



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

## EDITAL DE LICITAÇÃO

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 014/SAMAÉ/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 005/SAMAÉ/2022**

**TIPO: MENOR PREÇO POR LOTE**

O **Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAÉ**, pessoa jurídica de direito interno, Autarquia Municipal, com sede administrativa à Rua Santa Catarina, nº 47, Centro, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina, inscrito sob o CNPJ 02.396.675/0001-27, neste ato representado pelo Presidente, **LUIZ ROGÉRIO DA SILVA**, brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 1.603.718 (SSP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 533.104.389-53, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, Bairro Praça, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, **Portaria Municipal nº 02/2022 de 03/01/2022**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço Por Lote**, para a Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de **LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO E DE FATURA DE REPASSE POR COLETOR DE DADOS PORTÁTIL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RECADASTRAMENTO COMERCIAL DAS RESIDÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e software compatível com o **Sistema Comercial – SANSYS**, para o **SAMAÉ – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Tijucas/SC**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

### 1. DA ABERTURA

**1.1. A abertura da documentação será às 10h00 (dez horas) do dia 01 de abril de 2022;**

**1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 09h45min (nove horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;**

**1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a Pregoeira na sessão, munidos de documento com foto para sua identificação junto aos documentos de credenciamento como CNH – Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade,**



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

Passaporte, Carteira Profissional de Entidade de Classe (OAB, Engenheiro, Arquiteto, etc.);

1.4. **LOCAL:** Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC.

## 2. DO OBJETO

2.1. É objeto deste Pregão a Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de **LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO E DE FATURA DE REPASSE POR COLETOR DE DADOS PORTÁTIL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RECADASTRAMENTO COMERCIAL DAS RESIDÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e software compatível com o **Sistema Comercial – SANSYS**, para o **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Tijucas/SC**, de acordo com as especificações constantes neste edital.

2.2. Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata;

2.3. Os preços de verão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR LOTE**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;

Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento

Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;

Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;

Anexo VI - Declaração de Ausência de Parentesco - Documentação;

Anexo VII – Modelo Proposta de Preços;

Anexo VIII – Minuta de Contrato;

## 3. DO PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

3.1. Os serviços deverão iniciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da AF (Autorização de Fornecimento), com vigência até 31.12.2022.



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

## 4. DO PAGAMENTO

4.1. O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

Parágrafo Único: Os pagamentos advindos dos acréscimos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, em sua redação atual, serão efetuados nas mesmas condições contratuais sobre os valores apresentados nas respectivas propostas.

## 5. DO PREÇO E DO REAJUSTE

5.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

5.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro ou prolongação do contrato, cujo reajuste se fará a cada período de 12 (doze) meses;

5.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.

5.4. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura Municipal de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

5.5. Na ocorrência da prorrogação do prazo de vigência, será concedido reajuste dos valores propostos com base no **Índice de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA**, sendo que o primeiro reajuste somente ocorrerá depois de decorridos 12 (doze) meses da data de assinatura do Contrato, e assim sucessivamente, caso ocorra prorrogação até o prazo previsto na legislação.

## 6. DA VIGÊNCIA

6.1. O Contrato firmado em decorrência deste Processo Licitatório terá duração até 31 de dezembro de 2022, iniciado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos moldes do inciso II do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que previsto crédito orçamentário específico para cada exercício. Podendo ainda ser aplicado o § 4º do mesmo artigo em consonância com o Prejulgado nº 2215 do Tribunal de Contas do Estado de Santa Catarina.

## 7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**A despesa do referente objeto ocorrerá por conta da previsão orçamentária prevista para ano de 2022.**



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

<b>Cód.Red.</b>	<b>Unid. Orç.</b>	<b>Proj./Ativ.</b>	<b>Elemento Despesa</b>
<b>6</b>	<b>15.001</b>	<b>2.055</b>	<b>3.3.90.00.00.00.00.00</b>

## 8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Somente poderão participar desta licitação empresas que se enquadrem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, bem como preencherem as condições de credenciamento constante do Edital.

8.2. Não será admitida a participação de:

8.2.1. Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

8.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

8.2.3. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal.

8.2.4. Empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

8.2.5. A participação na Licitação implica na aceitação incontestada de todos os termos deste Edital e dos demais Documentos que o complementam.

## 9. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

9.1. Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

9.1.1. Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará a pregoeira:

a) Cópia do documento de identidade de fé pública;

b) Se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante; bem como cópia do contrato social autenticado;

c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

d) Os documentos de credenciamento não deverão estar envelopados.

### **9.2. As licitantes deverão fazer-se presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para:**

9.2.1. Credenciamento;

9.2.2. Entrega da declaração (Anexo II e III);

9.2.3. Entrega dos envelopes com as propostas e documentos.

9.3. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada, para cada item.

9.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, por item, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas;

9.5. A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, bem como possa manifestar interesse recursal, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

9.6. Aplica-se igualmente o disposto às licitantes que não se fizerem representar na sessão pública.

9.7. O não comparecimento do titular e/ou do representante não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante.

9.8. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.

9.9. A não apresentação ou, ainda, a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

9.10. Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes das empresas proponentes e entrega dos envelopes contendo as propostas e a documentação, será declarada a abertura da sessão pública pela pregoeira, e não mais serão admitidos novos proponentes.

9.11. Não Será permitida a participação de um mesmo representante legal para mais de uma empresa licitante, mesmo que as empresas representadas não concorram no mesmo item.



## **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

### **10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES**

10.1. Aberta à sessão pública do Pregão, e finalizado o credenciamento dos interessados ou seus representantes estes entregarão a pregoeira:

10.1.1. Uma declaração datada e assinada de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo II;

10.1.2. A proposta de preços e os documentos de habilitação que deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, preferencialmente opacos e rubricados no fecho, contendo na parte externa as seguintes informações:

#### **ENVELOPE Nº 01**

##### **PROPOSTA DE PREÇOS**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 014/SAMAE/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 005/SAMAE/2022** – Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de **LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO E DE FATURA DE REPASSE POR COLETOR DE DADOS PORTÁTIL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RECADASTRAMENTO COMERCIAL DAS RESIDÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e software compatível com o **Sistema Comercial – SANSYS**, para o **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Tijucas/SC.**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**Nº DO CNPJ**

#### **ENVELOPE Nº 02**

##### **DOCUMENTAÇÃO**

**PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 014/SAMAE/2022**

**PREGÃO PRESENCIAL: Nº 005/SAMAE/2022** – Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de **LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO E DE FATURA DE REPASSE POR COLETOR DE DADOS PORTÁTIL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RECADASTRAMENTO COMERCIAL DAS RESIDÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e software compatível com o **Sistema Comercial – SANSYS**, para o **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Tijucas/SC.**

**RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE**

**Nº DO CNPJ**

### **11. DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº1**

11.1. A proposta de preços contida no Envelope nº 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impresso por qualquer processo





## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

11.1.1. Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

11.1.2. Na hipótese prevista, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

11.1.3. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial da empresa vencedora, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal de ambas.

### **11.2. A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo I deste Edital deverá conter:**

a) A identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes do Anexo I e Termo de Referência Anexo ao presente Edital, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

b) O preço unitário e total, expresso em reais, com no máximo 02 (duas) algarismos decimais;

c) O prazo de entrega do (s) serviço (s) cotado (s) deverá (ao) ser realizado (conforme solicitado), após A.F. (Autorização de Fornecimento).

d) O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;

11.3. Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

11.4. Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes ao fornecimento do(s) objeto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

11.5. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.



# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

**OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTO-COTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.**

**11.6.** A simples participação neste certame implica em:

a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;

b) Que no preço final dos materiais propostos estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;

**c). Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;**

**d). Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.**

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no edital.

**INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:**

- endereço: <http://download.betha.com.br>;

- clique no link: “Compras-autocotação”;

- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;

- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e

- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

**Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: [www.tijucas.sc.gov.br](http://www.tijucas.sc.gov.br);**

## **12. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME**

12.1. Aberta à sessão pública do Pregão, imediatamente após a entrega dos envelopes, a pregoeira abrirá o Envelope nº 1 - Proposta de Preços verificará a sua conformidade com as exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de **menor preço por lote**.

12.2. Participarão dos lances verbais e sucessivos por item ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

12.2.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três).

12.3. Os lances verbais e sucessivos pelo menor preço serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.





## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

12.4. Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentarem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

12.5. Os lances, em valores distintos e decrescentes serão efetuado no momento em que for conferida a palavra ao interessado ou representante da licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

12.6. É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

12.7. Os lances observarão o decréscimo conforme determinação da Pregoeira.

12.8. Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

12.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o item e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

12.10. Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

12.11. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta escrita de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

12.12. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

12.13. Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I).

12.14. Em não ocorrendo à contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II)

12.15. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III).

12.16. Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º)

12.17. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

12.18. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, a pregoeira verificará:

- a) a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;
- b) o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

12.19. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a pregoeira poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

12.20. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, por ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

12.21. Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;
- b) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informar as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item/lote licitado;
- c) as que conflitam com a legislação em vigor;
- d) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;

12.21.1. Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

12.22. Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente será aberto pela Pregoeira o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

### **13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)**

**13.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em uma via, conforme segue:**

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

- c) cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura Municipal de Tijucas SC, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

13.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

13.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

13.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

### **13.2.A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:**

#### **13.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:**

13.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

13.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

13.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio, expedida pelo órgão competente;

13.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

13.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

13.2.1.7. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

# SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**



Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27  
Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

**13.2.1.8.** Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

**13.2.1.9.** Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

**13.2.1.10.** Declaração da licitante que não apresenta em seu quadro pessoal servidor público municipal e que não possui parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com os funcionários públicos municipais de Tijucas – SC, conforme Anexo VI.

**13.2.1.11.** Declaração da LICITANTE, sob assinatura do Representante da empresa, de que, sendo vencedora da Licitação, se responsabiliza por quaisquer danos causados por seus empregados ao SAMAE, dentro da área e dependências onde serão prestados os serviços, bem como pelo desaparecimento de bens do SAMAE, seja por omissão ou negligência de seus empregados.

## **13.2.3. Habilitação Econômica Financeira:**

**13.2.3.1.** Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema, SAJ (antigo) [www.tjsc.jus.br/portal](http://www.tjsc.jus.br/portal), em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

**13.2.3.2.** Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema e-proc (nova versão) <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

## **13.2.4. Qualificação Técnica**

**13.2.4.1.** A proponente deverá apresentar comprovação de registro no Conselho de Classe competente, através da apresentação da Certidão de Pessoa Jurídica em original ou cópia autenticada dentro de seu prazo de validade.

