPIRROLIDINANA, ESTEREARATO DE SÓDIO, LAVÁVEL, NÃO TÓXICO, TIPO BASTÃO, EM EMBALAGEM DE 10GR, TAMPA HERMÉTICA QUE EVITA O RESSECAMENTO, CAIXA COM 12 UNIDADES.
58	300,00	600,00	UN	39,65		COLA BRANCA 1 LITRO A BASE DE PVA NÃO TÓXICA VISCOSIDADE DE 4000 A 6000CP (CENTIPOISE) E TEOR DE SÓLIDOS A PARTIR DE 29% AMBOS COMPROVADOS NA PROPOSTA. EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE.
59	600,00	1.200,00	CX	13,55		COLA COLORIDA (CAIXA COM 06 UNIDADES E COM 25GR CADA TUBO CORES AZUL VERMELHO AMARELO VERDE PRETO E BRANCO
60	200,00	400,00	UN	7,30		COLA EVA 90 GRAMAS
61	800,00	1.600,00	UN	4,85		COLA GRANDE BASE DE PVA 90GR, BICO LACRADO PRÁTICO PARA USO ESCOLAR, NÃO TÓXICA VISCOSIDADE DE 4.000 A 6.000 CP (CENTIPOISE) E TEOR DE SÓLIDOS A PARTIR DE 29% AMBOS COMPROVADOS NA PROPOSTA. EMBALAGEM COM DADOS DO PRODUTO, DATA DE





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						FABRICAÇÃO E VALIDADE
62	50,00	100,00	UN	87,00		COLA ISOPOR DEVE CONTER BICO APLICADOR PARA FACILITAR APLICAÇÃO, SOLÚVEL EM ALCOOL, SECAGEMNO AR, 90GR CADA COLA, CAIXA COM 12 UNIDADES
63	60,00	120,00	UN	13,55		COLA TIPO ADESIVA INSTANTANEA ML, ADESIVO INSTANTANEO ALTA VELOCIDADE 20GR, TIPO DE BICO A (EXCLUSIVO DISPOSITIVO ANTI-ENTUPIAMENTO), SERVE PARA USO GERAL, TENDO COMO CARACTERÍSTICA UMA COLAGEM RÁPIDA, FIRME E RESISTENTE. CHEGA ATÉ COLAR MADEIRAS POUCO POROSAS.
64	200,00	400,00	UN	16,00		COMPASSO ESCOLAR CORPO PLÁSTICO COM TAMPA PARA PONTA E O GRAFITE E MINAS SOBRESSAIENTES.
65	60,00	120,00	UN	4,70		CORANTE COMESTÍVEL 10ML CONFORME SOLICITADO, VERMELHO, AZUL E VERDE
66	250,00	500,00	UN	3,10		CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA NÃO TÓXICO 18ML
67	60,00	120,00	UN	7,30		ELÁSTICO 8MM COM 3MTS
68	20,00	40,00	CX	6,05		ELÁSTICO FINO DE BORRACHA NATURAL, COM 100GR
69	10,00	20,00	CX	49,60		ENVELOPE CARTA BRANCO COM 500UN 114 X 162
70	10,00	20,00	CX	93,10		ENVELOPE SACO PARDO 18 X 24 CAIXA COM 500UN
71	3.000,00	6.000,00	UN	0,92		ENVELOPE SACO PARDO 310 X 410
72	50,00	100,00	UN	3,60		ESTILETE GRANDE, COM CORPO ANATOMICO, LAMINA DE AÇO ESPECIAL, COM TRATAMENTO A LASER, MEDIDA 18MM, COMPRIMENTO 16,5CM
73	5,00	10,00	CX	64,50		ETIQUETA ADESIVA A4 CAIXA COM 100 FOLHAS, 22 ETIQUETA POR FOLHANO FORMATO 99,0 X 25,4 MM
