



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PROCESSO: Nº 008/PMT/2019**  
**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 008/PMT/2019**  
**TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL**

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos - DITRAN, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 007/2019, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço Global**, para a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Monitoramento eletrônico de veículos, através de sistema de leitura automática de placas, de tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR-OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), do tipo fixo e do tipo estático em pontos estratégicos do perímetro urbano, do município de Tijucas/SC, através da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos – DITRAN**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 (inclusive para preço inexecutável), Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

**1. DA ABERTURA**

**1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 09 de abril de 2019;**

**1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia**, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. **LOCAL:** Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

**2. DO OBJETO**

2.1. É objeto deste Pregão a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Monitoramento eletrônico de veículos, através de sistema de leitura automática de placas, de tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR-OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), do tipo fixo e do tipo estático em pontos estratégicos do perímetro urbano, do município de Tijucas/SC, através da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos – DITRAN**, de acordo com as especificações constantes neste edital.

2.2. Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

2.3. Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO GLOBAL**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
- c) Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
- d) Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
- e) Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
- f) Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
- g) Anexo VII - Minuta do Contrato;

### **3. DO PRAZO DOS SERVIÇOS**

3.1. Os equipamentos deverão ser instalados nos endereços conforme determinação do departamento de trânsito do município, no prazo de 15(quinze) dias, após a assinatura do contrato;

3.2. Durante a vigência do contrato caberá a CONTRATADA sem ônus adicional realizar 02 (duas) realocações por ano dos equipamentos instalados nos endereços definidos pela CONTRATANTE;

3.3. A partir da terceira realocação anual solicitada pela CONTRATANTE todos os custos com desinstalação, obras civis, materiais, frete e instalação serão indenizados a CONTRATADA;

3.4. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo, bem como no Processo Administrativo nº 008/PMT/2018;

3.5. O presente Contrato terá vigência até 31.12.2019, podendo ser prorrogado nos termos do inciso IV do art. 57 da Lei nº 8.666/93;

3.6. A empresa vencedora deverá disponibilizar equipe técnica, para poderem participar da realização do teste em escala real a ser aplicado por pessoal da área técnica da Diretoria de Trânsito e Sistema Viário do órgão;

3.7. O período de DEMONSTRAÇÃO da tecnologia ofertada pelo licitante convocado deverá ser de 02 (dois) dias de funcionamento.

### **4. DA FISCALIZAÇÃO**

4.1. Os trabalhos serão supervisionados pela CONTRATANTE, com poderes para verificar se os serviços estão sendo executados, de acordo com o expresso neste instrumento; analisar e decidir as proposições da CONTRATADA, com vistas à melhoria daqueles; fazer advertências quanto às faltas cometidas pela CONTRATADA, quando houver; e, ainda, opinar sobre as demais ações, buscando sempre o perfeito andamento das atividades albergadas por este instrumento;

4.2. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

4.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes à execução dos serviços deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;

4.4. A fiscalização se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento, onde, o serviço rejeitado deverá ser executado novamente sem ônus para a CONTRATANTE.

## **5. DO PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

Parágrafo Único: Os pagamentos advindos dos acréscimos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, em sua redação atual, serão efetuados nas mesmas condições contratuais sobre os valores apresentados nas respectivas propostas.

## **6. DO PREÇO E DO REAJUSTE**

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

6.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

6.4. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

6.5. Na ocorrência da prorrogação do prazo de vigência, será concedido reajuste dos valores propostos com base no Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM (FGV), calculado e publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, o primeiro reajuste somente ocorrerá depois de decorridos 12 (doze) meses da data de assinatura do Contrato, e assim sucessivamente, caso ocorra prorrogação até o prazo previsto na legislação.

## **7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

A despesa do referente objeto ocorrerá por conta da previsão orçamentária prevista para ano de 2019, nas seguintes dotações:

<b>Cód. Red</b>	<b>Unid. Orçamentária</b>	<b>Proj./Ativ.</b>	<b>Elemento Despesa</b>
42	04.03	2.017	3.3.90.00.00.00.00

## **8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

8.1. Somente poderão participar desta licitação empresas que se enquadrem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, bem como preencherem as condições de credenciamento constante do Edital.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

8.2. Não será admitida a participação de:

8.2.1. Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

8.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

8.2.3. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal.

8.2.4. Empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

8.2.5. A participação na Licitação implica na aceitação incontestada de todos os termos deste Edital e dos demais Documentos que o complementam.

## **9. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME**

9.1. Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

9.1.1. Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará a pregoeira:

- a) Cópia do documento de identidade de fé pública;
- b) Se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante; bem como cópia do contrato social autenticado;
- c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.
- d) Os documentos de credenciamento não deverão estar envelopados.

**9.2. As licitantes deverão fazer-se presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para:**

9.2.1. Credenciamento;

9.2.2. Entrega da declaração (Anexo II e III);

9.2.3. Entrega dos envelopes com as propostas e documentos.

9.3. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada, para cada item.

9.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, por item, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas;

9.5. A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, bem como possa manifestar interesse recursal, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

9.6. Aplica-se igualmente o disposto no item 7.2.5 às licitantes que não se fizerem representar na sessão pública.

9.7. O não comparecimento do titular e/ou do representante não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante.

9.8. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.

9.9. A não apresentação ou, ainda, a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

9.10. Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes das empresas proponentes e entrega dos envelopes contendo as propostas e a documentação, será declarada a abertura da sessão pública pela pregoeira, e não mais serão admitidos novos proponentes.

## **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

10.1. Aberta à sessão pública do Pregão, e finalizado o credenciamento dos interessados ou seus representantes estes entregarão a pregoeira:

10.1.1. Uma declaração datada e assinada de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo III;

10.1.2. A proposta de preços e os documentos de habilitação que deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, preferencialmente opacos e rubricados no fecho, contendo na parte externa as seguintes informações:

### **ENVELOPE Nº 01**

#### **PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 008/PMT/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 008/PMT/2019 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Monitoramento eletrônico de veículos, através de sistema de leitura automática de placas, de tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR-OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), do tipo fixo e do tipo estático em pontos estratégicos do perímetro urbano, do município de Tijucas/SC, através da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos – DITRAN.**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**Nº DO CNPJ**

### **ENVELOPE Nº 02**

#### **DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 008/PMT/2019**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 008/PMT/2019 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Monitoramento eletrônico de veículos, através de sistema de leitura automática de placas, de tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR-OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), do tipo fixo e do tipo estático em pontos estratégicos do perímetro urbano, do município de Tijucas/SC, através da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos – DITRAN.**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**Nº DO CNPJ**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**11. DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1**

11.1. A proposta de preços contida no Envelope nº 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impresso por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

11.1.1. Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

11.1.2. Na hipótese prevista no subitem 5.1.1, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

11.1.3. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial da empresa vencedora, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal de ambas.

**11.2. A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo I deste Edital deverá conter:**

a) A identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes do Anexo I e Termo de Referência Anexo ao presente Edital, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

b) O preço unitário e total, expresso em reais, com 02 (dois) algarismos decimais;

~~c) A empresa licitante terá o prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis para implantação dos sistemas, equipamentos, infraestruturas e qualquer aparelhamento necessário, contados a partir da data da ciência da respectiva convocação pelo Contratante, após A.F. (Autorização de Fornecimento).~~

d) O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;

11.3. Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

11.4. Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes ao fornecimento do(s) objeto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

11.5. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

**OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.**

**11.6. A simples participação neste certame implica em:**

a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

b) Que no preço final dos materiais propostos estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;

**c). Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;**

**d). Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.**

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

**INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:**

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

**Nota: Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br);**

## **12. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME**

12.1. Aberta à sessão pública do Pregão, imediatamente após a entrega dos envelopes, a pregoeira abrirá o Envelope nº 1 - Proposta de Preços verificará a sua conformidade com as exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de **menor preço global**.

12.2. Participará dos lances verbais e sucessivos por item ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

12.2.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três).

12.3. Os lances verbais e sucessivos pelo menor preço serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

12.4. Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

12.5. Os lances, em valores distintos e decrescentes serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao interessado ou representantes da licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

12.6. É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

12.7. Os lances observarão o decréscimo conforme determinação da Pregoeira.

12.8. Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

12.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o item e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

12.10. Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

12.11. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta escrita de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

12.12. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.13. Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I).

12.14. Em não ocorrendo à contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II)

12.15. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III).

12.16. Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º)

12.17. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

12.18. Encerrada a etapa competitiva e ordenada, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, a pregoeira verificará:

- a) a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;
- b) o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

12.19. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a pregoeira poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

12.20. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, por ordem de





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

**12.21. Serão desclassificadas:**

- a) as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;
- b) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informar as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item/lote licitado;
- c) as que conflitem com a legislação em vigor;
- d) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;

12.21.1. Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

12.22. Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente será aberto pela Pregoeira o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

**13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**

**13.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em uma via, conforme segue:**

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura Municipal de Tijucas S/C, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

13.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

13.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

13.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

**13.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:**

**13.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:**

13.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

13.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

13.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio e bem como do Município de Tijucas/SC, expedida pelo órgão competente;

13.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

13.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

**13.3. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):**

13.3.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

13.3.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

13.3.3. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, de que tomou conhecimento de todos os lugares a serem instalados tais equipamentos, objeto da referida licitação.

**13.4. Habilitação Econômica Financeira:**

13.4.1. Certidão Negativa de falência ou concordata expedida pelo Distribuidor do Foro ou Cartório da sede da licitante.

**13.5. Qualificação Técnica:**

13.5.1. Atestado firmado por pessoa jurídica de direito público ou de direito privado distintas, comprovando a venda de bens iguais ou similares ao objeto da licitação, bem como a boa aplicação/instalação dos itens cotados.

13.5.2. Comprovar a aptidão do licitante, mediante Certidão de Registro de Pessoa Jurídica, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, dentro do seu prazo de validade, comprovando a regularidade de seu registro neste Conselho Registro, bem como, no ato da contratação o registro dos responsáveis técnicos da empresa licitante. Os licitantes que forem sediados em outras jurisdições, e conseqüentemente, inscritos no CREA de origem, deverão apresentar obrigatoriamente, visto junto ao CREA, por força da Lei nº 5.194 de 24 de dezembro de 1966, em consonância com a Resolução nº 265 de 15 de dezembro de 1979, do CONFEA.

13.5.3. Comprovar a aptidão do profissional, mediante Certidão de Registro de Pessoa física, emitido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia - CREA, dentro do seu prazo de validade, comprovando a regularidade de seu registro neste Conselho Regional.

13.5.4. Comprovar através de acervo técnico do profissional expedido pelo Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, o desempenho de atividade similar ou compatível com o objeto da presente licitação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

13.5.5. Apresentar declaração, assinada pelo representante legal da proponente, de que manterá um (ou quantos forem necessários para a execução do objeto) profissional, co-responsável na gerência dos serviços, indicando o nome e o número da inscrição junto ao CREA, cujo nome deverá constar na Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), relativa aos serviços objeto da presente licitação.