**13.2.4.2.** As participantes deverão obrigatoriamente apresentar seu registro ou inscrição junto ao CRA – Conselho Regional de Administração do Estado de Origem, com demonstração de que a empresa possui em seu quadro permanente, no mínimo, um profissional com formação em nível superior em Administração de Empresas, legalmente habilitado junto ao Conselho Regional de Administração – CRA, que será o responsável técnico pela execução dos serviços, para desempenho das atividades de supervisão e controle do serviço objeto desta licitação, com comprovação atualizada da regularidade, bem como de que o responsável técnico faz parte do corpo administrativo da empresa, seja como funcionário ou sócio.



## SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO

**TIJUCAS ♦ Santa Catarina**

Rua Santa Catarina, 47 – Centro | TIJUCAS/SC | 88.200-000 | CNPJ: 02.396.675/0001-27

Fone: (48) 3263-4065 | [www.samaetj.com.br](http://www.samaetj.com.br) | E-mail: [compras@samaetijucas.com.br](mailto:compras@samaetijucas.com.br)

13.2.4.3.Comprovação da licitante, de possuir na data prevista para entrega das propostas, profissional com formação em Administração e/ou Engenharia, devidamente registrado no Conselho de Classe, detentor de atestado de responsabilidade técnica por execução dos serviços de Leitura Informatizada de hidrômetros, com impressão simultânea de faturas e entrega de contas aos usuários do sistema de abastecimento do município e atualização cadastral dos usuários do sistema de abastecimento.

13.2.4.4.As participantes deverão apresentar Atestados(s) de Execução de Serviços emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado comprovando já ter executado no mínimo 50% (cinquenta por cento) do quantitativo de leitura e entregue, pertinente e compatível com o Cronograma Físico-Financeiro do presente Termos de Referência. O(s) atestado(s) deverá (ão) ser emitido em papel timbrado da emitente, datado, assinado, contendo as seguintes informações:

13.2.4.4.1.O cumprimento do prazo de Execução dos Serviços;

13.2.4.4.2.O quantitativo Executado;

13.2.4.4.3.A especificação técnica detalhada do Serviço;

13.2.4.5.Os atestados técnicos - operacional e técnico-profissional apresentados deverão estar obrigatoriamente acervados no CRA, conforme Resolução Normativa CFA nº 304 de 06 de abril de 2005, ou no CREA.

13.2.4.6.Será admitida a comprovação da experiência da empresa através de certidões e atestados de serviços similares de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior.

13.2.4.7.Os atestados deverão ser emitidos em papel timbrado da concedente, datado, assinado.

13.2.4.8.Todos os atestados deverão se referir a serviços concluídos e executados nos prazos previstos contratualmente.



13.4. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão, podendo ser consultado pela Pregoeira no momento da sessão para sanar qualquer dúvida

13.5. Sob pena de inabilitação, os documentos deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos d) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

13.6. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

13.7. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.7.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

13.7.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

## **14. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO**

14.1. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata.

14.1.1. A ata circunstanciada deverá ser assinada pela pregoeira e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

14.2. Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pela pregoeira.





14.2.1. Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.

14.2.2. Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

14.3. O pregoeiro poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

## 15. DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

15.1. Contrato poderá ser alterado nas mesmas condições contratuais, se houver acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para aquisição do material, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o § 1º. do art. 65, da Lei 8.666/93, mediante justificativa apresentada pelo CONTRATANTE, e confecção de termo aditivo.

## 16. DO JULGAMENTO

16.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedora aquela que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentar o **“MENOR PREÇO POR LOTE”**.

16.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação.

16.3. Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) e, que a amostra apresentada, caso solicitada no decorrer do processo, tenha sido tecnicamente aprovada, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

## 17. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Qualquer pessoa poderá, no prazo de até 02 (dois) dias úteis da data fixada para a realização da sessão pública, solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o Edital do Pregão.

17.2. Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões da pregoeira deverá manifestar imediata e motivadamente tal intenção, com o devido registro em ata, sendo-lhe concedido o prazo de 03 (três) dias para a apresentação das razões do recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhe assegurada vista dos autos.

17.3. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.



17.4.A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.

17.5.Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.

17.6.Os recursos contra decisões da pregoeira não terão efeito suspensivo.

17.7.O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

17.8. As impugnações, recursos e contrarrazões deverão ser protocolados na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral com sede na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas, SC, CEP: 88.040-000.

17.9. Não serão admitida a impugnação do edital, recursos e contrarrazões, por intermédio de via e-mail.

## **18. DA CONTRATAÇÃO**

18.1. A contratação da(s) licitante(s) vencedora(s) do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato e Autorização de Fornecimento/Empenho, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos.

18.2.Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento/Empenho:

18.2.1Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à(s) respectiva(s) concorrente(s) vencedora(s), receberá a Autorização de Fornecimento ou Empenho, sendo o Contrato enviado por correio, que após assinado deverá ser devolvido a Prefeitura Municipal de Tijucas SC.

18.2.2. Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, tiver a sua amostra ou prospecto desclassificados ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

18.2.3.Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato e apresentar justificativa por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital;

18.3.A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666/93.



18.4. Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei nº 8.666/93.

18.5. A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

## **19. DAS SANÇÕES**

19.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

19.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – Multa, que será deduzido dos respectivos créditos, ou cobrado administrativamente ou judicialmente, correspondente a:

- a) 0,2% por dia útil de atraso do recebimento da Autorização de Fornecimento ou empenho, a contar do 3º dia útil após a comunicação via fax, até o limite de 20%, calculado sobre o valor em atraso;
- b) 5% no caso da Contratada não realizar a entrega do produto ou pedir a rescisão do Contrato de fornecimento, calculada sobre o total ou a parte inadimplente;
- c) 20% sobre o valor total do fornecimento contratado, pelo desatendimento às condições de fornecimento, exceto prazo de entrega.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:

- a) recusar-se a retirar ou a receber a Autorização de Fornecimento ou empenho, quando enviado por fax dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a adjudicação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

19.3. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Prefeitura considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às



justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

19.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

19.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

## 20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail [licita3@tijucas.sc.gov.br](mailto:licita3@tijucas.sc.gov.br) ou [licita2@tijucas.sc.gov.br](mailto:licita2@tijucas.sc.gov.br), até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.1.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Licitação e Compras, na Secretaria de Administração e Finanças.

20.2. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

**20.3. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como decidir qualquer tipo de formalidade excessiva.**

20.3.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.4. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

20.5. A Prefeitura poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.6. O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta à licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.



20.7. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Equipe de Apoio, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

20.8. A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

20.9. Fica eleito o foro da Comarca de Tijucas/SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

**Tijucas, 17 de março de 2022.**

**LUIZ ROGÉRIO DA SILVA**  
**Presidente do SAMA E**



**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/SAMAE/22**

Em razão da necessidade da Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de **LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO E DE FATURA DE REPASSE POR COLETOR DE DADOS PORTÁTIL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RECADASTRAMENTO COMERCIAL DAS RESIDÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e software compatível com o **Sistema Comercial – SANSYS**, para o **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Tijucas/SC**, foi autorizado pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão com vistas à aquisição em epígrafe.

O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

1. A nota fiscal para serviços de **LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO E DE FATURA DE REPASSE POR COLETOR DE DADOS PORTÁTIL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RECADASTRAMENTO COMERCIAL DAS RESIDÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e software compatível com o **Sistema Comercial – SANSYS**, dever possuir as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;
2. Os serviços deverão iniciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da AF (Autorização de Fornecimento), com vigência até 31.12.2022.
3. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;
4. Deverão ser prestados todos os esclarecimentos solicitados e atendidas prontamente todas as reclamações pertinentes que porventura surjam durante a execução do contrato;
5. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
6. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.
7. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.





**08. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.**

9. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.

10. A Contratada deve cumprir todas as obrigações constantes neste edital, assumindo com exclusividade seus riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

**11. A proposta deverá apresentar marca, preço unitário, preço total e especificação do objeto licitado.**

12. A empresa deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:

12.1. Deverão ser disponibilizados crachás dos quais constarão obrigatoriamente as seguintes informações: Nome e, matrícula do servidor responsável pela leitura;

12.2. Instalar equipamento para controle de monitoramento dos servidores, lacrado contra violação e que realize os registros através da leitura de com software de cadastramento e gerenciamento de dados, permitindo a identificação de cada servidor e emissão de relatórios de rota.

12.3. A Contratante deve acompanhar e fiscalizar a conformidade com as atividades de cada trabalhador.

12.4. Todos os funcionários deverão estar com a documentação em dia e com a carteira de trabalho devidamente assinada.

12.5. Os funcionários não terão nenhum vínculo empregatício com a administração municipal nem SAMAE

12.6. A empresa será responsável pelos encargos sociais.

12.7. A empresa deverá instalar controle de presença.

**13. CONCEITOS**

13.1. Leiturista: É o funcionário da contratada responsável pela execução de todos os serviços a serem realizados diretamente com o usuário

13.2. Apuração de volume de água fornecido com emissão simultânea de fatura: É o processo que envolve a extração da leitura do hidrômetro, cálculo do consumo e emissão instantânea da fatura para o usuário.

13.3. Apuração de volume de água fornecido sem emissão de fatura: Processo análogo ao anterior, mas em que, por algum motivo específico existe a necessidade de emissão e entrega de fatura posterior ao usuário.



13.4. Apuração de volume de água fornecido com código de ocorrência: É um processo análogo aos anteriores, mas que por algum motivo, que será informado através de código específico, não pode ser realizado por completo.

13.5. Atendimento ao usuário: é a prestação de esclarecimentos e informações ao usuário, feitas pelo Técnico no decorrer de suas atividades e relacionadas com os produtos e serviços oferecidos.

13.6. Atendimento comercial: é a prestação de esclarecimentos e informações ao usuário vinculado a uma determinada agência comercial da SAMAE.

13.7. Auditoria de qualidade comercial: é a verificação, o acompanhamento e a análise realizados pela SAMAE, periodicamente, por amostragem, relativo à qualidade dos serviços executados pela CONTRATADA.

13.8. Códigos de Ocorrência: São códigos criados para descrever situações atípicas encontradas em campo, cuja tabela é fornecida ao leiturista. As situações não previstas nos códigos de ocorrência serão anotadas em campo de observação. A tabela poderá sofrer alterações a qualquer tempo, de acordo com as necessidades da SAMAE sem prejuízo ao conteúdo do contrato.

13.9. Coletor: é um equipamento de informática com capacidade de receber, processar, criticar e armazenar informações coletadas em campo.

13.10. Fatura de Água/Esgoto: Documento com características e efeitos de uma fatura comercial, que habilita a SAMAE, na cobrança dos produtos e/ou serviços prestados.

13.11. Fatura Instantânea: É a fatura entregue no ato, quando emitida pelo Coletor.

13.12. Documento: considera-se documento a Fatura, Fatura Instantânea, Aviso de Débito, Fatura Excepcional, Aviso de Corte, Espelho da Fatura e Segunda Via da Fatura, emitido pela SAMAE, ou a sua ordem e dirigido a seus usuários ou quaisquer folhetos, inclusive os relatórios anuais de qualidade da água e de adimplência.

13.13. Emissão de Fatura: é o processo de emissão de documento, resultante da apuração de consumo e processamento das informações necessárias ao faturamento.

13.14. Emissão de fatura pela impressora do coletor portátil: é a impressão local, imediatamente após a extração da leitura. Em casos excepcionais e a critério da SAMAE, essa emissão poderá ocorrer em momento e local diferentes.

13.15. Hidrômetro: é o aparelho destinado a medir e registrar cumulativamente, o volume de água fornecido através de uma ligação predial de água.

13.16. Impressora de faturas portátil: é um equipamento de informática que acoplado ao coletor, imprime as faturas

13.17. Ligação Cancelada: É a ligação cujo cadastro indica que houve suspensão dos serviços de abastecimento de água e/ou coleta de esgotos (suprimida), não havendo, portanto, emissão de faturas.

13.18. Segunda via de fatura: é o documento para cobrança e pagamento dos serviços prestados pela SAMAE referente ao débito anterior não quitado pelo usuário e contém a codificação e endereço do usuário.



- 13.19. Rota: é o agrupamento de ligações de uma determinada região.
- 13.20. Foto: é uma imagem digital obtida por meio de uma câmera digital que permite ser armazenada e enviada pelo coletor.
- 13.21. Coordenadas Geográficas: expressa qualquer posição horizontal no planeta através de duas coordenadas (latitude e longitude) no formato Graus Decimais.
- 13.22. Visita aos domicílios onde são prestados os serviços de abastecimento de água e/ou coleta e tratamento de esgotos sanitários pela SAMAE e entrevista os seus usuários para a respectiva verificação e atualização da base cadastral – composta de: dados e informações comerciais, das ligações de água e ou esgoto, conforme contidas no BIC – Boletim de Informação Cadastral, que é preenchido através de coletor eletrônico de dados. A exemplificar:
- 13.22.1.1. Dados e informações do Imóvel.
  - 13.22.1.2. Dados e informações do usuário.
  - 13.22.1.3. Dados e informações da Ligação Predial de Água.
  - 13.22.1.4. Dados e informações da Ligação de Esgotamento Sanitário.
  - 13.22.1.5. Dados e informações de classificação comercial do nº de economias do usuário.
  - 13.22.1.6. Informações Diversas.

Identificação e localização de ligações inativas e não cadastradas, que não constam no cadastro comercial fornecido pela SAMAE, **através da captura de suas coordenadas GPS.**

#### **14.DO DIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS –**

14.1.O edital é composto por um lote único e a quantidade dos serviços a serem contratados estão descritos no Cronograma Físico-Financeiro.

#### **15.PROCESSO DE APURAÇÃO DE VOLUME DE ÁGUA FORNECIDO (SERVIÇO DE LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO).**

15.1. A contratada deverá executar mensalmente todas as apurações de consumo constantes em que for contratada.

15.2. Para tanto, ela deverá retirar via internet ou na falta de acesso à mesma em local a ser definido pelo administrador do contrato, os arquivos referentes aos grupos de faturamento contendo às rotas diárias conforme datas e horários a serem definidos através de cronograma emitido pela SAMAE, que deve ser cumprido rigorosamente.

15.2.1. Os arquivos estarão disponíveis 24 horas antes do início do processo de leitura daquele grupo.

15.2.2. A SAMAE deverá disponibilizar os arquivos em área de FTP ou equivalente para que a contratada possa baixar os arquivos diretamente, não havendo necessidade de qualquer comunicação da SAMAE para a contratada.



15.2.3. Caso a contratada necessite buscar os dados de outra forma, disquetes, CD ou outro meio físico, todas as despesas para tal correram por conta da mesma.

15.3. Cada leitura coletada deverá ser enviada para a base de dados on-line como a comunicação de chip de dados do próprio smartphone, na área que chip de dados on-line não funcionar após o término do grupo a empresa deverá disponibilizar o arquivo com os dados até o final do dia seguinte na área de FTP ou equivalente da SAMAE.

15.3.1. Caso a contratada esteja impossibilitada de disponibilizar desta forma ela poderá fazê-lo de outra forma desde que previamente acertado com SAMAE, porém, tais arquivos deverão estar disponíveis até o meio-dia e sem nenhum ônus para SAMAE.

15.3.2. Não serão aceitos em hipótese alguma atrasos na entrega dos arquivos, sem a devida punição.

15.4. As apurações de consumo deverão ser extraídas diretamente dos hidrômetros instalados nos imóveis abastecidos pelas redes da SAMAE, nos locais abrangidos por este contrato. Deverão ser registradas em coletor portáteis.

15.5. Deverão ser efetuadas as leituras em todos os hidrômetros existentes nas rotas a serem percorridas pelos leituristas e entregues as faturas emitidas no ato pela impressora do coletor.

15.5.1. No momento da leitura deverão ser capturadas as coordenadas geográficas da posição do leiturista através do coletor e enviadas à SAMAE.

15.6. Após a execução dos serviços, no caso de serem constatadas anormalidades nas apurações de consumo, ou falta destas, obriga-se a CONTRATADA a fazer revisão ou obtenção de um número igual de serviços, sem remuneração por parte da SAMAE.

15.7. Leiturista deve se empenhar ao máximo, nas apurações de consumo e na impossibilidade, deverá informar o "Código de Leitura" correspondente ao motivo que impediu sua execução.

15.7.1. Sempre que incorrer na digitação de um código de leitura será obrigatório à realização de foto demonstrando o motivo que impediu a realização do mesmo.

15.8. Demais orientações de como os leituristas devem proceder na apuração de volume de água fornecido, constam do treinamento a ser ministrado pela SAMAE aos Monitores da CONTRATADA, fazendo parte integrante do contrato.

## **16. ATENDIMENTO AO CLIENTE PRESTANDO ESCLARECIMENTOS E INFORMAÇÕES**

16.1. A CONTRATADA se obriga a prestar esclarecimentos e informações corretas, sempre que isto for solicitado, pelo usuário de qualquer imóvel que se situe em locais operados pela SAMAE, servidos pela rede de água e/ou esgotos, referentes à região onde o serviço foi contratado.

16.2. Os esclarecimentos e informações que deverão ser prestados pelo leiturista, serão transmitidos periodicamente e de forma atualizada, pela SAMAE à CONTRATADA, que deverá disseminá-los adequadamente por toda a estrutura de suas equipes de forma rápida e segura.



**17. ESTRUTURA DAS EQUIPES** - Existem dois tipos básicos de estruturas de equipes que serão utilizadas conforme o formato das rotas de leituras:

17.1. Individual/Dupla - Utilizada para rotas de leituras em que a distribuição dos agentes não possa ser feita através de carros. O leitorista deverá utilizar outro meio de transporte que poderá ser um dos seguintes:

Motocicleta - Pode ser utilizada para individual/dupla. Bicicleta - individual/dupla.

Ônibus ou outro transporte coletivo - individual/dupla.

17.2. Todas as despesas com o deslocamento das equipes correram por conta da CONTRATADA sem qualquer ônus para a PREFEITURA.

**18. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOS FUNCIONÁRIOS** - A equipe da contratada será composta da seguinte forma:

**18.1. Supervisor** - É a pessoa responsável pela comunicação entre a empresa e a SAMAE, deverá; participar de todas as reuniões conforme for estabelecido; Esclarecer quaisquer problemas relacionados com os serviços contratados; coordenar todas as operações relacionadas.

Por ser o elo entre a empresa contratada e a SAMAE deverá estar em estreito contato com a mesma trazendo a seu conhecimento quaisquer dificuldades que surgirem.

18.1.1. Quantidade: 01 para cada Lote

18.1.2. Qualificação mínima exigida:

18.1.2.1. Escolaridade: Superior completo.

18.1.2.2. Ter conhecimentos em gerência de Projetos;

18.1.2.3. Conhecer atividades de faturamento e arrecadação de empresas de Saneamento e/ou afins;

18.1.2.4. Saber utilizar equipamentos de radiocomunicação;

18.1.2.5. Possuir conhecimentos em microinformática (Processadores de Texto, Planilhas de Cálculo e acesso a internet, inclusive e-mail);

18.1.2.6. Saber operar os coletores e impressoras;

18.1.2.7. Falar português do Brasil fluentemente;

18.1.3. Perfil:

18.1.3.1. Dinamismo;

18.1.3.2. Habilidade no relacionamento interpessoal;

18.1.3.3. Iniciativa;

18.1.3.4. Saber conduzir trabalhos em equipe;

**18.2. Controlador de Serviço/Revisor** - É a pessoa responsável pela recepção, distribuição e envio dos serviços sendo responsável por:



Informar a SAMA E as irregularidades encontradas na análise, acompanhando a evolução das soluções encontradas e medidas adotadas para sanar as irregularidades apontadas.

Efetuar a revisão das leituras.

Encaminhar as contas, retificadas ou não, aos responsáveis pela entrega das mesmas.

Prestar assistência às equipes de campo, através de rádio/telefone, auxiliando a tomada de decisão.

Atuar como interlocutor técnico da CONTRATADA junto à SAMA E, para contatos e esclarecimentos que se fizerem necessários, bem como notificar rapidamente a SAMA E ocorrências que necessitem providências imediatas.

Receber os serviços da SAMA E.

Identificar as rotas que deverão ser trabalhadas, efetuando os preparativos para sua execução.

Carregar os dispositivos de memória em mídia removível tipo cartão ou similar preparados pela SAMA E nos coletores, para os serviços do dia.

Separar e preparar os equipamentos e suprimentos para o dia seguinte.

Assessorar as equipes de campo para a tomada de decisão quando ao aspecto técnico dos coletores.

Receber os rádios/telefones, impressoras, coletores e suprimentos do monitor, gerar relatórios de performance dos leituristas, encaminhando aos monitores e ao Supervisor.

Proceder à carga das baterias dos equipamentos.

18.2.1. Quantidade Mínima: um (1) para cada dez (10) localidades/distritos atendidas em cada lote.

18.2.2. Qualificação mínima exigida:

18.2.2.1. Escolaridade: Ensino Médio Completo;

18.2.2.2. Conhecer atividades de faturamento e arrecadação de empresas de Saneamento e/ou afins;

18.2.2.3. Saber utilizar equipamentos de radiocomunicação;

18.2.2.4. Possuir conhecimentos em microinformática (Processadores de Texto, Planilhas de Cálculo e acesso a internet, inclusive e-mail);

18.2.2.5. Saber operar os coletores e impressoras;

18.2.2.6. Falar português do Brasil fluentemente;

18.2.3. Perfil:

18.2.3.1. Dinamismo;

18.2.3.2. Iniciativa;

**18.3. Leiturista** - É o responsável direto pela coleta dos dados de leitura e atualização cadastral do imóvel do usuário devendo:

Receber do Monitor o rádio/telefone, coletor e impressora com a rota do dia. Verificar as condições de uso do equipamento.





Inicializar o coletor e conferir se os dados nele inseridos são compatíveis com os do imóvel. Identificar e registrar em campos específicos de transações no coletor (antes de efetuar a leitura do hidrômetro), ocorrências ou irregularidades observadas na ligação.

Executar a leitura do hidrômetro registrando no coletor, acionando a impressão da conta, retirando e entregando-a ao usuário.

Esclarecer ao usuário possíveis dúvidas quanto ao conteúdo da conta (ex: indicar a matrícula do usuário) e orientá-lo quanto aos procedimentos a adotar para cada ocorrência.

Entrar em contato com o Monitor quando ocorrerem fatos que comprometam a leitura ou para dirimir dúvidas.

Ao final da jornada, relatar ao Monitor os fatos relevantes ocorridos no dia, quanto ao não cumprimento da rota, problemas com o equipamento etc.

Entregar ao Monitor o equipamento, bem como todas as contas emitidas e não entregues ao usuário.

#### 18.3.1. Qualificação mínima exigida:

18.3.1.1. Escolaridade: Ensino Fundamental Completo;

18.3.1.2. Possuir bom condicionamento físico;

18.3.1.3. Saber interpretar Mapas;

18.3.1.4. Saber utilizar equipamentos de radiocomunicação;

18.3.1.5. Saber operar os coletores e impressoras;

18.3.2. Perfil

18.3.2.1. Dinamismo;

18.3.2.2. Iniciativa;

18.3.2.3. Habilidade no Relacionamento Interpessoal;

18.3.2.4. Boa expressão verbal e facilidade de comunicação;

### **19. PROCESSO DE SELEÇÃO DOS EMPREGADOS**

19.1. A responsabilidade pela contratação da equipe relacionada no item sete (19) é da Contratada.

19.2. Todos os contratados deverão possuir as características estabelecidas dentro do item sete (19) e para tanto deverão ser comprovadas, quando solicitado pela SAMAET, através de:

19.2.1. Grau de escolaridade - Cópia Xérox autenticada do diploma referente à qualificação exigida;

19.2.2. Preparo Físico - Atestado médico comprovando que o empregado possui idade e preparo físico compatível com as atividades a serem exercidas.



## 20.TREINAMENTO

20.1. O treinamento dos empregados selecionados pela CONTRATADA para desempenharem as atividades previstas no contrato são de responsabilidade da mesma, devendo obedecer aos critérios e conteúdos estabelecidos pela SAMAE, que se responsabiliza em ministrar treinamento básico somente aos empregados da CONTRATADA, selecionados para atuarem como Controladores de Serviço e Monitores (conteúdo geral explicitado no item deste Termo de Referência). O treinamento será realizado em 5 (cinco) dias úteis, antes do início da prestação dos serviços objeto do contrato ou sempre que a empresa possuir somente dois técnicos com este treinamento. Todo treinamento será comunicado com antecedência e comprovado pelo Gestor do Contrato.

20.2. Os empregados da CONTRATADA treinados pela SAMAE deverão efetuar o repasse do treinamento aos demais empregados alocados no contrato, conforme ficar estabelecido pela SAMAE.

20.2.1. Os treinamentos ministrados pela SAMAE serão realizados nas dependências da mesma.

20.3. A CONTRATADA deve apresentar documentação comprobatória (listas de chamada, avaliações realizadas e certificados) do repasse do treinamento ministrado ao restante dos recursos humanos alocados no contrato, sempre que solicitado pela SAMAE.

20.4. O treinamento dos recursos humanos alocados no contrato deverá ser estruturado de forma a prever: Parte teórica: deve contemplar aspectos gerais e específicos dos assuntos a serem abordados. Parte prática: onde são efetuados simulações e exercícios práticos, em sala de aula ou em campo.

Material: os treinados devem receber apostilas contendo os assuntos tratados no treinamento, possibilitando dirimir dúvidas e efetuar consultas futuras.

20.5. Sempre que necessário a SAMAE poderá exigir a atualização/reciclagem do treinamento realizado devendo a contratada disponibilizar seus recursos humanos para tal, mediante comunicação formal com no mínimo 01 (um) mês de antecedência.

**21.EQUIPAMENTOS** - Os equipamentos SMARTPHONE, impressoras e de comunicação, abaixo, deverão ser adquiridos pela CONTRATADA. Quanto aos veículos os mesmos poderão ser adquiridos ou locados pela contratada.

### 21.1. Smartphone

21.1.1. Os coletores de dados a serem utilizados, devem possuir no mínimo as seguintes características técnicas:

21.1.1.1. Ser portátil;

21.1.1.2. Não será admitido equipamento integrado do tipo coletor / impressora.

21.1.1.3. Permitir interface com a impressora;

21.1.1.4. Permitir a transmissão de dados em tecnologia de chip de dados, wi-fi, Bluetooth e interface via USB.

21.1.1.5. Possuir índice de proteção industrial IP65 ou superior;



- 21.1.1.6. Deve suportar uma temperatura de operação entre -10°C graus a 50°C
- 21.1.1.7. Possuir bateria de backup interna;
- 21.1.1.8. Processador de 520 MHZ ou superior;
- 21.1.1.9. Possuir relógio de tempo real, com capacidade para data (dd/mm/aaaa) e hora (hh:mm:ss);
- 21.1.1.10. Possuir indicação luminosa e configurável da leitura dos objetos;
- 21.1.1.11. Possuir memória flash para armazenamento de dados de no mínimo 128 MB;
- 21.1.1.12. Possuir memória RAM de no mínimo 512 MB;
- 21.1.1.13. Possuir bateria com duração mínima de 08 horas sem interrupções;
- 21.1.1.14. O smartphone deverá possuir dispositivo que indique a carga atual da bateria no seu display;
- 21.1.1.15. O display deverá ser colorido, com resolução mínima de 480 x 640 pixels e possuir função Touch Screen;
- 21.1.1.16. Suportar protocolo TCP/IP;
- 21.1.1.17. Possuir módulo de GSM/GPRS integrado;
- 21.1.1.18. Possuir módulo de GPS (Global Positioning System) integrado;
- 21.1.1.19. Possuir câmera fotográfica colorida com resolução no mínimo de 3,0 megapixels;
- 21.1.1.20. Deverá possuir um dos seguintes sistemas operacionais: Android 9.0 ou superior.

## **21.2. Impressora Térmica**

- 21.2.1. A impressora portátil a ser utilizada, deve apresentar robustez necessária à efetiva realização de serviços de impressão em campo, possuindo no mínimo as seguintes características técnicas:
  - 21.2.1.1. Possuir índice de proteção industrial IP54 ou superior;
  - 21.2.1.2. Possuir relógio de tempo real, com capacidade para data (dd/mm/aaaa) e hora (hh:mm:ss);
  - 21.2.1.3. Possuir indicação luminosa e configurável da leitura dos objetos;
  - 21.2.1.4. Possuir bateria recarregável com duração mínima de 08 horas sem interrupções;
  - 21.2.1.5. Deve suportar uma temperatura de operação entre -10°C graus a 50°C.



21.2.1.6. O painel de controle da impressora deverá possuir mostrador do tipo LCD, para visualização de informações sobre o estado da impressão, mensagens de erro e carga de nível de bateria.

21.2.1.7. Possuir no mínima 4 Mbyte de memória Flash;

21.2.1.8. Possuir no mínimo 8 Mbyte de memória RAM;

21.2.1.9. A tecnologia de impressão deve ser a térmica direta;

21.2.1.10. Resolução mínima 203 dpi (8 pontos/mm);

21.2.1.11. Deverá possuir sensor de detecção de térmico papel;

21.2.1.12. Deverá suportar a largura de impressão de 104 mm;

21.2.1.13. A Velocidade de Impressão mínima de 3" (76 mm) por segundo;

21.2.1.14. A Linguagens de impressão: CPCL (nativa), ZPL; EPL; EPL2, XML; 9.2.1.15. A Interface de Comunicação: USB 2.0; Serial RS-232; Bluetooth;

21.2.1.16. A Capacidade de imprimir Códigos de Barras conforme o padrão FEBRABAN.

21.2.1.17. A impressora deverá estar homologada junto ao sistema comercial do SAMAE.

21.2.2 A SAMAE procederá a uma pré-avaliação de todas as impressoras antes do início de utilização das mesmas, inclusive daquelas utilizadas para substituição. Somente após o aceite por parte da SAMAE, que emitirá o termo de aprovação, as mesmas poderão ser utilizadas.

21.2.3 A prestadora do serviço providenciará uma relação das impressoras, com número de série das mesmas, que irão ser utilizadas em campo e que, portanto, serão alvo da avaliação por parte da SAMAE. Esta relação deverá ainda indicar em quais cidades cada impressora será utilizada de forma a facilitar a SAMAE a detecção de eventuais impressoras com má qualidade de impressão.

21.2.4 A SAMAE procederá ainda, a qualquer tempo, a nova avaliação das impressoras que estão sendo utilizadas e em sendo detectados problemas com as mesmas (inclusive qualidade de impressão) elas somente retornarão à utilização após seu devido conserto e posterior avaliação e liberação por parte da SAMAE.

21.2.5 A contratada deverá entregar a impressora solicitada para análise num prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e a SAMAE deverá devolver a mesma num prazo máximo de 72 (setenta e duas horas) com laudo conclusivo sobre a mesma.

21.3 Equipamento de Comunicação - Rádios de Comunicação ou Telefone celular que permita a comunicação entre o leitorista e o monitor.

## **21.4 Veículos**

21.4.1 No caso de leitorista individual/dupla a CONTRATADA deverá disponibilizar, quando necessário, um veículo motocicleta ou bicicleta;

21.4.2 Com relação a estes veículos a CONTRATADA deverá:



21.4.2.1 Manter placa ou adesivo com os dizeres "A SERVIÇO DO SAMAET" conforme os padrões estabelecidos pela SAMAET, seguindo o Manual de Identidade Visual disponível no site SAMAET:

21.4.2.2 Disponibilizá-los devidamente abastecidos e arcar com as despesas relativas a combustível troca de óleo, lubrificantes, e demais suprimentos; e lavagem de veículos, necessários ao fiel cumprimento do objeto do contrato.

21.4.2.3 Substituir de imediato e de forma automática, os veículos que atingirem as idades máximas de 05 (cinco anos), contadas a partir da data dos correspondentes primeiros licenciamentos.

21.4.2.4 Realizar manutenção preventiva na periodicidade recomendada pela boa técnica e de acordo com as especificações do fabricante, mantendo os veículos em perfeitas condições de segurança, limpeza e higiene.

21.4.2.5 Executar manutenção preventiva e corretiva dos veículos, incluindo os serviços de funilaria, pintura, troca de pneus, lubrificação, bem como, substituição de peças desgastadas.

21.4.2.6 Substituir o veículo, a qualquer tempo, caso se faça necessário, por motivo de abaloamento, reparos mecânicos, má conservação, sem condições de segurança, higiene ou limpeza. A SAMAET poderá inspecionar regularmente os veículos, e se constatar alguma irregularidade, notificará a Contratada.

21.4.2.7 Assumir todas as despesas decorrentes de danos materiais causados aos veículos ou bens de terceiros, bem como danos pessoais aos seus ocupantes ou a terceiros, de sua responsabilidade.

21.4.2.8 Responsabilizar-se por quaisquer multas de trânsito e tarifas rodoviárias.

21.4.2.9 Fazer seguro e manter as apólices vigentes dos seguros dos veículos contra terceiros e danos pessoais.

21.4.2.10 Manter coberto por apólices de seguros legalmente constituídas por seguradoras com registro junto à SUSEP.

21.4.2.11 Observar as normas relativas à segurança da viagem e ao conforto dos passageiros, bem como cumprir a legislação de trânsito e de tráfego rodoviário.

21.4.2.12 A CONTRATADA não pode em nenhuma hipótese ceder o veículo para os funcionários da SAMAET.

## **22.MATERIAIS FORNCECIDOS PELA SAMAET**

22.1 Mapas Cadastrais - Que servirão para a empresa contratada identificar os locais a serem realizadas as leituras;

22.1.2 Na ausência deste a SAMAET orientará a melhor forma para realização dos trabalhos.

22.1.3 Serão fornecidos em formato PDF (*Portable Document Format*) os arquivos digitais dos mapas disponíveis no cadastro da SAMAET, permitindo a impressão pela empresa



CONTRATADA. Não poderá ser alegada em nenhum momento a falta do mesmo como empecilho para realização da leitura.

22.2 Manual do leiturista - Que orientará a empresa contratada quanto à forma correta de proceder à leitura. Será fornecido em PDF (formato padrão do ADOBE), sendo enviado sempre que necessário a contratada. Faz parte do material de uso obrigatório do leiturista. Sempre que houver atualização do mesmo ele deverá ser replicado e enviado aos leituristas.

## **23. MATERIAIS FORNECIDOS PELA CONTRATADA:**

### **23.1 Faturas**

A contratada deverá fornecer o papel para impressão das faturas conforme as especificações abaixo:

23.1.1 As dimensões das faturas (impressão) deverão estar de acordo com layout definido no ANEXO I - Layout da Fatura do TERMO DE REFERÊNCIA, possibilitando o atendimento aos padrões da FEBRABAN para impressão do código de barras;

23.1.2 Características do papel. Gramatura: 75g/m<sup>2</sup> (variação máxima permitida: + ou - 5g/m<sup>2</sup>). Vida Útil: Maior que cinco anos (Declaração do Fabricante do Papel no caso de uso de papel termo sensível). Resistência: Água, Álcool e Óleos Solventes.

23.1.3 O modelo de fatura poderá ser alterado pela SAMAE sempre que necessário, porém, para tal, deverá ser dado o prazo mínimo de 30 (trinta) dias entre a comunicação da alteração e a implantação efetiva do novo modelo.

23.1.4 Selo adesivo de boa qualidade e segurança, picotado, com 2 cm de diâmetro com a logomarca da SAMAE, visando utilizá-lo como lacre de todos os documentos emitidos pelo coletor, quando na entrega. Obs.: Deverá ser aplicado dois (2) selos em cada documento a ser entregue ao consumidor.

### **23.2 Uniformes**

A CONTRATADA deverá manter seus empregados que executam serviço externo, devidamente uniformizado e obrigatoriamente portando crachá de identificação. O uniforme deverá ter cor diferente dos uniformes dos empregados da SAMAE. O Modelo Básico poderá ser pesquisado pela CONTRATADA quando da visita técnica. E se compõe de:

23.2.1 Camisa de tergal ou camiseta de malha; (manga longa e manga curta).

23.2.2 Calça de gabardine ou brim;

23.2.3 Calçado preto ou marrom;

23.2.4 Meia;

23.2.5 Jaqueta contendo logotipo e identificação da CONTRATADA, conforme modelo SAMAE;

23.2.6 Capa de chuva de nylon, contendo logotipo e identificação da CONTRATADA, conforme modelo SAMAE;

23.2.7 Sacola de lona impermeável para transporte dos documentos;

23.2.8 Boné.





---

#### 23.2.9 Crachá

23.2.9.1 Deverá ser portado à altura do peito, onde irá constar:

23.2.9.2 Nome da CONTRATADA;

23.2.9.3 Nome do empregado;

23.2.9.4 RG

23.2.9.5 A inscrição "A SERVIÇO DA SAMA E"

23.2.9.6 Foto 3 x 4 recente, com no máximo 1 (um) ano.

23.3 Deverão ser fornecidos todos os equipamentos de proteção Individuais e coletivos necessários para execução dos serviços.

23.4 Deverá ser fornecido aparelho telefônico celular para cada leiturista, controlador e supervisor.

### **24.CRONOGRAMA DE LEITURA**

24.1 O cronograma de leitura representa a data em que deverá ocorrer a leitura de cada rota. Desta forma será de total responsabilidade da contratada enviar todos os esforços para que tais datas sejam cumpridas de forma correta.

24.2 O cronograma de leitura mensal está dividido em grupos de faturamento que representam a leitura de determinadas rotas.

### **25.EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

25.1 O leiturista deve se empenhar ao máximo, na constatação dos tópicos de pesquisa comercial informando as situações encontradas através do código de ocorrência de situação correspondente constante da tabela fornecida pela SAMA E ou do campo de observações.

25.2 Os serviços ora contratados deverão ser iniciados em até 30 (trinta) dias contados da data de assinatura do respectivo contrato, estando cumpridos todos os pré-requisitos exigidos no Edital e no Termo de Referência.

### **26.QUANTIDADE DIÁRIA DE SERVIÇOS**

26.1 A CONTRATADA deverá estar preparada para executar a totalidade dos serviços contratados conforme necessidade e determinação da SAMA E com equipe básica constituída de Monitor e leituristas munidos de rádios/telefones ou outro sistema de comunicação.

26.1.1 Os dois tipos de estrutura de leitura serão compostos da seguinte, forma:

26.1.1.1 Leiturista Individual/Dupla - Deverá se locomover até o ponto inicial de motocicleta, bicicleta ou transporte coletivo. No caso de motocicleta ou bicicleta o veículo deverá ter até 5 (cinco) anos de fabricação e estar em bom estado de conservação. Os leituristas deverão estar munidos de equipamento de comunicação com o qual possam entrar em contato com o monitor/controlador de serviço. As equipes



deverão ser dimensionadas respeitando-se a quantidade de rotas de cada dia e as características do Escritório Regional.

26.1.1.2 Equipe - As equipes serão compostas por 1 (um) Monitor para cada grupo de 10 localidades/distritos e números de leituristas necessários a execução dos serviços, conforme cronograma de produção. Para cada equipe deverá, obrigatoriamente, ser disponibilizado um único veículo, que durante a vigência do contrato deverá ter até cinco (5) anos de fabricação e estar em bom estado de conservação. A capacidade de ocupação do veículo deverá sempre ser respeitada. A equipe deverá estar munida de rádio. As equipes deverão ser dimensionadas respeitando-se a quantidade de rotas de cada dia e as características do Escritório Regional.

## **27.ADMINISTRAÇÃO LOCAL**

**27.1** A CONTRATADA deverá providenciar na cidade sede da superintendência, fora da SAMAE, escritório para administração local dos serviços objeto do contrato. A área do citado escritório deverá atender às necessidades do pessoal interno e externo da CONTRATADA, deverá estar protegido por serviço de vigilância nas 24 horas do dia, inclusive nos finais de semana e feriados, visando à guarda dos equipamentos, acessórios, suprimentos e uniformes.

## **28.OBRIGAÇÕES DE CONFIDENCIALIDADE**

**28.1** A CONTRATADA deve incluir cláusula de confidencialidade da informação no contrato de pessoal.

**28.2** Quaisquer informações ou materiais que o SAMAE ponha à disposição ou entregue à CONTRATADA para possibilitar a execução do serviço contratado, terão o caráter de confidencialidade e serão tratados como tal pela CONTRATADA, seus representantes e seu próprio pessoal, sendo vedada a revelação das mesmas a terceiros, comprometendo-se a CONTRATADA a adotar todos os dispositivos e medidas que forem necessárias para o estrito cumprimento da lei vigente em matéria de Propriedade Industrial, Intelectual e proteção de dados de caráter pessoal (privacidade).

**28.3** A CONTRATADA se obriga a destruir toda a informação e dados que forem manejados na execução do serviço após a finalização do mesmo, ou mediante o requerimento por escrito, puro e simples, do SAMAE, reservando-se a esta o direito de verificar a total destruição dos mesmos.

**28.4** O compromisso de confidencialidade e as obrigações reconhecidas neste pacto subsistirão após o término do presente contrato, inclusive suas prorrogações, por 5 (cinco) anos.

**28.5** A utilização dos dados de caráter pessoal, provenientes do SAMAE, para qualquer uso por parte da CONTRATADA ou terceiros que tenham entrado em contato com tais informações por intermédio da CONTRATADA, durante a execução do presente contrato e mesmo depois de seu término, se não for autorizada expressamente e por escrito pelo SAMAE, respectivamente, é taxativamente proibida e, em caso de revelação e/ou utilização da mesma, a CONTRATADA responderá perante SAMAE pelos danos e prejuízos ocasionados, resguardando a SAMAE de possíveis ações judiciais e legais que vierem a surgir.