74	20,00	40,00	CX	99,35		EXTRACTOR DE GRAMPO, ESPÁTULA GALVANIZADA CAIXA COM 12 UNIDADES
75	15,00	30,00	RL	99,35		FILTRO DE LÃ COR AMARELO ROLO COM 20 METROS
76	15,00	30,00	RL	99,35		FILTRO DE LÃ COR AZUL ROLO COM 20MTS
77	15,00	30,00	RL	99,35		FILTRO DE LÃ COR BRANCO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						ROLO COM 20 MTS
78	15,00	30,00	RL	99,35		FILTRO DE LÃ COR PRETO ROLO COM 20MTS
79	15,00	30,00	RL	99,35		FILTRO DE LÃ COR SALMÃO ROLO COM 20MTS
80	15,00	30,00	RL	99,35		FILTRO DE LÃ COR VERDE ROLO COM 20MTS
81	15,00	30,00	RL	99,35		FILTRO DE LÃ COR VERMELHO ROLO COM 20MTS
82	1.000,00	2.200,00	UN	27,20		FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 50 MM X 50 M
83	2.000,00	4.000,00	PCT	19,75		FITA AUTO ADESIVA LARGA TRANSPARENTE, 48MM X 50MM PACOTE COM 4 UNIDADES
84	800,00	1.600,00	UN	16,00		FITA AUTO ADESIVA, CREPE, LARGA MEDINDO 48MM X 50M, COMPOSIÇÃO: COLA AQUOSA (ATÓXICA) E PAPEL CREPADO.
85	300,00	600,00	UN	7,70		FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M
86	300,00	600,00	UN	6,05		fita dupla face de espuma banana 3m 24mmx1 35m
87	20,00	40,00	RL	2,61		FITILHO PLÁSTICO COM AMARELO COM 50MTS
88	20,00	40,00	RL	2,61		FITILHO PLÁSTICO COR AZUL COM 50 METROS
89	20,00	40,00	RL	2,61		FITILHO PLÁSTICO COR BRANCO COM 50 METROS
90	20,00	40,00	RL	2,61		FITILHO PLÁSTICO COR PRETO COM 50 METROS
91	20,00	40,00	RL	2,61		FITILHO PLÁSTICO COR ROSA COM 50 METROS
92	20,00	40,00	RL	2,61		FITILHO PLÁSTICO COR VERDE COM 50 METROS
93	500,00	1.000,00	UN	0,21		FOLHA COM PAUTA QUADRICULADA
94	500,00	1.000,00	UN	0,90		FOLHA DE PAPEL COM PAUTA FORMATO 76MM X 76MM
95	10,00	20,00	CX	211,25		GIZ BRANCO CX CONTENDO 50 CAIXINHAS C/ 50 UNIDADES
96	10,00	20,00	CX	256,00		GIZ COLORIDO CX CONTENDO 50 CAXINHAS C/ 50 UNIDADES
97	800,00	1.600,00	CX	24,70		GIZAO DE CERA JUMBO LONGO CAIXA COM 12 CORES
98	150,00	300,00	UN	21,00		GRAMPEADOR 26/6 - FERRO
99	25,00	50,00	UN	74,45		GRAMPEADOR MANUAL DE MESA COM ESTRUTURA EM METAL CROMADO OU PINTADO, BASE INFERIOR EM BORRACHA, COM CAPACIDADE PARA GRAMPEAR 30 FOLHAS COM GRAMPO 24/6.
100	300,00	600,00	CX	7,30		GRAMPO P/ GRAMPEADOR 26/6 CX C/ 5000 UNID.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

101	10,00	20,00	CX	6,05	LÂMINA PARA ESTILETE EM AÇO ESPECIAL COM TRATAMENTO A LASER
102	1.000,00	2.000,00	CX	11,05	LÁPIS DE COR TRIANGULAR, MINA MACIA E RESISTENTE, COM MADEIRA FÁCIL DE AFIAR E QUE NÃO FAZ APARAS, CAIXA COM 12 CORES (BOA QUALIDADE LONGO)
103	5.000,00	10.000,00	UN	1,10	LÁPIS PRETO TRIANGULAR Nº 02 HB (BOA QUALIDADE, LONGO)
104	100,00	200,00	UN	30,95	LIQUIDO PARA LIMPAR QUADRO BRANCO 60 ML LÍQUIDO ESPECIALMENTE FORMULADO PARA REMOVER INSTANTANEAMENTE MANCHA, RESÍDUOS E SUJEIRAS DEIXADAS POR MARCADORES EM GERAL, SEMPRE RENOVANDO O QUADRO BRANCO.
105	20,00	40,00	UN	40,90	LIVRO ATA CAPA DURA NUMERADO COM 200 FOLHAS
106	10,00	30,00	UN	36,00	LIVRO PONTO C/ 100 FOLHAS DE CAPA DURA PRETA
107	50,00	100,00	UN	12,30	LIVRO PROTOCOLO PEQUENO
108	200,00	400,00	UN	2,35	LIXAS PARA PINTURA FOLHA
109	750,00	1.500,00	PT	8,55	MASSA DE MODELAR, POTE DE 160GR, CORES DIVERSAS, SENDO UMA COR POR POTE. A BASE DE AMIDO, NÃO TÓXICA, SUPER MACIA, COM AROMA DE TUTI FRUTTI E CORES VIVAS E BRILHANTES, DESPERTA O INTERESSE DAS CRIANÇAS PARA CRIATIVAS ATIVIDADES.
110	50,00	100,00	UN	3,10	MOLHA DEDO 20 GRAMAS
111	250,00	500,00	PCT	8,55	PALITO CHURRASCO COM (100 UN)
112	400,00	800,00	PCT	7,30	PALITO DE PICOLÉ PCT COM 100
113	400,00	800,00	CX	34,65	PAPEL A4 210 X 297 MM75 G/M² COM 500 F. BRANCO CX C/10 RESMA
114	100,00	200,00	UN	24,70	PAPEL A4 COLORIDO FLUORESCENTE DIVERSAS CORES PACT 50 FOLHS
115	150,00	300,00	CX	223,65	PAPEL A4 CX C/ 25 PACOTES C/ 100 FOL. COLORIDAS CADA (75G)
116	1.000,00	2.000,00	UN	1,85	PAPEL CARTÃO AMARELO (FOLHAS MEDINDO 46 X 65 CM)
117	1.000,00	2.000,00	UN	1,85	PAPEL CARTÃO AZUL (FOLHAS MEDINDO 46 X 65 CM)
118	1.000,00	2.000,00	UN	1,85	PAPEL CARTÃO BRANCO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						(FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
119	1.000,00	2.000,00	UN	1,85		PAPEL CARTÃO PRETO (FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
120	1.000,00	2.000,00	UN	1,85		PAPEL CARTÃO ROSA (FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
121	1.000,00	2.000,00	UN	1,85		PAPEL CARTÃO VERDE (FOLHAS MEDINDO 46 X 65CM)
122	1.000,00	2.000,00	UN	1,85		PAPEL CARTÃO VERMELHO (FOLHAS MEDINDO 46 X 65 CM)
123	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL CELOFONE AMARELO
124	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL CELOFONE AZUL
125	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL CELOFONE TRANSPARENTE
126	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL CELOFONE VERDE
127	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL CELOFONE VERMELHO
128	5,00	10,00	UN	65,75		PAPEL CONTACTO ROLO COM 10 METROS (PRETO)
129	5,00	10,00	UN	65,75		PAPEL CONTACTO ROLO COM 10 METROS (VERMELHO)
130	20,00	40,00	UN	45,85		PAPEL CONTACTO ROLO COM 10 METROS TRANSPARENTE
131	10,00	20,00	RL	65,75		PAPEL CONTACTO VERMELHO
132	500,00	1.000,00	UN	1,49		PAPEL CREPOM AMARELO
133	500,00	1.000,00	UN	1,49		PAPEL CREPOM AZUL
134	500,00	1.000,00	UN	1,49		PAPEL CREPOM BRANCO
135	500,00	1.000,00	UN	1,49		PAPEL CREPOM PRETO
136	500,00	1.000,00	UN	1,49		PAPEL CREPOM ROSA
137	500,00	1.000,00	UN	1,49		PAPEL CREPOM VERDE
138	500,00	1.000,00	UN	1,49		PAPEL CREPOM VERMELHO
139	1.000,00	2.000,00	UN	1,60		PAPEL DUPLÉX AMARELO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)
140	1.000,00	2.000,00	UN	1,60		PAPEL DUPLÉX AZUL (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)
141	1.000,00	2.000,00	UN	1,60		PAPEL DUPLÉX BRANCO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)
142	1.000,00	2.000,00	UN	1,60		PAPEL DUPLÉX PRETO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65 CM)
143	1.000,00	2.000,00	UN	1,60		PAPEL DUPLÉX ROSA (FOLHAS MEDINDO 45 X 65CM)
144	1.000,00	2.000,00	UN	1,60		PAPEL DUPLÉX VERDE (FOLHAS MEDINDO 45 X 65CM)
145	1.000,00	2.000,00	UN	1,60		PAPEL DUPLÉX VERMELHO (FOLHAS MEDINDO 45 X 65CM)
146	20,00	40,00	PCT	28,45		PAPEL ESPECIAL VERGE 180 G/M² A4 210 X297 MM PCT. C/ 50 NA COR BRANCO
147	20,00	40,00	PCT	28,45		PAPEL ESPECIAL VERGE 180 G/M² A4 210X297 MM PACOTE COM 50 NA COR CREME
148	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL LAMINADO AMARELO
149	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL LAMINADO AZUL
150	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL LAMINADO BRANCO
151	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL LAMINADO PRATA