13.6. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

13.7. Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 12, deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos d) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

13.8. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

13.9. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.10. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

13.11. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

#### **14. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

14.1. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata.

14.1.1. A ata circunstanciada deverá ser assinada pela pregoeira e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

14.2. Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pela pregoeira.

14.2.1. Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

14.2.2. Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

14.3. A pregoeira poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

**15. DA(S) AMOSTRA(S) / PROSPECTO(S) E DOCUMENTO(S) ADICIONAL(IS)**

15.1. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a licitante considerada vencedora do certame, será convocada pela Pregoeira, juntamente com o Diretor do DITRAN, para que apresente, instale e demonstre a tecnologia ofertada no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, sob pena desclassificação sumária da proposta;

15.2. Para a demonstração da tecnologia ofertada em escala real, a empresa licitante convocada deverá disponibilizar equipe técnica, constituída de no máximo 03 (três) pessoas, para poderem participar da realização do teste em escala real a ser aplicado por pessoal da área técnica da Diretoria de Trânsito e Sistema Viário do órgão;

15.3. O período de **DEMONSTRAÇÃO** da tecnologia ofertada pelo licitante convocado deverá ser de 02 (dois) dias de funcionamento.

**16. DO JULGAMENTO**

16.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentar o “**MENOR PREÇO GLOBAL**”.

16.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação.

16.3. Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) e, que a amostra apresentada, caso solicitada no decorrer do processo, tenha sido tecnicamente aprovada, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

**17. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1. Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão.

17.2. Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões da pregoeira deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

17.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.

17.4. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

17.5.. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

17.6. Os recursos contra decisões da pregoeira não terão efeito suspensivo.

17.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.8. As impugnações, recursos e contrarrazões deverão ser entregues na Prefeitura Municipal de Tijucas, SC, com sede na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas, SC, CEP: 88.200-000.

## **18. DA CONTRATAÇÃO**

18.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato e Autorização de Fornecimento/Empenho, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

18.2. Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento/Empenho:

18.2.1. Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), receberá por Fax a Autorização de Fornecimento ou Empenho, sendo o Contrato enviado por correio, que após assinado deverá ser devolvido a Prefeitura Municipal de Tijucas SC.

18.2.2. Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, tiver a sua amostra ou prospecto desclassificados ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

18.2.3. Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato e apresentar justificativa por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital;

18.3. A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666/93.

18.4. Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

18.5. A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

18.6. O preço é fixo e irrevogável até 3 (três) meses, ficando ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme disposto no art. 65, alínea "d", da Lei Federal nº. 8.666/93.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

18.7. Na ocorrência da prorrogação do prazo de vigência deste Contrato, será concedido reajuste dos valores propostos pelo CONTRATADO com base no ÍNDICE GERAL DE PREÇOS DO MERCADO (IGPM-FGV), calculado e publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV. O primeiro reajuste somente ocorrerá depois de decorridos 3 (três) meses da data de vigência deste Contrato, e assim sucessivamente, caso ocorra prorrogação até o prazo previsto na legislação.

18.8. O contrato poderá ser prorrogado até 48 (quarenta e oito) meses na forma do inciso IV, do art. 57, da lei federal nº 8.666/93.

18.9. O pagamento será efetuado, mediante emissão da documentação fiscal, devidamente atestada pela Prefeitura, na seguinte conformidade:

18.10. Pela licença de uso dos sistemas, será efetuado mensalmente até 10 (dez) dias úteis de cada mês subsequente, mediante apresentação da nota fiscal de serviços.

18.11. Pela implantação e treinamento, quando solicitado, será efetuado em até 30 (trinta) dias após a execução dos mesmos, mediante apresentação da nota fiscal.

## **19. DAS SANÇÕES**

19.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

19.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzido dos respectivos créditos, ou cobrado administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

- a) 0,2% por dia útil de atraso do recebimento da Autorização de Fornecimento ou empenho, a contar do 3º dia útil após a comunicação via fax, até o limite de 20%, calculado sobre o valor em atraso;
- b) 5% no caso da Contratada não realizar a entrega do produto ou pedir a rescisão do Contrato de fornecimento, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;
- c) 10% sobre o valor total do fornecimento contratado, pelo desatendimento às condições de fornecimento, exceto prazo de entrega.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

- a) recusar-se a retirar ou a receber a Autorização de Fornecimento ou empenho, quando enviado por fax dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a adjudicação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

19.3. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Prefeitura considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

19.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

19.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## **20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Setor de Licitação, com antecedência de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

20.1.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Licitação e Compras, na Secretaria de Administração e Finanças.

20.2. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

20.3. É facultado a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.4. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

20.5. A Prefeitura poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.6. O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta à licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

20.7. Cópias deste Edital e seus Anexos, bem como informações e esclarecimentos serão prestados pelo Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchele, nº 01, Centro - CEP: 88200-000 - Tijucas/SC de segunda a sexta-feira, durante o



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

horário de expediente, das 07:00 às 13:00 horas, ou pelo telefone nº (48) 3263-8100/8140/8113.

20.8. A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

20.9. Fica eleito o foro da Comarca de Tijucas/SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

**Tijucas, 25 de março de 2019.**

**ADALTO GOMES**  
**Secretário Municipal de Obras, Transporte e Serviços Públicos**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/PMT/19**

Em razão da necessidade **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Monitoramento eletrônico de veículos, através de sistema de leitura automática de placas, de tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR-OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), do tipo fixo e do tipo estático em pontos estratégicos do perímetro urbano, do município de Tijucas/SC, através da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos – DITRAN**, no ano de 2019, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão com vistas à aquisição em epígrafe.

**1. CONDIÇÕES GERAIS:**

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

1.1. As notas fiscais para os serviços deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

1.2. Os equipamentos deverão ser instalados nos endereços conforme determinação do departamento de trânsito do município, no prazo de 15(quinze) dias, após a assinatura do contrato;

1.3. Os serviços deverão ser prestados, dentro das especificações, mediante Autorização de Fornecimento (A.F), com vigência até 31.12.2019, **de acordo com o pregão presencial**.

1.4. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo, bem como no Processo Administrativo nº 008/PMT/2019.

**1.5. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

1.6. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

1.7. Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que porventura surjam durante a execução do contrato;

1.8. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda a varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;

1.9. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

1.10. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

1.11. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.

1.12. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.

1.13. A proposta deverá apresentar preço unitário, preço total e especificação do objeto licitado.

## **2. FINALIDADE:**

2.1. A presente contratação terá por finalidade precípua suprir necessidades tecnológicas referentes ao sistema atual, possibilitando obter uma maior eficácia nos procedimentos de fiscalização de trânsito.

2.2. Pautado na fiscalização e análise das informações registradas pelos equipamentos dotados da tecnologia OCR, tem como foco o monitoramento da circulação de veículos em pontos estratégicos que figurem como relevantes para a coibição da criminalidade.

2.3. Destacamos que o uso desta tecnologia permite o monitoramento das vias de acesso ao município, bem como pontos de intenso fluxo de veículos e aqueles que pela dinâmica do trânsito ensejam maiores cuidados de forma sazonal através do equipamento tipo estático.

2.4. Conseqüentemente, contribui na identificação de veículos envolvidos em ocorrências, em regiões importantes da cidade, possibilitando, de um lado a formação de estatísticas para a análise de inteligência e por outro o acionamento, de forma rápida e eficiente, do responsável pela ação, reduzindo o tempo de resposta das ações preventivas e repressivas de segurança pública.

## **3. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA:**

3.1. Além das estruturas do hardware locado que obrigatoriamente deverá contemplar as características técnicas previstas neste termo, caberá a contratada disponibilizar software instalado em servidor específico, podendo este ser virtual (cloud/nuvem) que permita o gerenciamento e visualização das câmeras em tempo real pela CONTRATANTE.

**3.2. Por se tratar de tecnologia que envolva necessariamente a prestação de serviços que demandam equipamentos eletrônicos com acompanhamento tecnológico por responsável técnico habilitado junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, caberá a empresa contratada a emissão e apresentação de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART em até 10 (dez) dias após o início de operação do sistema de monitoramento OCR.**

3.3. A CONTRATADA deverá realizar os serviços de instalação e implantação do hardware abrangendo as estruturas de fixação necessárias e devidamente adequadas aos locais definidos pela CONTRATANTE.

3.4. Poderá a CONTRATADA proceder com a subcontratação dos serviços correlatos ao cumprimento de suas obrigações em disponibilizar o Sistema de Monitoramento de OCR (Optical Character Recognition), tais como serviços de instalação e suporte técnico.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

3.5. A CONTRATADA será responsável pela ligação na rede elétrica e conexão internet dos equipamentos e acesso ao software de monitoramento, bem como os custos com o respectivo consumo mensal.

3.6. A CONTRATADA deverá designar um preposto aceito pelo CONTRATANTE para representá-la na execução do contrato.

3.7. A CONTRATADA é obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados durante a vigência do contrato.

3.8. O CONTRATANTE rejeitará, no todo ou em parte, serviço ou fornecimento executado em desacordo com o contrato e este termo de referência, cabendo a CONTRATADA reparar as pendências em até 15 (quinze) dias corridos da data de sua notificação ou apresentar justificativa.

~~3.9 A vigência do presente contrato abrangerá o período de 24 (vinte e quatro) meses, prorrogáveis na forma do artigo 57 da lei federal nº8.666/93, iniciando-se imediatamente a partir da assinatura do respectivo contrato para que a empresa entregue e instale os equipamentos nos endereços definidos pela CONTRATANTE.~~

~~3.10 O prazo de entrega e instalação de todos os equipamentos e software será de no máximo 60 (sessenta) dias corridos contados da data de assinatura do contrato, permitindo a prorrogação pelo prazo de 15 (quinze) dias, desde que a contratada apresente pedido prévio ao término originalmente determinado de forma justificada.~~

3.11. A CONTRATADA deverá cumprir todas as obrigações previstas neste termo de referência, bem como aquelas definidas no termo contratual ainda que não estejam previstas neste anexo, complementando-se, no que couber.

3.12. Durante toda a vigência do contrato caberá a CONTRATADA prestar serviços de suporte técnico de modo que atenda aos chamados realizados pela CONTRATANTE via telefone da seguinte forma:

3.12.1. Efetuar atendimento pontual, sob demanda, quando da incidência de eventos que resultem em erros, falhas ou inconsistências que acarretem em queda ou completa perda das leituras das placas de veículos nos pontos de captura instalados, sem ônus adicional à CONTRATANTE;

3.12.2. Os serviços de suporte técnico abrangerão as seguintes situações:

SERVIÇO	PRAZO DE ATENDIMENTO (em horas)
1. Atendimento (remoto ou via telefone)	Em até 02 horas (duas horas úteis)
1.1 Solução remota ou via telefone	Em até 04 horas (quatro horas úteis)
2. Atendimento no local	Em até 48 horas (quarenta e oito horas)
3. Serviços de manutenção corretiva que não necessitem de troca de peças ou de equipamento.	Em até 48 horas (quarenta e oito horas)
4. Serviços de manutenção corretiva que necessite de troca de peças ou de equipamento.	Em até 05 (cinco) dias úteis



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**Os prazos para atendimento do suporte técnicos serão considerados apenas em dias úteis, de Segunda à Sexta-Feira, das 08:00h às 18:00h.**

3.13. A CONTRATADA deverá realizar serviços de treinamento durante o período de instalação dos equipamentos fornecendo manual técnico operacional para a CONTRATANTE.

3.14. Os serviços de treinamento deverão ser prestados em sede disponibilizada pela CONTRATANTE preferencialmente onde ocorrerá o monitoramento das informações disponibilizadas pelos equipamentos.

3.15. Os serviços de treinamento compreenderão até 15 (quinze) pessoas divididas em 2 (duas) turmas com carga horário de 08h (oito horas) em cada turma, sem ônus adicional para a CONTRATANTE. Havendo solicitação de treinamento e material didático pela CONTRATANTE além do previsto poderá a CONTRATADA orçar os respectivos custos extras.

3.16. A CONTRATADA será responsável pela ligação na rede elétrica e conexão internet dos equipamentos e acesso ao software de monitoramento, bem como os custos com o respectivo consumo mensal.

3.16.1. Os serviços de suporte técnico abrangerão as seguintes situações:

<b>SERVIÇO</b>	<b>PRAZO DE ATENDIMENTO (em horas)</b>
1. Atendimento (remoto ou via telefone)	Em até 02horas (duas horas úteis)
1.1 Solução remota ou via telefone	Em até 04horas (quatro horas úteis)
2. Atendimento no local	Em até 48horas (quarenta e oito horas)
3. Serviços de manutenção corretiva que não necessitem de troca de peças ou de equipamento.	Em até 48horas (quarenta e oito horas)
4. Serviços de manutenção corretiva que necessite de troca de peças ou de equipamento.	Em até 05 (cinco) dias úteis

**Os prazos para atendimento do suporte técnicos serão considerados apenas em dias úteis, de Segunda à Sexta-Feira, das 08:00h às 18:00h.**

3.17. A CONTRATADA deverá realizar serviços de treinamento durante o período de instalação dos equipamentos fornecendo manual técnico operacional para a CONTRATANTE.

3.18. Os serviços de treinamento deverão ser prestados em sede disponibilizada pela CONTRATANTE preferencialmente onde ocorrerá o monitoramento das informações disponibilizadas pelos equipamentos.

3.19. Os serviços de treinamento compreenderão até 15 (quinze) pessoas divididas em 2 (duas) turmas com carga horário de 08h (oito horas) em cada turma, sem ônus adicional para a CONTRATANTE. Havendo solicitação de treinamento e material didático pela CONTRATANTE além do previsto poderá a CONTRATADA orçar os respectivos custos extras.

3.20. A CONTRATADA será responsável pela ligação na rede elétrica e conexão internet dos equipamentos e acesso ao software de monitoramento, bem como os custos com o respectivo consumo mensal.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

3.21. A Contratada deverá disponibilizar, em até 60 dias após a assinatura do Contrato, todos os relatórios previstos nas especificações técnicas do software do equipamento, constantes no item 6.28 das Especificações Técnicas.

#### **4-ORÇAMENTO ESTIMADO**

<b>ITEM</b>	<b>DESCRIÇÃO</b>	<b>PRAZO</b>	<b>QUANT</b>	<b>VALOR UNITÁRIO MENSAL</b>	<b>VALOR TOTAL MENSAL</b>
01	<b>TECNOLOGIA CONTEMPLANDO EQUIPAMENTOS COM TECNOLOGIA OCR (Optical Character Recognition) DO TIPO FIXO PARA IDENTIFICAÇÃO DE PLACAS VEICULARES EM PONTOS ESTRATÉGICOS DO PERÍMETRO URBANO</b>	24 meses	06 faixas		
02	<b>TECNOLOGIA CONTEMPLANDO EQUIPAMENTO COM TECNOLOGIA OCR (Optical Character Recognition) DO TIPO ESTÁTICO PARA IDENTIFICAÇÃO DE PLACAS VEICULARES EM PONTOS ESTRATÉGICOS DO PERÍMETRO URBANO</b>	24 meses	01 unid.		
<b>VALOR GLOBAL CONSIDERANDO 24 MESES</b>					

#### **5. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:**

5.1. A Solução tecnológica deverá compreender todos os softwares e hardwares necessários ao monitoramento dos veículos através da leitura automática das placas, especificamente relacionados aos sistemas de captura de imagens de veículos e identificação das placas, que serão instalados nas vias públicas (Módulos de Captura); as estruturas de Fixação dos Equipamentos; o sistema de comunicação de dados, a estrutura de servidores de dados e aplicação e o Software de Monitoramento Web. (Independente do meio de comunicação aplicado e disponível, a empresa deverá utilizar sistema de comunicação de dados adequados ao atendimento de todas as demais características técnicas do edital).

OBS: (A empresa vencedora deverá fornecer todos os Rack's necessários para o sistema de comunicação);

5.1.1. A Solução deverá funcionar de forma automática, através dos módulos de Captura instalados individualmente para cada faixa de rolamento. Deverão registrar as imagens dos veículos que trafeguem nas faixas monitoradas, nos locais a serem definidos pelo Diretor Municipal de Trânsito-DITRAN, nas vias públicas do município de Tijucas/SC;

5.1.2. Os módulos de Captura deverão ser instalados em estruturas próprias para este fim;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- 5.1.3. Deverão ser fornecidos todos os materiais civis e elétricos para a instalação dos Equipamentos de captura, bem como toda a interligação entre os Módulos de Captura;
- 5.1.4. Os módulos de Captura deverão operar alimentados pela rede da concessionária CELESC, em tensão de 220Vac, com tolerância de +/- 10%;
- 5.1.5. Os módulos de Captura deverão operar em temperatura compreendida entre -10 a 50°C;
- 5.1.6. Os módulos de Captura deverão possuir um conjunto óptico independente para cada faixa de rolamento monitorada;
- 5.1.7. Os módulos de Captura deverão capturar imagens dos veículos que trafeguem na via monitorada, com um aproveitamento médio diário de, no mínimo, 85% (oitenta e cinco por cento) de todo o fluxo;
- 5.1.8. Os módulos de Captura poderão ou não utilizar-se de disparadores ou através do uso de sensores externos (laço indutivo, laser, Doppler. etc);
- 5.1.9. Os módulos de Captura deverão gerar imagem colorida e em boas condições de luminosidade, podendo ser monocromática durante a noite ou em situações de baixa luminosidade, pois é obrigatório o uso de iluminadores com luz não perceptível ao olho humano, evitando ofuscamento da visão dos condutores;
- 5.1.10. Os módulos de Captura deverão operar em sincronismo com o iluminador infravermelho;
- 5.1.11. O conjunto óptico deverá possuir alta velocidade de captura (shutter), permitindo imagens nítidas, mesmo para veículos em velocidades elevadas, a velocidade de captura deve ser adequada para o registro de imagens de perfeita identificação, inclusive para veículos transitando acima de 150km/h;
- 5.1.12. Os módulos de Captura deverão ter capacidade de capturar veículos com fluxo constante e ininterrupto de, no mínimo, um veículo a cada segundo para cada faixa de rolamento;
- 5.1.13. Os módulos de Captura deverão transferir ao Servidor de dados todas as imagens e dados capturados;
- 5.1.14. As Imagens deverão ser capturadas com compressão padrão jpeg (.jpg) ou similar, e que permita a nítida visualização da placa do veículo e identificação de detalhes como: tipo, marca, modelo, espécie e dísticos do fabricante, todavia a resolução que permita a leitura nítida da placa, marca e modelo do veículo (alta resolução, mínimo de 1 megapixels);
- 5.1.15. Os Módulos de Captura deverão transmitir os dados e imagens (câmeras e iluminadores) ao Servidor de dados, onde o software encontra-se instalado, da solução tecnológica;
- 5.1.16. Os Módulos de Captura deverão abrigar todos os seus componentes de hardware e software, tais como: Fonte de alimentação, processador, licença de OCR e placa de rede Ethernet;
- 5.1.17. Os Módulos de Captura deverão efetuar a interpretação dos caracteres das placas dos veículos e transferi-las juntamente com os dados de leitura para o Software do Servidor Central de Monitoramento de OCR;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

5.1.18. Os Módulos de Captura deverão ter capacidade de armazenamento interno de no mínimo; 32Gb, possibilitando o registro de todos os dados e imagens capturados, mesmo por períodos prolongados de interrupção na transmissão para o Servidor Central de Monitoramento, devendo os dados ficarem armazenados por no mínimo 60 dias;

5.1.19. Os Módulos de Captura deverão registrar as imagens dos veículos de circulação na via monitorada, inclusive quando não houver a leitura da placa, devendo os dados ficar armazenados por no mínimo 1 ano;

5.1.20. Os Módulos de Captura deverão possuir gabinetes metálicos, com tratamento antioxidação, proteção contra vandalismo, resistente a entrada de água e poeira e possuir elementos de fixação igualmente resistentes;

5.1.21 Os Módulos de Captura deverão possuir licenças de OCR individuais, no mínimo para cada local de monitoramento;

5.1.22. Os Módulos de Captura deverão possuir sistema de proteção de sobretensão do circuito elétrico e aterramento;

5.1.23. Os Módulos de Captura deverão permitir a leitura de placas nacionais com 07 caracteres, com variadas cores de fundos e letras, de acordo com os padrões estabelecidos pelo CTB;

5.1.24. Os Módulos de Captura deverão transmitir a imagem de cada veículo capturada com sua respectiva placa identificada e demais dados de passagem, tais como: identificação da câmera (ou do local), data e hora da leitura, em no máximo 10 (dez) segundos, considerando uma conexão de dados mínima de 2Mb Full Duplex, para o Servidor Central de dados;

5.1.25. As Estruturas de Fixação (postes) deverão ser confeccionadas em material metálico, com altura mínima de 4,5m, e base concretada, sendo resistente a ações de vandalismo e dos ventos; A empresa licitante deverá apresentar o ASO específico para esse fim, conforme NR35, bem como deverá apresentar certificado ou registro de treinamento de capacitação para atividade a ser desenvolvida, de acordo com as NR10 e NR35, entre outras pertinentes de acordo com a legislação;

5.1.26. A Contratada deverá fornecer todos os materiais civis (cimento, pedra, areia, etc), necessários à instalação destas estruturas nas laterais das vias, ou sobre: canteiros, calçadas, ilhas de segurança, etc, bem como os materiais elétricos;

5.1.27. Todas as obras necessárias à instalação dos equipamentos serão de responsabilidade da contratada, em conformidade com as normas vigentes e de acordo com os requisitos deste Edital;

5.1.28. Software de monitoramento:

5.1.28.1. O software de monitoramento deverá ser instalado em estrutura de servidores fornecidos pela Contratada;

5.1.28.2. O Software deverá funcionar de forma autônoma, realizando o monitoramento de todas as imagens e dados recebidos dos Módulos de Captura de OCR, com, no mínimo, as seguintes características e funcionalidades:





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

5.1.28.2.1. Deverá possibilitar o acesso web, digitando-se seu endereço em um navegador de internet, compatível com, no mínimo: Internet Explorer, Google Chrome, Firefox e Safari;

5.1.28.2.2. Deverá possuir controle de acesso, com diferentes níveis de permissão personalizáveis (definidos previamente pela CONTRATANTE), de forma individual para cada usuário e para cada função do sistema, através da digitação de usuário e senha pessoal;

5.1.28.2.3. Deverá permitir o cadastro de novos usuários e seus respectivos níveis de acesso, por um ou mais usuário do sistema, com o status de Gerente do sistema. O Gerente do Sistema deverá ser o diretor de trânsito do município, e este poderá definir o acesso ao software, pelos usuários que estiverem sob sua responsabilidade, se dará a partir de um local específico, utilizando o controle de IP disponível na ferramenta ou através de qualquer computador. Esta permissão será configurada individualmente para cada usuário cadastrado.

5.1.28.2.4. Deverá efetuar o monitoramento de veículos, de forma ininterrupta, durante as 24 horas do dia;

5.1.28.2.5. Os resultados apresentados em tela para cada usuário do sistema, bem como suas ações de monitoramento não poderão interferir nas funções de monitoramento dos demais usuários, mesmo que estes estejam operando o sistema ao mesmo tempo;

5.1.28.2.6. O software de monitoramento deverá permitir a visualização imediata das imagens recebidas por cada Módulo de Captura de OCR em suas respectivas faixas monitoradas, possibilitando selecionar uma ou mais câmeras, até a totalidade de câmeras contratadas;

5.1.28.2.7. O software de monitoramento deverá permitir a visualização em painel do tipo vídeo wall, de 04 (quatro) telas, a ser fornecido pela CONTRATANTE, exibindo simultaneamente:

- Tela 1 – apresentação de todos os registros capturados por todos os equipamentos de OCR do tipo fixo instalados no município;
- Tela 2 – apresentação de todos os registros capturados por uma câmera ou equipamento específico, selecionado pelo operador;
- Tela 3 – apresentação de monitoramento em tempo real de uma placa específica. Esta função deverá exibir em tempo real a última imagem atualizada do veículo que estiver sendo monitorado, registrando inclusive em forma de lista todas as suas passagens desde o início de seu monitoramento;
- Tela 4 – Tela específica para apresentação dos relatórios do sistema.

5.1.28.3. O Gerente do Sistema poderá definir quantas e quais câmeras cada usuário do Software poderá ter acesso;

5.1.28.4. O Software deverá possibilitar o monitoramento de todas as faixas monitoradas simultaneamente;

5.1.28.5. O software deverá permitir que o usuário selecione os veículos que serão monitorados, em, no mínimo os seguintes grupos: Todos os veículos identificados (com ou sem restrições), Veículos com registro de Furto, Licenciamento atrasado e Listas negras. Deverá possibilitar a seleção de um ou mais destes grupos. Deverá permitir a seleção de todos estes grupos de veículos;

5.1.28.6. O software deverá apresentar em tela cada imagem coletada nas faixas monitoradas, em um tempo inferior a 05 segundos, após estas serem entregues no Servidor de Monitoramento, inclusive dos veículos registrados, cujas placas não foram lidas;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

5.1.28.7. O software deverá possuir uma quadrícula específica em tela para a apresentação da última imagem recebida pelo Servidor de Monitoramento, sendo esta substituída por cada nova imagem recebida pelo mesmo. Juntamente com cada imagem apresentada, o software deverá mostrar o local e horário de passagem do veículo, a câmera que o registrou, município de emplacamento, ano fabricação, ano modelo e de forma destacada, a placa lida de cada veículo, e os dados correspondente ao veículo identificado (Marca, modelo e cor), desde que estes dados sejam fornecidos pela CONTRATANTE. Excetuam-se ainda para a apresentação dos dados de veículos, aqueles cujas imagens tenham sido registradas, cujas placas não tenham sido lidas;

5.1.28.8. O software deverá permitir a visualização em tela, em forma de lista, de no mínimo, as últimas 15 imagens recebidas pelo Servidor de Monitoramento, e sempre que este receber uma nova imagem deverá atualizá-la de forma imediata;

5.1.28.9. O software deverá permitir selecionar qualquer imagem apresentada na lista de veículos, clicando sobre ela e fixar a imagem correspondente para melhor análise dos dados apresentados. Esta imagem poderá ser apresentada na quadrícula específica de apresentação em destaque;

5.1.28.10. Mesmo fixando a imagem selecionada, as novas placas lidas pelos Módulos de Captura de OCR que chegam no servidor de monitoramento deverão continuar sendo apresentadas em forma de lista;

5.1.28.11. Ao fixar a imagem selecionada para visualização, o software deverá permitir o descongelamento da quadrícula específica de apresentação para a visualização das novas imagens capturadas;

5.1.28.12. O software deverá possibilitar que usuários devidamente habilitados para esta função efetuem os seguintes cadastros:

5.1.28.12.1. Cadastro de câmeras: o software deverá permitir incluir, excluir ou Editar câmeras de monitoramento de placas de veículos. Deverão ser preenchidos, no mínimo os seguintes campos: Nome da câmera; município e Endereço de instalação;

5.1.28.12.2. Agrupamento de Câmeras: O software deverá permitir o agrupamento (Incluir e excluir) de mais de uma câmera para cada ponto de detecção de veículos (endereço), de modo a facilitar o monitoramento pelos usuários do sistema;

5.28.12.3. Órgão: O software deverá permitir o cadastro (Incluir, Excluir ou Editar) de diferentes tipos de órgãos definidos pela CONTRATANTE, com o objetivo de organizar as informações apresentadas pelo sistema, no que tange aos alertas emitidos pelo software e às informações relativas às investigações policiais, inclusive a personalização da cor dos alertas de listas negras;

5.1.28.12.4. Usuários: O software deverá permitir o cadastro de usuários ao sistema (Incluir, desabilitar, Editar), configurando os níveis de permissão personalizáveis, de forma individual para cada usuário e para cada função do sistema. Deverá ainda permitir configurar se o acesso ao sistema se dará a partir de um local específico, utilizando o controle de IP disponível na ferramenta ou através de qualquer computador;

5.1.28.12.5. Notificação: O software deverá permitir o cadastro de tipos de notificações do sistema (Envio de SMS's e/ou envio de e-mails). Estas notificações serão personalizáveis para uma placa específica a ser monitorada ou para tipos de informações a serem monitoradas



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

(veículo furtado, licenciamento atrasado, listas negras, entre outros diferentes tipos de notificações);

5.1.28.12.6. Lista Negra: O software deverá possibilitar a criação de diferentes tipos de restrições de circulação, permitindo atribuir um diferente tipo de alerta visual para cada órgão. Não deverá ter limite de quantidade de listas de alertas (Listas Negras). As Listas negras poderão ser criadas por qualquer usuário com habilitação para esta função e o mesmo poderá definir os tipos de notificações para cada placa. Para a criação de cada Lista Negra, o software deverá possibilitar o cadastramento de, no mínimo: município; placa monitorada; Órgão de interesse de monitoramento da Lista Negra; permitir compartilhar ou não entre outros municípios; permitir a seleção de quais câmeras que o sistema deverá indicar a passagem dos veículos monitorados por cada Lista Negra (uma ou mais câmeras) e informações adicionais (campo de observações de cada lista ou ocorrência);

5.1.28.13. O software deverá efetuar a importação automática dos arquivos de restrição de circulação de veículos, denominado “arquivo\_bltz”, disponibilizados pelo DETRAN/CIASC, ou pela CONTRATANTE periodicamente. O software deverá identificar automaticamente a presença do arquivo, em, no máximo, 1 (uma) hora após este ser disponibilizado em um FTP específico para este tipo de transação. Após identificada a presença do arquivo, o software deverá efetuar sua importação em um tempo inferior a 10 minutos;

5.1.28.14. O arquivo restrição será disponibilizado em formato .txt, com o layout:

- Placa (tamanho 7) + número restrição (tamanho 1)
- Sem cabeçalho e sem filler

5.1.28.15. O software deverá efetuar a importação automática dos arquivos de dados dos veículos, denominados “arquivo\_renavam”, disponibilizados pelo DETRAN/CIASC, ou pela CONTRATANTE, periodicamente. O software deverá identificar automaticamente a presença do arquivo, em, no máximo, 1 (uma) hora após este ser disponibilizado em um FTP específico para este tipo de transação. Após identificada a presença do arquivo, o software deverá efetuar sua importação, em, no máximo 1 (hora) minutos;

5.1.28.16. O arquivo RENAVAM será disponibilizado no formato .txt e terá o layout descrito abaixo:

- Placa (7)
- CodigoMarca(6)
- CodigoCor(2)
- CodigoTipoVeiculo(2)
- CodigoEspecie(2)
- CodigoCategoria(2)
- CodigoCidade(5)
- AnoFabr(4)
- AnoModelo(4)
- lugares(3)

\* Serão fornecidos arquivos complementares referentes aos dados disponibilizados (codificação de marcas, modelos, tipos, categorias, espécies, município, cor e combustível);

5.1.28.17. O software deverá armazenar todos os dados e imagens coletados pelos Módulos de Captura, de forma a permitir sua consulta futura, em um período de até 12 (doze) meses;

5.1.28.18. A consulta de histórico de veículos que passaram pelos Módulos de Captura deverá ser possível através da digitação total ou parcial da placa do veículo. Para a consulta de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

veículos com caracteres desconhecidos, o sistema deverá permitir a substituição destes caracteres por caracteres de busca, em até 07 caracteres desconhecidos;

5.1.28.19. A consulta de histórico de veículos deverá permitir filtrar por, no mínimo, as seguintes características: Data; Hora; Marca; Modelo; Cor; Local de passagem, espécie, município, categoria e tipo, desde que estas informações estejam disponibilizadas no arquivo "RENAVAM";

5.1.28.20. O resultado da consulta do histórico dos veículos que passaram pelos Módulos de Captura deverá apresentar a listagem de todas as passagens, com seus filtros aplicados, que ocorreram dentro do período de busca mostrando: a data, hora, placa e local de cada passagem. Ao clicar sobre cada registro, deverá apresentar a imagem capturada, e havendo a disponibilidade de dados, apresentar: marca, modelo, cor, categoria, município, ano e modelo do veículo;

5.1.28.21. O Software deverá permitir a cada usuário a alteração de sua senha, a qualquer momento;

5.1.28.22. O software deverá armazenar em banco de dados o responsável e a data da última alteração feita nos seguintes itens de cadastro: usuário, Listas Negras, câmera, agrupamento de câmera, órgão e notificação;

5.1.28.23. O Software deverá permitir a seleção de câmeras para visualização, em qualquer quantidade desejada pelo operador, desde que estas estejam habilitadas para o seu usuário;

5.1.28.24. O Software deverá emitir alerta, informando a circulação de veículos restritos ou constantes nas listas negras, de forma automática, de acordo com a restrição atribuída a cada placa, sejam eles de arquivos disponibilizados de forma eletrônica ou de cadastros manuais, para as câmeras selecionadas pelo operador para monitoramento. Caso haja mais de um tipo de restrição atribuída para a mesma placa, a ordem de prioridade do alerta visual será: Furto; Lista Negra e Licenciamento atrasado;

5.1.28.25. O Software deverá emitir alertas visuais e sonoros para qualquer placa com registro de restrição cadastrada no sistema. Deverá permitir a configuração através do envio de email e/ou SMSs para os veículos constantes nas Listas negras (manualmente cadastradas). Os alertas visuais deverão ser diferenciados por cor, de acordo com o tipo de restrição atribuída à cada veículo (Furto e Licenciamento atrasado) e no caso de Listas Negras, possibilitar emití-los em diferentes cores para cada órgão;

5.1.28.26. RELATÓRIOS (a disponibilidade da função de geração de relatórios abaixo descritos deverá ser atendido em até 60 (sessenta) dias após a assinatura do contrato):

- a) O Software deverá permitir a geração de relatórios de Fluxo de veículos, filtrados por cidade, placa (todas ou placa específica), tipo de restrição (específica) e Módulos de Captura;
- b) O Software deverá permitir a geração de relatórios de Identificação diária, onde deverá constar a quantidade de leituras por dia e local, filtrados por: mês, ano, cidade e um ou mais Módulos de Captura;
- c) O Software deverá permitir a geração de relatórios quantitativos, de origem/destino, considerando uma origem e um ou mais destinos;
- d) O Software deverá permitir o cálculo de velocidade média da via, entre dois pontos, filtrando-se por passos de minutos, horas e dias;
- e) O Software deverá permitir apresentar a velocidade média entre dois pontos, de um veículo específico;
- f) O software deverá permitir estabelecer a rota de tráfego de um determinado veículo, filtrando-se por placa e período.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

5.1.28.27. Os Servidores de dados e aplicação que compõem a solução tecnológica deverão estar dimensionados para suportar o monitoramento simultâneo de todas as faixas de rolamento previstas neste edital, atendendo integralmente aos requisitos técnicos descritos neste documento.

5.1.28.28. Os Servidores de dados e aplicação deverão possuir softwares licenciados quando necessário, proteção de firewall e antivírus, mantendo disponibilidade do sistema de, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento).

5.2. O equipamento Eletrônico de veículos através de sistema de leitura automática de placas, utilizando tecnologia de Reconhecimento Óptico de Caracteres (OCR – Optical Character Recognition) do TIPO ESTÁTICO deverá dispor no mínimo das seguintes especificações técnicas:

5.2.1. O equipamento estático para leitura automática de placas de veículos auxiliará as operações de blitz de trânsito realizadas nas vias municipais. O sistema será operado de forma itinerante, em qualquer local de escolha dos agentes envolvidos nas operações, não necessitando de estrutura específica de rede de dados, base operacional ou ponto de energia elétrica.

5.2.2. Sua função é realizar a leitura das placas, confrontando-as com possíveis restrições contidas na base de dados do CIASC/SC; de placas previamente inseridas no sistema de forma manual; ou de outras bases disponibilizadas.

5.2.3. Este equipamento deverá ser composto por dois módulos:

5.2.3.1.1. Módulo de captura:

5.2.3.1.2. Contemplar em um único gabinete, no mínimo: câmera para captura de placas, iluminador anti ofuscante, processador OCR, transmissor de dados sem fio e baterias recarregáveis, contemplando o peso máximo de 05kg (cinco quilos).

5.2.3.1.3. Bateria interna com durabilidade mínima de 06 (seis) horas.

5.2.3.1.4. Permitir ser alimentado através das baterias das viaturas (tomadas 12 volts), quando a operação superar 06 (seis) horas.

5.2.3.1.5. A taxa de leitura correta de placas realizada pelo equipamento deve ser de, no mínimo, 80% (oitenta por cento).

5.2.3.1.6. O Módulo de Captura deverá se adaptar as condições de luminosidade permitindo seu perfeito funcionamento sem necessidade de ajustes de foco, brilho e contraste.

5.2.3.1.7. Não será admitida a conexão de cabos externos entre câmera e demais componentes, salvo a alimentação através de tomada 12 (doze) volts das viaturas quando a operação superar as 05 (cinco) horas.

5.2.3.1.8. A câmera deverá informar através de alarme o nível baixo de bateria.

5.2.3.1.9. A bateria interna deverá ser recarregada em no máximo 02 (duas) horas.

5.2.3.1.10. Deverá ser resistente à entrada de água e poeira





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

5.2.3.1.11. O equipamento deverá ser de fácil manuseio de modo que o tempo de montagem do equipamento até o início de sua operação não deverá ser superior a 05 (cinco) minutos.

5.2.3.2. Módulo de Monitoramento Portátil:

5.2.3.2.1. Deverá ser composto por: servidor de dados e aplicação e software de monitoramento de placas.

5.2.3.2.2. Deverão ser fornecidos juntamente com cada Equipamento: maleta para transportes, tripé, cabos de alimentação para recarga das baterias, cabo alimentador automotivo e demais periféricos necessários à operação.

5.2.3.2.3. As placas capturadas e lidas pelos Módulos de Captura serão exibidas no software de Monitoramento de Placas, sem fio, em um tempo máximo de 05 (cinco) segundos, possibilitando a intervenção dos agentes nos operadores de blitz de trânsito.

5.2.3.2.4. O sistema de comunicação sem fio entre o Módulo de Captura e o Módulo de Monitoramento Portátil deverá ter alcance mínimo de 150 (cento e cinquenta) metros.

5.2.3.2.5. O Módulo de Monitoramento Portátil deverá possuir bateria interna, além de permitir ser utilizado conectado à rede de energia elétrica e conectado à tomada de 12V das viaturas.

5.2.3.2.6. O Módulo de Monitoramento deverá possuir, no mínimo: Sistema de Proteção à ataques da internet; Sistema antivírus; Sistema de comunicação sem fio com ao Módulo de Captura; Sistema de alimentação através da bateria das viaturas; Software de Monitoramento de Placas;

5.2.3.2.7. O Módulo de Monitoramento deverá possibilitar o monitoramento web da operação de blitz (mantendo todas as funcionalidades do software de monitoramento), utilizando sistema móvel de transmissão de dados (3G/4G), quando disponível. Deverá ser fornecido pela contratada vencedora do certame, sendo que a manutenção deverá ser responsabilidade da contratada vencedora do certame;

5.2.3.2.8. Exibir em tela, no mínimo, os últimos 15 (quinze) registros efetuados pela câmera de captura, permitindo a exibição dos dados de cada registro através da sua seleção.

5.2.3.2.9. Possibilitar o cadastramento manual de placas no software, com geração de alertas para esses cadastros.

5.2.3.2.10. Identificação de veículos restritos constantes no cadastro do CIASC/SC confrontados automática e de forma instantânea (débitos e furto).

5.2.3.2.11. Identificando um veículo restrito, o software deverá destacá-lo em tela, diferenciando visualmente o motivo da restrição, além de gerar alertas sonoros;

5.2.3.2.12. Deverá permitir a notificação através, no mínimo, de envio de emails e SMS's para endereços cadastrados alertando a identificação de veículos constantes no banco de restrições do CIASC/SC ou manualmente cadastrados; A comunicação será por meio de 3G e 4G, tendo em vista a oscilação da comunicação desta ferramenta no município.

5.2.3.2.13. O software deverá permitir a exibição de todas as placas capturadas e permitir filtrar a exibição por tipo de registro (veículo normal, furto, débito, cadastro manual).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

5.2.3.2.14. Permitir a geração de relatórios, no mínimo, de: fluxo, fuxo por município e estado de domicílio dos veículos e fluxo de veículos restritos.

5.2.3.2.15. Permitir a consulta de placas capturadas pela câmera e os dados desse veículo, filtradas, no mínimo, por data e hora. Esta consulta deve ser possível através da digitação total da placa e permitir também a consulta através de caracteres desconhecidos.

5.2.3.2.16. Permitir a consulta de placas diretamente através da base de dados do CIASC/SC, ao qual somos conveniados. Link de acesso através do sistema detranet, na atual situação o acesso a internet se dá por meio de cabeamento, porém para o uso móvel, deverá ser por meio do sistema 3G/4G ou wifi, no qual hoje não possuímos. (com trocas de arquivos em ambiente FTP).

5.2.3.2.17. A base de dados instalada no equipamento deverá ser atualizada automaticamente, quando o mesmo estiver conectado à internet.

5.2.3.2.18. Permitir, quando houver conexão com a internet, a visualização do sistema via WEB por qualquer usuário controlado por senha, em qualquer lugar, mantendo todas as funcionalidades do software e sem interferência para a operação de blitz que estiver ocorrendo no momento.

5.2.4. O Software deverá funcionar de forma autônoma, realizando o monitoramento de todas as imagens e dados recebidos de Módulo de Captura de OCR, com, no mínimo, as seguintes características e funcionalidades:

- a) Deverá possuir controle de acesso, com diferentes níveis de permissão personalizáveis (definidos previamente pela CONTRATANTE), de forma individual para cada usuário e para cada função do sistema, através da digitação de usuário e pessoal;
- b) Deverá permitir o cadastro de novos usuários e seus respectivos níveis de acesso, por um ou mais usuário do sistema, com o status de Gerente do sistema. O Gerente do sistema poderá definir se o acesso ao software se dará a partir de um local específico, utilizando o controle de IP disponível na ferramenta ou através de qualquer computador. Esta permissão será configurada individualmente para cada usuário cadastrado.
- c) Deverá efetuar o monitoramento de veículos, diuturnamente;
- d) O software de monitoramento deverá permitir a visualização imediata das imagens recebidas pelo Módulo de Captura de OCR;
- e) O software deverá permitir que o usuário selecione os veículos que serão monitorados, em, no mínimo os seguintes grupos: Todos os veículos identificados (com ou sem restrições), Veículos com registro de Furto, Licenciamento atrasado e Listas negras. Deverá possibilitar a seleção de um ou mais destes grupos. Deverá permitir a seleção de todos estes grupos de veículos;
- f) O software deverá possuir uma quadrícula específica em tela para a apresentação da última imagem recebida pelo Servidor de Monitoramento Portátil, sendo esta substituída por cada nova imagem recebida pelo mesmo. Juntamente com cada imagem apresentada, o software deverá mostrar o local e horário de passagem do veículo, município de emplacamento, ano fabricação, ano modelo e de forma destacada, a placa lida de cada veículo, e os dados correspondente ao veículo identificado (Marca, modelo e cor), desde que estes dados sejam fornecidos pela CONTRATANTE;
- g) O software deverá permitir a visualização em tela, em forma de lista, de no mínimo, as últimas 15 imagens recebidas pelo Servidor de Monitoramento Portátil, e sempre que este receber uma nova imagem deverá atualizá-la de forma imediata;
- h) O software deverá permitir selecionar qualquer imagem apresentada na lista de veículos, clicando sobre ela e fixar a imagem correspondente para melhor análise dos dados



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

apresentados. Esta imagem poderá ser apresentada na quadrícula específica de apresentação em destaque;

i) Mesmo fixando a imagem selecionada, as novas placas lidas pelo Módulo de Captura de OCR que chegam no servidor de monitoramento deverão continuar sendo apresentadas em forma de lista;

j) Ao fixar a imagem selecionada para visualização, o software deverá permitir o descongelamento da quadrícula específica de apresentação para a visualização das novas imagens capturadas;

k) O software deverá possibilitar que usuários devidamente habilitados para esta função efetuem os seguintes cadastros:

l) Órgão: O software deverá permitir o cadastro (Incluir, Excluir ou Editar) de diferentes tipos de órgãos definidos pela CONTRATANTE, com o objetivo de organizar as informações apresentadas pelo sistema, no que tange aos alertas emitidos pelo software e às informações relativas às investigações policiais, inclusive a personalização da cor dos alertas de listas negras;

m) Usuários: O software deverá permitir o cadastro de usuários ao sistema (Incluir, desabilitar, Editar), configurando os níveis de permissão personalizáveis, de forma individual para cada usuário e para cada função do sistema.

n) Notificação: O software deverá permitir o cadastro de tipos de notificações do sistema (Envio de SMS's e/ou envio de e-mails). Estas notificações serão personalizáveis para uma placa específica a ser monitorada ou para tipos de informações a serem monitoradas (veículo furtado, licenciamento atrasado, listas negras, entre outros diferentes tipos de notificações). Esta funcionalidade depende de disponibilidade de internet no local de operação.

o) Lista Negra: O software deverá possibilitar a criação de diferentes tipos de restrições de circulação, permitindo atribuir um diferente tipo de alerta visual para cada órgão. Não deverá ter limite de quantidade de listas de alertas (Listas Negras). As Listas negras poderão ser criadas por qualquer usuário com habilitação para esta função e o mesmo poderá definir os tipos de notificações para cada placa. Para criação de cada Lista Negra, o software deverá possibilitar o cadastramento de, no mínimo: Placa monitorada; Órgão de interesse de monitoramento da Lista Negra e informações adicionais (campo de observações de cada lista ou ocorrência);

p) O software deverá efetuar a importação automática dos arquivos de restrição de circulação de veículos, denominado "arquivo\_bltz", disponibilizados pelo DETRAN/CIASC, ou pela CONTRATANTE periodicamente, sempre que o Módulo de Monitoramento Portátil estiver conectado a uma rede de dados. Caso haja arquivo disponibilizado em FTP específico para esta função a ser atualizado pelo Módulo de Monitoramento Portátil, este deverá identificar automaticamente a presença do arquivo, em, no máximo, 1 (uma) hora após sua conexão à internet. Após identificada a presença do arquivo, o software deverá efetuar sua importação em um tempo inferior a 10 minutos;

q) O arquivo restrição será disponibilizado em formato .txt, com o layout:

- Placa(tamanho 7) + número restrição (tamanho 1)
- Sem cabeçalho e sem filler;

r) O software deverá efetuar a importação automática dos arquivos de dados dos veículos, denominados "arquivo\_renavam", disponibilizados pelo DETRAN/CIASC, ou pela CONTRATANTE, periodicamente, sempre que o Módulo de Monitoramento Portátil estiver conectado a uma rede de dados. Caso haja arquivo disponibilizado em FTP específico para esta função a ser atualizado pelo Módulo de Monitoramento Portátil, este deverá identificar automaticamente a presença do arquivo, em, no máximo, 1 (uma) hora após sua conexão à internet. Após identificada a presença do arquivo, o software deverá efetuar sua importação em um tempo inferior a 1 (uma) hora;

s) O arquivo RENAVAM será disponibilizado no formato .txt e terá o layout descrito abaixo:

- Placa (7)
- CodigoMarca(6)
- CodigoCor(2)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- CódigoTipoVeiculo(2)
- CódigoEspecie(2)
- CódigoCategoria(2)
- CódigoCidade(5)
- AnoFabr(4)
- AnoModelo(4)
- Lugares(3)

\* Serão fornecidos arquivos complementares referentes aos dados disponibilizados (codificação de marcas, modelos, tipos, categorias, espécies, município, cor e combustível);

5.2.5. O software deverá permitir a atualização dos arquivos denominados “arquivo Blitz” de forma off line (manual);

5.2.6. O software deverá armazenar todos os dados e imagens coletados pelos Módulos de Captura, de forma a permitir sua consulta futura, em um período de até 90 (noventa) dias;

5.2.7. A consulta de histórico de veículos que passaram pelo Módulo de Captura deverá ser possível através da digitação total ou parcial da placa do veículo. Para a consulta de veículos com caracteres desconhecidos, o sistema deverá permitir a substituição destes caracteres por caracteres de busca, em até 07 caracteres desconhecidos;

5.2.8. A consulta de histórico de veículos deverá permitir filtrar por, no mínimo, as seguintes características: Data; Hora; Marca; Modelo; Cor; espécie, categoria e tipo;

5.2.9. O resultado da consulta do histórico dos veículos que passaram pelos Módulos de Captura deverá apresentar a listagem de todas as passagens, com seus filtros aplicados, que ocorreram dentro do período de busca mostrando: a data, hora, e placa de cada passagem. Ao clicar sobre cada registro, deverá apresentar a imagem capturada, e havendo a disponibilidade de dados, apresentar: marca, modelo, cor, categoria, município, ano e modelo do veículo;

5.2.10. O Software deverá permitir a cada usuário a alteração de sua, a qualquer momento;

5.2.11. O software deverá armazenar em banco de dados o responsável e a data da última alteração feita nos seguintes itens de cadastro: usuário, Listas Negras, câmera, agrupamento de câmera, órgão e notificação;

5.2.12. O Software deverá emitir alerta, informando a circulação de veículos restritos ou constantes nas listas negras, de forma automática, de acordo com a restrição atribuída a cada placa, sejam eles de arquivos disponibilizados de forma eletrônica ou de cadastros manuais. Caso haja mais de um tipo de restrição atribuída para a mesma placa, a ordem de prioridade do alerta visual será: Furto; Lista Negra e Licenciamento atrasado;

5.2.13. O Software deverá emitir alertas visuais e sonoros para qualquer placa com registro de restrição cadastrada no sistema e permitir a configuração através do envio de email e/ou SMSs (havendo disponibilidade de conexão de internet no local da operação). Os alertas visuais deverão ser diferenciados por cor, de acordo com o tipo de restrição atribuída à cada veículo (Furto e Licenciamento atrasado) e no caso de Listas Negras, possibilitar emití-los em diferentes cores para cada órgão;

5.2.14. O Software deverá permitir a geração de relatórios de Fluxo de veículos, filtrados por, no mínimo: placa (todas ou placa específica) e tipo de restrição (específica);

5.2.15. O Software deverá permitir a geração de relatórios de Identificação diária, onde deverá constar a quantidade de leituras por dia, filtrados por: mês e ano;





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

5.2.16. Os Servidores de dados e aplicação que compõem a solução tecnológica deverão estar dimensionados para suportar todas as funcionalidades e requisitos técnicos descritos neste documento. O sistema deverá ser web, compatível para monitoramento por TV/monitores e celulares, no momento não possuímos estação de monitoramento, o sistema deverá ser através de acesso web, acessível de qualquer máquina.

5.2.17. Os Servidores de dados e aplicação deverão possuir softwares licenciados quando necessário proteção de firewall e antivírus, mantendo disponibilidade do sistema de, no mínimo, 95% (noventa e cinco por cento).

## **6. DOS LOCAIS DE INSTALAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS DO TIPO FIXO:**

6.1. Os equipamentos deverão ser instalados nos endereços conforme determinação do departamento de trânsito do município, no prazo de 15(quinze) dias, após a assinatura do contrato;

6.2. Os locais a serem instalados tais pontos, serão no perímetro urbano do Município de Tijucas, determinados pelo departamento de trânsito do município;

6.3. Durante a vigência do contrato caberá a CONTRATADA sem ônus adicional realizar 02 (duas) realocações por ano dos equipamentos instalados nos endereços acima identificados para locais definidos pela CONTRATANTE;

6.4. A partir da terceira realocação anual solicitada pela CONTRATANTE todos os custos com desinstalação, obras civis, materiais, frete e instalação serão indenizados a CONTRATADA.

## **7. DO PROCEDIMENTO DE DEMONSTRAÇÃO DA TECNOLOGIA OFERTADA:**

7.1. Os equipamentos deverão ser instalados nos endereços conforme determinação do departamento de trânsito do município, no prazo de 15(quinze) dias, após a assinatura do contrato;

7.2. A empresa vencedora deverá disponibilizar equipe técnica, para poderem participar da realização do teste em escala real a ser aplicado por pessoal da área técnica da Diretoria de Trânsito e Sistema Viário do órgão;

7.2.1. O período de demonstração da tecnologia ofertada pelo licitante convocado deverá ser de 02 (dois) dias de funcionamento;

7.2.2. A demonstração em escala real consistirá na análise e avaliação do objeto proposto pela empresa licitante e servirá para a comprovação do atendimento aos requisitos expressos neste Termo de Referência, sob pena de desclassificação da proposta;

7.3. A empresa licitante convocada com acompanhamento da equipe técnica de apoio do pregoeiro deverá implantar toda infraestrutura necessária, quer seja de hardware, software e comunicação, de forma a simular o funcionamento dos equipamentos ofertados, em regime operacional;

7.4. O município irá disponibilizar sala específica com ponto de energia elétrica e mobiliário visando à avaliação do Sistema central de monitoramento ofertado pela licitante, inclusive o painel vídeo wall para comprovação das respectivas funcionalidades. A responsabilidade da instalação dos pontos de internet e dos seus custos, tanto no equipamento em campo, quanto na sala de monitoramento será de responsabilidade da proponente. A ligação da energia





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

elétrica utilizada no equipamento, bem como seus custos serão de responsabilidade da licitante;

7.4.1. Caberá ao município disponibilizar os arquivos “blitz” e “RENAVAM” em até 02 (dois) dias úteis após a convocação da proponente para realizar a demonstração das amostras, sob pena de suspensão deste procedimento pela ausência de informações;

7.5. A demonstração da tecnologia na sala de monitoramento deverá ocorrer através de um computador a ser fornecido pela empresa convocada em tempo real ao funcionamento do equipamento na via;

7.6. Nos testes em escala real realizados serão avaliados pelo órgão, todas as funcionalidades dos equipamentos e sistemas descritos no item “6. Especificações Técnicas”, as imagens produzidas, recebidas e/ou transmitidas durante os testes realizados, tudo de forma a comprovar sua conformidade com o exigido no de referência. Somente não serão avaliados os relatórios emitidos pelo sistema, descritos no item “6.28.26”;

7.7. Para os testes em escala real, a empresa licitante convocada deverá as suas expensas, instalar o equipamento abaixo relacionado em local a ser definido pelo Pregoeiro, bem como entregar:

- a) 01 (um) Equipamento Fixo de OCR – Leitor Automático de Placas de Veículos do tipo estático;
- b) 01 (um) Equipamento Fixo de OCR – Leitor Automático de Placas de Veículos em local externo, para o monitoramento de 02 (duas) faixas de rolamento;
- c) 01 (um) software designado para o monitoramento em tempo real na sala designada pelo pregoeiro onde funcionará a Central de Informações.

7.8. Os equipamentos deverão ser instalados nos endereços conforme determinação do departamento de trânsito do município, no prazo de 15(quinze) dias, após a assinatura do contrato;

7.9. A instalação de equipamentos que possa interferir na fluidez e/ou segurança do trânsito deverá ser feita obrigatoriamente no período noturno e deverá ter a autorização previa do órgão;

7.10. O pregoeiro e sua equipe de apoio avaliarão o equipamento em campo e o software na sala de monitoramento nos períodos diurno e noturno;

7.11. Serão consideradas imagens válidas pelo órgão aquelas que permitirem a identificação visual da placa dos veículos, e imagens invalidas somente aquelas que apresentarem problemas devido ao mau funcionamento e ajustes dos equipamentos, tais como: falta de foco, imagens sem nitidez (escuras ou claras por falta ou excesso de iluminação) e posicionamento incorreto das câmeras. Placas demasiadamente sujas, apagadas, amassadas, encobertas ou que apresentem qualquer outro fator que impeçam sua identificação, não serão consideradas a fim de avaliar o desempenho quanto ao aproveitamento das imagens capturadas pelo equipamento;

7.12. O teste em escala real para o equipamento OCR do tipo fixo, a ser conduzido pelo órgão consistirá em colocar o equipamento em funcionamento para análise e avaliação por um período de no máximo 02 (dois) dias corridos, observando-se que:

- a) Após instalados os equipamentos permanecerão lacrados, sendo que apenas o órgão poderá romper os lacres;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- b) Os equipamentos deverão funcionar 24 (vinte e quatro) horas por dia durante o período de testes;
- c) A empresa licitante convocada poderá realizar as manutenções que julgar necessárias, limitando-se a problemas técnicos, não sendo permitida a realização de ajustes durante a realização dos testes conduzidos pelo órgão;
- d) Qualquer intervenção pelos técnicos da empresa licitante convocada para a realização de manutenção deverá ser precedida de solicitação previa do órgão;
- e) No caso de aprovação de solicitação de manutenção o órgão romperá o lacre do equipamento em questão e acompanhará os serviços executados pela licitante convocada, procedendo a implantação de novo lacre de selagem ao término da manutenção. Neste caso a licitante convocada deverá fornecer relatório detalhado dos reparos realizados;
- f) Não será permitido a empresa licitante convocada realizar manutenção dos equipamentos de forma constante, pois esse comportamento difere do estado normal de regime operacional.

7.13. Os testes em escala real para os equipamentos eletrônicos de identificação automática de placas ocorrerão da seguinte forma:

- a) No primeiro dia de testes conduzidos pelo órgão serão testadas as funcionalidades de captura e identificação das placas dos veículos, além da transmissão de dados on-line o Sistema de Monitoramento;
- b) Nos demais dias o órgão utilizará o fluxo normal da via onde o equipamento estará instalado de forma a permitir a avaliação do comportamento dos equipamentos para a validação de atendimento aos requisitos exigidos no Termo de Referência através da verificação dos registros pelos equipamentos;
- c) Os testes em escala real para o Sistema de Monitoramento ocorrerá simultaneamente, durante os 02 (dois) dias de operação, a fim de comprovar o atendimento aos requisitos exigidos no Termo de Referência.

7.14. O teste em escala real para o equipamento OCR do tipo estático, a ser conduzido pelo órgão consistirá em colocar o equipamento em funcionamento para análise e avaliação por um período de no máximo 06 (seis) horas corridas de modo a comprovar todas as exigências técnicas previstas neste termo de referência relativa ao tipo de equipamento;

7.15. O resultado dos testes conduzidos pelo órgão para comprovação de atendimento as especificações expressas no Termo de Referência Projeto Básico serão medidos em campo e no Sistema de Monitoramento, comparando-se as informações detectadas e transmitidas pelo sistema e as informações reais resultantes da rotina de tráfego dos veículos no município;

7.16. Todos os equipamentos instalados para efeito de testes deverão apresentar funcionalidades e recursos mínimos aos ofertados na proposta apresentada pela empresa licitante convocada, sob pena de desclassificação;

7.16.1. Por se tratar de uma simulação, os registros das imagens capturadas no teste em escalas real não serão utilizados para efeito de autuação de infração de trânsito;

7.17. Ao final será emitido, pelo órgão, relatório de avaliação dos testes em escala real e remetido à Secretaria para integrar o processo;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ESTIMATIVA DE PREÇOS**

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 12.21**, do presente edital.

Item	Quantidade	Unid.	Preço Máximo	Especificação
1	8,00	MÊS	15.660,00	Tecnologia OCR (Optical Character Recognition) do tipo fixo para identificação de placas veiculares, com 6 faixas
2	8,00	MÊS	4.610,00	Tecnologia OCR (Optical Character Recognition) do tipo estático para identificação de placas veiculares

**Valor total: R\$ 162.160,00 (Cento e sessenta e dois mil, cento e sessenta reais).**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO II**

**CREDENCIAMENTO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC  
sob o nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_ (endereço  
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação  
constantes do edital de Pregão Presencial nº 008/PMT/2019, do Município de Tijucas.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa e CNPJ

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO III**

**CREDENCIAMENTO**

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ou**

**CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**

**(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)**

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa e CNPJ

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO IV**

**DOCUMENTAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ ou CIC  
sob \_\_\_\_\_ o \_\_\_\_\_ nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem  
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da  
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa e CNPJ

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**ANEXO V**

**DOCUMENTAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

\_\_\_\_\_ inscrito no CNPJ  
n \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a)  
Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade  
no \_\_\_\_\_ e do CPF no \_\_\_\_\_, DECLARA que  
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso  
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso  
ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a  
partir de 14 (quatorze) anos.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa e CNPJ

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO VI**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 008/PMT/2019**

Item	Qtde	Unid.	Especificação		Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

**DADOS DA LICITANTE**

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ( )

Fax: ( )

Banco \_\_\_\_\_ Agência \_\_\_\_\_ Número Conta \_\_\_\_\_ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ( )

Fax: ( )

Local e data: Assinatura/Carimbo

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**ANEXO VII**

**MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**I - IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES**

**1.1. CONTRATANTE: O MUNICÍPIO DE TIJUCAS**, pessoa jurídica de direito público interno, através da **Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos - DITRAN**, com sede na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, inscrito no CNPJ 82.577.636/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito do Município, **ELOI MARIANO ROCHA**, brasileiro, casado, professor, portador da cédula de identidade RG nº 449.147 (SSP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 216.076.059-53, residente e domiciliado na Rua Pedro L. de Amorim, nº 20, Bairro da Praça, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina e pelo Secretário Municipal de Obras, Transportes e Serviços Públicos, **ADALTO GOMES**, brasileiro, casado, funcionário público federal aposentado, portador da cédula de identidade RG nº 1574056 (SESP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 542.027.289-04, residente e domiciliado na Irene Painter Barreto nº 002, Centro – COHAB, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina, Estado de Santa Catarina.

**1.2. CONTRATADO:** \_\_\_\_\_, sociedade empresaria limitada, estabelecida a Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro: \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob nº \_\_\_\_\_, neste ato representado por seu \_\_\_\_\_ (Sócio administrador, procurador, representante, etc..), senhor \_\_\_\_\_, brasileiro, \_\_\_\_\_ (estado civil), \_\_\_\_\_ (profissão), residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, na Cidade de \_\_\_\_\_, Estado \_\_\_\_\_, portador da cédula de identidade RG nº \_\_\_\_\_, inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do Processo de Licitação \_\_\_\_\_, homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei 8.666/93.

**II – DO PROCEDIMENTO**

**Cláusula 1ª.** As partes acima identificadas, tendo entre si, justas e acertadas o Contrato de **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Monitoramento eletrônico de veículos, através de sistema de leitura automática de placas, de tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR-OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), do tipo fixo e do tipo estático em pontos estratégicos do perímetro urbano, do município de Tijucas/SC, através da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos – DITRAN**, nos termos da Lei Federal nº 86.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais legislações pertinentes a matéria, assim como pelas condições do **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**, sendo o processo homologado em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019, e ainda, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes, firmam o presente contrato.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

### III – DO OBJETO

**Cláusula 2ª.** O presente contrato tem por objeto **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de Monitoramento eletrônico de veículos, através de sistema de leitura automática de placas, de tecnologia de reconhecimento óptico de caracteres (OCR-OPTICAL CHARACTER RECOGNITION), do tipo fixo e do tipo estático em pontos estratégicos do perímetro urbano, do município de Tijucas/SC, através da Secretaria de Obras, Transportes e Serviços Públicos – DITRAN, conforme Processo de Licitação nº. 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019.**

### IV – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

**Cláusula 3ª.** Integra e completa o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**, juntamente com seus anexos e a proposta do **CONTRATADO**.

### V – PRAZO E CONDIÇÕES DOS SERVIÇOS

**Cláusula 4ª.** O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, de acordo com o **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**.

**Cláusula 5ª.** O presente Contrato terá vigência até 31.12.2019, com prazo de instalação de 15(quinze) dias, sendo que os locais serão definidos pelo Diretor Municipal de Trânsito - DITRAN com início a partir da A.F.(Autorização de Fornecimento), podendo ser prorrogado nos termos do inciso IV do art. 57 da Lei nº 8.666/93.

### VI – DO VALOR CONTRATUAL

**Cláusula 6ª.** Pelos serviços do objeto ora contratado, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** o valor total de.....

### VII – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE E ÍNDICE

**Cláusula 7ª.** O preço é fixo e irrevogável, ficando ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no art. 65, alínea “d”, da lei 8.666/93.

**Cláusula 8ª.** Na ocorrência da prorrogação do prazo de vigência, será concedido reajuste dos valores propostos com base no Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM (FGV), calculado e publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, o primeiro reajuste somente ocorrerá depois de decorridos 12 (doze) meses da data de assinatura do Contrato, e assim sucessivamente, caso ocorra prorrogação até o prazo previsto na legislação.

**Clausula 9ª.** Caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATADO** deverá solicitar formalmente ao **CONTRATANTE**, devidamente acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido.

**Clausula 10ª.** O contrato poderá ser alterado nas mesmas condições contratuais, se houver acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para aquisição do material, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o § 1º. do art. 65 da Lei 8.666/93, e ainda mediante implantação de sistema constantes da licitação e ainda





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

não implementados, mediante justificativa apresentada pelo CONTRATANTE, e confecção de termo aditivo, e desde que não ultrapasse o valor de dispensa de licitação.

## **VIII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

**Cláusula 11ª.** O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias após da data de apresentação da nota fiscal ou fatura, e será realizado por meio de Ordem Bancária e mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário informado pelo **CONTRATADO**.

**Parágrafo Primeiro.** No caso em que se verificar que o documento de cobrança apresentado encontra-se em desacordo com o estabelecido, a documentação será restituída para as correções cabíveis, mediante notificação, por escrito, contando-se novo prazo para pagamento a partir de sua reapresentação.

**Parágrafo Segundo.** O **CONTRATANTE** pagará as faturas somente ao **CONTRATADO**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

**Parágrafo Terceiro.** Para habilitar-se ao pagamento o **CONTRATADO** deverá apresentar ao **CONTRATANTE** a 1ª via da(s) Nota(s) Fiscal(is) de Venda/Fatura juntamente com a comprovação de entrega.

## **IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**Cláusula 12ª.** A despesa referente ao objeto do presente contrato correrá por conta da previsão orçamentária prevista para o ano de 2019, nas seguintes dotações:

<b>Cód. Red</b>	<b>Unid. Orçamentária</b>	<b>Proj./Ativ.</b>	<b>Elemento Despesa</b>
42	04.03	2.017	3.3.90.00.00.00.00.00

## **X – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES**

**Cláusula 13ª.** Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e do **CONTRATADO** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

**Cláusula 14ª.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) efetuar o pagamento ao **CONTRATADO**, de acordo com o estabelecido neste contrato;
- b) promover o acompanhamento e a fiscalização da prestação dos serviços, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- c) comunicar prontamente ao **CONTRATADO**, qualquer anormalidade no objeto deste instrumento de Contrato, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas, no pedido de **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**;
- d) notificar previamente ao **CONTRATADO**, quando da aplicação de penalidades.

**Cláusula 15ª.** Constituem obrigações do **CONTRATADO**:

- a) Prestar o serviço na forma ajustada e de acordo com o pedido do **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

- b) Responsabilizar-se pelo serviço, objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar ao **CONTRATANTE** e a terceiros;
- c) Atender aos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais decorrentes da execução do presente Contrato;
- d) Manter durante toda a execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**;
- e) Apresentar, sempre que solicitado, durante a execução do Contrato, documentos que comprovem estarem cumprindo a legislação em vigor quanto às obrigações assumidas na licitação, em especial, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

**XI – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL**

**Cláusula 16ª.** Não efetuando o pagamento dos serviços adquiridos e contratados até 30 (trinta) dias após a data do vencimento da parcela, ficará o **CONTRATANTE** em mora, independentemente de intimação, ensejando a cobrança de multa no valor de 2 % ao mês, além da atualização monetária proporcional ao tempo de atraso e juros legais de 6% (seis por cento) ao ano.

**Cláusula 17ª.** Em caso de atraso injustificado no cumprimento da prestação dos serviços solicitado, será aplicada ao **CONTRATADO** multa moratória de 0,02% (zero virgula zero dois por cento) sobre o valor do contrato por dia que exceder ao prazo para a entrega do produto.

**Cláusula 18ª.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, na seguinte forma:

- a) Advertência, verbal ou escrita, nas faltas leves que não acarretem prejuízos da monta à execução deste Contrato, e/ou quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula deste Contrato;
- b) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor do Contrato, quando o serviço não for prestado perfeitamente de acordo com as especificações estabelecidas no pedido do **008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**, quando os trabalhos de fiscalização forem dificultados e quando a administração ou fiscalização for erroneamente informada;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial e 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total;
- d) Suspensão por até 2 (dois) anos, de participação em licitações e contratar com a Administração Pública Municipal, no caso de inexecução parcial ou total deste instrumento;
- e) Declaração de inidoneidade para participar de licitações e contratar com a Administração Pública, quando inexecução decorrer de violação dolosa da contratada.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

**Cláusula 19ª.** Da aplicação da multa será o **CONTRATADO** notificado pelo **CONTRATANTE**, tendo o prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da notificação, para recolher a multa no Departamento Financeiro (Tesouraria) do **CONTRATANTE**.

**Cláusula 20ª.** Nenhum pagamento será efetuado ao **CONTRATADO** se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

## **XII – DA DURAÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula 21ª.** O presente Contrato terá duração até **31 de dezembro de 2019**, iniciado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que previsto crédito orçamentário específico para o exercício posterior.

## **XIII – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

**Cláusula 22ª.** O contrato poderá ser alterado nas mesmas condições contratuais, se houver acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para aquisição do material, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o § 1º. do art. 65 da Lei 8.666/93, e ainda mediante implantação de sistema constantes da licitação e ainda não implementados, mediante justificativa apresentada pelo **CONTRATANTE**, e confecção de termo aditivo, e desde que não ultrapasse o valor de dispensa de licitação.

## **XIV – DA RESCISÃO**

**Cláusula 23ª.** Este Contrato poderá ser rescindo unilateralmente, atendida a conveniência administrativa, recebendo o **CONTRATADO** o valor dos materiais até então fornecidos.

**Cláusula 24ª.** Cabe rescisão deste Contrato, por iniciativa do **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial, ou extrajudicial, quando:

- a) O **CONTRATADO** não cumprir qualquer das obrigações estipuladas neste instrumento;
- b) Transferir a terceiros, no todo ou em parte, os compromissos assumidos no presente contrato;
- c) Demais hipóteses previstas no artigo 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

**Cláusula 25ª.** O **CONTRATADO** reconhece os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

## **XV – DOS RECURSOS**

**Cláusula 26ª.** Da aplicação das penas pecuniárias previstas nas cláusulas anteriores, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis de intimação do ato, à autoridade competente, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informado para apreciação e decisão, dentro do mesmo prazo.

## **XVI – DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO**

**Cláusula 27ª.** No caso de declaração de inidoneidade, prevista neste contrato, caberá pedido de reconsideração a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

---

**XVII – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E OS CASOS OMISSOS**

**Cláusula 28ª.** O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**Cláusula 29ª.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

**XVIII – DA FISCALIZAÇÃO**

**Cláusula 30ª.** A prestação dos serviços, objeto deste Contrato, sem prejuízo da única e exclusiva responsabilidade do **CONTRATADO**, deverá ser acompanhado e fiscalizado por servidor a ser designado através de portaria, indicado na forma do art. 67 da Lei 8.666/93.

**Cláusula 31ª.** Caberá ao responsável pela fiscalização do contrato:

- a) Solicitar ao **CONTRATADO** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços;
- b) Assegurar-se que os serviços solicitados é suficiente para o bom desempenho das atividades necessárias para aquela ocasião;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pelo **CONTRATADO**, no que se refere à execução do contrato;
- d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções e alterações do contrato;
- e) Promover reunião com o **CONTRATADO**, para evitar possíveis falta ou atraso na prestação dos serviços, de formar a minimizar os transtornos durante a sua execução;
- f) conferir no recebimento dos serviços, a qualidade e quantidades, e ainda se os valores conferem com o que foi contratado, explicitados no **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**, e seus anexos e na ata de anotação do referido pregão, que fica fazendo parte deste contrato.

**Cláusula 32ª.** A fiscalização se reserva o direito de:

- a) Recusar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações do **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**;
- b) Exigir a imediata substituição dos serviços que não atenderem o descrito neste contrato e no **Processo de Licitação nº 008/PMT/2019 – Pregão Presencial nº 008/PMT/2019**;
- c) Durante a execução do contrato, emitir relatórios de avaliação e desempenho do **CONTRATADO**.
- d) Os trabalhos serão supervisionados pela CONTRATANTE, com poderes para verificar se os serviços estão sendo executados, de acordo com o expresso neste instrumento; analisar e decidir as proposições da CONTRATADA, com vistas à melhoria daqueles; fazer advertências quanto às faltas cometidas pela CONTRATADA, quando houver; e, ainda, opinar sobre as demais ações, buscando sempre o perfeito andamento das atividades albergadas por este instrumento.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

e) A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.

f) Quaisquer exigências da fiscalização inerentes à execução dos serviços deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;

## **XIX – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS**

**Cláusula 33ª.** O recebimento dos serviços se dará definitivamente, nos termos do art. 73, Inciso I, alínea (b), após o recebimento pelo servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo de conferência explicitado no próprio verso do documento fiscal (nota fiscal) de transporte dos materiais, assinado pelo recebedor e pelo secretário da pasta, após a respectiva conferência nos termos dos itens de fiscalização anteriormente citados, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ficando o **CONTRATADO** obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

**Cláusula 34ª.** O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte os materiais/serviços em desacordo com o contrato e com a legislação pertinente.

**Cláusula 35ª.** O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos materiais, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei e pelas avenças.

## **XX – DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NA CONTRATAÇÃO**

**Cláusula 36ª.** O **CONTRATADO** compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação e de contratação, nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei n.º 8.666/93.

## **XXI – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS E COMUNICAÇÕES**

**Cláusula 37ª.** A troca eventual de documentos e comunicações entre as partes contratantes serão feitas por escrito e mediante protocolo, podendo ser por meio eletrônico.

## **XXII – DA ANÁLISE**

**Cláusula 38ª.** A minuta do presente Contrato foi devidamente analisada e aprovada pelo Representante Legal do **CONTRATANTE** e do **CONTRATADO**, conforme determina a legislação em vigor.

## **XXIII – DA PUBLICAÇÃO**

**Cláusula 39ª.** A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo **CONTRATANTE** até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

## **XXIV – DO FORO E DOS PROCEDIMENTOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS**

**Cláusula 40ª.** As Partes empreenderão seus melhores esforços no sentido de dirimir quaisquer conflitos de interesses que possam surgir em decorrência da execução deste Contrato, sem





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS**  
*Secretaria Municipal de Administração*

prejuízo de serem tomadas a qualquer tempo as medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis.

**Cláusula 41ª.** Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Tijucas, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Tijucas (SC), ..... de ..... de 2019.

**CONTRATANTE**

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF nº

2) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF/MF nº