



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

PROCESSO LICITATÓRIO 070/PMT/2022

PREGÃO PRESENCIAL

REGISTRO DE PREÇO nº 046/PMT/2022

Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, inscrita sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, para conhecimento dos interessados, que a Pregoeira e sua Equipe de Apoio, Portaria Municipal nº 738/2022 de 01/04/2022, reunir-se-ão no dia, hora e local designados neste Edital, na sala de licitações, na Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC, de conformidade com Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993 c/c Lei n. 10.520/02, com as atualizações que lhe foram introduzidas e pelas demais disposições da legislação aplicável, torna público que fará realizar licitação na modalidade **Pregão Presencial através do Sistema de Registro de Preço, do tipo **Menor Preço por Item** para a **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC**, a ser regida pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 159/06 c/c Decreto Municipal nº 443/2009 c/c Decreto Municipal nº 1033/2015, com aplicação subsidiária da Lei nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993 (inclusive para preço inexequível), Lei Complementar 123 de 14/12/2006 e alterações posteriores e demais normas legais federais, estaduais e municipais vigentes, conforme anexo I, parte integrante do Edital.**

1. DA ABERTURA

1.1. A abertura da documentação será às 08h00 (oito horas) do dia 16 de maio de 2022;

1.2. Os envelopes com documentos de habilitação e propostas deverão ser entregues até as 07h45min (sete horas e quarenta e cinco minutos) do mesmo dia, no departamento de licitações desta Prefeitura, no endereço acima mencionado;

1.3. Os representantes credenciados deverão se apresentar a Pregoeira na sessão, munidos de documento com foto para sua identificação junto aos documentos de credenciamento como CNH – Carteira Nacional de Habilitação, Carteira de Identidade, Passaporte, Carteira Profissional de Entidade de Classe (OAB, Engenheiro, Arquiteto, etc.);

1.4. LOCAL: Sala de licitações, no prédio da PREFEITURA - situado a Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro, Tijucas/SC.

2. DO OBJETO

2.1. O objeto deste pregão é o Registro de Preços para **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC**, para fornecimento conforme a necessidade, de acordo com as especificações constantes deste Pregão.

2.2. As quantidades constantes do **Anexo I** são estimativas, não se obrigando a Administração pela contratação total.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

2.3. Os preços deverão ser ofertados com **MENOR PREÇO POR ITEM**, sendo deverá estar incluso taxas, fretes e demais encargos.

2.4. Integram o presente Edital:

Anexo I - Termo de Referência - Requisitos Gerais – Estimativa de Preço;
Anexo II – Declaração de Habilitação - Credenciamento;
Anexo III – Declaração de microempresa ou empresa de pequeno porte – Credenciamento
Anexo IV – Declaração fato impeditivo – Documentação;
Anexo V – Declaração que cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal – Documentação;
Anexo VI - Declaração de Ausência de Parentesco - Documentação;
Anexo VII – Modelo Proposta de Preços;
Anexo VIII - Minuta da Ata;

3. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

3.1. O prazo de validade do registro de preços será de 12 (doze) meses contado a partir da data da publicação da respectiva Ata.

3.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

3.3. Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;

3.4. Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega do item adjudicado, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto e do serviço, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;

3.5. Falir ou dissolver-se; ou

3.6. Transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

4. DO PRAZO DE ENTREGA/PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

4.1. Entregar no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante. O material deverá ser entregue em no prazo de máximo dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, com vigência de 12 meses.

5. DO PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas.

5.2. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

6. DO PREÇO E DO REAJUSTE

6.1. Os preços deverão ser expressos em reais.

6.2. Os preços deverão ser fixos e irreajustáveis, salvo o desequilíbrio financeiro;

6.3. No caso de solicitação do equilíbrio econômico-financeiro, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura de Tijucas, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido, sendo que o mesmo será encaminhado à Procuradoria Jurídica do município para o devido parecer.

7. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

7.1. A despesa do referente objeto ocorrerá por conta da previsão orçamentária prevista para ano de 2022.

8. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

8.1. Será admitida a participar deste Edital, qualquer empresa, com ramo de atividade compatível com o objeto desta Licitação, não sendo admitido consórcio, sendo a proponente a ser contratada, a única responsável pela execução dos serviços;

8.2. É vedada à participação de pessoa jurídica em regime de concordata ou falência, ou que tenha sido declarada inidônea por ato do Poder Público nas esferas municipais, estaduais e federais ou ainda, que esteja com direito de participar de licitação suspenso no Município de Tijucas/SC;

8.3. Não será admitida a participação conjunta nesta licitação, de Empresas controladoras, controladas, coligadas ou subsidiárias entre si ou, ainda que, independentemente, nomeiem um mesmo representante.

8.4. As microempresas e empresas de pequeno porte que desejarem obter os benefícios atribuídos pela Lei Complementar 123 de 15/12/2006, deverão pleitear o mesmo de acordo com os ditames daquele diploma legal.

9. DO CREDENCIAMENTO, DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO E DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE.

9.1. Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

9.1.1. Quanto aos representantes:

9.1.1.1. Tratando-se de Representante Legal de sociedade empresária ou cooperativa, ou empresário individual, apresentar estatuto social, **contrato social** ou outro instrumento de registro empresarial registrado na Junta Comercial, ou tratando-se de Representante Legal de sociedade não empresária, apresentar ato constitutivo atualizado registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

9.1.1.2. Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de **instrumento público de procuração ou de instrumento particular**, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame. No caso de instrumento particular, o procurador deverá apresentar instrumento constitutivo da empresa na forma estipulada no subitem 9.1.1.1;

9.1.1.3. O representante (legal ou procurador) da empresa interessada, deverá ser maior de 18(dezoito) anos, devendo identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto, de acordo com o item 1.3 deste edital.

9.1.1.4. Na hipótese da licitante não apresentar representante (legal ou procurador) ou esse não se credenciar, a licitante ficará impedida de participar da fase de lances verbais, de negociação de preços, de declarar a intenção de interpor recurso, ou mesmo de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido o preço apresentado na proposta escrita, para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

9.1.1.5. O credenciamento deverá ser apresentado FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2. Quanto ao pleno atendimento aos requisitos de habilitação:

9.2.1. A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação conforme exigido pelo inciso VII, do art. 4º, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e apresentada FORA dos envelopes n.º 1 (PROPOSTA) e n.º 2 (HABILITAÇÃO).

9.2.1.1. A declaração citada no item anterior poderá ser preenchida, através de formulário (Anexo II), na própria Sessão Pública, que poderá ser fornecido pela Pregoeira na sessão, que será assinado por pessoa presente com poderes para tal.

9.2.1.2. Não atendido o item (9.2) e sub-itens, implicará na imediata exclusão da licitante do certame, valendo este item para licitantes credenciadas ou não;

9.3. Quanto às Microempresas e Empresas de Pequeno Porte:

9.3.1. A comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá ser efetuada mediante apresentação de **Certidão Simplificada**, expedida pela Junta Comercial para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de registro do Comércio (DNRC) e da Lei Complementar 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

9.4. Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

9.5. Cada licitante credenciará apenas um representante que será o único admitido a intervir no procedimento licitatório e a responder, para todos os atos e efeitos previstos neste Edital, por sua representada.

9.6. O representante poderá ser substituído por outro devidamente credenciado.

9.7. Não Será permitida a participação de um mesmo representante legal para mais de uma empresa licitante, mesmo que as empresas representadas não concorram no mesmo item.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9.8. A não apresentação ou incorreção insanável de quaisquer documentos para tanto exigidos impossibilitará o credenciamento e, de consequência, impedirá a prática de qualquer ato inerente ao certame pela pessoa que não o obteve.

9.9. Em caso de exclusão da licitante do certame, os envelopes permanecerão sob guarda da pregoeira e sua equipe de apoio, até o final da Sessão, momento que poderá ser devolvido, importando na preclusão do direito de participar da licitação, restando à Administração inutilizar os envelopes se não procurados no prazo de 30 (trinta) dias.

10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO.

Cada licitante deverá apresentar dois conjuntos de documentos, a saber: de Proposta de Preços e de Habilitação, na forma dos incisos I e II a seguir:

a) ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS PROCESSO

LICITATÓRIO: Nº 070/PMT/2022

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 046/PMT/2022 - Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC.

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

ENVELOPE Nº 02 – DOCUMENTAÇÃO

À PREGOEIRA E EQUIPE DE APOIO

PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS PROCESSO

LICITATÓRIO: Nº 070/PMT/2022

PREGÃO PRESENCIAL – REGISTRO DE PREÇO: Nº 046/PMT/2022 - Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC

DATA:

HORÁRIO:

LICITANTE: (NOME COMPLETO DA EMPRESA)

Nº DO CNPJ:

10.3. Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados da seguinte forma: em via original, cópia com autenticação procedida por tabelião, ou por servidor designado pela Administração Municipal, e deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Tijucas/SC, sito à Rua: Coronel Buchelle, nº 01, Centro - Tijucas/SC.

10.3.1. Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo os documentos referentes à proposta de preços e à habilitação e seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.

10.3.2. Quaisquer documentos, necessários à participação no presente certame licitatório, apresentados em língua estrangeira, deverão ser autenticados pelos respectivos consulados e traduzidos para o idioma oficial do Brasil por tradutor juramentado.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

10.4. Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos, apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

11. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE DA PROPOSTA)

11.1. As propostas de preços devem, obrigatoriamente, preencher os seguintes requisitos e atender aos padrões abaixo estabelecidos:

11.1.1. Digitadas em 01 (uma) via, sem rasuras, emendas, entrelinhas ou ressalvas, entregues no local, dia e hora preestabelecidos no Edital, contendo a identificação da empresa, endereço, telefone, número do Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ, rubricadas todas as folhas pelo representante legal e assinada a última, sobre carimbo com nome, identidade ou CPF; informar ainda, Dados Bancários: Banco, Agência e Conta Corrente (pessoa Jurídica) em nome da proponente;

11.2. Conter especificação clara e sucinta do objeto a ser oferecido:

11.2.1. Prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de entrega das propostas e excluídos os prazos recursais previstos na legislação em vigor;

11.2.2. Os preços registrados por força deste processo terão **validade de 12 (doze) meses**, a contar da data da publicação da Ata de Registro de Preços no Diário Oficial do Município (DOM).

11.2.3. Caso venha a verificar-se qualquer divergência nas informações constantes da proposta de preços, pertinentes a preços Unitários e Totais, prevalecerá o registro do valor unitário;

11.2.4. A entrega dos envelopes contendo a proposta de preços e a respectiva documentação significará expressa aceitação, pelas licitantes, de todas as disposições deste edital.

11.2.5. Preço unitário e total, em valores numéricos ou por extenso, em moeda nacional, **(duas casas após a vírgula)**;

11.2.6. Todos os preços unitários/globais não poderão ultrapassar a Estimativa de Preços conforme Anexo I – Termo de Referência do Edital. O item da proposta que ultrapassar o valor estimado será desclassificado;

OBS. A PROPOSTA PODERÁ SER APRESENTADA TAMBÉM EM FORMA DE AUTOCOTAÇÃO FORNECIDA EM PEN DRIVE, PELA EMPRESA PARTICIPANTE.

O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

Além de Impresso (devidamente assinado), e, “**PEN DRIVE**”, cujos dados poderão ser obtido através do aplicativo “Autocotação da Betha Sistemas” disponível na internet (ver instruções abaixo), preço unitário e demais informações nele prescritas, cuja forma de pagamento será conforme o previsto no edital.

INSTRUÇÃO PARA O BAIXAR O APLICATIVO NA SEGUINTE SEQUÊNCIA:

- endereço: <http://download.betha.com.br>;
- clique no link: “Compras-autocotação”;
- informe no campo USUÁRIO: “fornecedores15” e no campo SENHA: “preftijucas” - ou cadastre um “usuário” e “senha” e “ENTRAR”;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

- clique no link “2.0.02 – 23/09/2011 16:47” ou até mesmo outro que esteja mais atualizado; e

- clique no link “completo.exe” para baixar o aplicativo e o instale.

Nota: O ARQUIVO BETHA COTAÇÃO ESTÁ DISPONÍVEL PARA DOWNLOAD NO MESMO LINK DO EDITAL NO SITE: www.tijucas.sc.gov.br;

12. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE N.º 2)

12.1. REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO: Os documentos de habilitação, em uma via, preferencialmente, numerados em sequência e rubricados em todas as suas páginas por representante legal da licitante ou preposto, deverão ser apresentados:

a) em original; ou

b) cópia autenticada por cartório; ou

c) cópia autenticada por servidor autorizado da **Prefeitura Municipal de Tijucas**, mediante a exibição dos originais antes da entrega dos envelopes; ou

d) cópia autenticada pela pregoeira ou membro da equipe de apoio, na abertura do envelope nº2 – documentos de habilitação, mediante a exibição dos originais.

12.1.1. Somente serão aceitos documentos originais ou cópias legíveis, que ofereçam condições de análise por parte da pregoeira;

12.1.2. Somente será (ão) autenticado(s) documento(s) através da apresentação de seu(s) original (is);

12.1.3. Serão aceitos comprovantes de regularidade fiscal, obtidos na rede internet, condicionado a que os mesmos tenham sua validade confirmada pela pregoeira, na fase de habilitação.

12.2. A documentação para fins de habilitação a ser incluída no Envelope nº 2 pelas licitantes é constituída de:

12.2.1. Habilitação de Regularidade Fiscal e Previdenciária:

12.2.1.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ);

12.2.1.2. Certidão Negativa Conjunta de regularidade fiscal e previdenciária perante a Fazenda Nacional (Portaria MF 358, de 05/09/14), com validade na data da apresentação. Somente será aceita a Certidão Negativa de Débito obtida através da INTERNET, ou fotocópia autenticada.

12.2.1.3. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Estadual do domicílio ou sede da licitante, expedida pelo órgão competente; (Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos estaduais relacionados ao objeto licitatório, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da fazenda Estadual do domicílio ou sede do fornecedor, ou outra equivalente, na forma da lei).

12.2.1.4. Prova de regularidade fiscal para com a Fazenda Municipal do domicílio, expedida pelo órgão competente;

12.2.1.5. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

12.2.1.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, conforme instituiu a Lei 12.440/2011;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.2.2. Para fins de habilitação, a licitante deverá apresentar, ainda, a(s) seguinte(s) documentação(ões) complementar(es):

12.2.2.1. Declaração impressa em papel timbrado e subscrita pelo representante legal da licitante, assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a administração; conforme Anexo IV do Edital;

12.2.2.2. Declaração da licitante de que não possui em seu quadro de pessoal empregado com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, nos termos (CRFB/88, art. 7º, inciso XXXIII, c/c a Lei nº 9.854/99), conforme Anexo V do Edital;

12.2.2.3. Declaração da licitante que não apresenta em seu quadro pessoal servidor público municipal e que não possui parentesco consanguíneo ou afim, até 3º grau, com os funcionários públicos municipais de Tijucas – SC, conforme Anexo VI.

12.2.3. Habilitação Econômica Financeira:

12.2.3.1. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema, SAJ(antigo) www.tjsc.jus.br/portal, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.2.3.2. Certidão Negativa de Falência, Concordata ou Recuperação Judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o prazo de validade da mesma. A CND deverá ser apresentada pelo sistema e-proc (nova versão) <https://certeproc1q.tjsc.jus.br>, em consonância com o Ofício Circular nº 055/2019 da FECAM.

12.3. Os comprovantes exigidos, quando for o caso, deverão apresentar prazo de validade até a data limite fixada para a entrega dos envelopes. Não constando à vigência, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias da data da emissão, podendo ser consultado pela Pregoeira no momento da sessão para sanar qualquer dúvida.

12.4. Sob pena de inabilitação, os documentos, deste edital deverão constar o nome/razão social da licitante, o número do CNPJ e o respectivo endereço, observado que:

Se a licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;

a) Se a licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;

b) Se a licitante for a matriz e o fornecimento for realizado pela filial, os documentos exigidos;

c) neste Edital deverão ser apresentados em nome da matriz e da filial, simultaneamente.

12.5. A licitante poderá apresentar os comprovantes de regularidade relativa à Seguridade Social – INSS e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS centralizados junto à matriz, desde que junte comprovante da centralização do recolhimento das contribuições e apresente certidão em que conste o CNPJ da entidade centralizadora.

12.6. As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, por ocasião da participação do certame licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12.6.1. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação.

12.6.2. A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado a Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para a assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

13. DO RECEBIMENTO E ABERTURA E JULGAMENTO DOS ENVELOPES

13.1. A reunião para recebimento e abertura dos envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação será pública, dirigida por uma pregoeira e realizada de acordo com a Legislação vigente, em conformidade com este Edital e seus Anexos, no local e horário já determinado.

13.2. A empresa que remeter os envelopes por meio postal, deverá obrigatoriamente anexar a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, (conforme item 9.2.1), sendo que a falta desta observação desclassificará automaticamente a licitante.

13.3. O Município de Tijucas não se responsabilizará por extravios que por ventura venha a ocorrer, por meio de remessa postal.

13.4. No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, a pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, procedendo como adiante indicado:

13.4.1. Realizará o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame;

13.4.2. A não comprovação de que o interessado ou seu representante legal possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá a licitante de ofertar lances verbais, lavrando-se em ata o ocorrido.

13.5. Abrir-se-ão os envelopes n.º 01 "PROPOSTA DE PREÇOS" das empresas que entregaram os envelopes até o dia e horário indicados aprezados no Edital.

13.5.1. A pregoeira e a equipe de apoio rubricarão os documentos contidos no certame. A Pregoeira procederá a verificação do conteúdo do envelope n.º 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

13.5.2. A Pregoeira classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor Preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor, ou classificará as 03 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 03 ofertas no intervalo de 10% (dez por cento).

13.5.3. Às proponentes classificadas, conforme sub-item 13.5.2, será dada oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.5.4. A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

13.5.5. Fica a critério da Pregoeira a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

13.5.6. A Pregoeira poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

13.5.7. Dos lances ofertados não caberá retratação.

13.5.8. A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pela Pregoeira, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

13.5.9. Encerrada a etapa de lances, a Pregoeira fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

13.6. Procedida a classificação provisória e verificado que o **MENOR PREÇO POR ITEM** não foi apresentado por Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, a Pregoeira verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

13.6.1. Ocorrendo empate fictício, na forma da lei, a Pregoeira procederá da seguinte forma:

a) a Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma da letra “a” deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

d) O prazo para apresentação de nova proposta será de até 05 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC 123/2006).

e) Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

f) Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

13.7. Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, a Pregoeira examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, lote ou global (conforme o caso), quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.7.1. Será desclassificada a proponente que:

- a) Deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) Apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) Apresentar preços com valor excessivo ou com preços manifestamente inexeqüíveis, comparados aos preços praticados no mercado da região.

13.7.2 Para fins de aferição de inexequibilidade das propostas, a Pregoeira determinará que a licitante deverá fazer prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através da planilha pormenorizada com a devida comprovação (documentos, notas fiscais, recibos, etc...) que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado, na forma do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

13.7.3. Sendo aceitável a proposta de maior desconto (conforme o caso), será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação das suas condições habilitatórias, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.8. Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

13.9. Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) Deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal.

13.10. Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006 e alterações, a Pregoeira adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

a) Serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) Serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1. O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2. O desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, para, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

13.10.1. Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

13.10.2. Caso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata este Edital, e retomando a licitação. Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira declarará a vencedora, proporcionando à seguir, a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta desta manifestação, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes, registrando na Ata da Sessão, a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, bem como o registro de que todos as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, se manifestar sobre as razões do recurso no prazo de 03 (três) dias consecutivos, após o término do prazo do recorrente para juntada de memoriais - razões de recursos do recorrente - art 4º XVIII, da lei 10.520/2002, (03 dias consecutivos).

13.11. A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

13.12. Da reunião lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela Pregoeira, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

13.13. Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

13.14. Não considerar-se-á qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital e seus Anexos.

13.15. Os envelopes com os documentos relativos à habilitação das licitantes não declaradas vencedoras permanecerão em poder da Pregoeira, devidamente lacrados, até que seja retirada a nota de empenho e/ou assinado o contrato pela licitante vencedora. Após esse fato, ficarão por vinte dias correntes à disposição das licitantes interessadas. Findo esse prazo, sem que sejam retirados, serão destruídos.

13.16. No julgamento das propostas, será considerada vencedora a de MENOR PREÇO POR ITEM desde que atendidas às exigências de habilitação e especificações constantes deste Edital.

14. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

14.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga a Secretaria a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados grupos, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

14.2. Ao licitante vencedor, por item, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes concorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações.

14.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo a Pregoeira convocar os fornecedores registrados para negociar o novo valor.

14.4. Todas as Secretarias da Prefeitura, Fundações e Autarquias estão condicionadas a adquirir deste Registro de Preços, obrigatoriamente, quando surgir a necessidade, vedada a



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

aquisição de itens a preços excessivos ou manifestamente inexequíveis, em relação à oferta de mercado, do momento.

14.5. O resultado desta licitação será divulgado no Diário Oficial do Município (DOM).

14.6. Os interessados em participar deste Pregão Registro de Preço poderão examinar e adquirir o respectivo edital na Prefeitura Municipal de Tijucas, das 7:00 (sete) às 13:00 (treze) horas.

15. OUTRAS COMPROVAÇÕES:

15.1. Os documentos referidos deverão ser apresentados no original ou por qualquer processo de cópia devidamente autenticado por tabelião de notas ou por servidor responsável pelo cadastro ou eventualmente, por qualquer membro da Equipe de Apoio, os quais, após examinados e rubricados pela pregoeira e equipe de apoio e pelos demais licitantes, serão anexados ao processo desta licitação.

16. DOS RECURSOS

16.1. Até 02 (dois) dias antes da data fixada, para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do pregão presencial para registro de preços.

16.2. Não será admitida a impugnação do edital e recursos, por intermédio de via e-mail.

16.3. A impugnação deverá ser protocolada na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira, que decidirá no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.4. No final da sessão, a licitante que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente a sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias para apresentaçãodememoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

16.4.1. Os recursos deverão ser protocolados na sede da Prefeitura, no setor de protocolo geral e dirigida a Pregoeira.

16.5. A ausência de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

16.6. Interposto o recurso, a pregoeira poderá reconsiderar a sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informados a autoridade superior.

16.7. O recurso terá efeito suspensivo e o seu acolhimento importará a invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.8. Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente homologará o procedimento e determinará a convocação dos beneficiários para a assinatura da Ata de Registro de Preços.

16.9. A Ata de Registro de Preços será formalizada, com observância das disposições legais contidas na Lei 8.666/93, bem como na Lei 10.520/02.

16.10. Será registrado o **menor preço por item**.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

16.11. A licitante que convocada para assinar a ata deixar de fazê-lo no prazo fixado, dela será excluída, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis.

16.12. Colhidas as assinaturas a Pregoeira providenciará a imediata publicação da Ata e se for o caso, do ato que promover a exclusão de que trata o item anterior.

17. DA HOMOLOGAÇÃO

17.1. Em não sendo interposto recurso, caberá a Pregoeira adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

17.2. Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pela pregoeira sobre o mesmo.

18. DAS CONTRATAÇÕES

18.1. Os fornecedores de bens incluídos na ata de registro de preços estarão obrigados a retirar as Notas de Empenhos que poderão advir, nas condições estabelecidas no ato convocatório, nos respectivos anexos e na própria Ata.

18.2. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

18.3. Para instruir a formalização da Nota de Empenho, o fornecedor do bem deverá estar em dia com as certidões negativas de débitos para com a seguridade Social (INSS), o Fundo de garantia por Tempo de Serviço (FGTS), e Certidão Negativa Municipal, sob pena de a contratação não se concretizar.

18.4. É facultado a Pregoeira, quando o convocado não assinar o termo de contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

18.5. Decorridos sessenta (60) dias da data da apresentação das propostas, sem a comunicação para a contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos.

19. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:

19.1. A recusa injustificada em entregar os produtos e serviços licitados das empresas com propostas classificadas na licitação e indicadas para registro dos respectivos preços conforme instruções da Cláusula Terceira deste edital, ensejará aplicação das penalidades enunciadas no art. 87 da Lei Federal 8.666/93 com as alterações posteriores.

19.2. O atraso injustificado na entrega dos serviços licitados após o prazo preestabelecido no Edital, sujeitará o contratado a multa, na forma estabelecida a seguir:

- a) 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso, até o máximo de 15 (quinze) dias; e
- b) 2% (dois por cento) a partir do 16º (décimo sexto) dia, até o 30º (trigésimo) dia de atraso, configurando-se após esse prazo a inexecução do contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

19.3. As multas a que se refere o item acima incidem sobre o valor do contrato e serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos pela Administração ou, quando for o caso, cobradas judicialmente.

19.4. Pela inexecução total ou parcial de cada ajuste (objeto de contrato ou nota de empenho), a Contratante poderá aplicar às empresas, as seguintes penalidades, sem prejuízo das demais sanções legalmente estabelecidas:

- a) advertência;
- b) multa por atraso no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor do contrato, caso não sejam cumpridas fielmente as condições pactuadas;
- c) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com Administração por período não superior a dois (2) anos; e
- d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Parágrafo Único: a aplicação das sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d”, não prejudica a incidência cumulativa da penalidade prevista na alínea “b”, sem prejuízo de apresentação de defesa prévia pelo interessado, no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

19.5. Ocorrendo à inexecução, reserva-se ao órgão requisitante o direito de acatar a oferta que se apresentar mais vantajosa, pela ordem de classificação pela Pregoeira, comunicando em seguida, **as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados**, o resultado das providências tomadas.

19.6. A segunda adjudicatária, em ocorrendo à hipótese do item precedente, ficará sujeita às mesmas condições estabelecidas neste Edital.

19.7. A aplicação das penalidades previstas neste item é de competência exclusiva da Pregoeira.

20. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:

20.1. Toda e qualquer dúvida relativa à interpretação dos termos deste edital deverão ser encaminhadas para o e-mail licita3@tijucas.sc.gov.br ou licita2@tijucas.sc.gov.br, até três dias úteis anteriores à data prevista para abertura da sessão pública deste pregão.

20.2. É facultada a Pregoeira ou à Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, bem como decidir qualquer tipo de formalidade excessiva.

20.3. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Pregoeira em contrário.

20.4. Os casos omissos no presente Edital serão resolvidos de acordo com as disposições da Lei Federal nº 8.666/93, com as alterações posteriores, do Decreto 18.100/05 e dos demais diplomas legais aplicáveis, desde que não colidentes com a legislação supracitada. Subsidiariamente, serão aplicados os princípios gerais do Direito.

20.5. Decairá do direito de impugnar os termos deste edital o licitante que não o fizer até o segundo dia útil, que anteceder a abertura dos envelopes de proposta, hipótese em que tal comunicação não terá efeito de recurso.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

20.6. A impugnação feita tempestivamente dará ao licitante o direito de participar da licitação até o trânsito em julgado, na esfera administrativa, da decisão relativa à matéria impugnada.

20.7. Aos licitantes que apresentarem questionamentos, quer sob a forma de impugnação, aos termos do edital quer em caráter de recurso em sua fase cabível, para obter o retardamento do certame licitatório, aplicar-se-ão as penalidades previstas da legislação vigente.

20.8. A Administração poderá introduzir aditamentos, modificações ou revisões no presente Edital e seus anexos a qualquer momento, sendo que dará publicidade das alterações através de erratas, reabrindo o prazo inicialmente estabelecido com as publicações devidas de conformidade com o art. 21§4º da Lei nº 8.666/93.

20.9. Na contagem dos prazos recursais deste edital será excluído o dia de início e incluído o dia de vencimento, considerando-se o expediente normal.

20.10. Maiores esclarecimentos ou quaisquer outras informações suplementares com relação a eventuais dúvidas de interpretação do presente edital, poderão ser obtidos junto à Equipe de Apoio, no horário de 07:00 as 13:00 horas.

Tijucas, 28 de abril de 2022.

ROSENILDO DE AMORIM
Secretária Municipal de Administração e Finanças



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
PREGÃO PRESENCIAL
REGISTRO DE PREÇO Nº 046/PMT/22

Em razão da necessidade de **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC**, no ano de 2022, foi autorizada pelo Chefe do Poder Executivo, a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão (Registro de Preço) com vistas à aquisição em epígrafe.

1. O fornecimento deverá atender às exigências e especificações abaixo discriminadas:
2. As notas fiscais para **Aquisição de materiais de expediente**, as seguintes informações: data do fornecimento, quantidades, valores, matrícula e assinatura do servidor responsável pelo recebimento;
3. **A proposta deverá apresentar preço unitário, preço total, marca e especificação do objeto licitado**
4. **O pagamento será efetuado em 30 (trinta) dias**, contados da apresentação da nota fiscal no Setor de Compras da Secretaria de Administração e Finanças do Município de Tijucas S/C.
5. Nenhum pagamento será efetuado à Contratada enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação que lhe tenha sido imposta, em decorrência de penalidade ou inadimplemento, sem que isso gere direito a qualquer compensação;
6. **Entregar no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante. O material deverá ser entregue em no prazo de máximo dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, com vigência de 12 meses**
7. As marcas apresentadas no dia da Licitação deverão ser mantidas durante o fornecimento de todos os itens. Qualquer substituição deverá ser antes negociada diretamente com a Diretoria de Compras;
8. Não há quantidade e nem valor mínimo para efetuar os pedidos, pois estes serão feitos mediante demanda a ser suprida e como a Prefeitura não possui estoques, as aquisições normalmente serão pequenas e bastante parceladas
9. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material (is), este(s) será (ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 3 (três) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.
10. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;
11. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

12. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

13. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.

14. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.

15. DA GARANTIA

15.1. Os materiais deverão possuir garantia mínima de 12 meses, sendo, durante este período, constatado defeito, a CONTRATADA se obriga a substituir todas as unidades do item com defeito no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua notificação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE e sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo e aplicações das sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e demais legislações correlatas, se for o caso. Em caso de materiais cuja garantia do fabricante seja de prazo superior à garantia exigida pelo item anterior, valerá, para todos os efeitos, a garantia do fabricante. No caso de bens com prazo de validade dado pelo fabricante, este deverá ter, no ato do recebimento pela Administração, no mínimo, 90% de seu prazo de vigência. O prazo da garantia começará a vigor do Recebimento Definitivo, procedimento esse anterior ao pagamento pela CONTRATANTE.

16. FISCALIZAÇÃO

16.1. A fiscalização do objeto da presente contratação pela Administração será exercida por profissional (is) designado (s) para tal finalidade, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Apresentando inconformidades com as exigências solicitadas neste Termo de Referência, a Secretaria solicitante terá o pleno direito de receber os materiais em partes ou recusá-los na sua totalidade, para que a Contratada faça a substituição

.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ESTIMATIVA DE PREÇOS

O cálculo da despesa foi efetuado com base nos preços atuais praticados no mercado, conforme planilha abaixo, não podendo ultrapassar estes valores sob pena de desclassificação, conforme **item 13.7.1**, do presente edital.

ITEM	UNID	QUAN	MARCA	DESCRIÇÃO	VALOR ESTIMAD
1	UND	30		CALCULADORA (10 DÍGITOS C/ BOTÕES ACRÍLICO). FONTE DE ENERGIA: BATERIA HR 1130 E CÉLULA SOLAR; VISOR: CRISTAL LÍQUIDO; PORCENTAGEM; 4 OPERAÇÕES BÁSICAS; INVERSÃO DE SINAIS; DUPLO ZERO; CORREÇÃO DÍGITO A DÍGITO; MEMÓRIA; ALIMENTAÇÃO: BATERIA OU CÉLULA SOLAR. DIMENSÕES MÍNIMAS: 125 X 100 X 20 MM	55,65
2	UND	5		CALCULADORA DE MESA COM BOBINA - 12 DÍGITOS EXTRA GRANDES. DEVE TER 12 MESES DE GARANTIA.	317,81
3	UND	30		CARTOLINA VERMELHA 50 X 66 CM -	1,57
4	UND	30		CARTOLINA ROSA CLARO 50 X 66 CM -	1,57
5	UND	10		CARTOLINA AMARELA 50 X 66 CM -	1,57
6	CX	10		GRAMPO ROCAMA 106/06 CX COM 2500 UND	17,79
7	UND	10		MURAL DE CORTIÇA 90 X60 COM MOLDURA DE MADEIRA	91,21
8	RL	2		PAPEL PARDO, ROLO DE 13 KG C/ 60 CM DE LARGURA	165,91
9	UND	10		QUADRO MAGNÉTICO 90X60 BRANCO COM MOLDURA DE ALUMÍNIO ACOMPANHADA DE APAGADOR	72,10
10	UND	17		ADESIVO REDONDO P/ FECHAR CORRESPONDÊNCIA C/ 350 COR BRANCA -	12,17
11	UND	5		ADESIVO REDONDO PARA FECHAR CORRESPONDÊNCIA COM 350 BOLINHAS NA COR DOURADA	12,97
12	UND	20		AGENDA DO ANO ATUAL, VISÃO DE 1 DIA POR PÁGINA, ESTILO ESPIRAL, SIMPLES 200 FOLHAS, CAPA DURA. TAMANHO APROXIMADO 15,5 LARG X 21,50 ALTURA.	32,52
13	UND	20		ARQUIVO DE MESA, EM ACRÍLICO TRANSPARENTE, COM CAPACIDADE PARA SEIS PASTAS SUSPENSAS -	76,86
14	UND	150		BASTÃO DE COLA QUENTE 30CM GROSSO	2,17



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

15	UND	150		BLOCO DE AUTO-ADESIVO AMARELO 76 X 76MM PCT COM 4 UND 100 FOLHAS -	15,17
16	UND	10		BOLA DE ISOPOR PEQUENA 35MM	0,80
17	UND	10		BOLA DE ISOPOR PEQUENA 60MM	1,60
18	UND	50		CADERNO BROCHURA CAPA DURA, GRANDE 96 FOLHAS	13,82
19	UND	500		CAIXA ARQUIVO BEST BOX - 485MMX335MMX200 - EXG CRISTAL, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA POLIBRAS	50,39
20	UND	12		CAPA CAIXA ACRILICO CD BOX TRADICIONAL TRANSPARENTE	8,11
21	UND	40		COLA ADESIVA INSTANTÂNEA MULTIUSO 20G -	9,66
22	UND	10		DISPENSADOR DE SENHA BICO DE PATO – COR AZUL	104,80
23	PCT	15		ENVELOPE DE CARTA TAMANHO162X229, PCT COM 100 ENVELOPES NA COR VERMELHA	47,69
24	PCT	15		ENVELOPE DE CARTA TAMANHO162X229, PCT COM 100 ENVELOPES NA COR AZUL -	47,69
25	UND	15		ENVELOPE SACO BRANCO260X360MM. CAIXA COM 100 UNID. GRAMATURA: 90 G/M²	57,02
26	CX	60		ENVELOPE SACO BRANCO 310X410 CAIXA COM 100 UNIDADES	72,02
27	CX	60		ENVELOPE SACO PARDO 310X410 CAIXA COM 100 UNIDADES	66,02
28	UND	5		ESPIRAL 12 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 100 UNIDADES.	38,27
29	UND	15		ESPIRAL 50 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/12 UNIDADES.	46,53
30	UND	70		ESTILETE C/ CABO DE ACRILICO TAM. MEDIO 12,5MM	9,63
31	UND	120		EXTRATOR DE GRAMPOS GALVANIZADO, TIPO ESPÁTULA. TAMANHO: 15CM. MATERIAL: METAL CROMADO.	3,16
32	UND	50		FITA DE CETIM Nº1 7 MILIMETROSX10 METROS CORES VARIADAS	13,03
33	UND	20		FITILHO 0,5MM X 50M DIVERSAS CORES	5,40
34	UND	35		GRAMPEADOR ROCAMA 51/A	194,85
35	CX	15		GRAMPOS 23/13 - ATÉ 100 FOLHAS. CAIXA C/ 1.000 UNIDADE..	22,62



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

36	UND	10		ÍNDICE TELEFÔNICO CAPA DURA, 94 FOLHAS.	34,53
37	M	20		JUTA COLORIDA, LARGURA 1M	34,22
38	M	50		JUTA CRUA, LARGURA 1M	26,07
39	CX	20		LAMINA P/ ESTILETE MÉDIO 12,5 (CAIXA C/ 10 UNID)	12,97
40	UND	150		MOUSE ÓPTICO, COM CABO USB, COR PRETA	29,59
41	UND	15		ORGANIZADOR DE ESCRITÓRIO COM 3 DIVISÓRIAS, COR FUMÊ OU TRANSPARENTE. FABRICADO EM POLIESTIRENO. PODE SER UTILIZADO DEITADO OU EM PÉ, ECONOMIZANDO ESPAÇO NA MESA DE TRABALHO. POSSUI ORIFÍCIOS NA PARTE TRASEIRA, PERMITINDO QUE O PRODUTO SEJA FIXADO OU PENDURADO. MEDIDAS: 36 X 24 X 4 CM.	81,00
42	PCT	20		PALITO DE CHURRASCO 30CM C/50 UND -	6,96
43	PCT	20		PALITO DE PICOLÉ 12CM C/ 50 UND -	10,97
44	UND	5		PAPEL KRAFT BRANCO, ROLO/BOBINA DE 200 MT COM 120 CM DE LARGURA, ESPESSURA DE 80 G	258,33
45	UND	5		PAPEL KRAFT BRANCO, ROLO/BOBINA DE 140 MT COM 60 CM DE LARGURA, ESPESSURA DE 80 G	183,33
46	UND	20		PAPEL CELOFANE 85X100 TRANSPARENTE	3,53
47	UND	10		PAPEL DE SEDA CORES VARIADAS -	1,89
48	PCT	50		PAPEL VERGE A4 120 GRCORES VARIADAS	30,93
49	UND	2000		PASTA GRAMPO TRILHO OFÍCIO PAPELÃO BRANCA	3,26
50	UND	50		PASTA AZ COM VISOR FINA 5 CM	20,54
51	UND	35		PASTA AZ COM VISOR LARGA 8 CM -	26,96
52	UND	100		PASTA SUSPENSÁVEL PLÁSTICA CRISTAL EM POLIPROPILENO LINE, COM HASTE PLÁSTICA BRANCA, VISOR, ETIQUETA E GRAMPO PLÁSTICO. POSSUI 6 DIFERENTES FURAÇÕES PARA GRAMPO. PCT COM 10 UND	64,33
53	UND	20		PAPEL FOTOGRÁFICO 180G BRANCO BRILHANTE A4 210MMX297MM, PCT COM 50 FOLHAS.	49,00
54	UND	10		RÁFIA NATURAL - RÁFIA NATURAL	10,91
55	UND	80		SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE EXTRA GROSSO SEM FURO 33CM X 24 CM – PACOTE C/100 UNIDADES	56,02



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

56	PCT	50		SACO PLASTICO INCOLOR CRISTAL 30 X 40 PCT COM 100 UND	51,01
57	UND	150		TESOURA AÇO INOX COM CABO PRETO GRANDE 25 CM.	39,55
58	RL	35		TNT 1,40M DE LARGURA ROLO COM 50M, DIVERSAS CORES.	149,33
59	UND	15		VISOR PARA PASTA SUSPensa, CX COM 50 UNI, BRANCO. ESPECIFICAÇÕES: PARA UTILIZAÇÃO EM PASTA SUSPensa - DIMENSÕES: 8 X 3 MM - MATERIAL: PAPEL E ACETATO - PACOTE COM 50 VISORES - QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA DE -	12,51
60	UND	9		ALMOFADA PARA CARIMBO Nº 3 NA COR AZUL OU PRETA	10,52
61	UND	15		BARBANTE DE ALGODÃO C/ 250 GR. 8 FIOS, COR NATURAL	35,39
62	UND	50		BOBINA DE PAPEL PARA CALCULADORA 57MM X 30M	11,67
63	UND	50		BOBINA DE SENHA NUMERADA - 3 DÍGITOS, SENHA PICOTADA COM 2.000 NUMEROS CADA UND.	13,00
64	UND	150		BORRACHA BRANCA ESC. MÉD.(BOR. MOLE, BOA QUALID) TAM.40	4,33
65	UND	35		CADERNO ESPIRAL CAPA DURA, 10 MATÉRIAS 200 FOLHAS	17,13
66	UND	250		CAIXA DE PAPELÃO PARA ARQUIVO MORTO	5,65
67	UND	300		CAIXA ARQUIVO MORTO OFICIO AZUL, MATERIAL POLIPROPILENO 35 X 13 X 25 CM, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA POLIBRAS	10,13
68	UND	25		CARTOLINA BRANCA 50 X 66 COM	1,53
69	CX	150		CLIQUE 2/0CX COM 500 G	19,62
70	CX	152		CLIQUE 4/0 CX COM 500 G	19,76
71	CX	77		CLIQUE 6/0 CX COM 500 G	21,26
72	CX	22		CLIQUE 8/0 CX COM 500 GR	20,19
73	UND	70		COLA BRANCA, LAVÁVEL, NÃO TÓXICA 90G	4,69
74	UND	2		COLA COLORIDA 23G C/ 6 UNIDADES CORES VARIADAS	22,18
75	UND	5		ESPIRAL 14 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 100 UNIDADES	31,33
76	UND	5		ESPIRAL 17 MM P/ ENCADERNAÇÃO PACOTE C/ 100 UNIDADES	39,00
77	UND	10		ETIQUETA ADESIVA MODELO: A4354, CX COM 100 FOLHAS, FORMATO DA ETIQUETA: 99,0 X 25,4 MM. COR BRANCA. -.	68,24



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

78	UND	10		ETIQUETA ADESIVA MODELO: CA4362, CX COM 100 FOLHAS, FORMATO DA ETIQUETA: 99,1X34 MM. COR BRANCA. -.	56,90
79	UND	51		EVA 600X400X1,50MM ROSA BEBÊ	4,78
80	UND	31		EVA 600X400X1,50MM AMARELO	4,78
81	UND	10		EVA 600X400X1,50MM AZUL CLARO - EVA 600X400X1,50MM AZUL CLARO	4,78
82	UND	71		EVA 600X400X1,50MM BRANCO - EVA 600X400X1,50MM BRANCO	4,78
83	UND	10		EVA 600X400X1,50MM LARANJA - EVA 600X400X1,50MM LARANJA	4,78
84	UND	21		EVA 600X400X1,50MM NUDE. - EVA 600X400X1,50MM NUDE.	4,78
85	UND	31		EVA 600X400X1,50MM PRETO - EVA 600X400X1,50MM PRETO	4,78
86	UND	31		EVA 600X400X1,50MM ROSA PINK - EVA 600X400X1,50MM ROSA PINK	4,78
87	UND	31		EVA 600X400X1,50MM VERDE - EVA 600X400X1,50MM VERDE	4,78
88	UND	21		EVA 600X400X1,50MM VERMELHO - EVA 600X400X1,50MM VERMELHO	4,78
89	UND	250		FITA ADESIVA, CREPE, LARGA MEDINDO 48MM X 50M, - FITA ADESIVA, CREPE, LARGA MEDINDO 48MM X 50M,	19,15
90	UND	70		FITA DUPLA FACE 19MM X20M FIXA FORTE - FITA DUPLA FACE 19MM X20M FIXA FORTE	71,16
91	UND	4		GRAMPEADOR PROFISSIONAL GRANDE 100 FOLHAS GW390,PRODUZIDO TOTALMENTE EM AÇO COM BASE E APOIO PLÁSTICO ANATÔMICO. A ESTRUTURA DO GRAMPEADOR DEVE SER PREPARADA COM PINTURA ELETROSTÁTICA DE ALTA RESISTÊNCIA. PESO APROX: 0,840 KG. DIMENSÕES DA CAIXA (CM): 7 X 29 X 9 CM. COR: BEGE / PRETO	109,00
92	UND	50		GRAMPEADOR ALICATE S150, 25 FOLHAS, CIS, 5.4700, PRETO	72,90
93	CX	10		GRAMPO 23/8DE METAL PRATA CX COM 5000 UNIDADES	31,72
94	CX	147		GRAMPO 26/6 DE METAL PRATA CX COM 5000 UNIDADES	15,68
95	RL	12		PAPEL CONTACT ROLO COM 10MX45CM ESTAMPAS VARIADAS	71,46
96	UND	25		PAPEL CREPOM 48CMX2M CORES VARIADAS - PAPEL CREPOM 48CMX2M CORES VARIADAS	1,74
97	UND	80		PASTA CATÁLOGO CAPA PRETA C/50 PLÁSTICOS TRANSPARENTE	26,05



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

98	UND	100		PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICO COM LOMBO 55 MM	10,44
99	UND	100		PASTA SUSPENSÁ KRAFT 170G, COM HASTE PLÁSTICA. CX COM 50 UNIDADES. CONTENDO: 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 36 X 24CM.	111,64
100	CX	150		SACOLA PLÁSTICA 30X40 BRANCA, CX COM 1000 UND.	101,00
101	UND	445		PILHA ALCALINA PALITO AA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES	17,97
102	PCT	26		SACO PLÁSTICO INCOLOR CRISTAL 25 X 35 PCT COM 100 UND	40,24
103	UND	5		SUPORTE PARA FITA ADESIVA TAMANHO GRANDE	41,97
104	UND	20		PAPEL A4 210 X 297 MM75 G/M² COM 500 F. BRANCO CX C/10 RESMA	270,67
105	UND	20		TONER HP 283A - TONER HP 283A	51,43
106	UND	20		TONER P/ IMPRESSORA HP M176N PRETO COMPATÍVEL	57,17
107	UND	20		TONER PARA IMPRESSORA BROTHER DR-1060	53,03
108	UND	20		TONER P/ IMPRESSORA HP M176N CYAN -	60,35
109	UND	5		ALFINETE 0,5 CABEÇA DE ACRÍLICO COLORIDO CX COM 100 UNI	9,90
110	UND	50		BOBINA PAPEL A1 PLOTTER, GRAMATURA 75, 610X50M.	57,87
111	UND	100		CANETA ESFEROGRÁFICA 08, ESCRITA FINA E MACIA, CORPO TRANSLUCIDO E SEXTAVADO. COR AZUL. EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE DO QUE A MARCA BIC. CX COM 50 UNIDADES -	69,06
112	UND	20		CANETA ESFEROGRÁFICA 08, ESCRITA FINA E MACIA, CORPO TRANSLUCIDO POSSIBILITANDO A VISUALIZAÇÃO DO CONSUMO DE TINTA, CORPO SEXTAVADO. COR PRETA. EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE DO QUE A MARCA BIC. CX COM 50 UND	69,06
113	UND	120		CAPA PARA ENCADERNACAO PRETA POSSUI ESPESSURA DE 0,30 MM, COM TEXTURA DE COURO	57,49
114	UND	120		CAPA PARA ENCADERNACAO TRANSPARENTE, ESPESSURA 0,30	47,49
115	UND	40		CAIXA DE CORRESPONDÊNCIA POLIETILENO TRÍPLO FIXA – CRISTAL	87,67
116	UND	50		LIVRO ATA CAPA DURA NUMERADO COM 200 FOLHAS.	24,67
117	UND	55		LIVRO PROTOCOLO PEQUENO CAPA DURA 100 FOLHAS	16,65



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

118	UND	100		MOLHA DEDO EM PASTA (GEL), 12 G.INDICADO PARA O MANUSEIO DE PAPÉIS E DE MOEDAS. PRODUTO DEVE SER ATÓXICO E NÃO CONTÉM GLICERINA.	4,25
119	RL	50		PAPEL CONTACT ROLO COM 10MX45CM TRANSPARENTE	55,59
120	UND	20		PAPEL CARTÃO 48X66CM CORES VARIADAS	3,88
121	UND	50		PASTA PLÁSTICA CANALETA OFÍCIO TRANSPARENTE	4,36
122	UND	30		PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 12 DIVISÓRIAS A/Z	34,01
123	UND	15		PASTA SANFONADA PLÁSTICA A4 31 DIVISÓRIAS A/Z	63,02
124	UND	10		PASTA SUSPENSÁ PLASTIFICADA 275G, COR AZUL, COM HASTE PLÁSTICA. PCT COM 06 UNIDADES. CONTENDO: 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 36 X 24CM.	56,96
125	UND	10		PASTA SUSPENSÁ PLASTIFICADA 275G VERMELHA, COM HASTE PLÁSTICA. PCT COM 06 UNIDADES. CONTENDO: 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 36 X 24CM.	58,97
126	UND	10		PASTA SUSPENSÁ PLASTIFICADA 275G VERDE, COM HASTE PLÁSTICA. PCT COM 06 UNIDADES. CONTENDO: 1 VISOR, ETIQUETA, 1 GRAMPO PLÁSTICO. DIMENSÕES: 36 X 24CM.	52,45
127	UND	5		PASTA SUSPENSÁ KRAFT HASTE PLÁSTICA C/12 DIVISÓRIAS, 12 VISORES E ETIQUETAS. POSSUI 2 HASTES PLÁSTICAS (PRETA) 40,5 X 15 CM. GRAMATURA:420 G. ESPESSURA: 0,56 A 0,59 MM. PRODUTO ACABADO:36 X 24 X 4 CM.	60,12
128	UND	5		PERFURADOR GRANDE, DOIS FUROS, PARA 60 FLS. TAMANHO DO FURO: 5,5MM. DISTÂNCIA INTERFuros PADRÃO DE 8 CM. MECANISMO 100% DE METAL.	87,95
129	UND	64		PILHA ALCALINA 12V 23A COM 2UND -	16,90
130	UND	10		PILHA ALCALINA (BATERIA) 9V/6F – 22 -	12,06
131	UND	24		PINCEL ATÔMICO COM PONTA REDONDA (CORES VARIADAS).	6,69
132	UND	20		PLÁSTICO TRANSPARENTE C/4 Furos PARA PASTA CATÁLOGO – PACOTE C/100 UNIDADES	46,37
133	UND	150		PRANCHETA ACRILICA EM POLIESTIRENO,A4. DIMENSÕES: 340MM X 240MM X 40MM. TRANSPARENTE.	18,96
134	UND	80		TECLADO USB PRETO ABNT 2 - TECLADO USB PRETO ABNT 2	54,53



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

135	UND	50		TELEFONE COM FIO DE MESA PRETO, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA INTELBRAS	78,00
136	UND	40		TELEFONE SEM FIO, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR A MARCA INTELBRAS	131,95
137	UND	14		TONER HP 285A - TONER HP 285A	55,08
138	UND	54		APONTADOR PEQUENO COM, DEPÓSITO EM FORMA DE TUBO, QUE PERMITA A SUBSTITUIÇÃO DO APONTADOR INTERNO, COM QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA FABER CASTEL. COM 10UND.	53,00
139	UND	55		BALÃO AMARELO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND	12,36
140	UND	40		BALÃO AZUL CLARO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND	12,36
141	PCT	65		BALÃO BRANCO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND -	12,36
142	UND	90		BALÃO COLORIDO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UN	12,36
143	PCT	25		BALÃO PRETO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND	12,36
144	UND	45		BALÃO ROSA PINK Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND	12,36
145	UND	20		BALÃO VERDE ESCURO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UND	12,36
146	UND	20		BALÃO VERMELHO Nº7 DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICO, PCT COM 50 UN	12,36
147	UND	20		BASTÃO DE COLA QUENTE 30CM FINO-	4,36
148	UND	95		BLOCO DE AUTO ADESIVOS NEON. PACOTE COM 4 BLOCOS EM CORES ALTERNADAS 50 FOLHAS, 38MM X 50MM.	9,93
149	UND	150		CADERNO ESPIRAL PEQUENO 100 FOLHAS.	10,62
150	UND	174		CADERNO BROCHURA CAPA DURA, PEQUENO 48 FOLHAS	8,03
151	UND	600		CANETA DESTACA TEXTO CORES VARIADAS. TINTA A BASE DE ÁGUA. PONTA SINTÉTICA CHANFRADA COM12 UNID.	32,47
152	UND	100		CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR VERMELHA 2.0 MM PONTA POLIESTER	3,91



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

153	UND	15		CANETA HIDROCOR 140MMX7MM C/ 12 CORES	14,21
154	UND	160		CANETA MARCADOR PARA RETROPROJETOR PRETA 2.0 MM PONTA POLIESTER -	3,91
155	CX	5		CAIXA DE PERCEVEJO LATONADO COM 100 UNIDADES	6,19
156	UND	42		COLA BASTÃO TAMANHO GRANDE , 36 GRAMAS, NACIONAL NÃO TÓXICA	6,33
157	UND	95		COLA BASTÃO TAMANHO GRANDE, 40 GRAMAS, NÃO TÓXICA	6,85
158	UND	8		COLA BASTÃO TAMANHO PEQUENO , 10 GRAMAS, NACIONAL NÃO TÓXICA	3,19
159	UND	112		CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA, NÃO TÓXICO 18 ML.	5,35
160	PCT	84		ELÁSTICO DE BORRACHA PCT C/ 1kg.	40,00
161	PCT	10		ELÁSTICO DE BORRACHA PCT C/ 100 G - 130UND	12,09
162	UND	228		FITA ADESIVA PAPEL KRAFT 48MMX50M -	30,00
163	UND	247		FITA DUREX ROLO GRANDE12MM X 40M -	16,96
164	UND	341		FITA ADESIVA LARGA, TRANSPARENTE, 48MMX45M.	20,22
165	UND	18		FITA CORRETIVA 4,2MMX12M CAIXA COM 6 UND	62,86
166	UND	100		FITA DUPLA FACE 12 MM X 30 M.	10,01
167	UND	50		FITA CORRETIVA6MX5MM, FORMATO ERGONÔMICO, CORPO TRANSLÚCIDO, PERMITE VISUALIZAR A QUANTIDADE DE FITA DISPONÍVEL. ATÓXICO. COMPOSIÇÃO: PLÁSTICO E FITA ADESIVA. DIMENSÕES DA FITA: 6 METROS DE COMPRIMENTO E 5 MM DE LARGURA. CERTIFICADO PELO INMETRO. QUALIDADE IGUAL OU SUPERIOR À MARCA BIC.	9,60
168	CX	10		GIZÃO DE CERA NÃO TÓXICO, CX COM 12 CORES	11,37
169	UND	120		GRAMPEADOR 26/6 - FERRO..	45,62
170	CX	20		GRAMPO TRILHO DE METAL CX COM 50 UND	22,57
171	UND	20		LÁPIS DE COR NACIONAL, CX COM 12 CORES, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE DO QUE A MARCA FABER CASTEL	12,57



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

172	UND	70		LÁPIS PRETO Nº 02 COM PONTA LONGO, EQUIVALENTE OU DE MELHOR QUALIDADE DO QUE A MARCA FABER CASTEL COM 12 UNID.	7,00
173	UND	80		MASSA DE MODELAR DE BOA QUALIDADE NÃO TÓXICA, CX COM 6 CORES 90G	7,10
174	UND	320		PASTA PAPELÃO ABA ELÁSTICO, CORES VARIADAS	3,51
175	UND	300		PASTA PLÁSTICA ABA ELÁSTICO CRISTAL-	3,54
176	UND	20		PASTA PLÁSTICA OFÍCIO EM "L" CRISTAL	1,64
177	UND	50		PINCEL ATÔMICO PONTA QUADRADA (CORES VARIADAS)	6,63
178	UND	50		PINCEL MARCADOR PARA QUADRO BRANCO – VARIADAS CORES	6,46
179	UND	10		PINCEL ESCOLAR CHATO Nº 02	3,95
180	UND	50		PORTA LÁPIS/ CLIPS/ LEMBRETES, EM MATERIAL POLIESTIRENO TRANSPARENTE C/ NO MÍNIMO 3 DIVISÓRIAS 22X6X9CM	23,29
181	UND	160		RÉGUA EM ACRÍLICO TRANSPARENTE 30 CM (BOA QUALIDADE).	4,02
182	UND	10		SUPORTE PARA FITA ADESIVA TAMANHO PEQUENO	16,44
183	UND	6		TESOURA DE PICOTAR EM AÇO INOX -	70,29
184	UND	25		TESOURA PEQUENA SEM PONTA 10CM -	10,82
185	UND	9		TINTA GUACHÊ 15ML NÃO TÓXICO, CX COM 6 CORES VARIADAS	10,57
186	UND	10		TINTA AZUL PARA CARIMBO 40ML	5,13
187	UND	44		TINTA PRETA PARA CARIMBO 40 ML -	4,97
188	UND	10		TINTA VERMELHA PARA CARIMBO 40 ML	5,20
189	UNID	5		COLA PARA EVA 90G	22,91
190	UND	445		PILHA ALCALINA PALITO AA EMBALAGEM COM 4 UNIDADES	17,00

Valor Total: R\$ 324.303,08 (Trezentos e vinte quatro mil trezentos e três reais e oito centavos).

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO II

CREDENCIAMENTO

D E C L A R A Ç ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob o nº _____ sediada
no(a) _____ (endereço
completo), declara, sob as penas da lei, que atende plenamente os requisitos de habilitação
constantes do edital de Pregão Presencial Registro de Preço nº ____/PMT/2022, do Município de
Tijucas.

Tijucas, ____ de _____ de 2022.

nome e número da Identidade do declarante.
(conforme art. 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002)

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO III

CREDENCIAMENTO

(Modelo a ser preenchido pela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte)

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

ou

CERTIDÃO EXPEDIDA PELA JUNTA COMERCIAL

Nome da empresa, qualificação, endereço, inscrita no CNPJ, neste ato representada por _____, portador de Cédula de Identidade, inscrito no CPF, DECLARA, sob as penalidades da lei, que se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006, estando apta a fruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas por não se enquadrar em nenhuma das vedações legais impostas pelo parágrafo 4º, do artigo 3º da Lei Complementar 123 de 14 de dezembro de 2006.

Local e Data

Nome e Assinatura do Representante Legal

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO IV

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob _____ o _____ nº _____ sediada
no(a) _____
_____ (endereço completo), declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem
fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade
de declarar ocorrências posteriores.

Tijucas, ____ de _____ de 2022.

nome e número da Identidade do declarante.

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO V

DOCUMENTAÇÃO

D E C L A R A Ç Ã O

_____ inscrito no CNPJ
n _____ por intermédio de seu representante legal o(a)
Sr(a) _____ portador(a) da Carteira de Identidade
no _____ e do CPF no _____, DECLARA que
cumpre o inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal e que não possuímos em nosso quadro
pessoal empregados com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou
insalubre e de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir
de 14 (quatorze) anos.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da empresa

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO
AUSÊNCIA DE PARENTESCO**

DOCUMENTAÇÃO

**DECLARAÇÃO
Ausência de Parentesco**

(NOME DA EMPRESA) _____, inscrita no CNPJ ou CIC
sob o n° _____ sediada
no(a) _____
_____ (endereço completo), DECLARO, sob as penas da Lei, para os devidos fins, que
não apresento meu quadro pessoal servidor público municipal e que não possuo parentesco
consanguíneo ou afim, até 3º grau, com os funcionários públicos municipais de Tijucas - SC.

Local e Data:

Nome, cargo e assinatura
Razão Social da Empresa
CNPJ

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS
PREGÃO – REGISTRO DE PREÇO Nº 046/PMT/2022

Item	Qtde	Unid.	Marca	Especificação	Valor Unit.	Valor Total

Preço total em R\$ por extenso:

Validade da Proposta:

Prazo de Entrega:

Local de Entrega:

DADOS DA

LICITANTE Razão

Social/Nome:

Endereço:

Município:

Estado:

CEP:

CNPJ/

CPF/MFF

one: ()

Fax: ()

Banco _____ Agência _____ Numero Conta _____ (para ser efetuado o pagamento)

Responsável pela assinatura contrato:

Cargo:

CPF:

Fone: ()

Fax: ()

Local e data: Assinatura/Carimbo

Observação: Emitir em papel timbrado da licitante.



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

ANEXO VII
MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇO Nº 046/PMT/2022

O Município de Tijucas (SC), através da Secretaria Municipal de Administração e Finanças, inscrito sob o CNPJ 82.577.636/0001-65, com sede na Rua: Coronel Büchelle, nº 01, Bairro: Centro, Tijucas/SC considerando o julgamento da licitação na modalidade de pregão, na forma presencial, para **REGISTRO DE PREÇOS nº 046/PMT/2022**, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta ATA, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na Lei nº 8.666/93 e suas alterações, no Decreto nº 1.033/15, e em conformidade com as disposições a seguir:

1. DO OBJETO

Esta Ata tem por objeto o registro de preços para a **Aquisição de Material de Expediente para atender as Secretarias, Fundos, Fundações, Autarquias e Entes Conveniados da Prefeitura Municipal de Tijucas, do município de Tijucas - SC** Termo de Referência, anexo I do edital de **Pregão – REGISTRO DE PREÇOS nº 046/PMT/2022** que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

2. VALIDADE DA ATA

2.1. A validade da Ata de Registro de Preços **será de até 12 meses**, a partir da data da sua assinatura, não podendo ser prorrogada.

3. CONDIÇÕES GERAIS

3.1. Este instrumento não obriga o Município afirmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específica para fornecimento, obedecida e legislação pertinente, sendo assegurado ao detentor do registro preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos Termos do Artigo 15, § 4º da Lei 8666/93

4. Entregar no local indicado pela Secretaria solicitante, podendo ser no almoxarifado da Prefeitura Municipal de Tijucas ou nas demais dependências da Administração, dentro da cidade de Tijucas, conforme orientação da solicitante. O material deverá ser entregue em no prazo de máximo dois dias corridos, contados a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento, com vigência de 12 meses

5. As marcas apresentadas no dia da Licitação deverão ser mantidas durante o fornecimento de todos os itens. Qualquer substituição deverá ser antes negociada diretamente com a Diretoria de Compras;

6. Não há quantidade e nem valor mínimo para efetuar os pedidos, pois estes serão feitos mediante demanda a ser suprida e como a Prefeitura não possui estoques, as aquisições normalmente serão pequenas e bastante parceladas

7. Na hipótese de constatação de anomalias que comprometam a utilização adequada do(s) material (is), este(s) será (ão) rejeitado(s), em todo ou em parte, conforme dispõe o Art. 76 da Lei nº 8.666/93, devendo o licitante vencedor reapresentá-lo(s) no prazo de até 3 (três) dias corridos, a partir da data de solicitação da substituição.

8. Para efeito do faturamento, os valores deverão refletir aqueles da ocasião do fornecimento/serviço, sendo que os preços cobrados não poderão ser superiores àqueles praticados pela empresa para venda à varejo; considerando, inclusive, os preços promocionais;



ESTADO DE SANTA CATARINA
PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
Secretaria Municipal de Administração

9. A empresa deverá responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados durante a execução do contrato.

10. Os pedidos serão emitidos sem fixação de faturamento mínimo.

11. SOMENTE SERÁ ACEITO NOTA FISCAL ELETRÔNICA E CUPOM FISCAL PARA PRODUTOS.

12. O aceite definitivo com a liberação da Nota Fiscal para pagamento está condicionado ao atendimento das exigências contidas nesse edital.

13. DA GARANTIA

13.1 Os materiais deverão possuir garantia mínima de 12 meses, sendo, durante este período, constatado defeito, a CONTRATADA se obriga a substituir todas as unidades do item com defeito no prazo de 5 (cinco) dias úteis de sua notificação, sem ônus adicional para a CONTRATANTE e sem prejuízo da abertura de procedimento administrativo e aplicações das sanções previstas nos arts. 86 a 88 da Lei 8.666/93 e demais legislações correlatas, se for o caso. Em caso de materiais cuja garantia do fabricante seja de prazo superior à garantia exigida pelo item anterior, valerá, para todos os efeitos, a garantia do fabricante. No caso de bens com prazo de validade dado pelo fabricante, este deverá ter, no ato do recebimento pela Administração, no mínimo, 90% de seu prazo de vigência. O prazo da garantia começará a vigor do Recebimento Definitivo, procedimento esse anterior ao pagamento pela CONTRATANTE.

14. FISCALIZAÇÃO

14.1. A fiscalização do objeto da presente contratação pela Administração será exercida por profissional (is) designado (s) para tal finalidade, nos termos do art. 67 da Lei n.º 8.666/93, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados. Apresentando inconformidades com as exigências solicitadas neste Termo de Referência, a Secretaria solicitante terá o pleno direito de receber os materiais em partes ou recusá-los na sua totalidade, para que a Contratada faça a substituição

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 01(uma) via de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

Tijucas, SC, data ...

Assinaturas Pregoeira e Equipe de Apoio

Assinaturas Fornecedores