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

152	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL LAMINADO VERDE
153	500,00	1.000,00	UN	1,85		PAPEL LAMINADO VERMELHO
154	5,00	10,00	RES	244,30		PAPEL OFF SET ALCALINO, FORMATO A4 (210 X 297 MM) 75GR/M² (COM VARIAÇÃO DE 4% PARA MAIS OU PARA MENOS, DE ACORDO COM A NORMA DA ABNT, NA COR COLORIDA, COM ALVURA MÍNIMA DE 90% (ISSO 2469), ESPESSURA MÍNIMA 97 MICRAS, CERTIFICAÇÃO CERFLOR OU FSC, PARA USO EM MÁQUINA IMPRESSORA A LASER E A JATO DE TINTA, EM RESMA COM 500 FOLHAS.
155	100,00	200,00	RL	156,50		PAPEL PARDOS, ROLO DE 13 KG C/ 60 CM DE LARGURA
156	10,00	20,00	UN	24,75		PAPEL PRESENTE (ROLO 10M) VERMELHO OU AMARELO
157	500,00	1.000,00	UN	0,49		PAPEL SEDA AMARELO
158	500,00	1.000,00	UN	0,49		PAPEL SEDA AZUL
159	500,00	1.000,00	UN	0,49		PAPEL SEDA BRANCO
160	500,00	1.000,00	UN	0,49		PAPEL SEDA PRETO
161	500,00	1.000,00	UN	0,49		PAPEL SEDA ROSA
162	500,00	1.000,00	UN	0,49		PAPEL SEDA VERDE
163	500,00	1.000,00	UN	0,49		PAPEL SEDA VERMELHO
164	200,00	400,00	UN	6,05		Pasta com elástico polionda 5 cm vermelha
165	200,00	400,00	UN	3,60		PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO
166	200,00	400,00	UN	1,85		PASTA PLÁSTICA L
167	250,00	500,00	UN	7,30		PASTA VERMELHA DE PLÁSTICO TRANSPARENTE 5,5 CM C/ ELÁSTICO
168	100,00	200,00	CX	3,60		PERCEVEJO ( COM 100 UNIDADES)
169	5,00	10,00	UN	90,60		PERFURADOR GRANDE PARA 60 FLS DE FERRO
170	10,00	20,00	UN	24,75		PERFURADOR MÉDIO PARA 15 FLS FERRO
171	30,00	60,00	CX	57,05		PILHA RECARREGAVEL PEQUENA AA CAIXA COM 2 UNIDADES
172	450,00	900,00	UN	3,05		PINCEL ATÔMICO COM PONTA REDONDA (50 PRETO, 50 VERMELHO, 50 VERDE E 50 AZUL)
173	200,00	400,00	UN	3,60		PINCEL ATOMICO PONTA QUADRADA DE FELTRO COR AZUL
174	200,00	400,00	UN	3,60		PINCEL ATOMICO PONTA QUADRADA DE FELTRO COR PRETO





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

175	200,00	400,00	UN	3,60		PINCEL ATOMICO PONTA QUADRADA DE FELTRO COR VERMELHO
176	500,00	1.000,00	UN	3,69		PINCEL CHATO Nº8 LONGO
177	500,00	1.000,00	PCT	134,15		PINCEL Nº 10 CABO LONGO COR VERMELHO CHATO IDEAL PARA CANTOS, COBERTURA AREA, CONTORNOS, PATINA, PREENCHIMENTO EM GERAL COM 10 UNIDADES
178	500,00	1.000,00	PCT	152,80		PINCEL Nº 12 CABO LONGO COR VERMELHO CHATO, IDEAL PARA CANTOS, COBERTURA AREA, CONTORNOS, PATINA, PREENCHIMENTO EM GERAL, COM 10 UNIDADES
179	500,00	1.000,00	PCT	186,35		PINCEL Nº 14 CABO LONGO COR VERMELHO CHATO, IDEAL PARA CANTOS, COBERTURA AREA, CONTORNOS, PATINA, PREENCHIMENTO EM GERAL COM 10 UNIDADES
180	350,00	700,00	CONJ	18,50		PINTURA FACIAL - PARA USO SOBRE A PELE -06 POTES COM 5G CADA -TEXTURA MACIA -NAO TOXICO -FACIL DE LIMPAR - CORES AZUL, BRANCO, VERDE, OCRE, AZUL ESCURO E VERMELHO
181	20,00	40,00	UN	41,50		PISTOLA ELÉTRICA DE COLA QUENTE, CERTIFICADO BIVOLT GRANDE, DIMENSÕES LARG 8,00CM, ALT 18,00CM, COMP 20,00CM
182	30,00	60,00	UN	22,15		PISTOLA ELÉTRICA DE COLA QUENTE CERTIFICADO BIVOLT PEQUENA
183	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR AZUL CLARO, NÃO TÓXICO.
184	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR AZUL ESCURO, NÃO TÓXICO.
185	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR BRANCO, NÃO TÓXICO.
186	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR CINZA, NÃO TÓXICO.
187	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0, COR AMARELO, NÃO TÓXICO
188	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR LARANJA, NÃO TÓXICO.
189	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR LILÁS, NÃO TÓXICO.
190	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR MARROM, NÃO TÓXICO.
191	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR PRETO, NÃO TÓXICO.
192	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR ROSA BEBE, NÃO TÓXICO.
193	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR ROSA PINK, NÃO TÓXICO.
194	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR ROXO, NÃO TÓXICO.
195	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0, COR VERDE, NÃO TÓXICO
196	1.000,00	2.000,00	UN	2,40		PLACA DE EVA COM DIMENSÃO 400 X 600 X 2,0MM ESPESSURA 2,0MM COR VERMELHO, NÃO TÓXICO.
197	100,00	200,00	UN	6,05		PLACA DE ISOPOR 20MM
198	20,00	40,00	KG	807,55		PURPURINA CORES: VERMELHO, AZUL, AMARELO, PRATA, FRUTA COR VERDE (05 KG DE CADA)
199	10,00	20,00	UN	559,30		QUADRO BRANCO - Confeccionado em laminado melamínico (fórmica) branco brilhante, com inserção de chapa metálica sob a superfície branca, possibilitando além da escrita a fixação de imãs. Espessura total de 17 mm. Moldura arredondada em alumínio anodizado fosco e suporte para apagador arredondado, removível e deslizante com 40 cm, sistema de fixação invisível, podendo ser instalado na vertical ou horizontal. Acompanha manual e conjunto de acessórios para



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

						instalação. MEDIDAS 120 X 200CM
200	500,00	1.000,00	CX	7,30		REFIL PARA REABASTECER MARCADOR DE QUADRO BRANCO, COR AZUL 6G, CAIXA COM 10 UNIDADES
201	500,00	1.000,00	CX	7,30		REFIL PARA REABASTECER MARCADOR DE QUADRO BRANCO COR PRETA 6G CAIXA COM 10 UNIDADES
202	4.000,00	8.000,00	UN	2,60		RÉGUA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE 30 CM (BOA QUALIDADE)
203	200,00	400,00	UN	7,30		ROLO DE ESPUMA PARA PINTURA COM 5 CM E CABO PLÁSTICO
204	200,00	400,00	M	22,10		TECIDO ALGODÃO ESTAMPADO
205	150,00	400,00	M	20,50		TECIDO EM FELTRO CORES CONFORME SOLICITADO, PRETO, LARANJA E ROSA
206	300,00	600,00	M	19,25		TECIDO EM MALHA (CORES CONFORME SOLICITADO) BRANCO, VERDE, AZUL E AMARELO.
207	10,00	20,00	UN	124,20		TELEFONE COM FIO E CHAVE BRANCO
208	300,00	600,00	UN	10,40		TESOURA AÇO INOX COM CABO PRETO GRANDE 25 CM
209	25,00	50,00	UN	65,75		TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX 9 POLEGADAS
210	1.000,00	2.000,00	UN	7,85		TESOURA PEQUENA SEM PONTA, AÇO C/ CABO PLÁSTICO, LÂMINA DE BOA QUALIDADE DE 7 CM
211	500,00	1.000,00	PT	8,95		TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPAS E BICO DOSADOR, COR AZUL
212	500,00	1.000,00	PT	8,95		TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPAS E BICO DOSADOR, COR BRANCO
213	500,00	1.000,00	PT	8,95		TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPAS E BICO DOSADOR, COR AMARELO
214	500,00	1.000,00	PT	8,95		TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPAS E BICO DOSADOR, COR PRETO
215	500,00	1.000,00	PT	8,95		TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPAS E BICO DOSADOR, COR VERDE
216	500,00	1.000,00	PT	8,95		TINTA GUACHE POTE COM 250ML COM TAMPAS E BICO DOSADOR, COR VERMELHO
217	300,00	600,00	PT	27,20		TINTA PARA TECIDO 250ML AMARELO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

218	300,00	600,00	PT	27,20		TINTA PARA TECIDO 250ML AZUL
219	300,00	600,00	PT	27,20		TINTA PARA TECIDO 250ML BRANCO
220	300,00	600,00	PT	27,20		TINTA PARA TECIDO 250ML PRETO
221	300,00	600,00	PT	27,20		TINTA PARA TECIDO 250ML ROSA
222	300,00	600,00	PT	27,20		TINTA PARA TECIDO 250ML VERDE
223	300,00	600,00	PT	27,20		TINTA PARA TECIDO 250ML VERMELHO
224	150,00	300,00	UN	6,65		TINTA TECIDO 37 ML CORES VARIADAS
225	200,00	400,00	RL	93,10		TNT 1,40 DE LARGURA COM 50 METROS COR AMARELO
226	200,00	400,00	RL	93,10		TNT 1,40 DE LARGURA COM 50 METROS COR AZUL
227	200,00	400,00	RL	93,10		TNT 1,40 DE LARGURA COM 50 METROS COR LARANJA
228	200,00	400,00	RL	93,10		TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR BRANCA
229	200,00	400,00	RL	93,10		TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR PRETA.
230	200,00	400,00	RL	93,10		TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR VERDE.
231	200,00	400,00	RL	93,10		TNT 1,40M DE LARGURA COM 50 METROS NA COR VERMELHA
232	5,00	10,00	UN	308,35		TONNER ORIGINAL 2613 HP
233	10,00	20,00	UN	99,30		TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG LASER ML1860 COMPATIVEL
234	10,00	20,00	UN	93,10		TONNER SANSUNG ML 1860
235	10,00	20,00	CX	16,00		VISOR PASTA SUSPENSA PLÁSTICO TRANSPARENTE COM ETIQUETA BRANCA CAIXA COM 50 UNIDADES

**Valor total: R\$ 1.482.252,30 (Um milhão, quatrocentos e oitenta e dois mil, duzentos e cinquenta e dois reais e trinta centavos).**

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO II**

**CREDENCIAMENTO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC sob  
o n° \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_ (endereço completo),  
declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação constantes do edital  
de Pregão Presencial Registro de Preço n° \_\_\_\_/2017, do Município de Tijucas.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
nome e número da Identidade do declarante. (conforme  
art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO III**

**CREDENCIAMENTO**

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ou**

**CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**

**(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)**

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO IV**

**DOCUMENTAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC sob  
o \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
nome e número da Identidade do declarante.

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO V**

**DOCUMENTAÇÃO**

**DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ  
n \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)  
\_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade  
no \_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_, DECLARA que cumpre o  
inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso quadro pessoal  
empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16  
(dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze)  
anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO – REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017**

Item	Qtde	Unid.	marca	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA

LICITANTE Razão

Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF

: Fone: ( )

Fax: ( )

Banco \_\_\_\_\_ Agencia \_\_\_\_\_ Numero Conta \_\_\_\_\_ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ( )

Fax: ( )

Local e data: Assinatura/Carimbo

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO VII**

**MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº \_\_\_\_/\_\_\_\_/2017**

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Educação, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, com sede na Rua: Coronel Büchelle, nº 90, Bairro: Centro, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 135/PMT/2017**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Aquisição de material de expediente para as escolas da Secretaria Municipal de Educação, do município de Tijucas/SC**. Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão – REGISTRO DE PREÇOS nº 135/PMT/2017** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. VALIDADE DA ATA**

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

**3. CONDIÇÕES GERAIS**

3.1. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93.

**3.2. Os materiais de expediente deverão ser entregues conforme necessidade no depósito central da Secretaria Municipal de Educação, no prazo de 03 (três) dias úteis, dentro das especificações, mediante Autorização de Fornecimento (A.F), com vigência até 12 meses.**

**3.3. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

3.4. Vencerá o referido processo a empresa que apresentar o **menor preço por item**, de acordo com as condições no edital.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores