



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 049/PMT/2021

PREGÃO PRESENCIAL

REGISTRO DE PREÇO nº 027/PMT/2021

ERRATA

Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Administração, inscrita sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 10/2021 de 04/01/2021, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 c/c Lei n. 10.520/02, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial através do Sistema de Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço por Item** para a **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06 c/c Decreto Municipal nº 443/2009 c/c Decreto Municipal nº 1033/2015, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 (inclusive para preço inexequível), Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 28 de abril de 2021;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a Pregoeira na sessão, munidos de documento com foto para sua identificação junto aos documentos de credenciamento como CNH – Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Profissional de Entidade de Classe (OAB, Engenheiro, Arquiteto, etc.);

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.**, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.2. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.

2.3. Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;
Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
Anexo VII - Minuta da Ata;

3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

3.3. Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

3.4. Incurrir em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

3.5. Falir ou dissolver-se; ou

3.6. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

4. DO PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1. Entregar no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante.

4.2. O material deverá ser entregue em no prazo de máximo (02) dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, com vigência de até 12 meses.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

6.3. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Procuradoria Jurídica do município para o devido parecer.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa do referente objeto ocorrerá por conta da previsão orçamentária prevista para ano de 2021.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, deverá ser maior de 18 (dezoito) anos, devendo identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, de acordo com o item 1.3 deste edital.

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2.1.1. A declaração citada no item anterior poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela Pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub-itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Não Será permitida a participação de um mesmo representante legal para mais de uma empresa licitante, mesmo que as empresas representadas não concorram no mesmo item.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação, na forma dos incisos I e II a seguir:

a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS PROCESSO

LICITATÓRIO: Nº 049/PMT/2021

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 027/PMT/2021 - Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS PROCESSO

LICITATÓRIO: Nº 049/PMT/2021

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 027/PMT/2021 - Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas – SC

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)

11.1. As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1. Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

11.2.1. Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica ou carimbo da empresa com a devida identificação, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

11.2.2. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

11.2.3. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

11.2.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

11.2.5. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

11.2.6. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

11.2.7. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

11.2.8. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.

O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO: Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº2– documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

12.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

12.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

12.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

12.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

12.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

12.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

12.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio, expedida pelo órgão competente;

12.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

12.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

12.2.2.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

12.2.2.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CRFB/88, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.3. Habilitação Econômica Financeira:

12.2.3.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema, SAJ (antigo) www.tjsc.jus.br/portal, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.2.3.2. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema e-proc (nova versão) <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.3. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão, podendo ser consultado pela Pregoeira no momento da sessão para sanar qualquer dúvida.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos, deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

a) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

b) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos;

c) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.5. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

12.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (conforme item 9.2.1), sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijucas não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remeça postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprazados no Edital.

13.5.1. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10%



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

(dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A Pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida a classificação provisória e verificado que o **MENOR PREÇO POR ITEM** não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

e) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:

a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;

b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;

c) Apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;

b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 8.5.8.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR ITEM desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

14.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

14.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4. Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5. O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6. Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.

15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

15.1. Os documentos referidos no item VII deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por servidor responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Equipe de Apoio, os quais, após examinados e rubricados pela pregoeira e equipe de apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

16. DOS RECURSOS

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital e recursos, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.4.1. Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6. Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o **menor preço por item**.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

17.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

18. DAS CONTRATAÇÕES

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e

b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

a) advertência;

b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;

c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 15.4, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, **as Secretarias Competentes**, o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail **licita2@tijucas.sc.gov.br ou licita3@tijucas.sc.gov.br**, até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

20.2. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como decidir qualquer tipo de formalidade excessiva.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos a qualquer momento, sendo que dará publicidade das alterações através de erratas, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido com as publicações devidas de conformidade com o art. 21§4º da Lei nº 8.666/93.

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Equipe de Apoio, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

Tijucas, 12 de abril de 2021.

ROSENILDO DE AMORIM
Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 027/PMT/21

Em razão da necessidade **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.**, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

1. As notas fiscais para **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.**, deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

2. A proposta deverá apresentar preço unitário, marca, preço total e especificação do objeto licitado;

3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

5. Os materiais serão entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas condições e prazos aqui estabelecidos.

6. Entregar no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante.

7. O material deverá ser entregue em no prazo de máximo dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

8. Não há quantidade e nem valor mínimo para efetuar os pedidos, pois estes serão feitos mediante demanda a ser suprida e como a Prefeitura não possui estoques, as aquisições normalmente serão pequenas e bastante parceladas.

9. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material(is), este(s) será(ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 3 (três) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

10. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.
11. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s), pois os materiais devem chegar à prefeitura pelo preço apresentado no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços.
12. Quanto ao prazo de validade do material, as seguintes condições deverão ser observadas:
13. Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação inferiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com pelo menos metade dessa validade ainda vigente;
14. Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação superiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com validade mínima de 1 (um) ano.
15. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.
16. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
17. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução da ata.
18. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.
19. **SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS/SERVIÇOS.**
20. Todos os bens deverão estar acondicionados em embalagens, no caso de omissão, em suas embalagens originais, nas quais constarão os dados referentes a sua identificação, à marca do respectivo fabricante, à data de fabricação e ao prazo de validade, entre outros.
21. O servidor designado verificará, a etiqueta com as especificações dos produtos, o conteúdo das embalagens, as condições de manuseio, armazenamento e as condições e integridade das embalagens e do material (estado de conservação, fechamento, etc).

22. A FISCALIZAÇÃO DOS SERVIÇOS

22.1. A execução do Ata será acompanhada por servidor/funcionário, nomeado pela Secretaria competente, nos termos do art. 67 da Lei nº 8.666/93, que deverá atestar a realização do serviço contratado, observando o disposto neste Contrato, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

23. DA GARANTIA

23.1. Os materiais deverão possuir garantia mínima de 12 meses, sendo, durante este período, constatado defeito, a CONTRATADA se obriga a substituir todas as unidades do item com



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

defeito no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua notificação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE e sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo e aplicações das sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e demais legislações correlatas, se for o caso.

23.2. Em caso de materiais cuja garantia do fabricante seja de prazo superior à garantia exigida pelo item anterior, valerá, para todos os efeitos, a garantia do fabricante.

23.4. No caso de bens com prazo de validade dado pelo fabricante, este deverá ter, no ato do recebimento pela Administração, no mínimo, 90% de seu prazo de vigência.

23.5. O prazo da garantia começará a vigor do Recebimento Definitivo, procedimento esse anterior ao pagamento pela CONTRATANTE.

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

Item	Quantidade	Unid	Marca	Valor	Descrição
1	17,000	UN		R\$ 3,30	ADESIVO REDONDO P/ FECHAR CORRESPONDENCIA C/ 350 COR BRANCA
2	16,000	UN		R\$ 10,46	ADESIVO REDONDO PARA FECHAR CORRESPONDÊNCIA COM 350 BOLINHAS NA COR DOURADA
3	138,000	UND		R\$ 30,93	AGENDA DO ANO ATUAL, VISÃO DE 1 DIA POR PÁGINA, ESTILO ESPIRAL, SIMPLES 200 FOLHAS, CAPA DURA. TAMANHO APROXIMADO 15,5 LARG X 21,50 ALTURA.
4	12,000	CX		R\$ 9,88	ALFINETE 0,5 CABEÇA DE ACRÍLICO COLORIDO CX COM 100 UNIDADES -
5	86,000	UN		R\$ 7,07	ALMOFADA PARA CARIMBO N° 3 NA COR AZUL OU PRETA
6	152,000	UN		R\$ 30,03	APONTADOR PEQUENO COM, DEPÓSITO EM FORMA DE TUBO, QUE PERMITA A SUBSTITUIÇÃO DO APONTADOR INTERNO, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA FABER CASTEL. COM 10UND.
7	121,000	UN		R\$ 77,33	ARQUIVO de mesa, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA SEIS PASTAS SUSPENSAS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

8	70,000	UN	R\$ 18,87	BALÃO AMARELO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND
9	70,000	UN	R\$ 11,74	BALÃO AZUL CLARO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND
10	70,000	PCT	R\$ 11,74	BALÃO BRANCO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND
11	90,000	UN	R\$ 14,39	BALÃO COLORIDO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UN
12	10,000	UN	R\$ 17,40	BALÃO DOURADO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND
13	70,000	PCT	R\$ 12,15	BALÃO PRETO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND
14	70,000	UN	R\$ 13,57	BALÃO ROSA PINK Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND
15	70,000	UN	R\$ 12,15	BALÃO VERDE ESCURO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND
16	70,000	UN	R\$ 11,74	BALÃO VERMELHO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UN
17	67,000	UN	R\$ 11,07	BARBANTE DE ALGODÃO C/ 250 GR. 8 FIOS, COR
18	910,000	UN	R\$ 7,17	BASTÃO DE COLA QUENTE 30CM FINO
19	910,000	UN	R\$ 6,47	BASTÃO DE COLA QUENTE 30CM GROSSO
20	332,000	UN	R\$ 8,97	Bloco de auto adesivos neon. Pacote com 4 blocos em cores alternadas 50 folhas, 90mm x 50mm
21	322,000	UN	R\$ 12,18	BLOCO DE AUTO-ADESIVO AMARELO 76 X 76MM PCT COM 1 UND, 100 FOLHAS
22	150,000	UN	R\$ 2,32	BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA 57MM X
23	90,000	UN	R\$ 78,34	Bobina papel A1 plotter, gramatura 75, 610x50m.
24	60,000	UN	R\$ 16,52	BOBINA DE PAPEL PARA RELÓGIO PONTO 57MM X
25	200,000	UN	R\$ 20,74	BOBINA DE SENHA NUMERADA - 3 DÍGITOS, SENHA DIGITADA COM 2.000 NÚMEROS CADA UND
26	10,000	UN	R\$ 14,42	BOLA DE ISOPOR PEQUENA 35MM
27	10,000	UN	R\$ 13,55	BOLA DE ISOPOR PEQUENA 60MM
28	365,000	UN	R\$ 1,92	BORRACHA BRANCA ESCOLAR MÉDIA (BORRACHA MOLE DE BOA QUALIDADE) TAMANHO 40
29	192,000	UN	R\$ 9,52	Caderno espiral pequeno 100 folhas
30	192,000	UN	R\$ 4,10	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, PEQUENO 48
31	132,000	UN	R\$ 8,38	CADERNO BROCHURA CAPA DURA, GRANDE 96
32	62,000	UN	R\$ 16,50	CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, 10 MATÉRIAS 200
33	512,000	UN	R\$ 41,04	CAIXA ARQUIVO BEST BOX - 485mmX335mmX200 - FOX CRISTAL
34	250,000	UN	R\$ 5,90	CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO
35	910,000	UN	R\$ 7,48	Caixa arquivo morto ofício azul, material polipropileno 35 x 42 x 25 cm com qualidade de igual ou superior à norma
36	98,000	UN	R\$ 22,72	CÁLCULADORA (10 DÍGITOS C/ BOTÕES ACRÍLICO). Fonte de Energia: Bateria HR 1130 e Célula solar; Visor: Cristal Líquido; Porcentagem: 4 operações básicas;
37	25,000	UN	R\$ 407,77	CALCULADORA DE MESA COM BOBINA - 12 DÍGITOS extra grandes. Bateria 12 meses de garantia
38	443,000	UN	R\$ 17,54	Caneta destaca texto cores variadas. Tinta a base de água. Ponta esférica, chanfrada COM 10 UNID



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

39	279,000	UN	R\$ 43,47	CANETA Esferografica 08, Escrita Fina E Macia, Corpo Translucido e Sextavado. COR AZUL. Equivalente ou de
40	146,000	UN	R\$ 41,93	CANETA Esferografica 08, Escrita Fina E Macia, Corpo Translucido Possibilitando A Visualizacao Do Consumo
41	181,000	UN	R\$ 6,22	CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR VERMELHA 2.0MM PONTA BOLHESTER
42	85,000	UN	R\$ 10,10	CANETA HIDROCOR 140MMX7MM C/ 12 CORES
43	159,000	UN	R\$ 24,61	Caneta marcador para retroprojektor preta 2.0 mm ponta
44	133,000	UN	R\$ 6,23	CAPA CAIXA ACRILICO CD BOX TRADICIONAL
45	360,000	UN	R\$ 22,64	CAPA PARA ENCADERNACAO PRETA possui
				de couro
46	360,000	UN	R\$ 16,67	CAPA PARA ENCADERNACAO TRANSPARENTE,
47	110,000	UN	R\$ 0,77	CARTOLINA BRANCA 50 X 66 COM
48	90,000	UN	R\$ 1,18	CARTOLINA VERMELHA 50 X 66 CM
49	90,000	UN	R\$ 1,08	CARTOLINA AZUL CLARO 50 X 66 CM
50	90,000	UN	R\$ 0,96	CARTOLINA ROSA CLARO 50 X 66 CM
51	90,000	UN	R\$ 1,15	CARTOLINA VERDE ESCURO 50 X 66 CM
52	110,000	UN	R\$ 1,66	CARTOLINA AMARELA 50 X 66 CM
53	36,000	CX	R\$ 5,60	CAIXA DE PERCEVEJO LATONADO COM 100
54	52,000	UN	R\$ 43,65	CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA POLIETILENO
55	55,000	UN	R\$ 115,40	CD-R MÍDIA (GRAVAVEL) 700MB/80 MIN (TUBO C/ 100
56	316,000	CX	R\$ 11,48	CLIQUE 2/0 CX COM 500 G
57	266,000	CX	R\$ 11,48	CLIQUE 4/0 CX COM 500 G
58	268,000	CX	R\$ 11,17	CLIQUE 6/0 CX COM 500 G
59	268,000	CX	R\$ 11,93	CLIQUE 8/0 CX COM 500 GR
60	149,000	UN	R\$ 13,56	COLA ADESIVA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20G
61	245,000	UN	R\$ 13,82	COLA BASTÃO TAMANHO GRANDE , 36 GRAMAS,
62	160,000	UN	R\$ 12,95	COLA BASTÃO TAMANHO GRANDE, 40 GRAMAS,
63	55,000	UN	R\$ 9,41	COLA BASTÃO TAMANHO PEQUENO , 10 GRAMAS,
64	141,000	UN	R\$ 2,59	COLA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA 90G
65	8,000	UN	R\$ 10,39	COLA COLORIDA 23G C/ 6 UNIDADES CORES
66	10,000	UN	R\$ 18,83	COLA GLITER 23G C/ 6 UNIDADES CORES VARIADAS
67	50,000	UN	R\$ 10,92	COLA PARA EVA 90G
68	245,000	UN	R\$ 3,29	Corretivo líquido a base de água, não tóxico 18 ml
69	16,000	UN	R\$ 123,33	DISPENSADOR DE SENHA BICO DE PATO – COR
70	199,000	UN	R\$ 29,20	ELASTICO DE BORRACHA PACOTE C/1 KG
71	213,000	PCT	R\$ 12,85	ELÁSTICO DE BORRACHA PCT C/ 100 G - 130UND
72	15,000	UN	R\$ 52,95	Envelope de carta tamanho 162x229, pct com 100
73	27,000	UN	R\$ 52,92	Envelope de carta tamanho 162x229, pct com 100
74	33,000	UN	R\$ 59,72	Envelope saco branco 260x360mm. Caixa com 100
75	85,000	UN	R\$ 55,49	ENVELOPE SACO PARDO 229 X 324 CAIXA C/100
76	90,000	PCT	R\$ 79,72	Envelope saco branco 310x410 caixa com 100 unidades
77	93,000	PCT	R\$ 76,05	Envelope saco pardo 310x410 caixa com 100 unidades
78	35,000	UN	R\$ 30,30	Espiral 12 mm p/ encadernação pacote c/ 100 unidades
79	35,000	UN	R\$ 29,50	ESPIRAL 14 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 100
80	36,000	UN	R\$ 31,70	ESPIRAL 17 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 100
81	35,000	PCT.	R\$ 32,59	ESPIRAL 20 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 80
82	35,000	UN	R\$ 29,93	ESPIRAL 23 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 80
83	35,000	UN	R\$ 29,93	ESPIRAL 25 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 48



