



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

EDITAL DE LICITAÇÃO

PROCESSO: Nº 060/PMT/2022
PREGÃO PRESENCIAL: Nº 040/PMT/2022
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

RETIFICADO E NOVA DATA DE ABERTURA

O Município de Tijuca (SC), através das Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº **Portaria Municipal nº 738/2022 de 01/04/2022**, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijuca/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial**, do tipo **Menor Preço Global**, para a **Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Licença de uso (locação) de Sistema Integrado Multientidades de gestão pública municipal, Incluindo ainda Serviços Necessários a sua Implantação, Manutenção e Suporte Técnico para uso da Prefeitura Municipal de Tijuca – SC, englobando suas Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06, de 09 de agosto de 2006, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 (inclusive para preço inexecutável), Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 11 de maio de 2022;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a pregoeira na sessão, munidos de documento de identidade para sua identificação junto aos documentos de credenciamento, de posse da pregoeira;

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijuca/SC.

2. DO OBJETO

2.1. É objeto deste Pregão a contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso (locação) de sistema integrado multientidades de gestão pública municipal, incluindo ainda serviços necessários à sua implantação, manutenção e suporte técnico, de acordo com as especificações constantes neste edital.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.2. Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata;

2.3. Os preços deverão ser ofertados de forma **GLOBAL**, sendo que deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;

Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte - Credenciamento

Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;

Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;

Anexo VI - Declaração de Ausência de Parentesco - Documentação;

Anexo VII – Modelo Proposta de Preços;

Anexo VIII – Minuta de Contrato;

3. DO PRAZO DOS SERVIÇOS

3.1. O prazo de implantação dos sistemas contratados será de até 180 (cento e oitenta) dias, contado da Ordem de Fornecimento.

3.2. O prazo para o início da execução dos serviços é de até 20 (vinte) dias, contados a partir da Ordem de Serviço.

3.3. A capacitação (treinamento) a ser contratada deverá ser ministrada durante o período de implantação, com o período de realização ajustado de comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

3.4. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas neste Edital, Termo de Referência, bem como no Processo Administrativo nº 056/PMT/2022.

3.5. O presente Contrato de locação terá vigência de 12 (doze) meses consecutivos, com início a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos do inciso IV do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que previsto crédito orçamentário específico para o exercício posterior. O período compreendido para implantação, será objeto de apostilamento ou termo aditivo.

4. DA FISCALIZAÇÃO

4.1. Os trabalhos serão supervisionados pela CONTRATANTE, com poderes para verificar se os serviços estão sendo executados, de acordo com o expresso neste instrumento; analisar e decidir as proposições da CONTRATADA, com vistas à melhoria daqueles; fazer advertências quanto às faltas cometidas pela CONTRATADA, quando houver; e, ainda, opinar sobre as



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

demais ações, buscando sempre o perfeito andamento das atividades albergadas por este instrumento.

4.2. A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades;

4.3. Quaisquer exigências da fiscalização inerentes à execução dos serviços deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;

4.4. A fiscalização se reserva o direito de rejeitar no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com o previsto neste instrumento, onde, o serviço rejeitado deverá ser executado novamente sem ônus para a CONTRATANTE.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em 10 (dez) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas, sendo:

a. Serviços de implantação e capacitação dos usuários: os serviços de implantação e treinamento dos usuários realizados serão pagos em parcela única com vencimento em até 15 (quinze) dias depois da sua realização;

b. Provimento e gestão de datacenter, locação dos sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais: serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, sendo a primeira com vencimento aos 30 dias a contar da liberação do sistema para uso;

c. Serviços sob demanda variável: os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;

Parágrafo Único: Os pagamentos advindos dos acréscimos previstos no art. 65, da Lei nº 8.666/93, em sua redação atual, serão efetuados nas mesmas condições contratuais sobre os valores apresentados nas respectivas propostas.

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irrevogáveis, salvo o desequilíbrio financeiro ou prolongação do contrato, cujo reajuste se fará a cada período de 12 (doze) meses, conforme Termo de Referência e Contrato;

6.3. Fica ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6.4. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Municipal de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à procuradoria jurídica do município para o devido parecer.

6.5. Na ocorrência da prorrogação do prazo de vigência, será concedido reajuste dos valores propostos com base no Índice Geral de Preços do Mercado – IGPM (FGV), calculado e publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV. O primeiro reajuste somente ocorrerá depois de decorridos 12 (doze) meses da data de assinatura do Contrato, e assim sucessivamente, caso ocorra prorrogação até o prazo previsto na legislação.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

A despesa do referente objeto ocorrerá por conta da previsão orçamentária prevista para ano de 2022, nas seguintes dotações:

Cód.Red. 10	Unid. Orç. 03.001	Proj./Ativ. 2.004	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
------------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Cód.Red. 6	Unid. Orç. 10.301	Proj./Ativ. 2.056	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Cód.Red. 4	Unid. Orç. 20.606	Proj./Ativ. 2.040	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Cód.Red. 9	Unid. Orç. 08.243	Proj./Ativ. 2.048	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Cód.Red. 5	Unid. Orç. 27.812	Proj./Ativ. 2.042	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

Cód.Red. 6	Unid. Orç. 17.512	Proj./Ativ. 2.055	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
-----------------------------	------------------------------------	------------------------------------	---

8. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Somente poderão participar desta licitação empresas que se enquadrem no ramo pertinente ao objeto desta licitação e que atenderem a todas as exigências deste Edital e de seus Anexos, puderem fornecer o objeto licitado, conforme especificações do Termo de Referência, bem como preencherem as condições de credenciamento constante do Edital.

8.2. Não será admitida a participação de:

8.2.1. Empresas cuja falência tenha sido declarada, que se encontram sob concurso de credores ou em dissolução ou em liquidação;

8.2.2. Empresas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

8.2.3. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante ou de qualquer órgão da Administração Pública Municipal.

8.2.4. Empresas reunidas em consórcio e que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si.

8.2.5. A participação na Licitação implica na aceitação incontestada de todos os termos deste Edital e dos demais Documentos que o complementam.

9. DO CREDENCIAMENTO PARA PARTICIPAR DO CERTAME

9.1. Em data e horário estabelecidos para a realização da sessão pública do pregão, a licitante interessada ou seu representante deverá identificar-se, e, no caso de representante, este deverá comprovar o credenciamento e os necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os atos relativos ao certame.

9.1.1. Para comprovar a condição de interessado ou a qualidade de representante da licitante, o credenciado entregará a pregoeira:

- a) Cópia do documento de identidade de fé pública;
- b) Se representante (preposto/procurador), procuração pública ou particular, com poderes específicos para representar a empresa na licitação em todas as suas fases, e todos os demais atos, em nome da licitante; bem como cópia do contrato social autenticado;
- c) Se dirigente/proprietário, cópia autenticada do contrato social, estatuto ou ata de eleição do dirigente da licitante.
- d) Os documentos de credenciamento não deverão estar envelopados.
- e) Será admitido o credenciamento de apenas um representante por licitante.

9.2. As licitantes deverão fazer-se presentes na sessão pública do Pregão, no horário fixado no preâmbulo deste Edital, para:

- 9.2.1. Credenciamento;
- 9.2.2. Entrega da declaração (Anexo II e III);
- 9.2.3. Entrega dos envelopes com as propostas e documentos.

9.3. Somente a pessoa credenciada poderá intervir no procedimento licitatório, sendo admitido, para esse feito, um único representante por licitante interessada, para cada item.

9.4. Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma empresa neste Pregão, por item, sob pena de exclusão sumária de ambas as licitantes representadas;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.5. A comprovação de que o interessado não possui poderes específicos para representar a licitante no certame, implicará na impossibilidade de participar da fase competitiva, consubstanciada nos lances verbais, bem como possa manifestar interesse recursal, lavrando-se em ata o ocorrido e, permanecendo tão somente no certame a sua proposta escrita.

9.6. Aplica-se igualmente o disposto no item 7.2.5 às licitantes que não se fizerem representar na sessão pública.

9.7. O não comparecimento do titular e/ou do representante não enseja a INABILITAÇÃO, nem a DESCLASSIFICAÇÃO do Licitante.

9.8. A ausência do credenciado, em qualquer momento da sessão importará a imediata exclusão da licitante por ele representada, salvo autorização expressa da pregoeira.

9.9. A não apresentação ou, ainda, a incorreção insanável de quaisquer dos documentos de credenciamento, impedirá a participação da licitante no presente certame.

9.10. Após o encerramento do credenciamento, identificação dos representantes das empresas proponentes e entrega dos envelopes contendo as propostas e a documentação, será declarada a abertura da sessão pública pela pregoeira, e não mais serão admitidos novos proponentes.

10. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES

10.1. Aberta à sessão pública do Pregão, e finalizado o credenciamento dos interessados ou seus representantes estes entregarão a pregoeira:

10.1.1. Uma declaração datada e assinada de que a licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme modelo constante do Anexo III;

10.1.2. A proposta de preços e os documentos de habilitação que deverão ser apresentados em envelopes separados e fechados de forma a não permitir a violação de seu conteúdo, preferencialmente opacos e rubricados no fecho, contendo na parte externa as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01

PROPOSTA DE PREÇOS

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 060/PMT/2022

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 040/PMT/2022– Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Licença de uso (locação) de Sistema Integrado Multientidades de gestão pública municipal, Incluindo ainda Serviços Necessários a sua Implantação, Manutenção e Suporte Técnico para uso da Prefeitura Municipal de Tijucas – SC, englobando suas Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Nº DO CNPJ



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ENVELOPE Nº 02

DOCUMENTAÇÃO

PROCESSO LICITATÓRIO: Nº 060/PMT/2022

PREGÃO PRESENCIAL: Nº 040/PMT/2022– Contratação de Empresa Especializada para Fornecimento de Licença de uso (locação) de Sistema Integrado Multientidades de gestão pública municipal, Incluindo ainda Serviços Necessários a sua Implantação, Manutenção e Suporte Técnico para uso da Prefeitura Municipal de Tijucas – SC, englobando suas Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados

RAZÃO SOCIAL DA PROPONENTE

Nº DO CNPJ

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS – Envelope nº 1

11.1. A proposta de preços contida no Envelope nº 1 deverá, obrigatoriamente, ser apresentada em papel timbrado, datilografado ou impresso por qualquer processo eletrônico, em idioma nacional, sem cotações alternativas, emendas, rasuras ou entrelinhas, sendo todas as suas folhas identificadas com razão social completa e CNPJ da licitante, devendo a última ser datada e assinada pelo representante da empresa devidamente identificado. E, preferencialmente, com todas as suas folhas numeradas e rubricadas e contendo endereço, telefone, fax e e-mail da licitante.

11.1.1. Não serão aceitas propostas sem a assinatura do representante da empresa devidamente identificado;

11.1.2. Na hipótese prevista no subitem 5.1.1, estando presente o representante legal na sala onde estão sendo abertos os envelopes e, desde que devidamente comprovada a sua representatividade através de procuração com poderes específicos inerentes ao presente Pregão, a falta da assinatura poderá ser sanada no ato da constatação de tal fato;

11.1.3. Caso a obrigação venha a ser cumprida pela filial da empresa vencedora, deverão ser apresentados os documentos comprobatórios de regularidade fiscal de ambas.

11.2. A proposta apresentada de acordo com o modelo constante do Anexo I deste Edital deverá conter:

a) A identificação do objeto ofertado, observadas as especificações constantes do Anexo I e Termo de Referência Anexo ao presente Edital, informando as características quaisquer outros elementos referentes ao bem cotado, de forma a permitir que o pregoeiro possa facilmente constatar que as especificações no presente Pregão foram ou não atendidas;

b) O preço unitário e total, expresso em reais, com no máximo 03 (três) algarismos decimais;

c) A cotação obrigatória de todos os itens licitados;

d) O prazo de validade da proposta, que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite para apresentação das propostas neste Pregão;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

11.3. Havendo divergência entre o valor unitário e total, prevalecerá o valor unitário.

11.4. Nos preços cotados devem estar inclusos todos os custos relacionados com a remuneração e encargos sociais e outros pertinentes ao fornecimento do(s) objeto(s), bem como taxas, impostos, fretes e demais despesas diretas e indiretas incidentes sobre o(s) mesmo(s).

11.5. Serão desconsideradas as propostas que apresentarem alternativas de preços ou qualquer outra condição não prevista neste Edital.

11.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte que se enquadrarem como tal e desejarem obter benefícios da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, deverão apresentar a declaração constante no Anexo V deste Edital, juntamente com a proposta.

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.

11.7. A simples participação neste certame implica em:

- a) Aceitação de todas as condições estabelecidas neste Pregão;
- b) Que no preço final dos materiais propostos estão inclusos todos os impostos, taxas e fretes e que também estão deduzidos os abatimentos eventualmente concedidos;
- c). Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;**
- d). Os itens não cotados deverão aparecer na proposta sem valor ou com valor igual a zero, visando a agilidade dos trabalhos da Pregoeira e Equipe de Apoio.**

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), apresentar a marca do bem licitado (exceto para serviços), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no item 5.1 do edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;
- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e - clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: para gerar o formulário que servirá de “Anexo Complementar Impresso” com todos os itens do objeto do edital, a licitante deverá enviar ao Departamento de Licitação desta Prefeitura, os dados da empresa (Nome Empresarial, CNPJ, endereço e telefone) e solicitação de arquivo do Sistema Betha respectivo, no seguinte endereço: licita2@tijucas.sc.gov.br; licita3@tijucas.sc.gov.br;

12. DA FASE COMPETITIVA DO CERTAME

12.1. Aberta à sessão pública do Pregão, imediatamente após a entrega dos envelopes, a pregoeira abrirá o Envelope nº 1 - Proposta de Preços verificará a sua conformidade com as



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

exigências do presente Edital e as ordenará por ordem de **menor preço global, sendo que as empresas deverão cotar todos os itens do lote único e cujo valor individual de cada item não poderá exceder o preço de referência.**

12.2. Participarão dos lances verbais e sucessivos por item ofertado o autor da proposta de menor preço e os autores das propostas que apresentem valores até 10% (dez por cento) superiores, relativamente, a de menor preço.

12.2.1. Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições previstas anteriormente, serão chamados a participar dos lances verbais e sucessivos os autores das melhores propostas, quaisquer que sejam os preços oferecidos, até o máximo de 03 (três).

12.3. Os lances verbais e sucessivos pelo menor preço serão iniciados pelo autor da proposta com maior preço dentre aqueles aptos a oferecer propostas e assim, sucessivamente, em ordem decrescente, até a proclamação do vencedor.

12.4. Caso duas ou mais propostas dentre as inicialmente ordenadas para oferecer lances verbais apresentem preços iguais, será realizado previamente sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

12.5. Os lances, em valores distintos e decrescentes serão efetuados no momento em que for conferida a palavra ao interessado ou representante da licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida disputa para toda a ordem de classificação estabelecida pelo pregoeiro.

12.6. É vedada a oferta de lance visando empate com proposta de outra licitante.

12.7. Os lances observarão o decréscimo conforme determinação da Pregoeira.

12.8. Não será admitida a desistência do(s) lance(s) efetivado(s), sujeitando-se a licitante desistente às penalidades previstas neste Edital.

12.9. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pela pregoeira, implicará na exclusão da licitante da etapa de competição para o item e na consideração do último preço apresentado, para efeito de ordenação das propostas.

12.10. Caso as licitantes não apresentem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço.

12.11. Caso as propostas apresentadas por Microempresas e Empresas de Pequeno Porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta escrita de menor preço, lhes será assegurada preferência de contratação, situação denominada de empate.

12.12. A Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.13. Em caso de a Microempresa e Empresa de Pequeno Porte apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame será adjudicado o objeto a seu favor. (Artigo 45, I).

12.14. Em não ocorrendo à contratação da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrarem na Lei Complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito. (Artigo 45, II)

12.15. No caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte no intervalo de 5% (cinco por cento), será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta. (Artigo 45, III).

12.16. Na hipótese da não contratação, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame. (Artigo 45, parágrafo 2º)

12.17. O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocadas pela Pregoeira, as licitantes deixarem de apresentar novos lances.

12.18. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas, em ordem crescente, as ofertas de preços propostos, a pregoeira verificará:

- a) a aceitabilidade da proposta de menor valor comparando-a com valores consignados em planilha de acompanhamento de preços do Órgão licitante, decidindo a respeito;
- b) o atendimento das especificações e qualificações do bem ofertado, definidas no Edital e seus Anexos, bem como as demais condições estabelecidas.

12.19. Se a oferta não for aceitável por apresentar preço excessivo, a pregoeira poderá negociar com a licitante vencedora, com vistas a obter melhor preço.

12.20. Se a oferta não for aceitável ou se a licitante não atender às exigências para habilitação, a pregoeira examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, por ordem de classificação, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do Edital, que será declarada vencedora da licitação.

12.21. Serão desclassificadas:

- a) as propostas que não atenderem às exigências relativas ao objeto desta licitação;
- b) as propostas que forem omissas ou se apresentarem incompletas ou não informar as características do bem cotado, impedindo sua identificação com o item/lote licitado;
- c) as que conflitem com a legislação em vigor;
- d) as que deixarem de atender aos requisitos estabelecidos no item proposta de preços deste Edital;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.21.1. Não serão consideradas, para efeitos de julgamento, quaisquer vantagens não previstas no Edital.

12.22. Encerrada a fase competitiva do Pregão e ordenadas as propostas, imediatamente será aberto pela Pregoeira o Envelope nº 2 – Documentos de Habilitação da(s) licitante(s) vencedora(s).

13. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

13.1. Os documentos de habilitação deverão ser entregues em uma via, conforme segue:

- a) em original; ou
- b) cópia autenticada por cartório; ou
- c) cópia autenticada por servidor autorizado da Prefeitura Municipal de Tijucas S/C, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou
- d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº 2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

13.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

13.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

13.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pelo pregoeiro, na fase de habilitação.

13.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

13.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

13.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

13.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

13.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio, expedida pelo órgão competente;

13.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

13.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;

13.2.1.7. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

13.2.1.8. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

13.2.1.9. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CF, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

13.2.1.10. Declaração de que a proponente é fabricante do sistema, ou autorização expressa deste, comprovando que tem acesso e total conhecimento sobre os programas fontes, estando apta a realizar os serviços de implantação, configuração, suporte, customização e manutenção dos programas ofertados.

13.2.1.11. Declaração de Atendimento dos Requisitos Técnicos e de Capacidade Operativa (art. 30, caput, inciso II e § 6º todos da Lei 8.666/93)-Declaração de que a licitante disporá, por ocasião da futura contratação, de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários à execução dos serviços, incluindo que o fornecedor disponibilizará *data center* (próprio ou terceirizado) com capacidade de processamento (links, servidores, nobreaks, fontes alternativas de energia (grupo gerador), softwares de virtualização, segurança, sistema de climatização), para alocação dos sistemas objeto desta licitação, conforme orientações do termo de referência, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta dos equipamentos ou de pessoal.

13.2.3. Qualificação Técnica:

13.2.3.1. Apresentação de no mínimo 1 (um) atestado ou declaração de capacidade técnica, expedido por entidade pública ou privada, comprovando que a proponente implantou e/ou que mantém em funcionamento sistema de computação em nuvem, similar e compatível com o objeto desta licitação, pelo menos nas seguintes áreas de maior relevância: Planejamento e Orçamento; Escrituração contábil e Execução financeira; Pessoal e Folha de pagamento; Ponto eletrônico; Compras e licitações; Patrimônio; Almoxarifado; Controle de frota e combustíveis; Portal da transparência; Portal de serviços e autoatendimento; Processo digital; Fiscalização fazendária; Escrita fiscal eletrônica; Nota fiscal eletrônica de serviços; Gestão da Arrecadação, Gestão de Tributos Municipais (IPTU, ITBI, ISSQN, taxas); Gestão de Receitas diversas; Gestão de Obras e posturas; Gestão da Dívida ativa; Domicílio eletrônico; APP (aplicativo Android e iOS); Gestão Eletrônica de Documentos –



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

GED, Faturamento dos serviços de saúde, Ambulatório, Farmácia, Prontuários (médico e odontológico), Controle de TFD, e-SUS (AB), Imunizações, Acesso Móvel Paciente, Regulação. Somente serão considerados válidos atestados com timbre da entidade expedidora e com identificação da razão social e CNPJ. O atestado deverá ser datado e assinado por pessoa física identificada pelo seu nome e cargo exercido na entidade, bem como dados para eventual contato, estando as informações sujeitas à conferência pelo pregoeiro.

13.2.4. Habilitação Econômica Financeira:

13.2.4.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema, SAJ (antigo) www.tjsc.jus.br/portal, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

13.2.4.2. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema e-proc (nova versão) <https://certeproc1g.tjsc.jus.br>, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

13.3. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão.

13.4. Sob pena de inabilitação, os documentos a que se refere o subitem 12., deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

- a) Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;
- b) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

13.5. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

13.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

13.7. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.8. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

14. DA SESSÃO PÚBLICA DO PREGÃO

14.1. Da sessão pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, o registro das licitantes credenciadas, das propostas escritas e verbais apresentadas na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para a habilitação e as licitantes com intenção de recorrer, sendo os motivos registrados em ata.

14.1.1. A ata circunstanciada deverá ser assinada pela pregoeira e por todos os prepostos das licitantes presentes, através dos interessados ou representantes devidamente credenciados.

14.2. Iniciada a sessão pública do Pregão, esta não será suspensa ou transferida, salvo motivo excepcional assim caracterizado pela pregoeira.

14.2.1. Verificando-se o adiamento da sessão pública do Pregão, o pregoeiro determinará nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

14.2.2. Será lavrada ata a ser assinada por todos os presentes relatando todos os atos e fatos ocorridos até o momento da suspensão da sessão pública, inclusive os motivos do adiamento.

14.3. A pregoeira poderá interromper a sessão, temporariamente, para determinar alguma providência administrativa para o bom andamento dos trabalhos.

15. DA(S) AMOSTRA(S) / PROSPECTO(S) E DOCUMENTO(S) ADICIONAL(IS)

15.1. Após a fase de habilitação a proposta de menor preço que for habilitada, deverá ter seu sistema submetido a uma Avaliação de Conformidade (Prova de Conceito - POC) que trata o Termo de Referência, visando dar segurança a contratação.

15.2. Será marcada data para realização da POC e informado aos demais licitantes que desejarem fazer o acompanhamento da demonstração.

15.3. A empresa será desclassificada, caso a solução apresentada esteja fora das especificações técnicas mínimas previstas no Anexo I – Termo de Referência deste Edital, sendo nesse caso, na sessão de divulgação do resultado será aberto o envelope de documentação da segunda colocada e se esta for habilitada, será convocada para a POC e assim sucessivamente.

15.4. A empresa que, convocada, não comparecer a POC, será automaticamente desclassificada da disputa.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

15.5. Caso a solução proposta seja aprovada na POC, o resultado será divulgado aos demais licitantes, sendo aberto prazo para recurso, bem como serão encaminhadas as ATAS para os procedimentos de homologação e adjudicação do objeto, se for o caso.

16. DO JULGAMENTO

16.1. No julgamento das propostas considerar-se-á vencedoras aquelas que, obedecendo às condições, especificações e procedimentos estabelecidos neste Edital, apresentarem o **“MENOR PREÇO GLOBAL”**.

16.2. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do ato convocatório da licitação.

16.3. Verificado que a proposta de menor preço atende às exigências fixadas neste Edital (quanto à proposta e à habilitação) e, que a amostra apresentada, no decorrer do processo (POC), tenha sido tecnicamente aprovada, a licitante será declarada vencedora sendo-lhe adjudicado o objeto.

17. DAS IMPUGNAÇÕES E DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

17.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

17.2. Não será admitida a impugnação do edital e recursos, por intermédio de via e-mail.

17.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

17.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

17.4.1. Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira.

17.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

17.6. Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

17.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

17.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

17.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

17.10. Será registrado o **menor preço global**.

17. 11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

17. 12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

18. DA CONTRATAÇÃO

18.1. A contratação da licitante vencedora do presente Pregão será representada pela expedição do Contrato e Autorização de Fornecimento/Empenho, da qual constará, no mínimo, identificação da licitação, especificações resumidas do produto licitado, quantitativo, preço unitário e total, fornecedor, local e prazo para entrega dos produtos/serviços, podendo ser assinado por unidade administrativa.

18.2. Convocação para assinatura do Contrato e/ou retirada da Autorização de Fornecimento/Empenho:

18.3. Concluído o processo licitatório, homologado o seu resultado e adjudicado o objeto à respectiva concorrente vencedora, receberá por Fax a Autorização de Fornecimento ou Empenho, sendo o Contrato enviado por correio, que após assinado deverá ser devolvido a Prefeitura Municipal de Tijucas SC.

18.4. Se a licitante vencedora não apresentar situação de habilitação regular, tiver a sua amostra ou prospecto desclassificados ou, dentro do prazo de validade de sua proposta, se recusar a assinar o Contrato e/ou a retirar a Autorização de Fornecimento, poderá ser convocada outra licitante. Neste caso, será observada a ordem de classificação, averiguada a aceitabilidade de sua oferta, procedendo a sua habilitação e, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, que será declarada a vencedora do certame, podendo o pregoeiro negociar diretamente com a licitante para que seja obtido melhor preço;

18.5. Se a licitante vencedora se recusar a assinar o Contrato e apresentar justificativa por escrito não aceita pela Contratante ou deixar de fazê-lo, além de decair do direito de vencedora, sujeitar-se-á às penalidades previstas neste Edital;

18.6. A rescisão do Contrato de fornecimento poderá ocorrer na forma e hipóteses previstas pela Lei Federal nº 8.666/93.

18.7. Ficam resguardados os direitos da Administração, em caso de rescisão administrativa, na forma estabelecida no art. 77 da Lei nº 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

18.8. A licitante vencedora deverá manter, até o cumprimento final de sua obrigação, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, devendo comunicar imediatamente à Contratante qualquer alteração que possa comprometer o objeto contratado.

18.9. O preço é fixo e irrevogável até 12 (doze) meses, ficando ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do contrato, conforme disposto no art. 65, alínea "d", da Lei Federal nº. 8.666/93.

18.10. Em havendo continuidade contratual, ou prorrogação de vigência fica estipulado que o valor global será automaticamente reajustado pelo IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), independentemente de termo aditivo contratual, apurado a cada período de doze meses contados a partir da data limite para apresentação das Propostas de Preços/Orçamentos conforme § 1º, Art. 3º, da lei nº 10.192/2001. Podendo ser executado por simples Apostila de acordo com o art. 65, §8º, da Lei 8.666/93.

18.11. O contrato poderá ser prorrogado até 48 (quarenta e oito) meses na forma do inciso IV, do art. 57, da lei federal nº 8.666/93.

18.12. O pagamento será efetuado, mediante emissão da documentação fiscal, devidamente atestada pela Prefeitura, na seguinte conformidade:

18.12.1. Pela licença de uso dos sistemas, provimento e gestão de datacenter, suporte técnico e demais serviços mensais será efetuado mensalmente até 10 (dez) dias úteis de cada mês subsequente, mediante apresentação da nota fiscal de serviços.

18.12.2. Pela implantação e treinamento, quando solicitado, será efetuado em até 15 (quinze) dias após a execução dos mesmos, mediante apresentação da nota fiscal.

18.12.3. Os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais.

19. DAS SANÇÕES

19.1. As sanções e penalidades que poderão ser aplicadas à Licitante/Contratada são as previstas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, na Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações posteriores, neste Pregão e no Contrato.

19.2. Penalidades que poderão ser cominadas às licitantes:

I – A Contratada, aquelas prevista na minuta do Contrato, Anexo ao Edital.

II – Suspensão, de acordo com o art. 7º, da Lei Federal nº 10.520, de 17.07.2002, a licitante e/ou Contratada, sem prejuízo das demais cominações legais e contratuais, ficará impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, na hipótese de:



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- a) recusar-se a retirar ou a receber a Autorização de Fornecimento ou empenho, quando enviado por fax dentro do prazo de validade da proposta;
- b) deixar de apresentar os documentos discriminados no Edital, tendo declarado que cumpria os requisitos de habilitação;
- c) apresentar documentação falsa para participar no certame, conforme registrado em ata, ou demonstrado em procedimento administrativo, mesmo que posterior ao encerramento do certame;
- d) retardar a execução do certame por conduta reprovável da licitante, registrada em ata;
- e) não manter a proposta após a adjudicação;
- f) desistir de lance verbal realizado na fase de competição;
- g) comportar-se de modo inidôneo durante a realização do certame, registrado em ata;
- h) cometer fraude fiscal demonstrada durante ou após a realização do certame;
- i) fraudar a execução do contrato;
- j) descumprir as obrigações decorrentes do contrato.

19.3. Na aplicação das penalidades previstas neste Edital, a Prefeitura considerará, motivadamente, a gravidade da falta, seus efeitos, bem como os antecedentes da licitante ou Contratada, graduando-as e podendo deixar de aplicá-las, se admitida às justificativas da licitante ou Contratada, nos termos do que dispõe o art. 87, caput, da Lei nº 8.666/93.

19.4. As penalidades aplicadas serão registradas no cadastro da licitante/Contratada.

19.5. Nenhum pagamento será realizado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que lhe for imposta em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1. As dúvidas de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do Edital, deverão ser dirigidas por escrito ao Setor de Licitação, com antecedência de até 2 (dois) dias úteis anteriores à data marcada para recebimento dos envelopes.

20.1.1. Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas com relação ao presente Pregão ficarão disponíveis para todos os interessados, no Setor de Licitação e Compras, na Secretaria de Administração e Finanças.

20.2. Os preços propostos serão fixos e irrevogáveis, salvo disposição em contrário oriunda de Lei Federal ou Medida Provisória.

20.3. É facultado a pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase desta licitação, promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

20.3.1. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os participantes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

20.4. A licitante que vier a ser contratada ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões sobre o valor inicial do contrato que se fizerem



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

necessários, por conveniência da Contratante, dentro do limite permitido pelo artigo 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

20.5. A Prefeitura poderá revogar o presente Pregão por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar o ato, ou anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

20.6. O presente Edital e seus Anexos poderão ser alterados, pela Administração licitante, antes de aberta à licitação, no interesse público, por sua iniciativa ou decorrente de provocação de terceiros, atendido o que estabelece o art. 21, § 4º, da Lei nº 8.666/93, bem como adiar ou prorrogar o prazo para recebimento e/ou a abertura das Propostas e Documentos de Habilitação.

20.7. Cópias deste Edital e seus Anexos, bem como informações e esclarecimentos serão prestados pelo Setor de Licitação da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchele, nº 01, Centro - CEP: 88200-000 - Tijucas/SC de segunda a sexta-feira, durante o horário de expediente, das 07:00 às 13:00 horas, ou pelo telefone nº (48) 32638100/8140/8113.

20.8. A Contratante não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste Pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente.

20.9. Fica eleito o foro da Comarca de Tijucas/SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja para apreciação judicial de quaisquer questões resultantes deste Edital.

Tijucas, 27 de abril de 2022.

ROSENILDO DE AMORIM
SECRETÁRIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/PMT/22 EM ANEXO AO EDITAL NO SITE DO MUNICÍPIO.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II
CREDENCIAMENTO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou
CIC _____ sob o nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação
constantes do edital de Pregão Presencial nº ____/2022, do Município de Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2022.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III
CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Tijucas, ____ de _____ de 2022.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV
DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou
CIC _____ sob o nº _____ sediada
no(a) _____
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data
inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2022.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

_____ inscrito no CNPJ
n. _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
no _____ e do CPF no _____, DECLARA que
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso
quadro pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso
ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a
partir de 14 (quatorze) anos.

Tijucas, ____ de _____ de 2022.

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO
AUSÊNCIA DE PARENTESCO**

DOCUMENTAÇÃO

**DECLARAÇÃO
Ausência de Parentesco**

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou
CIC _____ sob o nº _____ sediada
no(a) _____

— _____ (endereço completo), DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins,
que não apresento meu quadro pessoal servidor público municipal e que não possuo
parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com os funcionários públicos municipais de
Tijucas - SC.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da Empresa
CNPJ

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS PARA PROPONENTE
PREGÃO PRESENCIAL Nº 040/PMT/2022

GLOBAL

Item	Quantidade	Unid	Valor Unitário	Descrição
1	1,000	SERV	R\$ 16.692,00	Serviço de diagnóstico do sistema
2	1,000	SERV	R\$ 25.038,00	Serviço de configuração de sistema de gestão
3	1,000	SERV	R\$ 58.421,00	Serviço de migração de informações
4	1,000	SERV	R\$ 25.038,00	Serviço de habilitação do sistema para uso
5	1,000	SERV	R\$ 41.730,00	Serviço de treinamento dos servidores na implantação para o maior aproveitamento do sistema
6	24,000	MÊS	R\$ 558,00	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - PMT
7	12,000	MESES	R\$ 2.818,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA - PMT
8	12,000	MESES	R\$ 2.258,00	PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO - PMT
9	12,000	MESES	R\$ 80,00	SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR - PMT
10	12,000	MESES	R\$ 1.130,00	PONTO ELETRÔNICO - PMT
11	12,000	MESES	R\$ 1.407,00	COMPRAS E LICITAÇÕES - PMT
12	12,000	MESES	R\$ 758,00	INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS - PMT
13	12,000	MESES	R\$ 985,00	PATRIMÔNIO - PMT
14	12,000	MESES	R\$ 230,00	ALMOXARIFADO - PMT
15	12,000	MESES	R\$ 888,00	CONTROLE DE FROTA E COMBUSTÍVEIS - PMT
16	12,000	MESES	R\$ 1.220,00	GESTÃO DE PROCURADORIA - PMT
17	12,000	MESES	R\$ 910,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - PMT
18	12,000	MESES	R\$ 1.290,00	PORTAL DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO - PMT
19	12,000	MESES	R\$ 1.329,00	PROCESSO DIGITAL
20	12,000	MESES	R\$ 110,00	OUVIDORIA
21	12,000	MESES	R\$ 490,00	SERVIÇOS PÚBLICOS
22	12,000	MESES	R\$ 1.300,00	FISCALIZAÇÃO FAZENDÁRIA
23	12,000	MESES	R\$ 681,00	SIMPLES NACIONAL
24	12,000	MESES	R\$ 1.325,00	ESCRITA FISCAL ELETRÔNICA.
25	12,000	MESES	R\$ 754,00	ISS BANCOS
26	12,000	MESES	R\$ 6.291,00	NOTA FISCAL ELETRÔNICA DE SERVIÇOS
27	12,000	MESES	R\$ 1.010,00	GESTÃO DA ARRECADAÇÃO
28	12,000	MESES	R\$ 1.394,00	GESTÃO DE IPTU E TAXAS
29	12,000	MESES	R\$ 750,00	GESTÃO DE ITBI E TAXAS
30	12,000	MESES	R\$ 1.090,00	GESTÃO DO ISS E TAXAS
31	12,000	MESES	R\$ 230,00	GESTÃO DE RECEITAS DIVERSAS
32	12,000	MESES	R\$ 729,00	GESTÃO DE OBRAS E POSTURAS
33	12,000	MESES	R\$ 1.120,00	GESTÃO DE DÍVIDA ATIVA



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

34	12,000	MESES	R\$ 691,00	DOMICÍLIO ELETRÔNICO
35	12,000	MESES	R\$ 830,00	APP (APLICATIVO ANDROID E IOS)
36	12,000	MESES	R\$ 890,00	GESTÃO ELETRÔNICA DE DOCUMENTOS - GED
37	12,000	MÊS	R\$ 5.765,93	GESTÃO E PROVIMENTO DE DATACENTER (GESTÃO, DISPONIBILIDADE, HOSPEDAGEM, PROCESSAMENTO, SEGURANÇA E BKP
38	300,000	HORA	R\$ 165,00	SERVIÇOS DE ATENDIMENTO TÉCNICO E OUTROS NÃO INCLUÍDAS ATIVIDADES DE PERSONALIZAÇÃO E CUSTOMIZAÇÃO DE SOFTWARES.
39	350,000	HORA	R\$ 245,00	SERVIÇOS DE PERSONALIZAÇÃO E CUSTOMIZAÇÃO DE SOFTWARES E SERVIÇOS CORRELATOS
40	12,000	MÊS	R\$ 85,00	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - RURAL
41	12,000	MESES	R\$ 324,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA - RURAL
42	12,000	MESES	R\$ 120,00	COMPRAS E LICITAÇÕES - RURAL
43	12,000	MESES	R\$ 64,00	INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS - RURAL
44	12,000	MESES	R\$ 95,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - RURAL
45	12,000	MÊS	R\$ 85,00	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - AÇÃO SOCIAL
46	12,000	MESES	R\$ 324,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA - AÇÃO SOCIAL
47	12,000	MESES	R\$ 120,00	COMPRAS E LICITAÇÕES - AÇÃO SOCIAL
48	12,000	MESES	R\$ 64,00	INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS - AÇÃO SOCIAL
49	12,000	MESES	R\$ 95,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - AÇÃO SOCIAL
50	12,000	MÊS	R\$ 85,00	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - FME
51	12,000	MESES	R\$ 324,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA - FME
52	12,000	MESES	R\$ 329,00	PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO - FME
53	12,000	MESES	R\$ 10,00	SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR - FME
54	12,000	MESES	R\$ 188,00	PONTO ELETRÔNICO - FME
55	12,000	MESES	R\$ 120,00	COMPRAS E LICITAÇÕES - FME
56	12,000	MESES	R\$ 64,00	INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS - FME
57	12,000	MESES	R\$ 195,00	PATRIMÔNIO - FME
58	12,000	MESES	R\$ 95,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - FME
59	12,000	MESES	R\$ 115,00	CONTROLE DE FROTA E COMBUSTÍVEIS - FME
60	12,000	MESES	R\$ 242,41	TRANSPORTE - FMS
61	12,000	MESES	R\$ 1.165,86	FARMÁCIA - FMS
62	12,000	MESES	R\$ 1.753,11	FATURAMENTO - FMS
63	12,000	MESES	R\$ 230,86	CAPS - FMS
64	12,000	MESES	R\$ 1.326,74	AMBULATÓRIO - FMS
65	12,000	MESES	R\$ 265,49	RAAS - FMS
66	12,000	MESES	R\$ 281,36	IMUNIZAÇÕES - FMS
67	12,000	MESES	R\$ 2.640,49	PRONTUÁRIO MÉDICO - FMS
68	12,000	MESES	R\$ 849,14	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO - FMS
69	12,000	MESES	R\$ 209,22	TFD - FMS
70	12,000	MESES	R\$ 265,49	REGULAÇÃO - FMS
71	12,000	MESES	R\$ 1.186,06	MOBILE - FMS
72	12,000	MESES	R\$ 796,48	E-SUS AB - FMS
73	12,000	MESES	R\$ 917,67	CADASTROS NACIONAIS AGENDAMENTO- FMS



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

74	12,000	MESES	R\$ 969,62	ACS MOBILE OFFLINE - FMS
75	12,000	MÊS	R\$ 223,00	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO - FMS
76	12,000	MESES	R\$ 781,00	GESTÃO CONTÁBIL, FINANCEIRO E PRESTAÇÃO DE CONTAS - FMS
77	12,000	MÊS	R\$ 535,00	ALMOXARIFADO - FMS
78	12,000	MESES	R\$ 536,00	COMPRAS, LICITAÇÕES E CONTRATOS - FMS
79	12,000	MESES	R\$ 595,00	FROTA -FMS
80	12,000	MÊS	R\$ 326,00	PATRIMONIO - FMS
81	12,000	MESES	R\$ 212,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - FMS
82	12,000	MESES	R\$ 2.818,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA - FMS
83	12,000	MESES	R\$ 758,00	INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS - FMS
84	12,000	MESES	R\$ 491,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA - SAMAE
85	12,000	MESES	R\$ 638,00	PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO - SAMAE
86	12,000	MESES	R\$ 10,00	SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR - SAMAE
87	12,000	MESES	R\$ 343,00	PONTO ELETRÔNICO - SAMAE
88	12,000	MESES	R\$ 165,00	COMPRAS E LICITAÇÕES - SAMAE
89	12,000	MESES	R\$ 89,00	INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS - SAMAE
90	12,000	MESES	R\$ 215,00	PATRIMÔNIO - SAMAE
91	12,000	MESES	R\$ 91,00	ALMOXARIFADO - SAMAE
92	12,000	MESES	R\$ 182,00	CONTROLE DE FROTA E COMBUSTÍVEIS - SAMAE
93	12,000	MESES	R\$ 95,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - SAMAE
94	12,000	MESES	R\$ 202,00	PORTAL DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO - SAMAE

CAMARA MUNICIPAL DE VEREADORES

Item	Quantidade	Unid	Valor Unitário	Descrição
1	12,000	MÊS	R\$ 245,00	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
2	12,000	MESES	R\$ 820,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA
3	12,000	MESES	R\$ 715,00	PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO
4	12,000	MESES	R\$ 60,00	SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR
5	12,000	MESES	R\$ 295,00	PONTO ELETRÔNICO
6	12,000	MESES	R\$ 332,00	COMPRAS E LICITAÇÕES
7	12,000	MESES	R\$ 178,00	INCLUSÃO E CONTROLE DE CONTRATOS
8	12,000	MESES	R\$ 220,00	PATRIMÔNIO
9	12,000	MESES	R\$ 210,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA - PMT
10	12,000	MESES	R\$ 160,00	PORTAL DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO - PMT



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DE TIJUCAS – PREVISERT

Item	Quantidade	Unid	Valor Unitário	Descrição
1	12,000	MÊS	R\$ 130,00	PLANEJAMENTO E ORÇAMENTO
2	12,000	MESES	R\$ 491,00	ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL E EXECUÇÃO FINANCEIRA
3	12,000	MESES	R\$ 452,00	PESSOAL E FOLHA DE PAGAMENTO
4	12,000	MESES	R\$ 10,00	SEGURANÇA E SAÚDE DO SERVIDOR
5	12,000	MESES	R\$ 95,00	PORTAL DA TRANSPARÊNCIA
6	12,000	MESES	R\$ 202,00	PORTAL DE SERVIÇOS E AUTOATENDIMENTO

Valor Total: R\$ 1.163.660,16 (Um milhão cento e sessenta e três mil seiscentos e sessenta reais e dezesseis centavos)

LOTE ÚNICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL					
1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA				
1.1	1	Serviço	Serviços de Diagnóstico		
1.2	1	Serviço	Serviços de Configuração		
1.3	1	Serviço	Serviços de Migração de informações		
1.4	1	Serviço	Serviços de Habilitação do sistema para uso		
2	TREINAMENTO DE USUÁRIOS				
2.1	1	Serviço	Serviços de treinamento dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema.		
3	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS				
3.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
3.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
3.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
3.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
3.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
3.6	12	Meses	Compras e licitações		
3.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
3.8	12	Meses	Patrimônio		
3.9	12	Meses	Almoxarifado		
3.10	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
3.11	12	Meses	Gestão de Procuradoria		
3.12	12	Meses	Portal da transparência		
3.13	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
3.14	12	Meses	Processo digital		
3.15	12	Meses	Ouvidoria		
3.16	12	Meses	Serviços públicos		
3.17	12	Meses	Fiscalização fazendária		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

3.18	12	Meses	Simples nacional		
3.19	12	Meses	Escrita fiscal eletrônica		
3.20	12	Meses	ISS bancos		
3.21	12	Meses	Nota fiscal eletrônica de serviços		
3.22	12	Meses	Gestão da Arrecadação		
3.23	12	Meses	Gestão de IPTU e taxas		
3.24	12	Meses	Gestão de ITBI e taxas		
3.25	12	Meses	Gestão do ISS e Taxas		
3.26	12	Meses	Gestão de Receitas diversas		
3.27	12	Meses	Gestão de Obras e posturas		
3.28	12	Meses	Gestão da Dívida ativa		
3.29	12	Meses	Domicílio eletrônico		
3.30	12	Meses	APP (aplicativo Android e iOS)		
3.31	12	Meses	Gestão Eletrônica de Documentos - GED		
4	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO DE TIJUCAS				
4.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
4.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
4.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
4.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
4.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
4.6	12	Meses	Compras e licitações		
4.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
4.8	12	Meses	Patrimônio		
4.9	12	Meses	Almoxarifado		
4.10	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
4.11	12	Meses	Portal da transparência		
4.12	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
5	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO CULTURAL TRADIÇÃO DE TIJUCAS				
5.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
5.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
5.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
5.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
5.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
5.6	12	Meses	Compras e licitações		
5.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
5.8	12	Meses	Patrimônio		
5.9	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
5.10	12	Meses	Portal da transparência		
6	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE TIJUCAS				
6.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
6.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
6.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
6.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
6.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
6.6	12	Meses	Compras e licitações		
6.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6.8	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
6.9	12	Meses	Patrimônio		
6.10	12	Meses	Portal da transparência		
7	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TIJUCAS				
7.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
7.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
7.3	12	Meses	Compras e licitações		
7.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
7.5	12	Meses	Portal da transparência		
8	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE TIJUCAS				
8.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
8.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
8.3	12	Meses	Compras e licitações		
8.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
8.5	12	Meses	Portal da transparência		
9	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIJUCAS				
9.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
9.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
9.3	12	Meses	Compras e licitações		
9.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
9.5	12	Meses	Patrimônio		
9.6	12	Meses	Almoxarifado		
9.7	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
9.8	12	Meses	Portal da transparência		
10	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E SANEAMENTO DE TIJUCAS				
10.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
10.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
10.3	12	Meses	Compras e licitações		
10.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
10.5	12	Meses	Portal da transparência		
11	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE TIJUCAS				
11.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
11.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
11.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
11.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
11.5	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
11.6	12	Meses	Portal da transparência		
12	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TIJUCAS				
12.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
12.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
12.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
12.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
12.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
12.6	12	Meses	Compras e licitações		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
12.8	12	Meses	Patrimônio		
12.9	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
12.10	12	Meses	Portal da transparência		
13	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIJUCAS				
13.1	12	Meses	Cadastros Nacionais e Agendamentos		
13.2	12	Meses	Faturamento		
13.3	12	Meses	Ambulatório		
13.4	12	Meses	Farmácia		
13.5	12	Meses	Prontuário Médico		
13.6	12	Meses	Prontuário Odontológico		
13.7	12	Meses	Controle de TFD		
13.8	12	Meses	E-SUS (Atenção Primária)		
13.9	12	Meses	Imunizações		
13.10	12	Meses	Transporte		
13.11	12	Meses	Acesso Móvel Paciente		
13.12	12	Meses	Acesso Móvel ACS		
13.13	12	Meses	Regulação		
13.14	12	Meses	CAPS		
13.15	12	Meses	RAAS		
13.16	12	Meses	Atendimento Social		
14	DATA CENTER DO SISTEMA				
14.1	12	Meses	Gestão e provimento de datacenter (gestão, disponibilidade, hospedagem, processamento, segurança e bkp)		
15	SERVIÇOS SOB DEMANDA (RESERVA TÉCNICA)				
15.1	300	Hora	Serviços de atendimento técnico e outros não incluídas atividades de personalização e customização de softwares.		
15.2	350	Hora	Serviços de personalização e customização de softwares e serviços correlatos.		

CUSTOS PARA AMPLIAÇÃO DE RECURSOS DO DATA CENTER – DC PRINCIPAL			
ITEM	QTDE	UN. DE MEDIDA	VALOR (R\$)
Link	1	Mb	
Processador	1	vCPU	
Memória	1	Gb	
HD - Banco de Dados	1	Gb	
HD - Backup	1	Gb	
HD - Imagens/Arquivos	1	Gb	



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Preço total da Proposta em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA LICITANTE

Razão Social/Nome:

Endereço:Município

:

Estado:

CEP:

CNPJ/CPF/MF:

Fone: ()

Fax: ()

Banco _____ Agencia_____ Numero Conta_____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII

MINUTA CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

I - IDENTIFICAÇÃO DAS PARTES CONTRATANTES

CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE TIJUCAS, pessoa jurídica de direito público interno, com sede à Rua Coronel Büchelle, nº 01, Centro, Tijucas, Santa Catarina, inscrito no CNPJ/MF sob o nº 82.577.636/0001-65, neste ato representado pelo Prefeito do Município, **ELOI MARIANO ROCHA**, brasileiro, divorciado, professor, portador da cédula de identidade RG nº 449.147 (SSP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 216.076.059-53, residente e domiciliado na Travessa Pedro L. de Amorim, nº 20, Bairro da Praça, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina, pelo Secretário Municipal de Administração e Finanças, **ROSENILDO DE AMORIM**, brasileiro, solteiro, empresário, portador da cédula de identidade RG nº 2831987 (SSP/SC), inscrito no CPF/MF sob nº 774.020.909-06, residente e domiciliado na Rua Otávio Melim, nº 103, bairro XV de Novembro, na Cidade de Tijucas, Estado de Santa Catarina.

1.1. CONTRATADO: _____, sociedade empresaria limitada, estabelecida a Rua _____, nº _____, Bairro: _____, na Cidade de _____, Estado de Santa Catarina, inscrita no CNPJ/MF sob nº _____, neste ato representado por seu _____ (Sócio administrador, procurador, representante, etc.), senhor _____, brasileiro, _____ (estado civil), _____ (profissão), residente e domiciliado na Rua _____, nº _____, Bairro _____, na Cidade de _____, Estado _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, inscrito no CPF sob o nº _____, resolvem firmar o presente Contrato, decorrente do Processo de Licitação _____, homologado em ____/____/____ mediante sujeição mútua as normas constantes da Lei 8.666/93.

II - DO PROCEDIMENTO

Cláusula 1ª. As partes acima identificadas, tendo entre si, justas e acertadas o Contrato de contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso (locação) de sistema integrado multientidades de gestão pública municipal, incluindo ainda serviços necessários a sua implantação, manutenção e suporte técnico, nos termos da Lei Federal nº 86.666, de 21 de junho de 1993 e suas posteriores alterações e demais legislações pertinentes a matéria, assim como pelas condições do **Processo de Licitação nº. 060/PMT/2022 – Pregão Presencial nº 040/PMT/2022**, sendo o processo homologado em ____ de _____ de 2022, e ainda, pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidade das partes, firmam o presente contrato.

III - DO OBJETO

Cláusula 2ª. O presente contrato tem por objeto a contratação de empresa especializada para fornecimento de licença de uso (locação) de sistema integrado multientidades de gestão pública municipal, incluindo ainda serviços necessários à sua implantação,



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

manutenção e suporte técnico, conforme **Processo de Licitação nº 060/PMT/2022 – Pregão Presencial nº 040/PMT/2022**.

IV – DA VINCULAÇÃO AO EDITAL E À PROPOSTA

Cláusula 3ª. Integra e completa o presente Termo Contratual, para todos os fins de direito, obrigando as partes em todos os seus termos, as condições expressas no **Processo de Licitação nº. 060/PMT/2022 – Pregão Presencial nº 040/PMT/2022**, juntamente com seus anexos e a proposta do **CONTRATADO**.

V – DA FORMA DE FORNECIMENTO

Cláusula 4ª. O prazo de implantação dos programas contratados será de até 180 (cento e oitenta) dias, contado da Ordem de Fornecimento.

Cláusula 5ª. O treinamento dos servidores, quando realizado, deverá ser executado conforme Termo de referência ANEXO ao Edital.

Cláusula 6ª. O objeto contratual deverá ser executado em conformidade com as especificações estabelecidas no Termo de Referência.

Cláusula 7ª. A capacitação (treinamento) a ser contratada deverá ser ministrada durante a fase de implantação do sistema, com o período de realização ajustado de comum acordo entre a CONTRATANTE e a CONTRATADA.

Cláusula 8ª. O prazo de vigência do Contrato de locação dos programas é de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, devendo ser estendido por simples apostilamento pelo período que foi necessário a implantação do sistema. O contrato de locação e serviços complementares oferecidos por hora técnica ou valor mensal poderá ser prorrogado, não podendo ao todo ultrapassar o limite de 48 (quarenta e oito) meses, nos termos previsto no art. 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja interesse das partes e mediante termo aditivo.

VI – DO VALOR CONTRATUAL

Cláusula 5ª. Pelo fornecimento do objeto ora contratado, o **CONTRATANTE** pagará ao **CONTRATADO** o valor total de....., conforme proposta apresentada pela contratada:

LOTE ÚNICO - SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA MUNICIPAL					
1	IMPLANTAÇÃO DO SISTEMA				
1.1	1	Serviço	Serviços de Diagnóstico		
1.2	1	Serviço	Serviços de Configuração		
1.3	1	Serviço	Serviços de Migração de informações		
1.4	1	Serviço	Serviços de Habilitação do sistema para uso		
2	TREINAMENTO DE USUÁRIOS				
2.1	1	Serviço	Serviços de treinamento dos servidores na implantação para o melhor aproveitamento do sistema.		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

3	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO MUNICÍPIO DE TIJUCAS				
3.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
3.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
3.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
3.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
3.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
3.6	12	Meses	Compras e licitações		
3.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
3.8	12	Meses	Patrimônio		
3.9	12	Meses	Almoxarifado		
3.10	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
3.11	12	Meses	Gestão de Procuradoria		
3.12	12	Meses	Portal da transparência		
3.13	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
3.14	12	Meses	Processo digital		
3.15	12	Meses	Ouvidoria		
3.16	12	Meses	Serviços públicos		
3.17	12	Meses	Fiscalização fazendária		
3.18	12	Meses	Simples nacional		
3.19	12	Meses	Escrita fiscal eletrônica		
3.20	12	Meses	ISS bancos		
3.21	12	Meses	Nota fiscal eletrônica de serviços		
3.22	12	Meses	Gestão da Arrecadação		
3.23	12	Meses	Gestão de IPTU e taxas		
3.24	12	Meses	Gestão de ITBI e taxas		
3.25	12	Meses	Gestão do ISS e Taxas		
3.26	12	Meses	Gestão de Receitas diversas		
3.27	12	Meses	Gestão de Obras e posturas		
3.28	12	Meses	Gestão da Dívida ativa		
3.29	12	Meses	Domicílio eletrônico		
3.30	12	Meses	APP (aplicativo Android e iOS)		
3.31	12	Meses	Gestão Eletrônica de Documentos - GED		
4	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO SAMAE - SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPA DE ÁGUA E ESGOTO DE TIJUCAS				
4.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
4.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
4.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
4.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
4.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
4.6	12	Meses	Compras e licitações		
4.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
4.8	12	Meses	Patrimônio		
4.9	12	Meses	Almoxarifado		
4.10	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
4.11	12	Meses	Portal da transparência		
4.12	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
5	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO CULTURAL TRADIÇÃO DE TIJUCAS				
5.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

5.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
5.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
5.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
5.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
5.6	12	Meses	Compras e licitações		
5.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
5.8	12	Meses	Patrimônio		
5.9	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
5.10	12	Meses	Portal da transparência		
6	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DA FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE TIJUCAS				
6.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
6.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
6.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
6.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
6.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
6.6	12	Meses	Compras e licitações		
6.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
6.8	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
6.9	12	Meses	Patrimônio		
6.10	12	Meses	Portal da transparência		
7	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE TIJUCAS				
7.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
7.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
7.3	12	Meses	Compras e licitações		
7.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
7.5	12	Meses	Portal da transparência		
8	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO RURAL DE TIJUCAS				
8.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
8.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
8.3	12	Meses	Compras e licitações		
8.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
8.5	12	Meses	Portal da transparência		
9	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIJUCAS				
9.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
9.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
9.3	12	Meses	Compras e licitações		
9.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
9.5	12	Meses	Patrimônio		
9.6	12	Meses	Almoxarifado		
9.7	12	Meses	Controle de frota e combustíveis		
9.8	12	Meses	Portal da transparência		
10	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO FUNDO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO E SANEAMENTO DE TIJUCAS				
10.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
10.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

10.3	12	Meses	Compras e licitações		
10.4	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
10.5	12	Meses	Portal da transparência		
11	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DO INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DOS SERVIDORES PÚBLICOS DE TIJUCAS				
11.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
11.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
11.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
11.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
11.5	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
11.6	12	Meses	Portal da transparência		
12	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO CÂMARA MUNICIPAL DE VEREADORES DE TIJUCAS				
12.1	12	Meses	Planejamento e Orçamento		
12.2	12	Meses	Escrituração contábil e Execução financeira		
12.3	12	Meses	Pessoal e Folha de pagamento		
12.4	12	Meses	Segurança e Saúde do Servidor		
12.5	12	Meses	Ponto eletrônico		
12.6	12	Meses	Compras e licitações		
12.7	12	Meses	Inclusão e controle de contratos		
12.8	12	Meses	Patrimônio		
12.9	12	Meses	Portal de serviços e autoatendimento		
12.10	12	Meses	Portal da transparência		
13	LICENCIAMENTO MENSAL- MÓDULOS PARA USO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE DE TIJUCAS				
13.1	12	Meses	Cadastros Nacionais e Agendamentos		
13.2	12	Meses	Faturamento		
13.3	12	Meses	Ambulatório		
13.4	12	Meses	Farmácia		
13.5	12	Meses	Prontuário Médico		
13.6	12	Meses	Prontuário Odontológico		
13.7	12	Meses	Controle de TFD		
13.8	12	Meses	E-SUS (Atenção Primária)		
13.9	12	Meses	Imunizações		
13.10	12	Meses	Transporte		
13.11	12	Meses	Acesso Móvel Paciente		
13.12	12	Meses	Acesso Móvel ACS		
13.13	12	Meses	Regulação		
13.14	12	Meses	CAPS		
13.15	12	Meses	RAAS		
13.16	12	Meses	Atendimento Social		
14	DATA CENTER DO SISTEMA				
14.1	12	Meses	Gestão e provimento de datacenter (gestão, disponibilidade, hospedagem, processamento, segurança e bkp)		
15	SERVIÇOS SOB DEMANDA (RESERVA TÉCNICA)				
15.1	300	Hora	Serviços de atendimento técnico e outros não incluídas atividades de personalização e customização de softwares.		



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

15.2	350	Hora	Serviços de personalização e customização de softwares e serviços correlatos.		
------	-----	------	---	--	--

MEMÓRIA DE CÁLCULO CUSTOS INICIAIS DO DATA CENTER		DC PRINCIPAL		IMAGENS - OCR	
ITEM	UN. DE MEDIDA	QTDE	VALOR (R\$)	QTDE	VALOR (R\$)
Link	Mb				
Processador	vCPU				
Memória	GB				
HD - Banco de Dados	GB	500		100	
HD - Backup	GB	1400		1400	
HD - Imagens/Arquivos	GB	200		600	
SUB TOTAL MENSAL					
VALOR TOTAL MENSAL					

CUSTOS PARA AMPLIAÇÃO DE RECURSOS DO DATA CENTER – DC PRINCIPAL			
ITEM	QTDE	UN. DE MEDIDA	VALOR (R\$)
Link	1	Mb	
Processador	1	vCPU	
Memória	1	Gb	
HD - Banco de Dados	1	Gb	
HD - Backup	1	Gb	
HD - Imagens/Arquivos	1	Gb	

VII – DO CRITÉRIO DE REAJUSTE E ÍNDICE

Cláusula 6ª. O preço é fixo e irrevogável por 12 (doze) meses, ficando ressalvada a possibilidade de alteração dos preços caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro do contrato, conforme disposto no art. 65, alínea “d”, da lei 8.666/93.

Cláusula 7ª. Em havendo continuidade contratual, ou prorrogação de vigência fica estipulado que o valor global será automaticamente reajustado pelo IGP-M (Índice Geral de Preços do Mercado), independentemente de termo aditivo contratual, apurado a cada período de doze meses contados a partir da data limite para apresentação das Propostas de Preços/Orçamentos conforme § 1º, Art. 3º, da lei nº 10.192/2001. Podendo ser executado por simples Apostila de acordo com o art. 65, §8º, da Lei 8.666/93.

Clausula 8ª. Caso ocorra o desequilíbrio econômico-financeiro, o **CONTRATADO** deverá solicitar formalmente ao **CONTRATANTE**, devidamente acompanhado de documentos que comprovem a procedência do pedido.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Clausula 9º. O contrato poderá ser alterado nas mesmas condições contratuais, se houver acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para aquisição do material, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o § 1º. do art. 65 da Lei 8.666/93, e ainda mediante implantação de sistema constantes da licitação e ainda não implementados, mediante justificativa apresentada pelo CONTRATANTE, e confecção de termo aditivo, e desde que não ultrapasse o valor de dispensa de licitação.

VIII – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

Cláusula 8ª. O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias após da data de apresentação da nota fiscal ou fatura, e será realizado por meio de Ordem Bancária e mediante crédito em conta corrente no domicílio bancário informado pelo **CONTRATADO**, sendo:

a. Serviços de implantação e capacitação dos usuários: os serviços de implantação e treinamento dos usuários realizados serão pagos em parcela única com vencimento em até 15 (quinze) dias depois da sua realização;

b. Provisamento e gestão de datacenter , locação dos sistemas, suporte técnico e demais serviços mensais: serão pagos de forma mensal e sucessiva durante toda a vigência do contrato, sendo a primeira com vencimento aos 30 dias a contar da liberação do sistema para uso;

c. Serviços sob demanda variável: os serviços ofertados por hora técnica (sob demanda) serão pagos de acordo com o número de horas técnicas utilizadas no mês anterior ao mês do pagamento, em conjunto com as parcelas mensais.

Parágrafo Primeiro. No caso em que se verificar que o documento de cobrança apresentado encontrar-se em desacordo com o estabelecido, a documentação será restituída para as correções cabíveis, mediante notificação, por escrito, contando-se novo prazo para pagamento a partir de sua reapresentação.

Parágrafo Segundo. O **CONTRATANTE** pagará as faturas somente ao **CONTRATADO**, vedada sua negociação com terceiros ou sua colocação em cobrança bancária.

Parágrafo Terceiro. Para habilitar-se ao pagamento o **CONTRATADO** deverá apresentar ao **CONTRATANTE** a 1ª via da(s) Nota(s) Fiscal(is) de Venda/Fatura juntamente com a comprovação de entrega.

IX – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Cláusula 9ª. A despesa referente ao objeto do presente contrato correrá por conta da previsão orçamentária prevista para o ano de 2022, nas seguintes dotações:

Cód.Red. 10	Unid. Orç. 03.001	Proj./Ativ. 2.004	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
Cód.Red. 6	Unid. Orç. 10.301	Proj./Ativ. 2.056	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00
Cód.Red. 4	Unid. Orç. 20.606	Proj./Ativ. 2.040	Elemento Despesa 3.3.90.00.00.00.00.00



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Cód.Red.	Unid. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa
9	08.243	2.048	3.3.90.00.00.00.00.00

Cód.Red.	Unid. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa
5	27.812	2.042	3.3.90.00.00.00.00.00

Cód.Red.	Unid. Orç.	Proj./Ativ.	Elemento Despesa
6	17.512	2.055	3.3.90.00.00.00.00.00

X – PRAZO

Cláusula 10ª. O prazo de vigência do Contrato referente aos serviços de locação do sistema e serviços mensais ou sob demanda é de 12 (doze) meses a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogados, até o limite de 48 (quarenta e oito) meses, nos termos previsto no art. 57, inciso IV, da Lei Federal nº 8.666/93, caso haja interesse das partes e mediante termo aditivo.

XI – DIREITOS E RESPONSABILIDADES DAS PARTES

Cláusula 11ª. Constituem direitos do **CONTRATANTE** receber o objeto deste Contrato nas condições ajustadas e do **CONTRATADO** perceber o valor ajustado na forma e prazo convencionados.

Cláusula 12ª. Constituem obrigações do **CONTRATADO**:

- a) arcar com os ônus trabalhistas, impostos, encargos sociais, incluindo, despesas referentes à transporte aéreo, traslados, hospedagens, alimentação e pagamento de diárias, dentre outros afins, no atendimento a execução dos serviços descritos neste termo, durante toda a vigência contratual;
- b) executar a configuração, migração de informações e demais atividades necessárias à implantação dos módulos do sistema contratado, autorizados formalmente pela CONTRATANTE, através de ordem de início de serviço, no prazo máximo declarado no contrato;
- c) efetuar a manutenção legal do sistema para adaptação às alterações legais (legislação federal e estadual) inerentes às suas funcionalidades, durante toda a vigência do contrato, devendo executar as atualizações que se fizerem necessárias para o seu perfeito funcionamento e enquadramento as mudanças nas legislações;
- d) efetuar a manutenção corretiva do sistema, corrigindo eventuais falhas, independentemente de serem observadas ou não pelos usuários;
- e) prestar o serviço de suporte técnico conforme disposições do termo de referência e contrato;
- f) executar as customizações do sistema, conforme viabilidade técnica e solicitações da CONTRATANTE, mediante orçamento prévio aprovado e acordo de serviços;
- g) fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta CONTRATANTE, caso seja necessário;
- h) com relação ao data center, manter os sistemas básicos (Sistema Operacional, Servidor de Aplicação, Servidor de Banco de Dados, etc.) em constante atualização, especialmente



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

quando falhas de segurança forem reportadas pelos fabricantes (quando licenciados) ou comunidade (quando software livre);

- i) fornecer mecanismo para monitoramento e *download* de cópia dos dados, no formato DUMP RESTAURÁVEL do próprio SGBD, a ser realizado por usuário do quadro da CONTRATANTE com conhecimento técnico e expressamente autorizado;
- j) fornecer o Banco de Dados utilizado, bem como as licenças para esta CONTRATANTE, caso seja necessário, face a necessidade de manter banco de dados local em execução, com dados obtidos por meio de restore do arquivo de backup DUMP, fornecido;
- k) após a rescisão do contrato, fornecer backup DUMP RESTAURÁVEL e senhas necessárias para acesso completo aos dados;
- l) manter, durante a vigência do contrato, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação que deu origem a contratação;
- m) não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE;
- n) manter o(s) servidor(es) da CONTRATANTE, encarregado(s) de acompanhar os trabalhos, a par do andamento dos serviços, prestando-lhe(s) as informações necessárias;
- o) desenvolver todas as atividades constantes no edital e seus anexos, bem como seguir as especificações funcionais do mesmo;
- p) tratar como confidenciais informações e dados contidos nos sistemas da Contratante, guardando total sigilo perante terceiros, nos termos da Lei 13.709/2018 (Lei Geral da Proteção de Dados Pessoais – LGPD);
- q) comunicar imediatamente, por escrito, a impossibilidade de execução de qualquer obrigação contratual, para adoção das providências cabíveis;
- r) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos causados a contratante ou terceiros em função do desempenho de suas atividades, se apurada culpa ou responsabilidade civil, nos termos da legislação, observado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

Cláusula 13ª. Constituem obrigações do **CONTRATANTE**:

- a)** efetuar os pagamentos nas condições e preços pactuados no termo contratual, incluindo as customizações, acréscimos e apostilamentos;
- b)** prestar as informações, esclarecimentos e fornecer os dados e arquivos necessários ao desenvolvimento dos serviços contratados, de forma completa e legível ou utilizável;
- c)** fiscalizar e acompanhar a execução do contrato, documentar e notificar formalmente à Contratada, a ocorrência de eventuais imperfeições, falhas ou irregularidades no curso de execução dos serviços, fixando prazo para a sua correção ou regularização;
- d)** documentar todos os pedidos de intervenção no sistema e parâmetros de configuração desde a implantação até as demais no decorrer do contrato, bem como conferir todas as intervenções feitas no sistema pela Contratada antes de liberação para o uso, de modo a evitar possíveis erros ou equívocos, uma vez que a Contratante é a proprietária do banco de dados e responsável por todos os parâmetros, dados e informações repassadas aos técnicos da Contratada para realização de seus serviços;
- e)** responsabiliza-se por erros em cálculos, folhas, relatórios, boletos e cobranças ou outros equívocos de processamento, provenientes de dados, parâmetros e informações repassadas, informadas, lançadas ou carregadas no sistema.
- f)** emitir Termo de Recebimento Definitivo, no prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados do recebimento provisório nos termos da Lei 8.666/93;
- g)** dispor de equipamentos de informática adequados para uso do sistema e programas locados;
- h)** Proceder o download da cópia de segurança do banco de dados ou disponibilizar estrutura para redundância de informações, assumindo integral responsabilidade pela proteção, integridade e guarda arquivos de dados, todos de sua propriedade, visando



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

satisfazer às necessidades de segurança, assim como “restart” e recuperação no caso de falha de máquina;

i) cumprir as orientações e procedimentos técnicos especificados pela CONTRATADA para o bom funcionamento e operacionalidade do sistema;

j) dar prioridade aos técnicos da CONTRATADA para utilização do equipamento da CONTRATANTE quando da visita técnica dos mesmos, bem como assegurar o acesso dos empregados da Contratada, quando devidamente identificados e uniformizados, aos locais em que devam executar os serviços;

XII – DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA CASO DE INADIMPLENTO CONTRATUAL

Cláusula 14ª. Não efetuando o pagamento dos serviços adquiridos e contratados até 30 (trinta) dias após a data do vencimento da parcela, ficará o **CONTRATANTE** em mora, independentemente de intimação, ensejando a cobrança de multa no valor de 2 % ao mês, além da atualização monetária proporcional ao tempo de atraso e juros legais de 6% (seis por cento) ao ano.

Cláusula 15ª. Em caso de atraso injustificado no cumprimento da prestação dos serviços solicitado, será aplicada ao **CONTRATADO** multa moratória de 0,02% (zero virgula zero dois por cento) sobre o valor do item/parcela inadimplente por dia que exceder ao prazo para a entrega do produto/serviço.

Cláusula 16ª. Pela inexecução total ou parcial do Contrato, a **CONTRATANTE** poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao **CONTRATADO** as sanções previstas no art. 87 da Lei nº 8.666/93, na seguinte forma:

a) Advertência, verbal ou escrita, nas faltas leves que não acarretem prejuízos da monta á execução deste Contrato, e/ou quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula deste Contrato;

b) Multa de 0,1% (zero vírgula um por cento) do valor do Contrato, quando o serviço não for prestado perfeitamente de acordo com as especificações estabelecidas no pedido do **Processo de Licitação nº 056/PMT/2022 – Pregão Presencial nº 037/PMT/2022**;

c) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução parcial e 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato pela inexecução total;

d) Suspensão por até 2 (dois) anos, de participação em licitações e contratar com a Administração Pública Municipal, no caso de inexecução parcial ou total deste instrumento;

e) Declaração de inidoneidade para participar de licitações e contratar com a Administração Pública, quando inexecução decorrer de violação dolosa da contratada.

Cláusula 17ª. Da aplicação da multa será o **CONTRATADO** notificado pelo **CONTRATANTE**, tendo o prazo máximo de 10 (dez) dias, a partir da notificação, para recolher a multa no Departamento Financeiro (Tesouraria) do **CONTRATANTE**.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Cláusula 18ª. Nenhum pagamento será efetuado ao **CONTRATADO** se este deixar de recolher qualquer multa que lhe for imposta, dentro do prazo previsto.

Cláusula 19ª. Serão observados os princípios do contraditório e da ampla defesa na aplicação das multas e sanções, bem como os da razoabilidade e da proporcionalidade.

XIII – DA DURAÇÃO DO CONTRATO

Cláusula 19ª. O presente Contrato terá duração até ____ de ____ de 20____, iniciado a partir da assinatura do contrato, podendo ser prorrogado nos termos dos §§ 1º e 2º do art. 57 da Lei nº 8.666/93, desde que previsto crédito orçamentário específico para o exercício posterior.

XIV – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO

Cláusula 20ª. O contrato poderá ser alterado nas mesmas condições contratuais, se houver acréscimos ou supressões que se fizerem necessários para aquisição do material, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme estabelece o § 1º. do art. 65, da Lei 8.666/93, mediante justificativa apresentada pelo **CONTRATANTE**, e confecção de termo aditivo

XV – DA RESCISÃO

Cláusula 21ª. Este Contrato poderá ser rescindo unilateralmente, atendida a conveniência administrativa, recebendo o **CONTRATADO** o valor dos materiais até então fornecidos.

Cláusula 22ª. Cabe rescisão deste Contrato, por iniciativa do **CONTRATANTE**, independentemente de interpelação judicial, ou extrajudicial, quando:

- a) O **CONTRATADO** não cumprir qualquer das obrigações estipuladas neste instrumento;
- b) Transferir a terceiros, no todo ou em parte, os compromissos assumidos no presente contrato;
- c) Demais hipóteses previstas no artigo 78 e seguintes da Lei nº 8.666/93.

Cláusula 23ª. O **CONTRATADO** reconhece os direitos do **CONTRATANTE**, em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77, da Lei nº 8.666/93.

XVI – DOS RECURSOS

Cláusula 24ª. Da aplicação das penas pecuniárias previstas nas cláusulas anteriores, caberá recurso no prazo de 03 (três) dias úteis de intimação do ato, à autoridade competente, o qual poderá reconsiderar sua decisão ou nesse prazo encaminhá-lo devidamente informados para apreciação e decisão, dentro do mesmo prazo.

XVII – DO PEDIDO DE RECONSIDERAÇÃO



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Cláusula 25ª. No caso de declaração de inidoneidade, prevista neste contrato, caberá pedido de reconsideração a autoridade competente, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação.

XVIII –DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL E OS CASOS OMISSOS

Cláusula 26ª. O presente Instrumento Contratual rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e pelos preceitos de direito público, aplicando-se-lhe supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Cláusula 27ª. Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

XIX – DA FISCALIZAÇÃO

Cláusula 28ª. A prestação dos serviços, objeto deste Contrato, sem prejuízo da única e exclusiva responsabilidade do **CONTRATADO**, deverá ser acompanhado e fiscalizado por servidor a ser designado através de portaria, indicado na forma do art. 67 da Lei 8.666/93.

Cláusula 29ª. Caberá ao responsável pela fiscalização do contrato:

- a) Solicitar ao **CONTRATADO** e seus prepostos, ou obter da Administração, tempestivamente, todas as providências necessárias ao bom andamento da prestação dos serviços;
- b) Assegurar-se que os serviços solicitados são suficientes para o bom desempenho das atividades necessárias para aquela ocasião;
- c) Fiscalizar o cumprimento das obrigações e encargos sociais e trabalhistas pelo **CONTRATADO**, no que se refere à execução do contrato;
- d) Emitir pareceres em todos os atos da Administração relativos à execução do contrato, em especial aplicação de sanções e alterações do contrato;
- e) Promover reunião com o **CONTRATADO**, para evitar possíveis falta ou atraso na prestação dos serviços, de forma a minimizar os transtornos durante a sua execução;
- f) conferir no recebimento dos serviços, a qualidade e quantidades, e ainda se os valores conferem com o que foi contratado, explicitados no **Processo de Licitação** e seus anexos e na ata de anotação do referido pregão, que fica fazendo parte deste contrato.

Cláusula 30ª. A fiscalização se reserva o direito de:

- a) Recusar os serviços que estiverem em desacordo com as especificações do Edital;
- b) Exigir a imediata substituição dos serviços que não atenderem o descrito neste contrato e no Termo de Referência.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

c) Durante a execução do contrato, emitir relatórios de avaliação e desempenho do **CONTRATADO**.

d) Os trabalhos serão supervisionados pela CONTRATANTE, com poderes para verificar se os serviços estão sendo executados, de acordo com o expresso neste instrumento; analisar e decidir as proposições da CONTRATADA, com vistas à melhoria daqueles; fazer advertências quanto às faltas cometidas pela CONTRATADA, quando houver; e, ainda, opinar sobre as demais ações, buscando sempre o perfeito andamento das atividades albergadas por este instrumento.

e) A fiscalização de que trata esta Cláusula não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades.

f) Quaisquer exigências da fiscalização inerentes à execução dos serviços deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, sem ônus para a CONTRATANTE;

XX – DO RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS

Cláusula 31ª. O recebimento dos serviços se dará definitivamente, nos termos do art. 73, Inciso I, alínea (b), após o recebimento pelo servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo de conferencia explicitado no próprio verso do documento fiscal (nota fiscal), após a respectiva conferencia nos termos dos itens de fiscalização anteriormente citados, que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, ficando o **CONTRATADO** obrigado a reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

Cláusula 32ª. O **CONTRATANTE** rejeitará, no todo ou em parte os materiais/serviços em desacordo com o contrato e com a legislação Estadual e Federal pertinente.

Cláusula 33ª. O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade civil pela solidez e segurança dos materiais, nem ético-profissional pela perfeita execução do contrato, dentro dos limites estabelecidos pela lei e pelas avenças.

XXI – DAS CONDIÇÕES EXIGIDAS NA CONTRATAÇÃO

Cláusula 34ª. O **CONTRATADO** compromete-se a manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas no processo de licitação e de contratação, nos termos do artigo 55, inciso XIII, da Lei n.º 8.666/93.

XXII – DA TRANSMISSÃO DE DOCUMENTOS E COMUNICAÇÕES

Cláusula 35ª. A troca eventual de documentos e comunicações entre as partes contratantes serão feitas por escrito e mediante protocolo, podendo ser por meio eletrônico.

XXIII – DA ANÁLISE



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

Cláusula 36ª. A minuta do presente Contrato foi devidamente analisada e aprovada pelo Representante Legal do **CONTRATANTE** e do **CONTRATADO**, conforme determina a legislação em vigor.

XXIV – DA PUBLICAÇÃO

Cláusula 37ª. A publicação resumida deste instrumento, na Imprensa Oficial, que é condição indispensável para sua eficácia, será providenciada pelo **CONTRATANTE** até o quinto dia útil do mês seguinte ao de sua assinatura, para ocorrer no prazo de 20 (vinte) dias a partir daquela data, nos termos do parágrafo único do art. 61 da Lei nº 8.666/93.

XXV – DO FORO E DOS PROCEDIMENTOS DE SOLUÇÃO DE CONFLITOS

Cláusula 38ª. As Partes empreenderão seus melhores esforços no sentido de dirimir quaisquer conflitos de interesses que possam surgir em decorrência da execução deste Contrato, sem prejuízo de serem tomadas a qualquer tempo as medidas administrativas e/ou judiciais cabíveis.

Cláusula 39ª. Para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do contrato, as partes elegem o foro da Comarca de Tijucas, Estado de Santa Catarina, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justos e contratados, assinam o presente instrumento em 04 (quatro) vias de igual teor e forma, para todos os fins previstos em direito, na presença das duas testemunhas abaixo identificadas, que a tudo assistiram e que também o subscrevem.

Tijucas (SC), de de 2022.

CONTRATANTE

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1) _____
Nome:
CPF/MF nº

2) _____
Nome:
CPF/MF nº