



**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua Coronel Buchelle, 121 – Bairro Centro – Tijucas SC – CEP: 88.200-000
Telefone (48) 3263.8129 – E-mail: sme@tijucas.sc.gov.br

PORTARIA Nº 002/2026

**ESTABELECE AS DIRETRIZES PARA AMPLIAÇÃO DO
PERÍODO DE PARCIAL PARA INTEGRAL DAS
CRIANÇAS JÁ MATRICULADAS NA EDUCAÇÃO
INFANTIL (CRECHE) DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO
DE TIJUCAS PARA O ANO LETIVO DE 2026.**

SHEILA DIAS, Secretária Municipal de Educação do Município de Tijucas, Estado de Santa Catarina, no uso das atribuições que lhe confere o § 1º, do art. 14-A c/c art. 93, ambos da Lei Orgânica Municipal, em conformidade com a Lei Federal nº 9394/96, Lei Complementar nº 45/2016, Lei Municipal nº 2599/2015, e legislação complementar,

CONSIDERANDO a necessidade de promover a ampliação do período de permanência parcial para integral de crianças já matriculadas na Educação Infantil (Creche);

CONSIDERANDO que em muitas famílias, pai e mãe ou responsáveis, necessitam permanecer em período integral no local de trabalho, não dispondo de metade do período para permanecerem com seus filhos;

RESOLVE:

Art. 1º. Para efetivar o processo de alteração do período de permanência de parcial para integral das crianças já matriculadas na Rede Municipal de Educação Infantil (Creche), os pais ou responsáveis da criança deverão residir no Município de Tijucas.

Art. 2º. O período de atendimento nas Unidades de Educação Infantil (Creche), período integral, será de no máximo 11h (onze horas).

Parágrafo único. O horário de funcionamento das unidades de ensino em período integral será das 7h30min (sete horas e trinta minutos) às 18h30 (dezoito horas e trinta minutos).





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Rua Coronel Buchelle, 121 – Bairro Centro – Tijucas SC – CEP: 88.200-000
Telefone (48) 3263.8129 – E-mail: sme@tijucas.sc.gov.br

Art. 3º. O preenchimento das vagas respeitará critérios descritos na presente portaria, sempre buscando ampliar o atendimento e levando em conta as necessidades das famílias em que os pais ou responsáveis trabalham em período integral e com menor renda.

Art. 4º. As vagas para ampliação de período parcial para período integral, apenas e tão somente para crianças já matriculadas, serão disponibilizadas conforme tabela abaixo:

Unidade de Educação Infantil	Segmento	Vagas
CEI MÃE AURORA	B1	12
CEI MÃE AURORA	B2	07
CMEI ZILDA MARIA PEIXER	B1	10
CMEI ZILDA MARIA PEIXER	B2	12
CMEI ZILDA MARIA PEIXER	Maternal	07
CMEI ZILDA MARIA PEIXER	Jardim	10
CMEI HERCÍLIO GIACOMOSSI	B1 – B2	15
CEMEI Profª Ivania Lemos Freitas	B2	15
CEMEI Profª Ivania Lemos Freitas	Maternal	05
CEMEI Profª Ivania Lemos Freitas	Jardim	05
CMEI Profª Maria de Lourdes Furtado	B1	05
CMEI Profª Maria de Lourdes Furtado	Jardim	12

Art. 5º. Para concorrer à ampliação de vaga na Educação Infantil (Creche), período integral para o ano letivo de 2026 as famílias interessadas deverão participar do processo de inscrição na Secretaria Municipal de Educação, que receberá toda a documentação necessária e analisará se os requisitos de admissibilidade foram preenchidos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL E EDUCAÇÃO**

Rua Coronel Buchelle, 121 – Bairro Centro – Tijucas SC – CEP: 88.200-000
Telefone (48) 3263.8129 – E-mail: sme@tijucas.sc.gov.br

§ 1º. Os pais ou responsáveis da criança deverão realizar o preenchimento do cadastro para ampliação de vaga de período parcial para integral, presencialmente, no prédio da Secretaria Municipal de Educação, estabelecido na Rua Cel. Buchelle, nº 121, bairro Centro, entre os dias 18 Março e 27 de Março de 2026, no horário das 8h às 11h30 e das 13h30min às 17h.

§2º. No ato da inscrição deverão apresentar toda a documentação em via original, acompanhada de fotocópia simples e legível, dos seguintes documentos:

- I- Certidão de Nascimento ou Carteira de Identidade de filhos menores que residem com a criança a ser contemplada com a vaga;
- II- Documento de identidade com foto dos pais ou responsáveis pela criança (RG, ou Carteira de Trabalho, ou CNH);
- III- Carteira de trabalho e comprovante de Rendimento Bruto, dos últimos **03 (três) meses** de todos os adultos que residem com a criança, (Holerite/Contracheques);
- IV- Comprovante de recebimento do benefício Bolsa Família, atualizado até 03 (três) meses anteriores a inscrição, para as famílias atendidas por este Programa Federal;
- V- Comprovante de Residência dos pais ou responsáveis, atualizado até 03 (três) meses anteriores à inscrição (fatura de água, energia elétrica, telefone, contrato de aluguel, fatura de cartão de crédito ou declaração do agente de saúde). Caso o comprovante de residência não esteja no nome de um dos integrantes da família anexar declaração do proprietário da residência, com firma reconhecida;
- VI- Apresentação do visto de permanência ou provisório para as famílias estrangeiras;
- VII- Apresentação de declaração de guarda, para as crianças que convivem com responsáveis, emitida pelo Juizado da Infância e Juventude ou documento que comprove o processo de regularização da guarda;
- VIII- Comprovante ou declaração de recebimento de pensão alimentícia e/ou ajuda de terceiros;
- IX- Comprovante, (declaração do contratante) original, de que exerce atividade remunerada em período integral, contendo horários de trabalho, CNPJ, carimbo e assinatura do responsável, havendo pai e mãe, **(declaração de ambos)**;

§3º. O trabalhador autônomo que não dispuser de documentos hábeis para comprovar sua condição, poderá entregar **DECLARAÇÃO DE AUTÔNOMO, (conforme o modelo anexo), assinada, com firma reconhecida em cartório, e em caso de MEI (Micro**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Rua Coronel Buchelle, 121 – Bairro Centro – Tijucas SC – CEP: 88.200-000
Telefone (48) 3263.8129 – E-mail: sme@tijucas.sc.gov.br

Empreendedor Individual) trazer do certificado de MEI, que passa a fazer parte integrante presente Portaria nº 002/26.

Art. 6º. Após o término do período de inscrição, tomando como referência as informações preenchidas no cadastro, a Secretaria Municipal de Educação fará uma classificação, gerando a listagem das crianças inscritas de acordo com número de vagas disponíveis.

Art. 7º. O critério estabelecido para a classificação das crianças inscritas respeitará a seguinte ordem:

- I- Criança cujo, ambos os pais ou responsáveis, quando for o caso, exerçam atividade laboral, concomitantemente, em período integral;
- II- Criança cujos pais ou responsáveis sejam beneficiados pelo Programa Bolsa Família);
- III- Menor renda *per capita*;

§ 1º. Havendo empate na classificação, para ocupação de uma mesma vaga, o desempate beneficiará, sucessivamente, a criança com o maior número de integrantes menores de idade na família.

Art. 8º. A divulgação das crianças classificadas será publicada no Mural da Secretaria Municipal de Educação, no site do Município de Tijucas www.tijucas.sc.gov.br, e no DOM – Diário Oficial dos Municípios, até o dia 01 (um) de Abril de 2026, com início das atividades no dia 6 (seis) de abril de 2026.

Art. 9º. Quando houver a desistência de alguma criança que frequenta a unidade em período integral, ao abrir a vaga, esta será reservada para crianças que estejam na fila de espera, respeitando-se a Lista de Classificação, sendo vedada a ampliação de turno das crianças que já frequentam aquele CEI, respeitando-se os mesmos critérios para ampliação, qual seja, criança cujo, ambos os pais ou responsáveis, quando for o caso, exerçam atividade laboral, concomitantemente, em período integral, criança cujos pais ou responsáveis sejam beneficiados pelo Programa Auxílio Brasil (antigo Bolsa Família) e, na sequência, menor renda *per capita*.

Art. 10. A Secretaria Municipal de Educação, em caso de suspeita ou denúncia de irregularidade no processo, fará revisão das solicitações de ampliação que não





PREFEITURA MUNICIPAL DE TIJUCAS
SECRETARIA MUNICIPAL E EDUCAÇÃO

Rua Coronel Buchelle, 121 – Bairro Centro – Tijucas SC – CEP: 88.200-000
Telefone (48) 3263.8129 – E-mail: sme@tijucas.sc.gov.br

obedecerem aos critérios estabelecidos nesta Portaria, promovendo, se necessário, ações administrativas e/ou judiciais.

Art. 11. As informações constantes nas declarações das famílias e/ou responsáveis serão de inteira responsabilidade dos signatários e, caso sejam inverídicas, os responsáveis responderão em conformidade com a legislação vigente.

Art. 12. A cada 90 (noventa dias) o pai ou responsável deverá atualizar a renda da família.

Art. 13. Os casos omissos nesta Portaria serão resolvidos pela Secretaria Municipal de Educação de Tijucas.

Art. 14. Esta Portaria entrará em vigor na data de sua publicação.

Tijucas, 16 de Março de 2026.

Sheila Dias
Secretária Municipal de Educação