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

84	36,000	UN	R\$ 45,03	Espiral 29 mm p/ encadernação pacote c/ 72 unidades
85	35,000	UN	R\$ 29,81	ESPIRAL 33 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 27
86	35,000	UN	R\$ 29,81	ESPIRAL 40 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 18
87	35,000	UN	R\$ 35,78	ESPIRAL 45 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 15
88	35,000	UN	R\$ 32,59	Espiral 50 mm p/ encadernação pacote c/12 unidades.
89	35,000	UN	R\$ 23,99	ESPIRAL 7 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 100
90	47,000	UN	R\$ 27,33	Espiral 9 mm p/ encadernação pacote c/ 100 unidades.
91	192,000	UN	R\$ 5,74	ESTILETE C/ CABO DE ACRILICO TAM. MEDIO
92	24,000	UN	R\$ 53,30	Etiqueta adesiva a4367. Tamanho da Etiqueta: 200,0 x 88,5 mm. Quantidade: 100 folhas. Cor: Branco
93	26,000	UN	R\$ 51,66	Etiqueta adesiva modelo: a4354, cx com 100 Folhas, Formato da Etiqueta: 88,0 x 25,4 mm. Cor: Branco
94	21,000	UN	R\$ 58,26	Etiqueta adesiva modelo: ca4362, cx com 100 Folhas, Formato da Etiqueta: 88,0 x 25,4 mm. Cor: Branco
95	110,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM ROSA BEBÊ
96	110,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM AMARELO
97	110,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM AZUL CLARO
98	90,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM BRANCO
99	90,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM LARANJA
100	90,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM NUDE.
101	90,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM PRETO
102	110,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM ROSA PINK
103	110,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM VERDE
104	150,000	UN	R\$ 3,49	EVA 600X400X1,50MM VERMELHO
105	158,000	UN	R\$ 6,41	Extrator de grampos galvanizado, tipo espátula. Tamanho: 45cm. Material: metal cromado
106	282,000	UN	R\$ 24,57	FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 48MMX50M
107	212,000	UN	R\$ 8,70	Fita de cetim nº1 7 milímetrosx10 metros cores variadas
108	285,000	UN	R\$ 22,36	FITA DUREX ROLO GRANDE 12MM X 40M
109	547,000	UN	R\$ 14,27	FITA ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, 48MMX45M.
110	290,000	UN	R\$ 19,73	FITA ADESIVA, CREPE, LARGA MEDINDO 48MM X
111	130,000	UN	R\$ 54,87	FITA CORRETIVA 4,2MMX12M CAIXA COM 6 UND
112	214,000	UN	R\$ 47,16	Fita Dupla face 19mm x20m fixa forte
113	109,000	RL	R\$ 10,48	Fita dupla face 12 mm x 30 m.
114	157,000	UN	R\$ 11,07	Fita Corretiva 6mx5mm, Formato ergonômico, Corpo translúcido, permite visualizar a quantidade de fita disponível. Atóxico. Composição: plástico e fita adesiva.
115	60,000	UN	R\$ 6,91	FITILHO 0,5MM X 50M DIVERSAS CORES 10 ROLOS
116	7,000	CX	R\$ 6,75	GIZ BRANCO ANTIALÉRGICO NÃO TÓXICO, CX COM
117	7,000	CX	R\$ 10,34	GIZ COLORIDO ANTIALÉRGICO NÃO TÓXICO, CX
118	12,000	CX	R\$ 8,47	GIZÃO DE CERA NÃO TÓXICO, CX COM 12 CORES
119	6,000	UN	R\$ 15,58	GLITTER EM PÓ NÃO TÓXICO 100G, DIVERSAS
120	38,000	UN	R\$ 75,26	GRAMPEADOR ROCAMA 51/A
121	97,000	UN	R\$ 154,63	Grampeador Profissional grande 100 folhas GW390, Produzido totalmente em aço com base e apoio plástico anatômico. A estrutura do grampeador deve ser
122	52,000	UN	R\$ 42,84	Grampeador Alicata S150, 25 folhas, CIS, 5.4700, Preto
123	120,000	UN	R\$ 38,00	Grampeador 26/6 - ferro..
124	66,000	CX	R\$ 12,13	GRAMPO 23/8 DE METAL PRATA CX COM 5000
125	188,000	CX	R\$ 8,76	Grampo 26/6 de metal prata cx com 5000 unidades
126	34,000	CX	R\$ 11,70	GRAMPO ROCAMA 106/06 CX COM 2500 UND
127	32,000	CX	R\$ 8,12	GRAMPOS 23/13 - ATÉ 100 FOLHAS. CAIXA C/ 1.000



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

128	10,000	CX	R\$ 14,10	GRAMPO TRILHO DE METAL CX COM 50 UND
129	45,000	UN	R\$ 20,60	ÍNDICE TELEFÔNICO CAPA DURA, 94 FOLHAS.
130	205,000	M	R\$ 20,49	JUTA COLORIDA, LARGURA 1M
131	305,000	M	R\$ 18,87	JUTA CRUA, LARGURA 1M
132	108,000	CX	R\$ 14,07	LAMINA P/ ESTILETE MÉDIO 12,5 (CAIXA C/ 10 UNID)
133	64,000	UN	R\$ 13,80	Lápis de cor nacional, cx com 12 cores, equivalente ou de melhor qualidade de suas marcas Faber-Castell
134	799,000	UN	R\$ 13,17	Lápis preto nº 02 com ponta longo, equivalente ou de melhor qualidade de suas marcas Faber-Castell COM 12
135	160,000	UN	R\$ 29,40	Livro ata capa dura numerado com 200 folhas.
136	40,000	UN	R\$ 22,35	LIVRO PONTO C/ 100 FOLHAS DE CAPA DURA
137	204,000	UN	R\$ 15,01	LIVRO PROTOCOLO PEQUENO CAPA DURA 100
138	88,000	UN	R\$ 6,19	Massa de modelar de boa qualidade não tóxica, cx com 6
139	119,000	UN	R\$ 4,77	Molha dedo em pasta (gel), 12 g. Indicado para o
140	156,000	UN	R\$ 34,23	Mouse óptico, com cabo USB, cor preta
141	34,000	UN	R\$ 72,99	MURAL DE CORTIÇA 90 X60 COM MOLDURA DE
142	90,000	UN	R\$ 97,56	Organizador de escritório com 3 divisórias, cor fumê ou transparente. Fabricado em poliestireno. Pode ser utilizado deitado ou em pé, economizando espaço na
143	30,000	PCT	R\$ 9,37	PALITO DE CHURRASCO 30CM C/50 UND
144	355,000	PCT	R\$ 6,76	PALITO DE PICOLÉ 12CM C/ 50 UND

145	4,000	PCT	R\$ 56,11	PAPEL CARBONO FILME PRETO A4 PACOTE
-----	-------	-----	-----------	-------------------------------------

146 **UN** **Papel A4 210 x 297 mm75 g/m² com 500 f.**

Branco cx c/10 resmas

Onde se lê: **135,000** **R\$ 234,40**
“UNIDADE”
Leia-se:
“CAIXA” **CAIXA**

147	80,000	PCT	R\$ 10,71	PAPEL A4 PACOTES C/ 100 FOL.(75G)
148	59,000	RL	R\$ 54,10	PAPEL CONTACT ROLO COM 10MX45CM
149	49,000	RL	R\$ 49,49	PAPEL CONTACT ROLO COM 10MX45CM
150	19,000	RL	R\$ 99,28	PAPEL PARDO, ROLO DE 13 KG C/ 60 CM DE
151	300,000	UN	R\$ 1,37	PAPEL CARTÃO 48X66CM CORES VARIADAS
152	5,000	UN	R\$ 86,67	Papel Kraft branco, rolo/bobina de 200 mt com
153	6,000	UN	R\$ 70,00	Papel Kraft branco, rolo/bobina de 140 mt com
154	40,000	UN	R\$ 30,73	PAPEL CELOFANE 85X100 TRANSPARENTE
155	50,000	UN	R\$ 4,03	PAPEL CREPOM 48CMX2M CORES
156	10,000	UN	R\$ 3,23	PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS
157	350,000	UND	R\$ 14,48	Papel verge A4 120 gr cores variadas
158	80,000	UN	R\$ 31,11	PASTA CATÁLOGO CAPA PRETA C/50
159	85,000	UN	R\$ 3,30	PASTA PLÁSTICA CANALETA OFÍCIO
160	365,000	UN	R\$ 4,87	PASTA PAPELÃO ABA ELÁSTICO, CORES
161	2.879,000	UN	R\$ 5,94	PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICO COM
162	335,000	UN	R\$ 6,20	PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICO CRISTAL
163	240,000	UN	R\$ 6,18	Pasta grampo trilho ofício papelão branca



ESTADO DE SANTA CATARINA PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS

Secretaria Municipal de Administração

164	585,000	UN	R\$ 20,72	PASTA AZ COM VISOR FINA 5 CM
165	140,000	UN	R\$ 29,57	PASTA AZ COM VISOR LARGA 8 CM
166	140,000	UN	R\$ 63,84	PASTA SUSPENSIA PLÁSTICA CRISTAL EM POLIPROPILENO LINE, COM HASTE
167	85,000	UN	R\$ 3,69	PASTA PLÁSTICA OFÍCIO EM "L" CRISTAL
168	110,000	UN	R\$ 26,12	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 12
169	95,000	UN	R\$ 66,22	PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 31
170	62,000	UN	R\$ 156,62	Pasta suspensa kraft 170g, com haste plástica.
171	70,000	UN	R\$ 32,97	Pasta suspensa plastificada 275g, cor azul, com
172	70,000	UN	R\$ 21,97	Pasta suspensa plastificada 275g vermelha,
173	70,000	UN	R\$ 21,97	Pasta suspensa plastificada 275g verde, com
174	70,000	UN	R\$ 21,97	Pasta suspensa plastificada 275g amarela, com
175	40,000	UN	R\$ 35,06	Pasta suspensa kraft haste plástica c/12 divisórias, 12 Visores e etiquetas. Possui 2
176	72,000	UN	R\$ 26,77	Papel fotográfico 180g branco brilhante A4
177	75,000	UN	R\$ 5,20	Percevejo latonado xc com 100 und.
178	77,000	UN	R\$ 77,41	Perfurador grande, dois furos, para 60 fls.
179	260,000	UN	R\$ 14,23	PILHA ALCALINA 12V 23A COM 2UND
180	484,000	UN	R\$ 16,74	Pilha alcalina palito AA com 4 und
181	480,000	UN	R\$ 20,76	PILHA ALCALINA (BATERIA) 9V/6F – 22
182	364,000	UN	R\$ 18,03	PILHA ALCALINA PALITO AAA, EMBALAGEM
183	190,000	UN	R\$ 9,71	Pincel atômico com ponta redonda (cores
184	190,000	UN	R\$ 3,51	Pincel atômico ponta quadrada (cores variadas)
185	75,000	UN	R\$ 16,99	PILHA LITHIUM – CR 123 ^a – 3V
186	160,000	UN	R\$ 6,76	PINCEL MARCADOR PARA QUADRO
187	10,000	UN	R\$ 14,51	PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 02
188	20,000	UN	R\$ 12,26	PINCEL 3 POL. CERDAS MACIA
189	100,000	UN	R\$ 23,81	Pintura Facial - para uso sobre a pele. 06potes com 5G cada- Textura macia NÃO
190	95,000	UN	R\$ 34,55	PLÁSTICO TRANSPARENTE C/4 FUROS
191	87,000	UN	R\$ 25,81	Porta lápis/ clips/ lembretes, em material
192	238,000	UN	R\$ 20,37	Prancheta acrílica em Poliestireno, A4.
193	130,000	UN	R\$ 102,97	QUADRO MAGNÉTICO 90X60 BRANCO COM
194	100,000	UN	R\$ 43,23	RÁFIA NATURAL
195	247,000	UN	R\$ 19,73	Régua em acrílico transparente 30 cm (boa
196	137,000	PCT	R\$ 31,92	SACO PLASTICO INCOLOR CRISTAL 25 X 35
197	87,000	UN	R\$ 47,66	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE EXTRA
198	78,000	PCT	R\$ 34,91	SACO PLASTICO INCOLOR CRISTAL 30 X 40
199	69,000	CX	R\$ 89,09	SACOLA PLASTICA 38X48 CM CX C/ 1.000
200	67,000	CX	R\$ 62,72	SACOLA PLÁSTICA 30X40 BRANCA, CX COM
201	56,000	UN	R\$ 31,83	SUORTE PARA FITA ADESIVA TAMANHO
202	44,000	UN	R\$ 29,41	SUORTE PARA FITA ADESIVA TAMANHO
203	140,000	UN	R\$ 41,70	TECLADO USB PRETO ABNT 2
204	119,000	UN	R\$ 61,91	Telefone com fio de mesa preto, com qualidade
205	73,000	UN	R\$ 133,30	Telefone sem fio, com qualidade igual ou



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

206	175,000	UN	R\$ 33,31	Tesoura aço inox com cabo preto grande 25 cm
207	7,000	UN	R\$ 62,05	Tesoura de picotar em aço inox
208	55,000	UN	R\$ 6,64	TESOURA PEQUENA SEM PONTA 10CM
209	10,000	UN	R\$ 5,61	Tinta guachê 15ml não tóxico, cx com 6 cores
210	45,000	UN	R\$ 6,91	TINTA AZUL PARA CARIMBO 40ML
211	81,000	UN	R\$ 5,81	TINTA PRETA PARA CARIMBO 40 ML
212	37,000	UN	R\$ 5,98	TINTA VERMELHA PARA CARIMBO 40 ML
213	46,000	RL	R\$ 116,67	TNT 1,40m de largura rolo com 50m, diversas
214	20,000	UN	R\$ 105,87	Toner HP 283A
215	50,000	UN	R\$ 94,42	Toner HP 285A
216	20,000	UN	R\$ 169,97	Toner p/ impressora HP M176n preto compatível
217	14,000	UN	R\$ 90,81	TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DR-
218	50,000	UN	R\$ 179,17	Toner p/ impressora HP M176n cyan
219	50,000	UN	R\$ 173,00	Toner p/ impressora HP M176n magenta
220	17,000	UN	R\$ 17,55	VISOR PARA PASTA SUSPENSA, CX COM 50 UNI, BRANCO. ESPECIFICAÇÕES: Para utilização em pasta suspensa - Dimensões: 8 x 3 mm - Material: Papel e acetato - Pacote com 50 visores - Qualidade igual ou superior à marca DE

Valor total: R\$ 667.832,59 (Seiscentos e sessenta e sete mil oitocentos e trinta e dois reais e cinquenta e nove centavos)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob _____ o _____ nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação
constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº ____/PMT/2021, do Município
de Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2021.

nome e número da Identidade do declarante.
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº
10.520/2002)



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante

ANEXO III

CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)

Nomeda empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob o nº _____ sediada
no(a) _____
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2021.

nome e número da Identidade do declarante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante

ANEXO V

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

_____ inscrito no CNPJ
n _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
no _____ e do CPF no _____, DECLARA que
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a
partir de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇO Nº 027/PMT/2021

Item	Qtde	Unid.	Marca	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA

LICITANTE

Razão

Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/

CPF/MF

Fone: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Numero Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 027/PMT/2021

O Município de Tijucas SC através das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 027/PMT/2021**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC. conforme Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão – REGISTRO DE PREÇOS nº 027/PMT/2021** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

CONDIÇÕES GERAIS

1. Para cumprimento do referente Registro de Preço serão exigidas as seguintes informações:

2. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93.

3. As notas fiscais para aquisição e prestação do serviço deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

4. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas - SC.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

5. Entregar no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante.
6. O material deverá ser entregue em no prazo de máximo (02) dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, com vigência de até 12 meses.
7. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
8. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução da ata.
9. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

10. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARAPRODUTOS/SERVIÇOS.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores