



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 050/PMT/2021

PREGÃO PRESENCIAL

REGISTRO DE PREÇO nº 028/PMT/2021

Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal para Atender as Necessidades das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.

O Município de Tijucas (SC), através da Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados, inscrita sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 10/2021 de 04/01/2021, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 c/c Lei n. 10.520/02, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial através do Sistema de Registro de Preço**, do tipo **Menor Preço por Item** para a **Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal para Atender as Necessidades das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06 c/c Decreto Municipal nº 443/2009 c/c Decreto Municipal nº 1033/2015, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 (inclusive para preço inexecutável), Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 27 de abril de 2021;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a Pregoeira na sessão, munidos de documento com foto para sua identificação junto aos documentos de credenciamento como CNH – Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Profissional de Entidade de Classe (OAB, Engenheiro, Arquiteto, etc.);

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal para Atender as Necessidades das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC**, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.

2.2. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.3. Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;
Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento
Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
Anexo VI – Modelo Proposta de Preços;
Anexo VII - Minuta da Ata;

3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

3.3. Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

3.4. Incurrir em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

3.5. Falir ou dissolver-se; ou

3.6. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

4. DO PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

4.1. A Entrega será no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

6.3. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Procuradoria Jurídica do município para o devido parecer.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa do referente objeto ocorrerá por conta da previsão orçamentária prevista para ano de 2021.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, deverá ser maior de 18 (dezoito) anos, devendo identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, de acordo com o item 1.3 deste edital.

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2.1.1. A declaração citada no item anterior poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela Pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub-itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Não Será permitida a participação de um mesmo representante legal para mais de uma empresa licitante, mesmo que as empresas representadas não concorram no mesmo item.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação, na forma dos incisos I e II a seguir:

a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS PROCESSO

LICITATÓRIO: Nº050/PMT/2021

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 028/PMT/2021 - Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal para Atender as Necessidades das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas – SC.

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS PROCESSO LICITATÓRIO: Nº

050/PMT/2021

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 028/PMT/2021 - Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal para Atender as Necessidades das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas – SC.

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)

11.1. As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1. Datilografadas ou digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

11.2.1. Declaração em papel timbrado com CNPJ da pessoa jurídica ou carimbo da empresa com a devida identificação, indicando o nome, qualificação, endereço e CPF do seu representante legal que assinará o contrato;

11.2.2. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

11.2.3. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

11.2.4. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

11.2.5. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

11.2.6. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

11.2.7. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

11.2.8. Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.

O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “PEN DRIVE”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e
- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO: Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

12.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

12.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

12.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

12.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

12.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

12.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio, expedida pelo órgão competente;

12.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

12.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

12.2.2.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

12.2.2.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CRFB/88, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.3. Habilitação Econômica Financeira:

12.2.3.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema, SAJ (antigo) www.tjsc.jus.br/portal, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.2.3.2. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema e-proc (nova versão) <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.3. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão, podendo ser consultado pela Pregoeira no momento da sessão para sanar qualquer dúvida.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos, deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

a) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

b) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos;

c) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

12.5. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

12.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (conforme item 9.2.1), sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijucas não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remeça postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprezados no Edital.

13.5.1. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A Pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida a classificação provisória e verificado que o **MENOR PREÇO POR ITEM** não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

e) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:

- a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) Apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação na forma do item 8.5.8.10. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR ITEM desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

14.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

14.4. Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5. O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6. Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.

15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

15.1. Os documentos referidos no item VII deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por servidor responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Equipe de Apoio, os quais, após examinados e rubricados pela pregoeira e equipe de apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

16. DOS RECURSOS

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital e recursos, por intermédio de fac-símile ou via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.4.1. Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6. Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o **menor preço por item**.

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

17.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

18. DAS CONTRATAÇÕES

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) advertência;
- b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.
- Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução de que trata o item 15.4, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, **as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados**, o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail licita2@tijucas.sc.gov.br ou licita3@tijucas.sc.gov.br, até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como decidir qualquer tipo de formalidade excessiva.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos a qualquer momento, sendo que dará publicidade das alterações através de erratas, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido com as publicações devidas de conformidade com o art. 21§4º da Lei nº 8.666/93.

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Equipe de Apoio, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

Tijucas, 12 de abril de 2021.

ROSENILDO DE AMORIM
Secretaria Municipal de Administração



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 028/PMT/21

Em razão da necessidade **Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal para Atender as Necessidades das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC**, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

1. As notas fiscais para **Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal**, deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

2. A proposta deverá apresentar preço unitário, marca, preço total e especificação do objeto licitado;

3. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.

4. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

5. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

6. A Entrega será no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante.

7. Os materiais serão entregues de acordo com as especificações deste Termo de Referência nas condições e prazos aqui estabelecidos.

8. Não há quantidade e nem valor mínimo para efetuar os pedidos, pois estes serão feitos mediante demanda a ser suprida e como a Prefeitura não possui estoques, as aquisições normalmente serão pequenas e bastante parceladas.

9. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material(is), este(s) será(ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 3 (três) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.

10. Caso atrase na entrega ou se recuse a realizar a substituição, o licitante vencedor estará sujeito a sanções administrativas, sendo que o material substituído passará pelo mesmo processo de verificação observado na primeira entrega.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

11. Caberá ao licitante vencedor arcar com os custos diretos e indiretos, inclusive despesas com embalagem, taxas de frete e seguro da entrega do(s) material(is) a ser(em) substituído(s), pois os materiais devem chegar à prefeitura pelo preço apresentado no momento da assinatura da Ata de Registro de Preços.

12. O material entregue deve possuir rótulo, indicando todas as características solicitadas na descrição do item. Exemplo: selo do INMETRO, registro na ANVISA, norma ABNT, etc.

13. Quanto ao prazo de validade do material, as seguintes condições deverão ser observadas:

13.1. Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação inferiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com pelo menos metade dessa validade ainda vigente;

13.2. Materiais sujeitos a prazos de validade definidos pela legislação superiores a 1 (um) ano, deverão ser fornecidos com validade mínima de 1 (um) ano.

13.3. Somente será permitido material novo de acordo com o especificado, não se admitindo, sob qualquer hipótese, material defeituoso, fora do padrão ou de qualidade duvidosa.

14. Todos os materiais deverão estar acondicionados em embalagens, de acordo com o constante no termo de referência ou, no caso de omissão, em suas embalagens originais, nas quais constarão os dados referentes a sua identificação, à marca do respectivo fabricante, à data de fabricação e ao prazo de validade, entre outros.

15. Não transferir a outrem, caucionar ou utilizar o objeto contratado para qualquer outra operação financeira, no todo ou em parte, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE, sob pena de incorrer nas sanções previstas na Lei 8.666/93.

16. Manter, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

17. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;

18. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução da ata.

19. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

20. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS/SERVIÇOS.

21. A FISCALIZAÇÃO

21.1. A fiscalização do objeto da presente contratação pela Administração será exercida por profissional(is) designado(s) para tal finalidade, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Apresentando inconformidades com as exigências solicitadas neste Termo de Referência, a Solicitante terá o pleno direito de receber os materiais em partes ou recusá-los na sua totalidade, para que a Contratada faça a substituição, conforme estipulado neste Termo de Referência.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

22. DA GARANTIA

22.1. Os materiais deverão possuir garantia mínima de 12 meses, sendo, durante este período, constatado defeito, a CONTRATADA se obriga a substituir todas as unidades do item com defeito no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua notificação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE e sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo e aplicações das sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e demais legislações correlatas, se for o caso.

22.2. Em caso de materiais cuja garantia do fabricante seja de prazo superior à garantia exigida pelo item anterior, valerá, para todos os efeitos, a garantia do fabricante.

22.3. No caso de bens com prazo de validade dado pelo fabricante, este deverá ter, no ato do recebimento pela Administração, no mínimo, 90% de seu prazo de vigência.

22.4. O prazo da garantia começará a vigor do Recebimento Definitivo, procedimento esse anterior ao pagamento pela CONTRATANTE.

23. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS, QUANTIDADE E VALOR

23.2. Os laudos mencionados em alguns itens deverão ser apresentados pelo licitante vencedor no prazo máximo de 72 horas, de acordo com o informado na planilha de preços.

23.3. O licitante vencedor também deverá apresentar seu alvará sanitário, no prazo máximo de 72 horas.

23.4. Será formada uma comissão especial para analisar os laudos mencionados no item 23.2 do Termo de Referência do edital.

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme item 13.7.1, do presente edital.

Lista de Itens do Processo

Item	Quantidade	Marca	Unid	Valor Unitário	Descrição
1	3.630,000		GL	R\$ 12,75	Água sanitária, multiuso, composição hidróxido de sódio e água, princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% a 2,5% de cloro ativo, embalagem de 5 litros, validade 12 meses. O produto deve ter Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
2	1.458,000		CX	R\$ 102,15	Álcool etílico 70%, embalagem de 1 litro. Caixa com 12 unidades. Deve conter o nome do fabricante, data de fabricação e lote. O produto deve possuir registro na Anvisa, certificado do inmetro e Ficha técnica.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

3	883,000	CX	R\$ 127,33	Álcool gel 70%, com glicerina, embalagem contendo 500ml com álvula pump. Caixa com 12 unidades. Deve constar a data da fabricação, a data de validade, o número do lote. O produto deve possuir registro na Anvisa, certificado do inmetro, Ficha técnica e laudo microbiológico.
4	928,000	GL	R\$ 15,71	Amaciante de roupa 5 litros, aloe vera, aspecto líquido viscoso, concentrado, solúvel em água, embalagem plástica com alça. O produto deve ter Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
5	88,000	UND	R\$ 166,56	Balde esfregão giratório spin 360. Com capacidade para 16L e centrifugador, 1 esfregão de mop microfibra. Deve conter 1 cabo desmontável e regulável em aço com engate rápido e trava giratória, 1 balde spin mop 360° com cesto de inox. Deverá conter 3 refis microfibra. Material: Polipropileno. Garantia do fornecedor de 3 meses.
6	124,000	UND	R\$ 17,60	Balde plástico graduado, com capacidade para 15 litros, translúcido, contendo alça plastica.
7	947,000	UND	R\$ 24,18	Balde plástico graduado, com capacidade para 20 litros, translúcido, contendo alça plastica.
8	180,000	UND	R\$ 8,80	Cera líquida auto brilho vermelha 750ml. O produto deve ter Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
9	3.147,000	GL	R\$ 19,46	Cloro Hipoclorito de sódio 1%, embalagem 5 litros, validade mínima de 12 meses. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
10	191,000	UND	R\$ 6,68	Desengordurante para cozinha, limpeza pesada 500ml, com tampa dosadora. O produto deve possuir, Fispq e registro na Anvisa.
11	3.227,000	GL	R\$ 13,79	Desinfetante galão 5 Litros, fragrancia lavanda ou eucalipto. Germicida e Bactericida. Prazo de validade mínima de 18 meses. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
12	387,000	CX	R\$ 56,74	Detergente Líquido Neutro, testado dermatologicamente, com glicerina, embalagem e bico transparente 500ml, caixa com 24. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
13	2.424,000	GL	R\$ 18,82	Detergente líquido, glicerinado, testado dermatologicamente, Biodegradável, aromas variados, galão 5 litros. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq, registro na Anvisa e laudo hipoalergênico autenticado.
14	146,000	UND	R\$ 44,51	Dispenser para papel toalha de até 3 dobras, em polipropileno, cor branco com frente transparente em crílico. Deverá acompanhar 1 chave de destravamento, parafusos e buchas para fixação. Capacidade de 500 folhas com 2 dobras ou 250 folhas com 3 dobras. Medidas aproximadas: 2 dobras – 23cm x 23cm; 3 dobras – 23cm x 27cm.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

15	143,000	UND	R\$ 41,68	Dispenser para sabonete líquido, colocado em parede. Branco, com frente transparente em acrílico, Deverá conter sistema que aceite reservatórios de sabonete líquido e álcool em gel para abastecimento. Deverá utilizar sistema nacional de bico dosador de 80mm, tecla aperte com limite de curso.
16	91,000	UND	R\$ 58,99	Dispenser poupa copo água, para copos de tamanhos de 150ml a 200ml e capacidade de 100 unidades. Material plástico, cor branco.
17	129,000	UND	R\$ 48,22	Dispenser suporte papel higiênico, branco com frente transparente para rolo de de 300 a 500 metros em plástico. Abertura e fechamento: sistema com chave. Fixação: Sistema de fixação, através de buchas e parafusos que acompanha o produto. Dimensões aprox: altura 27cmx27cmx12cm.
18	53,000	UND	R\$ 43,30	Espanador eletrostático lavável, cabo confeccionado em polietileno de alta densidade. Formato ergonômico e leve.
19	1.097,000	PCT	R\$ 39,30	Espanja palha de aço inox. Produzido com lâ de aço inox 14g. Pacote com 10 Unidades.
20	3.317,000	PCT	R\$ 4,33	Espanja para limpeza dupla face, sendo uma face em feltro abrasivo e a outra em esponja, medindo 110X74X23mm, formato retangular, pacote com 3 unidades. O produto deve possuir selo do INMETRO.
21	570,000	UND	R\$ 9,43	Limpa vidro 500ml, embalagem transparente, com gatilho. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
22	237,000	UND	R\$ 359,57	Lixeira com pedal 100 litros branca, redonda, pedal em aço, em polietileno, rotomoldada, podendo ser adesivada para Coleta Seletiva, (adesivos à parte).
23	500,000	UND	R\$ 38,19	Lixeira Com pedal branca 12litros, polipropileno (PP). Formato quadrada, com aro para fixação do saco de lixo.
24	89,000	UND	R\$ 179,12	Lixeira com pedal em aço, 50 Litros branca, em polietileno, com aro interno para segurar o saco de lixo. Haste na parte externa. Dimensões aproximadas do produto: 72 x 33 x 44 cm (A x L x C).
25	171,000	UND	R\$ 75,21	Lixeira plástica com tampa basculante vaivem, de 50L. Cor branca em polipropileno.
26	101,000	UND	R\$ 94,31	Lixeira em plástico polipropileno (PP) copolímero. Formato quadrada, com pedal, branca 30 litros, com aro para fixação do saco de lixo.
27	288,000	UND	R\$ 98,75	Lixeira de 50 litros, com tampa, cores recicláveis com dimensões aproximadas, 64 cm de altura, comprimento 30 cm e largura 30 cm.
28	160,000	PCT	R\$ 4,43	Naftalina em bolas, pct 50g
29	373,000	UND	R\$ 14,90	Odorizante de ambiente, em aerosol embalagem de 360 ml, fragância lavanda. O produto deve possuir Fispq e registro na Anvisa.
30	251,000	UND	R\$ 22,80	Pá de Lixo com cabo 82 cm cores ariadas, 100% polipropileno
31	131,000	UND	R\$ 17,74	Pá plástica de lixo cabo curto, cores variadas, 100% polipropileno.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

32	3.966,000	UND	R\$ 6,24	Pano de chão e limpeza saco duplo, 100% algodão alvejado. Tam: 50X70, peso 160 gr.
----	-----------	-----	----------	--

33	1.744,000	FR	R\$ 115,37	Papel higiênico folha dupla, 100% celulose virgem biodegradável, folha picotada,
----	-----------	----	------------	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Lista de Itens do Processo

Item	Quantidade	Unid	Valor Unitário	Descrição
34	3.990,000	FR	R\$ 18,02	grofada com relevo, folha dupla classe 01, na cor branca, alvura ISO maior que 80%, índice de maciez igual ou menor que 7nm/g. Resistência a tração ponderada igual ou maior que 160 n/m, quantidade de pintas igual ou menor que 1nm ² /m ² . Tempo de absorção de água igual ou menor que 5 segundos, conforme norma ABNT NBR 15.464-2 e 15.134; Características complementares: matéria prima 100% celulose virgem, comprimento de 30m (com tolerância de 2%) diâmetro interno do tubete mínimo de 4cm; acabamento grofado, em relevo, picotado, fragrância neutra. Rotulagem contendo: com identificação da Papel toalha, folha intercalada, duas dobras, 100% celulose virgem, gramatura de 24, cor branca, sem pigmentação aparente oriunda da utilização de aparas de material impresso, tração ponderada igual ou superior 200n/m, com distribuição homogênea das fibras ao longo do papel, deve apresentar alto poder de absorção e maciez, suas dimensões mínimas de 20,5cmx22,5cm, sendo embalagem com 1000 folhas, devem ser acondicionadas em fardos com mínimo 4 maços plastificados com 250 folhas. Embalagem deve conter o nome do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. O produto deve possuir laudo autenticados; microbiológico, irritabilidade dérmica, laudo que comprove ser classe1, certificado FSC e Ficha técnica.
35	1.342,000	UND	R\$ 7,82	Par de luva de látex natural, multiuso,laranja, tamanho G, cloradas, com textura da palma antiderrapante e o interior forrado com flocos de algodão. O produto deve possuir CA.
36	332,000	UND	R\$ 48,80	Protetor Solar FPS30 corporal, com sistema de filtro UVA/UVB200ml, testado dermatologicamente, Hipoalérgico, Fórmula com oil free de toque seco, aloe e vera e antioxidante de vitamina E. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
37	1.675,000	PCT	R\$ 10,97	Sabão em barra neutro, com 5 unidades, com glicerina, testado dermatologicamente, 200g cada. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
38	1.662,000	UND	R\$ 29,23	Sabão em pó 2kg, composição: Tensoativo anionico, coadjuvantes, branqueador óptico, enzimas, tamponantes, sinergistas, corante, agua. O produto deve possuir Fispq e registro na Anvisa.
39	1.284,000	UND	R\$ 14,86	Sabonete Líquido refil para saboneteira dosadora 800ml fragrâncias diversas. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
40	2.445,000	GL	R\$ 27,62	Sabonete Líquido 5lt, fragrância erva doce, glicerinado, ph neutro. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq , registro na Anvisa e laudo Hipoalergênico autenticado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

41	2.757,000	PCT	R\$ 129,625	Saco para lixo doméstico, biodegradável, de polietileno, com capacidade de 150 litros, medindo aproximadamente 90cm x 120 cm, com, no mínimo, 0,08mm de espessura, na cor preta. Pacote com 100 unidades. Embalagem deve conter o nome do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Confeccionado dentro das normas da ABNT. O produto não pode expelir odor desagradável. A licitante deverá apresentar o Laudo de biodegradação, conforme ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, emitido por laboratório.
42	3.077,000	PCT	R\$ 116,61	Saco para lixo doméstico, biodegradável, de polietileno, com capacidade de 100 litros, medindo aproximadamente 75cm x 105 cm, com, no mínimo, 0,08mm de espessura, na cor preta. Pacote com 100 unidades. Embalagem deve conter o nome do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Confeccionado dentro das normas da ABNT. O produto não pode expelir odor desagradável. O produto deve possuir o Laudo de biodegradação, conforme ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional.
43	3.049,000	PCT	R\$ 48,98	Saco para lixo doméstico, biodegradável, de polietileno, com capacidade de 30 litros, medindo aproximadamente 59cm x 62cm, com, no mínimo, 0,05mm de espessura, na cor preta. Pacote com 100 unidades. Embalagem deve conter o nome do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Confeccionado dentro das normas da ABNT. O produto não pode expelir odor desagradável. O produto deve possuir o Laudo de biodegradação, conforme ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional.
44	3.034,000	PCT	R\$ 84,20	Saco para lixo doméstico, biodegradável, de polietileno, com capacidade de 50 litros, medindo aproximadamente 63cm x 80 cm, com, no mínimo, 0,06mm de espessura, na cor preta. Pacote com 100 unidades. Embalagem deve conter o nome do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Confeccionado dentro das normas da ABNT. O produto não pode expelir odor desagradável. O produto deve possuir o Laudo de biodegradação, conforme ASTN D 55 1112 ISSO DIS 15.985, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional.
45	90,000	UND	R\$ 14,65	Toalha de rosto, composição: 100% algodão. Gramatura aprox.: 330g/m². Tamanho 45cm x 70cm. Cor branca.
46	1.885,000	UND	R\$ 14,81	Vassoura em material sintético com cerdas de nylon e plumadas medindo 31,5cm x 19cm x 6,5cm com cabo de metal plastificado tamanho 120cm.
47	172,000	UND	R\$ 11,21	Escova sanitária com suporte (pote) para armazenar a escova. Nylon tipo bola, com medidas aprox.: comprimento 36 cm. Cabo de 24cm e bola de 10cm.
48	615,000	GL	R\$ 75,27	Álcool gel 70%, com glicerina, embalagem contendo 5 litros. Deve constar a data da fabricação, a data de validade, o número do lote. O produto deve possuir registro na Anvisa, certificado do inmetro, Ficha técnica e laudo microbiológico.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

49	197,000	PCT	R\$ 8,53	Corda para varal nº5 espessura 3,5mm feita com material virgem em polietileno na cor branca. Pacote com 15mt.
50	172,000	UND	R\$ 9,46	Escova de lavar roupas, plastico, base com pegador anatômico, e fios de nylon, dimensões aprox.: 13x5x6.
51	616,000	PCT	R\$ 3,07	Esponja de lã de aço - Pacote com 8 Unidades, peso 60g.
52	300,000	PCT	R\$ 57,68	Fralda tamanho XG antialérgica com ajuste flexível, fitas reposicionáveis, com 10



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Lista de Itens do Processo

	Item	Quantidade		Unid	Valor Unitário	Descrição
						horas de absorção, camada ultra-absorvente, barreiras antivazamento, pct com 36 unidades. O produto deve possuir selo do INMETRO.
	53	300,000		PCT	R\$ 57,68	Fralda tamanho G antialérgica, com ajuste flexível, fitas reposicionáveis, com 10 horas de absorção, camada ultra-absorvente, barreiras antivazamento, pct com 48 unidades. O produto deve possuir selo do INMETRO.
	54	477,000		PCT	R\$ 4,32	Grampo de roupa de madeira resistente, pct com 12 unidades.
	55	287,000		CX	R\$ 80,00	Luva de vinil transparente com pó tamanho P lisa, ambidestra, caixa com 100 und. De acordo com as especificações da NBR ISO 11193-2. Contendo dados de identificação, procedência, validade, registro no inmetro.
	56	492,000		CX	R\$ 80,00	Luva de vinil transparente com pó tamanho M lisa, ambidestra, caixa com 100 und. De acordo com as especificações da NBR ISO 11193-2. Contendo dados de identificação, procedência, validade, registro no inmetro.
	57	532,000		CX	R\$ 80,00	Luva de vinil transparente com pó tamanho G lisa, ambidestra, caixa com 100 und. De acordo com as especificações da NBR ISO 11193-2. Contendo dados de identificação, procedência, validade, registro no inmetro.
	58	191,000		UND	R\$ 72,38	Mop esfregão rodo mágico completo com alavanca. Dimensões do produto 27.5 x 5.2 x 100 cm; 893 g.
	59	926,000		UND	R\$ 17,08	Rodo base plástica uma espuma, 40cm com cabo de madeira medindo 1,20m.
	60	1.765,000		UND	R\$ 3,91	Saponaceo em po embalagem de 300 gr com cloro ativo. O produto deve possuir fispq e registro na anvisa.
	61	380,000		UND	R\$ 28,06	Toalha de banho 67x135cm, composição: 100% algodão, cor branca. Gramatura aprox.: 380g/m².
	62	1.820,000		UND	R\$ 10,89	Toalhas umedecidos com embalagem com 120 toalhas 18cm x 15cm. Testado dermatologicamente. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
	63	1.141,000		CX	R\$ 22,43	Touca descartável para cozinha na cor branca fabricada em TNT, tamanho único cx com 100 und. O produto deve possuir registro na Anvisa.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

64	1.557,000	UND	R\$ 22,87	Vassoura de milho com cabo, 5 fios de amarração.
65	142,000	UND	R\$ 56,08	Vassoura fixa com 22 dentes em aço com cabo de madeira 120 cm.
66	400,000	PCT	R\$ 157,81	Saco para lixo doméstico, biodegradável de polietileno, capacidade 240 litros, medindo 1,15cm x 1,15cm (variação de 1cm), com no mínimo 10mm de espessura, cor preto; embalados em pacotes com 100 unidades e acondicionados em fardo resistente. Embalagem deve conter o nome do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Confeccionado dentro das normas da ABNT. O produto não pode expelir odor desagradável. O produto deve possuir laudo de biodegradação conforme ASTM D55 1112 ISO DIS 15.985, emitido por laboratório de notória especialidade, nacional ou internacional.
67	1.250,000	UN	R\$ 5,80	PASTA CRISTAL 500G
68	905,000	UND	R\$ 5,32	Água sanitária, multiuso, composição hidróxido de sódio e água, princípio ativo hipoclorito de sódio 2,0% a 2,5% de cloro ativo, embalagem de 2 litros, validade 12 meses. O produto deve ter Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
69	151,000	RL	R\$ 9,70	Algodão hidrófilo 100g em rolo
70	640,000	UND	R\$ 7,72	Desinfetante embalagem 2 litros com alça transparente, lavanda, eucalipto ou limão. Validade mínima 24 meses, germicida e bactericida. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
71	721,000	PCT	R\$ 16,27	Flanela Branca 30cm X 40cm. Composição: 100% algodão. Pacote com 6 unidades.
72	492,000	UND	R\$ 15,98	Inseticida aerosol 300ml, contra insetos e mosquitos, citronela. O produto deve possuir Fispq e registro na Anvisa.
73	230,000	CX	R\$ 122,69	Luva de látex hipoalergênica para procedimento não cirúrgico, caixa com 100 und, tamanho G. Contendo dados de identificação, procedência, validade, registro no INMETRO e CA.
74	425,000	CX	R\$ 122,69	Luva de látex hipoalergênica para procedimento não cirúrgico, caixa com 100 und, tamanho M. Contendo dados de identificação, procedência, validade, registro no INMETRO e CA.
75	381,000	CX	R\$ 122,69	Luva de látex hipoalergênica para procedimento não cirúrgico, caixa com 100 und, tamanho P. Contendo dados de identificação, procedência, validade, registro no INMETRO e CA.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

76	112,000	UND	R\$ 7,82	Par de luva de látex natural, multiuso, laranja tamanho P, cloradas, com textura da palma antiderrapante e o interior forrado com flocos de algodão. O produto deve possuir CA.
77	257,000	UND	R\$ 7,82	Par de luva de látex natural, multiuso, laranja, tamanho M, cloradas, com textura da palma antiderrapante e o interior forrado com flocos de algodão. O produto deve possuir CA.
78	112,000	UND	R\$ 10,04	Pastilha mata inseto, elétrico, refil com 12 unidades.
79	127,000	PCT	R\$ 12,09	Sabão em barra, aroma de coco. Pacote c/ 5 unidades, 200gr. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
80	70,000	UN	R\$ 7,92	Saboneteira plástica oval. Cores sortidas.
81	159,000	UND	R\$ 57,63	Saponáceo cremoso embalagem de 2l com cloro ativo. O produto deve possuir fispq e registro na anvisa.
82	1.670,000	UND	R\$ 4,68	Desodorizante sanitário em bloco, com perfume de ambiente. Contendo 1 cestinha plástica, 1 bloco sanitário, fragrância diversa. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
83	164,000	UN	R\$ 17,79	Refil de 16 cm esfregão giratório spin 360 em microfibra.
84	132,000	UND	R\$ 19,11	Refil espuma para mop esfregão rodo mágico. Dimensões do produto 27.5 x 5.6 x 5.8 cm; 87 g.
85	200,000	UND	R\$ 18,04	Aparelho de barbear com três lâminas. Embalagem com 2 unidades. Tamanho aprox. 13 cm. Cabeça móvel para um barbear mais suave. Cabo ergonômico. Fita lubrificante .



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Lista de Itens do Processo

	Item	Quantidade		Unid	Valor Unitário	Descrição
	86	35,000		UND	R\$ 5,01	Escova para unha, cerdas em polipropileno.
	87	100,000		PCT	R\$ 57,68	Fralda tamanho M antialérgica, com ajuste flexível, fitas reposicionáveis, com 10 horas de absorção, camada ultra-absorvente, barreiras antivazamento, pct com 54 unidades. O produto deve possuir selo do INMETRO.
	88	80,000		PCT	R\$ 57,68	Fralda tamanho P antialérgica, com ajuste flexível, fitas reposicionáveis, com 10 horas de absorção, camada ultra-absorvente, barreiras antivazamento, pct com 60 unidades. O produto deve possuir selo do INMETRO.
	89	25,000		PCT	R\$ 48,98	Fralda tamanho RN antialérgica, com ajuste flexível, loção protetora, camada ultra-absorvente, barreiras antivazamento, pct com 36 unidades. O produto deve possuir selo do INMETRO.
	90	60,000		UND	R\$ 4,07	Hastes flexíveis com pontas de 100% algodão (cotonete) com 75 unidades. Testado dermatologicamente. Antigermes. Hastes de polipropileno, algodão hidrófilo. O produto deve possuir registro na ANVISA e selo do INMETRO.
	91	640,000		CX	R\$ 65,74	Papel higiênico Institucional 300 metros. Qualidade do papel - 100% Celulose Virgem, branco, sem pigmentação. Caixa contendo 8 rolos de 300 metros. Diâmetro do Tubet central: 7,5cm. O produto deve possuir Ficha Técnica, laudos autenticados; microbiológico, laudo que comprove classe 1 e irratibilidade dermica.
	92	290,000		UND	R\$ 4,55	Sabonete em Barra de glicerina 90g. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
	93	40,000		UND	R\$ 4,12	Sabonete infantil em barra fragância baby caixa com 80g. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
	94	90,000		CX	R\$ 72,87	Sacola de plástico alça camiseta reforçada na cor branca 30x40cm com 1000 unidades.
	95	50,000		CX	R\$ 80,13	Sacola de plástico alça camiseta reforçada 40x50cm na cor branca com 1000 unidades.
	96	69,000		UND	R\$ 17,26	Soda cáustica em pó 300g.
	97	27,000		CX	R\$ 12,80	Curativo Adesivo, cx com 40 und. Produto deverá ser igual ou superior a marca cremer.
	98	40,000		UND	R\$ 10,55	Bucha para banho, com espuma de poliuretano expandido e poliéster.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

99	270,000	UND	R\$ 8,79	Cera líquida incolor auto brilho 750ml. Composição Química: Solvente, plastificante, nivelador, antiespumante, preservante, essência, pigmento (exceto incolor), água, resina fumárica, emulsão de polietileno e dispersão acrílica.
100	31,000	UND	R\$ 11,65	Talco antisséptico 100g. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
101	50,000	PCT	R\$ 8,91	Absorvente com abas, cobertura suave, pacote com 8 unidades.
102	100,000	UND	R\$ 16,07	Condicionador adulto para todos os tipos de cabelo, embalagem com 350ml. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
103	5,000	UN	R\$ 6,08	Cortador de unha infantil de aço inox -
104	1,000	UND	R\$ 12,04	Creme de pentear com no mínimo 250 ml, para todos os tipos de cabelo. O produto deve possuir Fispq e registro na Anvisa.
105	150,000	UND	R\$ 9,37	Creme dental com fluor, embalagem com 90gr. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
106	50,000	UND	R\$ 9,62	Desodorante antitranspirante roll on 40 gr, fragrâncias diversas (feminino). O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
107	50,000	UND	R\$ 11,23	Desodorante antitranspirante roll on 40gr, fragrâncias diversas (masculino). O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
108	150,000	UND	R\$ 4,75	Escova de dente macia cabeça contendo 3x6 tufo, para adulto.
109	20,000	UND	R\$ 12,16	Escova para cabelo oval, com cabo emborrachado. Cerdas com pontas arredondadas.
110	10,000	UND	R\$ 11,39	Gel dental infantil 100g, sem fluor. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
111	15,000	UND	R\$ 9,66	Gel fixador sem álcool 220g. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
112	10,000	UND	R\$ 23,76	Loção hidratante para bebê com 200ml, testado dermatologicamente. O produto deve possuir Ficha Técnica e registro na Anvisa.
113	20,000	UND	R\$ 8,76	Meia feminina soquete, cano curto, algodão. Tamanhos (34 ao 44).
114	20,000	UND	R\$ 8,76	Meia masculina soquete cano curto, algodão. Tamanhos (34 ao 44).
115	10,000	UND	R\$ 15,03	Pente para cabelo. Dentes largos, cabo médio 21,5cm. Cores sortidas.
116	20,000	UN	R\$ 5,63	Removedor de esmalte 100ml
117	10,000	UND	R\$ 35,09	Sandália de borracha lisa feminina nº 35 ao 40. Igual ou superior a marca Havaianas.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

118	10,000	UND	R\$ 35,09	Sandália de borracha lisa masculina n° 35 ao 42. Igual ou superior a marca Havaianas.
119	1,000	UND	R\$ 15,16	Shampoo adulto para todos os tipos de cabelo, de 350ml. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
120	10,000	UND	R\$ 14,54	Shampoo infantil 480ml, testado dermatologicamente, para todos os tipos de cabelo. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
121	10,000	UND	R\$ 11,24	Talco antialérgico infantil 180gr. Testado dermatologicamente. O produto deve possuir Ficha Técnica, Fispq e registro na Anvisa.
122	10,000	PCT	R\$ 7,51	Touca plástica para banho com elástico em toda volta, tamanho único. Embalagem com 2 unidades.
123	22,000	PCT	R\$ 129,61	Saco para lixo doméstico, biodegradável, de polietileno, com capacidade de 150 litros, medindo aproximadamente 90cm x 120 cm, com, no mínimo, 0,08mm de espessura, na cor preta. Pacote com 100 unidades. Embalagem deve conter o nome do fabricante, data de fabricação, lote e prazo de validade. Confeccionado dentro das normas da ABNT. O produto não pode expelir odor desagradável. A licitante deverá apresentar o Laudo de biodegradação, conforme ASTM D 55 1112 ISSO DIS 15.985, emitido por laboratório

Valor total: R\$ 3.373.087,13 (Três milhões, Trezentos e setenta e três mil, oitenta e sete reais e treze centavos).

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob o nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação
constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº ____/PMT/2021, do Município de
Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2021.

nome e número da Identidade do declarante.
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III

CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

(EMIÇÃO MÍNIMA DE 06 (SEIS) MESES ANTERIOR AO CERTAME)

Nomeda empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob _____ o _____ nº _____ sediada
no(a) _____
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade
de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2021.

nome e número da Identidade do declarante.

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

_____ inscrito no CNPJ
n _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
no _____ e do CPF no _____, DECLARA que
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso quadro
pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir
de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO PRESENCIAL REGISTRO DE PREÇO Nº 028/PMT/2021

Item	Qtde	Unid.	Marca	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA LICITANTE

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Numero Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 028/PMT/2021

O Município de Tijucas SC através das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 028/PMT/2021**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal para Atender as Necessidades das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas – SC**, conforme Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão – REGISTRO DE PREÇOS nº 028/PMT/2021** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

VALIDADE DA ATA

A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

CONDIÇÕES GERAIS

1. Para cumprimento do referente Registro de Preço serão exigidas as seguintes informações:

2. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93.

3. As notas fiscais para **Aquisição de Materiais de Higiene, Limpeza e Uso Pessoal** deverão possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;

4. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas - SC.

5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

6. Os materiais deverão ser entregues no prazo máximo de dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

7. A Entrega será no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

8. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
9. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução da ata.
10. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

11. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARAPRODUTOS/SERVIÇOS.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...
Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio
Assinaturas Fornecedores