### **29. AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO DA CONTRATADA**

A SAMAETJ efetuará avaliação mensal dos serviços prestados pela CONTRATADA considerando os seguintes itens:

- 29.1 Erros de Apuração de Consumo;
- 29.2 Número de Faturas entregue com baixa qualidade de impressão, ou Faturas e/ou Documentos não entregues aos clientes; Faturas e/ou Documentos entregues em local impróprio;
- 29.3 Excesso de Códigos de Anormalidades;
- 29.4 Reclamações de Clientes;
- 29.5 Produção diária de leituras;
- 29.6 Quadro de Pessoal:
  - 29.6.1 Verificar se o quantitativo de pessoal efetivo da CONTRATADA está adequado ao exigido;
  - 29.6.2 Empregados habilitados;
  - 29.6.3 Apresentação Geral dos empregados - Uniforme e Crachá.
- 29.7 Respostas em tempo hábil às solicitações da SAMAETJ;
- 29.8 Equipamentos e Veículos: Quantidade de equipamentos e veículos disponibilizados pela CONTRATADA e condições de uso atende ao exigido.
  - 29.8.1 No caso das impressoras será fiscalizado ainda se as mesmas estão na relação de impressoras daquela região.

### **30. PENALIDADES**

Além das penalidades previstas pela legislação vigente, será aplicada multa pela não execução dos serviços em conformidade com as condições contratadas, mediante desconto do valor correspondente em faturas da CONTRATADA a serem pagas pela SAMAETJ, conforme caracterização abaixo:

- 30.1 Tolerância sobre Erro de Leitura ou Revisão => Será admitida, para cada 1000 leituras realizadas uma margem com erro de no máximo 0,04% do volume mensal de leituras realizadas, independentemente do pedido de ressarcimento pela SAMAETJ dos valores pagos a clientes a título de indenização judicial causados por erro na prestação dos serviços ora contratados.
- 30.2 Erro de Leitura ou Revisão => Para cada fatura com erro será cobrado o módulo do valor financeiro correspondente à diferença entre o valor correto a ser cobrado e o valor constante na fatura emitida de forma errônea, com o acréscimo de 5%.
- 30.3 Não Entrega da Fatura no Prazo Determinado ou Entrega em Atraso => Para cada fatura será cobrado o valor correspondente a 1% do valor da fatura por dia de atraso, limitado a 10%.



30.4 Atraso ou não Entrega da Massa de Leitura => Será cobrado 1% do valor total do grupo de faturamento em questão por dia de atraso limitado a 10% do valor total do mesmo.

30.5 Atraso ou não entrega da Revisão => Será cobrado 1% do valor total do grupo de faturamento em questão por dia de atraso limitado a 10% do valor total do mesmo.

30.6 Faturas impressas sem qualidade => Para cada fatura impressa que não seja lida pelos leitores dos agentes arrecadadores será cobrado uma multa no valor equivalente a valor pago por leitura realizada.

30.7 Utilização de Impressora/Coletor não relacionada na lista de impressoras da Contratada e/ou não liberada pela SAMAE => caso seja utilizada impressora/coletor que não seja os equipamentos homologados pela SAMAE (item 10.1 e 10.2 deste Termo de Referência), será cobrado multa de 0,5% do valor contratado; e a Contratada se obriga a utilizar o equipamento homologado no prazo máximo de 30 dias a partir da notificação.

30.8 Tolerância para Captura das coordenadas geográficas => Será admitida, para cada 1000 leituras realizadas uma margem de 1,0% do volume de leituras sem a captura das coordenadas geográficas definindo a posição onde foi realizada a leitura.

### **31.FISCALIZAÇÃO**

31.1 A SAMAE poderá em qualquer momento executar fiscalização junto à execução do contrato, visando verificar se a CONTRATADA está executando os serviços integralmente em conformidade com as especificações contratadas.

31.2 A CONTRATADA deverá proporcionar livre acesso à fiscalização da SAMAE a todos os procedimentos e atividades pertinentes ao objeto do contrato.

31.3 A SAMAE poderá solicitar formalmente a CONTRATADA a substituição dos uniformes considerados inadequados, de veículos que não apresentem as condições de segurança e demais itens previstos neste edital;

31.4 Eventualmente, os fiscais do SAMAE farão pesquisa do nível de satisfação dos clientes com os serviços realizados e do nível de presteza dos empregados da CONTRATADA, quando solicitados a esclarecer dúvidas ou prestar informações.

31.5 Eventualmente, os fiscais da SAMAE poderão acompanhar a equipe de empregados da CONTRATADA, avaliando o conjunto de ações em desenvolvimento para execução dos serviços.

31.6 A CONTRATADA terá o prazo de 48 (quarenta e oito horas) para atender as exigências da fiscalização, salvo prorrogação especialmente concedida pela SAMAE. Esgotado esse prazo, a SAMAE poderá promover as medidas previstas neste instrumento, inclusive a rescisão do contrato.

### **32.PLANO DE CONTINGÊNCIA**

32.1 A CONTRATADA, antes da assinatura do contrato deverá apresentar "Plano de Contingência" que vise à continuidade dos serviços contratados nos casos de greve de



funcionários ou quaisquer problemas operacionais, dela ou de terceiros, que porventura venham a comprometer os serviços.

**32.2** Para tal deverá ser descritas as ações para os casos mínimos de:

32.2.1 Impossibilidade de extrair a leitura, emitir e entregar as contas da tarefa recebida;

32.2.2 Perda do ambiente operacional;

32.2.3 Falha ou quebra de equipamentos (coletor e impressoras portáteis);

32.2.4 Perda de arquivos de dados e programas;

32.2.5 Chuvas intermitentes, alagamentos e enchentes;

32.2.6 Local alternativo;

32.2.7 Greve de Funcionários;

32.2.8 Greve do transporte coletivo.

32.3 O descritivo das ações deverá conter, no mínimo:

32.3.1 Operacionalização das ações corretivas;

32.3.2 Forma de mobilização de pessoal;

32.3.3 Forma de mobilização de veículos ou equipamentos;

32.3.4 Especialidade e procedência da mão de obra utilizada;

32.3.5 Tipos de transportes e equipamentos utilizados e sua procedência;

32.3.6 Jornada de trabalho e dimensionamento da equipe utilizada.

32.4 O Plano de Contingência deverá ser apresentado à SAMAET até 20 (vinte) dias após a assinatura do contrato, ficando sujeito à aprovação da SAMAET Serviços.

32.5 O Plano de Contingência aprovado pelo Administrador do Contrato deverá obrigatoriamente ser cumprido, caso haja necessidade.

32.6 Os custos adicionais do Plano estão diluídos nos preços dos serviços contratados.



### 33.CRONOGRAMA FISICO FINANCEIRO

CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO														
		Mês 1	Mês 2	Mês 3	Mês 4	Mês 5	Mês 6	Mês 7	Mês 8	Mês 9	Mês 10	Mês 11	Mês 12	Total Item
Recadastramento Comercial	Quantidade	3.350	6.000	6.000										15.350
	Valor Mensal	R\$ 50.000,00	R\$ 150.000,00	R\$ 150.000,00										R\$ 350.000,00
Leitura e Entrega Simultânea de Fatura	Quantidade	15.350	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	15.000	180.000
	Valor Mensal	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 30.000,00	R\$ 336.000,00
Valor Acumulado		R\$ 80.000,00	R\$ 260.000,00	R\$ 440.000,00	R\$ 470.000,00	R\$ 500.000,00	R\$ 530.000,00	R\$ 560.000,00	R\$ 590.000,00	R\$ 620.000,00	R\$ 650.000,00	R\$ 680.000,00	R\$ 710.000,00	

### 34.DISPOSIÇÕES GERAIS

34.1.A Gestão do contrato é de responsabilidade da Gerência Comercial (Fabiano Saramento – Fone: (48) 3263-40-65 – Email: [samaetijucas@samaetijucas.com.br](mailto:samaetijucas@samaetijucas.com.br)) e a Gestão da Fiscalização de responsabilidade de Gerência Comercial – Fone: (48) 3263-40-65 Fabiano Saramento – Email: [samaetijucas@samaetijucas.com.br](mailto:samaetijucas@samaetijucas.com.br)).

34.2.Visando proporcionar plenas condições técnicas e operacionais a seus funcionários, a CONTRATADA deverá atender integralmente a toda legislação vigente pertinente à segurança e medicina do trabalho.



## Anexo - Modelo da Fatura

**PERSONALIZE**  
Papéis Ltda.

Precado cliente,  
Segue arte final de impressão para a qual solicitamos:  
- enviar a especificação gráfica do desenho em quadric;  
- avaliar a adequação do espaçamento entre figuras e textos;  
- conferir todos os caracteres com especial atenção à endereços e telefones;  
- verificar se de fato a impressão não interferiu no campo de impressão de dados do equipamento.  
Havendo aprovação ou divergências a corrigir, favor nos devolver com observações por escrito para encaminhamento e/ou correções, permitindo continuar o processo de fabricação.  
**Importante**  
Retorne – não havendo devolução por e-mail ou fax, o processo de fabricação permanecerá sendo prorrogando-se o prazo de entrega por igual período.  
Cores – As cores apresentadas neste desenho servem como referencial, podendo haver variações de tonalidade quando da impressão final do produto.  
Quantidade – Os produtos impressos fabricados sob encomenda podem ter variação da quantidade solicitada para menor ou maior ao redor de 10%.

**Aprovação**  
Aprovada, conforme instruído acima, a arte em questão permitindo a fabricação do produto.

Data: \_\_\_\_\_ nome / telefone / assinatura: \_\_\_\_\_

**Divergências**  
Favor apresentar nova prova de impressão corrigindo-se as seguintes partes:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_\_ nome / telefone / assinatura: \_\_\_\_\_

www.personalizepapéis.com.br | e-mail: comercial@personalizepapéis.com.br  
Rua Castro 214 Emiliano Peretta - Cep 83325-210  
Pinhal - PR | Tel.: (41) 3668 7979

**SAMAE**  
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto de Tijucas  
Rua Santa Catarina, 47 - Centro - CEP: 88200-000  
E-mail: samae@sametijucas.com.br | Fone: (48) 2552-4065

**Plantão (48) 99989-2216**  
Das 07:00 às 19:00 Sáb., Dom e Feriados – 24 horas

Parâmetros	Significado Sanitário	*VMP Norma ABNT NBR 12201
Cloro residual	Produto químico utilizado para desinfetar bactericida	0,2 - 0,8 mg/L
pH	Correção de pH realizada na água	Até 10 pH
Fenóis	Produto químico adicionado à água para prevenir a corrosão dentária	0,1 - 1 mg/L
pH	Utilizado para medir acidez e alcalinidade	6,5 - 8,5
Turbidez	Correção de pH realizada na suspensão bactericida	Até 5 uT
Coliformes Totais	Indicador utilizado para medir contaminação por bactérias de origem fecal	Anulados em 100ml
Coliformes Fecais	Indicador utilizado para medir contaminação por bactérias provenientes de fezes humanas	Anulados em 100ml em 95% das amostras

\*VMP = Valor Máximo Permitido

**Informações importantes**

- Tenha sempre em mãos a leitura de Água Esgoto quando procurar SAMAE
- Quando retirar água observe se a régua de medição do contador não está fechada antes de chamar SAMAE
- Fique de olho nos vazamentos, evite desperdício de água e dinheiro
- Facilite o acesso de nossas equipes aos hidrômetros
- Limpe sua caixa d'água de seis em seis meses
- Tenha uma caixa de correspondência e facilite a entrega de sua conta
- Cheie o balde de coletar sua conta. Salda o que você não pagou
- Pague sua conta em dia, evite multas e outros transtornos
- Sua conta pode ser paga na rede bancária conveniada, lotérica, agências dos correios e estabelecimentos comerciais credenciados para o recebimento de sua conta vencida ou não
- Utilize a rede bancária conveniada e faça o débito automático em sua conta corrente
- Ao pagar de boleto, cheque e depósito junto ao banco, assim como outras formas de pagamento que reflitam em sua conta

**Arte 3 cores**  
**CYANO AZUL PRETO**

**Cores:**  
CYAN  
AZUL  
PRETO



**Anexo – Tabela do Quantitativo de Leituras e Recadastramento**

<b>Recadastramento Comercial</b>	<b>Quantidade</b>	15.350
<b>Leitura e Entrega Simultânea de Fatura</b>	<b>Quantidade</b>	15.350



### **ESTIMATIVA DE PREÇOS**

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

#### **LOTE: 01**

#### **Lista de Itens do Processo**

Lote	Item	Quantidade	Unid	Valor Unitário	Descrição
1	1	184.200,000	UN	R\$ 2,36	Serviços de Leitura Simultânea
1	2	15.350,000	UND	R\$ 24,25	Serviço de Cadastro de Clientes

**Valor total: R\$ 806.949,50 (Oitocentos e seis mil, novecentos e quarenta e nove reais e cinquenta centavos).**

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**



**ANEXO II**  
**CREDENCIAMENTO**

**DECLARAÇÃO**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ ou CIC sob o nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_

(endereço completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os  
requisitos de habilitação constantes do edital de Pregão Presencial nº \_\_\_\_/2022, do  
Município de Tijucas.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa



**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**

**ANEXO III**  
**CREDENCIAMENTO**

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

**DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**

**ou**

**CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL**

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por \_\_\_\_\_, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.



Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**

**ANEXO IV**  
**DOCUMENTAÇÃO**

**D E C L A R A Ç Ã O**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ ou CIC sob o nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente  
data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório,  
ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.

Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa





Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.

## ANEXO V

### DOCUMENTAÇÃO

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, inscrito no CNPJ nº \_\_\_\_\_ por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos.

Tijucas, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022.



Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da empresa

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**

## **ANEXO VI**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO AUSÊNCIA DE PARENTESCO**

#### **DOCUMENTAÇÃO**

#### **DECLARAÇÃO Ausência de Parentesco**

(NOME DA EMPRESA) \_\_\_\_\_, inscrita no  
CNPJ ou CIC sob o nº \_\_\_\_\_ sediada  
no(a) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (endereço completo), DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins, que não apresento meu quadro pessoal servidor público municipal e que não possuo parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com os funcionários públicos municipais de Tijucas - SC.

Local e Data:



Nome, cargo e assinatura  
Razão Social da Empresa  
CNPJ

**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**

**ANEXO VII  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 005/SAMAE/2022**

Item	Qtde	Unid.		Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

**DADOS DA LICITANTE**

Razão Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ( )

Fax: ( )

Banco \_\_\_\_\_ Agencia \_\_\_\_\_ Numero Conta \_\_\_\_\_ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ( )

Local e data: Assinatura/Carimbo



**Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.**

## **ANEXO VIII**

### **MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE \_\_\_\_\_**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº \_**

**CONTRATO ADMINISTRATIVO DE EXECUÇÃO DE SERVIÇO**

#### **I – IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES**

**CONTRATANTE: SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE**, pessoa jurídica de direito interno, com sede administrativa à Rua Santa Catarina, nº 47, Centro, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina, inscrita sob o CNPJ 02.396.675/0001-27, neste ato representado pelo Presidente, **LUIZ ROGÉRIO DA SILVA** brasileiro, casado, portador da cédula de identidade RG nº 4/R-1.603.718 (SSP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 533.104.389-53, residente e domiciliado na Rua Barão do Rio Branco, nº 130, Praça, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina.

**CONTRATADA:** ..., CNPJ ..., situada à Rua..., nº..., Bairro ..., cidade de ..., Estado de ..., CEP: ..., neste ato representado por seu ... (sócio, administrador, procurador, representante, etc), senhor ..., brasileiro, estado civil ..., profissão..., residente e domiciliado na Rua ..., nº..., Bairro ..., cidade de ..., Estado..., CEP: ..., portador da cédula de identidade nº. ..., inscrito no CPF sob o nº ..., resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do Processo de Licitação nº ..., homologado em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei 8.666/93.

#### **II – DO PROCEDIMENTO**

**Cláusula 1ª.** As partes acima identificadas têm, entre si, justas e acertadas o presente contrato administrativo de prestação de serviços, nos termos da Lei 8.666, 21 de junho de 1993, suas alterações e demais legislações pertinentes, bem como, na forma estabelecida nos §§ 2º, 3º e 4º do art.12 do Decreto Federal nº 7.892, de 23 de janeiro de 2013 e nos §§ 2º, 3º e 4º do art. 11 do Decreto Municipal nº 1.033, de 30 de junho de 2015 assim como pelas



condições do **Processo de Licitação nº 014/SAMAE/2022, Pregão Presencial nº 005/SAMAE/2022**, pelos termos da proposta do **CONTRATADO** e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

### III – DO OBJETO

**Cláusula 2ª.** O presente contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada na prestação, de forma contínua, dos serviços de **LEITURA INFORMATIZADA DE HIDRÔMETROS, EMISSÃO E ENTREGA SIMULTÂNEA DE FATURAS DE ÁGUA/ESGOTO E DE FATURA DE REPASSE POR COLETOR DE DADOS PORTÁTIL, ENTREGA DE DOCUMENTOS E RECADASTRAMENTO COMERCIAL DAS RESIDÊNCIAS DOS USUÁRIOS NO ÂMBITO DO MUNICÍPIO**, incluindo fornecimento de mão-de-obra, materiais, equipamentos e software compatível com o **Sistema Comercial – SANSYS**, para o **SAMAE – Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, do Município de Tijucas/SC**, de acordo com as condições estipuladas no Edital, nos seus anexos e no contrato, cujos termos, igualmente o integram este contrato, referentes apenas à contratação da quantidade remanescente no **Processo de Licitação nº 014/SAMAE/2022, Pregão Presencial nº 005/SAMAE/2022**.

### IV – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

**Cláusula 3ª.** Integram e completa o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no **Processo de Licitação nº 014/SAMAE/2022, Pregão Presencial nº 005/SAMAE/2022**, juntamente com seus anexos e a proposta da **CONTRATADA**.

### V – DO REGIME DE EXECUÇÃO

**Cláusula 4ª.** Os serviços deverão iniciar no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, após a emissão da AF (Autorização de Fornecimento), com vigência até 31.12.2022.

### VI – DO VALOR CONTRATUAL E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

**Cláusula 5ª.** Pela execução do objeto ora contratado, a **CONTRATANTE** pagará a **CONTRATADA** o valor de **R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)**, uma vez atendidas as condições do termo de referencia do referido processo, que faz parte deste contrato, já incluído no valor todas as despesas com mão de obra e despesas indiretas encargos diversos, a ser pago conforme constante neste contrato.

**Cláusula 6ª.** Os pagamentos serão efetuados até 30 (trinta) dias após o envio da Autorização de Fornecimento.

**Cláusula 7ª.** Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de



penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação.

**Cláusula 8ª** Ocorrendo erros na apresentação do(s) documento(s) fiscal(is), o(s) mesmo(s) será(ão) devolvido(s) à contratada para correção, ficando estabelecido que o prazo para pagamento será contado a partir da data de apresentação da nova fatura, devidamente corrigida.

**Cláusula 9ª.** O Município de Tijucas poderá deduzir do pagamento importâncias que a qualquer título lhe forem devidos pela contratada, em decorrência de inadimplemento contratual.

## VII – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**Cláusula 10ª.** A despesa referente ao objeto do presente contrato correrá por conta da previsão orçamentária prevista para o ano de 2022, na seguinte dotação:

Cód.Red.	Unid. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa
6	15.001	2.055	3.3.90.00.00.00.00

## VIII – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE

**Cláusula 11ª.** O preço é fixo e irredutível por 12 (doze) meses, ficando ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no art. 65, alínea “d”, da lei 8.666/93.

**Parágrafo Primeiro.** Caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro, a **CONTRATADA** deverá solicitar formalmente ao **CONTRATANTE**, devidamente acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido.

## IX – DOS PRAZOS

**Cláusula 12ª.** O prazo de validade do contrato será até **31 de dezembro de 2022**, ou enquanto remanescer saldo disponível para a execução dos serviços contratados, podendo ser prorrogado nos termos do art. 57, inciso II, da Lei nº 8.666/93 c/c o § 2º do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e § 2º do art. 11 do Decreto Municipal nº 1.033/2015.

## X – DOS DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

**Cláusula 13ª.** Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber o objeto desse Contrato nas condições avançadas e da **CONTRATADA** perceber o valor ajustado na forma e no prazo convencionados.

**Cláusula 14ª.** Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a) efetuar o pagamento nos prazos ajustados no contrato;
- b) dar a **CONTRATADA** as condições necessárias à regular execução do Contrato;





c) promover o acompanhamento e a fiscalização do serviço, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas.

d) notificar previamente a **CONTRATADA**, quando da aplicação de penalidades.

**Cláusula 15ª.** Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

a) Prestar o serviço na forma ajustada e de acordo com o **Processo de Licitação nº 014/SAMAET/2022, Pregão Presencial nº 005/SAMAET/2022**;

b) Responsabilizar-se pela **prestação do serviço**, objeto deste Contrato, respondendo civil e criminalmente por todos os danos, perdas e prejuízos que, por dolo ou culpa sua, de seus empregados, prepostos, ou terceiros no exercício de suas atividades, vier a, direta ou indiretamente, causar ou provocar ao **CONTRATANTE** e a terceiros;

c) Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos de qualquer natureza com o pessoal de sua contratação, necessária a execução do contrato, com integral atendimento de toda a legislação que rege os negócios jurídicos e que lhe atribua responsabilidade, com ênfase na tributária, cível, previdenciária, trabalhista;

d) Responsabilizar-se por todas as despesas e encargos com acidentes de trabalho e/ou outros assemelhados, cedendo cópia de comprovação de quitação sempre que necessário;

e) Comprovar recolhimento do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço e Instituto Nacional da Seguridade Social;

f) Indenizar, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos, pessoais e/ou materiais, causados pela contratada ou seus prepostos na execução de suas atividades;

g) Responsabilizar-se pelo comportamento moral e profissional de seus empregados, respondendo integralmente por quaisquer danos ou prejuízos que comprovadamente forem por eles causados;

## XI – DAS CONDIÇÕES GERAIS

**Cláusula 16ª.** O presente instrumento não gera qualquer tipo de vínculo trabalhista, entre os funcionários das partes contratantes com a outra parte, arcando cada qual com o pagamento de todos os tributos e encargos, decorrente deste instrumento, que sejam de sua responsabilidade, quer sejam trabalhistas, previdenciários, securitários, tributários, fiscais ou parafiscais, inclusive e em especial de seus empregados/prepostos que trabalharão para a realização do objeto deste contrato, e, especialmente aqueles denominados como FGTS, INSS, PIS, SEGURO.

**Cláusula 17ª.** Em caso de subcontratação dos serviços, a **CONTRATADA** deverá submeter à apreciação do **CONTRATANTE**, a quem incumbe avaliar se a subcontratada cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.

Parágrafo único. Em qualquer hipótese de subcontratação, permanece a responsabilidade integral da **CONTRATADA** pela perfeita execução contratual, cabendo-lhe realizar a supervisão e coordenação das atividades da subcontratada, bem como responder perante o **CONTRATANTE** pelo rigoroso cumprimento das obrigações contratuais correspondentes ao objeto da subcontratação.

**Cláusula 18ª.** Sempre que houver interrupção dos serviços da **CONTRATADA** por qualquer motivo, este terá que comunicará a Diretoria de Planejamento



Urbano do **CONTRATANTE**, caso contrário poderá sofrer aplicação da multa prevista neste contrato.

**Cláusula 19ª.** O **CONTRATANTE** reserva-se o direito de não receber os serviços em desacordo com o previsto neste contrato, podendo rescindi-los, nos termos do art. 78, da Lei Federal nº 8.666/93.

**Cláusula 20ª.** As partes se comprometem a manter a confidencialidade de todos os documentos envolvidos nesta prestação de serviços, de forma a proteger informações privilegiadas de processos administrativos e documentos do **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, com exceção daqueles que por força de lei são considerados públicos.

**Cláusula 21ª.** Qualquer outro imposto, taxa ou contribuição, existente ou que venha a existir, onerando o custo do objeto deste contrato, deverá ser revisto pelas partes, ficando responsável pelo recolhimento de tais encargos, ressarcimento ou indenização aquele que efetivamente for determinado, pela legislação ou por acordo entre as partes.

## XII – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

**Cláusula 22ª.** O contrato poderá ser alterado nas mesmas condições contratuais, se houver acréscimos e/ou supressões que se fizerem necessários nos serviços, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato mediante solicitação de autorização por escrito, conforme previsto no § 1º do art. 65 da Lei 8,666/1993 c/c o § 3º do art. 12 do Decreto Federal nº 7.892/2013 e § 3º do art. 11 do Decreto Municipal nº 1.033/2015.

## XIII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL

**Cláusula 23ª.** Em caso de atraso injustificado no cumprimento do cronograma dos serviços, será aplicada a **CONTRATADA** multa moratória de 0,02% (zero vírgula zero dois por cento) sobre o valor do contrato por dia que exceder ao prazo para a conclusão da obra.

**Cláusula 24ª.** Pela inexecução total ou parcial do Contrato, o **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar a **CONTRATADA** as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, na seguinte forma:

- a) Advertência, verbal ou escrita, nas faltas leves que não acarretem prejuízos da monta a execução deste Contrato, e/ou quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula deste Contrato;
- b) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor do Contrato, quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as especificações e normas técnicas aplicáveis a cada caso, quando os trabalhos de fiscalização forem dificultados, quando a administração ou fiscalização for erroneamente informada;
- c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial e 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total;



d) Suspensão por até 2 (dois) anos, de participação em licitações e contratar com a Administração Pública Municipal, no caso de inexecução parcial ou total deste instrumento;

e) Declaração de inidoneidade para participar de licitações e contratar com a Administração Pública, quando inexecução decorrer de violação dolosa da contratada.

**Cláusula 25ª.** Da aplicação da multa será a **CONTRATADA** notificado pelo **CONTRATANTE**, tendo o prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da notificação, para recolher a multa na Tesouraria da Prefeitura do Município de Tijucas.

**Cláusula 26ª.** Nenhum pagamento de medição será efetuado a **CONTRATADA** se esta deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

**Cláusula 27ª.** Não efetuando o pagamento dos serviços efetuados e contratados até 30 (trinta) dias após a data do vencimento da parcela, ficará o **CONTRATANTE** em mora, independentemente de intimação, ensejando a cobrança de multa no valor de 2 % ao mês, além da atualização monetária proporcional ao tempo de atraso e juros legais de 6% (seis por cento) ao ano.

#### XIV – DOS RECURSOS

**Cláusula 28ª.** Da aplicação das penas pecuniárias previstas nas cláusulas anteriores, caberá recurso no prazo de 05 (cinco) dias úteis de intimação do ato, à autoridade competente, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para apreciação e decisão, dentro do mesmo prazo.

#### XV – DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO

**Cláusula 29ª.** No caso de declaração de inidoneidade, prevista neste contrato, caberá pedido de reconsideração a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

#### XVI – DA RESCISÃO

**Cláusula 30ª.** A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos artigos 77 a 80 da Lei nº 8.666/93. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**Cláusula 31ª.** A rescisão do contrato poderá ser:

- a) determinado por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos Incisos I a XII e XVII do artigo 78 da Lei 8.666/93, mediante notificação através de ofício entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, sem prejuízo das penalidades previstas neste Contrato;
- b) amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de licitação, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) judicial, nos termos da legislação.

**Parágrafo único.** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.



## XVII – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E OS CASOS OMISSOS

**Cláusula 32ª.** O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**Cláusula 33ª.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

## XVIII – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS E COMUNICAÇÕES

**Cláusula 34ª.** A troca eventual de documentos e comunicações entre as partes contratantes serão feitas por escrito e mediante protocolo, podendo ser por meio eletrônico.

## XIX – DA ANÁLISE

**Cláusula 35ª.** A minuta do presente Contrato foi devidamente analisada e aprovada pelo Representante Legal do **CONTRATANTE** e da **CONTRATADA**, conforme determina a legislação em vigor.

## XX – DA FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

**Cláusula 36ª.** A execução dos serviços, objeto deste Contrato, sem prejuízo da única e exclusiva responsabilidade da **CONTRATADA**, deverá ser acompanhada e fiscalizada por servidor a ser designado através de portaria, indicado na forma do art. 67 da Lei 8.666/93, ficando desde já nomeada a funcionária \_\_\_\_\_, matrícula \_\_\_\_\_.

**Cláusula 37ª.** Caberá ao responsável pela fiscalização do contrato:

- a) O Fiscal deverá elaborar relatórios técnicos, contendo informações do andamento dos serviços sob os aspectos técnicos, financeiros e administrativos, os problemas verificados e as providências a serem tomadas, tudo em conformidade com as ações descritas no Termo de Referência e demais normas vigentes;
- b) Conferir toda documentação da contratada para efeitos de pagamento das viagens apresentadas;
- c) O fiscal deverá monitorar constantemente a qualidade dos serviços para evitar sua degeneração, devendo intervir para corrigir ou aplicar as sanções previstas no edital e no Contrato Administrativo, quando verificar um viés contínuo de desconformidade na prestação dos serviços à qualidade exigida;
- d) A fiscalização que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, até mesmo perante terceiro, por qualquer irregularidade, inclusive resultante de imperfeições técnicas, emprego de material inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade do **CONTRATANTE** ou de seus agentes e prepostos (Art. 70 da Lei nº 8.666/93, com suas alterações);



- e) Fiscalização mensal (a ser feita antes da emissão do relatório de viagens para efeito do pagamento);
- f) Fiscalização diária da execução dos serviços;
- g) Verificar se a contratada está executando o serviço de qualidade, ou em conformidade com o termo de referencia;
- h) Caberá à **CONTRATADA** atender prontamente a quaisquer exigências da fiscalização inerentes ao objeto do Contrato, sem que disso decorra qualquer ônus para o contratante, não implicando a atividade da fiscalização em qualquer exclusão ou redução da responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade;
- i) Verificar se os funcionários da empresa estão utilizando os equipamentos de segurança conforme normas exigidas pelo Ministério do Trabalho.

## XXI – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

**Cláusula 38ª.** O recebimento dos serviços se dará:

- a) Provisoriamente, quando previsto no edital, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da **CONTRATADA**, conforme art. 73, Inciso I, alínea (a) da Lei 8.666/93;
- b) Definitivamente, nos termos do art. 73, Inciso I, alínea (b), após o recebimento provisório, o servidor ou comissão designada pela autoridade competente, receberá definitivamente o término dos serviços, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação hábil, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ficando a **CONTRATADA** obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

**Cláusula 39ª.** O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte os serviços executado em desacordo com o contrato e com a legislação pertinente.

**Cláusula 40ª.** O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança da obra ou do serviço, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei ou pela avença.

## XXII – DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NA CONTRATAÇÃO

**Cláusula 41ª.** A **CONTRATADA** compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação e contratação, nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei n.º 8.666/93.

## XXIII – DA PUBLICAÇÃO

**Cláusula 42ª.** A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo **CONTRATANTE** até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para





ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

#### XXIV – DO FORO E DOS PROCEDIMENTOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

**Cláusula 43ª.** As Partes empreenderão seus melhores esforços no sentido de dirimir quaisquer conflitos de interesses que possam surgir em decorrência da execução deste Contrato, sem prejuízo de serem tomadas a qualquer tempo as medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis.

**Cláusula 44ª.** Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do contrato, as partes elegem o Foro da Comarca de Tijucas/SC, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Tijucas (SC), \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2022.

**CONTRATANTE**

**CONTRATANTE**

**CONTRATADO**

**TESTEMUNHAS:**

1) \_\_\_\_\_  
Nome:

2) \_\_\_\_\_  
Nome: