

Nome: Franciele Lima Della Méa

Cidade: Tijucas/SC – Brasil

Telefone: (48) 99144-1579

RESUMO PROFISSIONAL

Advogada, com experiência desde 2017 no setor público, atuando no Ministério Público de Santa Catarina, Prefeitura de Tijucas, SAMAE e, atualmente, como Diretora de Compras do Município de Tijucas/SC.

Especializada em Direito Administrativo, Licitações, Contratos Administrativos e MROSC (Lei nº 13.019/2014). Pós-graduada em Direitos Difusos e Coletivos e com pós-graduações em andamento em Licitações Públicas e Contratos Administrativos e MBA em Gestão e Políticas Públicas Municipais.

Possui experiência em:

- Planejamento, governança e fiscalização das contratações públicas (Lei nº 14.133/2021).
- Estruturação de POPs, fluxos, modelos, minutas e instrumentos jurídicos.
- Orientação técnica às OSCs, Comissões de Seleção/Monitoramento/Avaliação, parlamentares e secretarias.
- Apoio em fiscalizações e processos no TCE/SC.

Focada em entrega de resultados, segurança jurídica, transparência e fortalecimento institucional.

FORMAÇÃO ACADÊMICA

- **MBA em Gestão e Políticas Públicas Municipais** – *Em andamento*.
- **Pós-Graduação em Licitações Públicas e Contratos Administrativos** – *Em andamento*
- **Pós-Graduação em Direitos Difusos e Coletivos** – Universidade Anhanguera/Uniderp – Conclusão em 17/02/2020 – 360h.
- **Bacharelado em Direito** – Universidade do Vale do Itajaí (UNIVALI) – 2019.

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

DIRETORA DE COMPRAS – MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC

Período: 10/2025 – atual

- Gestão da área de compras e licitações do Município, coordenando processos e equipe técnica.
- Elaboração e Supervisão de DFD, ETP, TR, estudos de mercado e minutas de editais, conforme Lei nº 14.133/2021.
- Estruturação e padronização de POPs, rotinas internas e fluxos formais.
- Condução do planejamento das contratações, evitando fragmentação de despesa e otimizando o gasto público.
- Interface técnica permanente com Assessoria Jurídica, Controle Interno, secretarias demandantes e TCE/SC.

Benefício institucional: fortalecimento da governança das contratações públicas, com maior eficiência, transparência e segurança jurídica.

ASSESSORA JURÍDICA – MUNICÍPIO DE TIJUCAS/SC

(Licitações, Contratos e MROSC)

Período: 01/2025 – 10/2025

- Elaboração de pareceres jurídicos em todas as modalidades de licitação (concorrência, pregão, dispensa, inexigibilidade, adesões a atas).
- Análise de editais, impugnações, recursos e contrarrazões, com aplicação da Lei nº 14.133/2021.
- Atuação junto ao TCE/SC, prestando informações e subsidiando a defesa técnica do Município.
- Atuação integrada com as Comissões de Seleção, Monitoramento e Avaliação, orientando sobre a correta aplicação da Lei nº 13.019/2014 (MROSC) e as exigências de chamamento público, execução e prestação de contas.
- Atendimento técnico-jurídico aos vereadores sobre destinação, formalização e execução de emendas impositivas, garantindo conformidade com a legislação e evitando glosas ou responsabilizações.
- Atendimento direto às OSCs, incluindo:
 - elaboração e estruturação de planos de trabalho;
 - instrução sobre abertura de conta bancária específica e isenções aplicáveis;
 - apoio na definição de documentos obrigatórios de instrução;
 - orientação sobre quais projetos podem receber emendas impositivas;
 - utilização correta dos modelos padronizados de documentos disponibilizados pelo Município.

- Participação na elaboração dos modelos oficiais de MROSC, adotados institucionalmente e publicados no site da Prefeitura (termos, planos de trabalho, relatórios, checklists etc.).

Benefício institucional: padronização, segurança jurídica e transparência nas parcerias com OSCs e na execução de emendas impositivas.

ASSESSORA JURÍDICA – SAMAE DE TIJUCAS/SC

Período: 01/2024 – 12/2024

- Emissão de pareceres jurídicos em todas as modalidades licitatórias da autarquia.
- Análise de contratos, termos aditivos, reajustes e revisões.
- Atuação em processos administrativos envolvendo usuários dos serviços de água e esgoto.
- Apoio em demandas judiciais sobre tarifas, fornecimento de serviços e responsabilidade civil.

Benefício institucional: garantia de regularidade contratual, eficiência administrativa e mitigação de litígios.

ASSESSORA JURÍDICA – PREFEITURA DE TIJUCAS/SC

Período: 09/2023 – 01/2024

- Análise da fase interna de licitações, incluindo termos de referência, editais e estimativas de preços.
- Elaboração de pareceres jurídicos e orientações técnicas às secretarias demandantes.
- Adequação dos processos à Lei nº 14.133/2021, com foco em prevenção de nulidades e apontamentos.

ADVOGADA AUTÔNOMA

Período: 2021 – 10/2025

- Atuação em Direito Civil (indenizações, obrigações, revisões e responsabilidade civil).
- Direito de Família e Sucessões (divórcio, guarda, alimentos, inventários, partilhas).
- Direito à Saúde (obrigações de fazer e ações contra planos de saúde).
- Direito do Consumidor (vícios, revisional, falha na prestação).
- Direito do Trabalho (reclamações trabalhistas, verbas rescisórias).
- Direito Penal (violência doméstica, tráfico de drogas).

MINISTÉRIO PÚBLICO DE SANTA CATARINA – COMARCA DE TIJUCAS

Estagiária de Direito

Período: 05/2017 – 08/2018

Assistente de Promotoria (Cargo Comissionado)

Período: 01/2020 – 04/2021

Atuação na 2ª Promotoria de Justiça, com competência em áreas como:

- Cível, Família, Sucessões;
- Infância e Juventude;
- Consumidor;
- Educação e Direitos Fundamentais;
- Fazenda Pública;
- Falências e Registros Públicos;
- Execução Penal (com Acordos de Não Persecução Penal – ANPP);
- Curadoria de Fundações e Terceiro Setor.

Atividades: elaboração de minutas, manifestações, apoio em audiências, diligências e atuação em procedimentos administrativos e correccionais.

LICENÇA PROFISSIONAL

- **OAB/SC – Ordem dos Advogados do Brasil** – inscrição em 2021, atualmente em trâmite para anotação de incompatibilidade, pelo atual cargo exercido.

CURSOS E CAPACITAÇÕES

- Contratação Direta, Dispensa e Inexigibilidade – Liciexpress – 29/05 a 30/05/2025 – 16h.
- Curso Completo da Nova Lei de Licitações – Liciexpress – 06 a 08/03/2024 – 24h.
- Planejamento da Contratação (ETP e TR) – Liciexpress – 22 a 23/08/2024 – 16h.
- MROSC – Parcerias com OSCs – EGEM – 05/08/2025 – 12h.
- Alterações e Aditivos aos Contratos – Zênite – 11/03 a 15/03/2024 – 20h.
- XXIX Congresso Jurídico – Palestrante – UNIVALI – 18/05/2022 – 4h.
- Comissão Organizadora – XXVI Congresso – UNIVALI – 07 a 11/10/2019 – 40h.
- Comissão Organizadora – XXV Congresso – UNIVALI – 06 a 10/05/2019 – 40h.

- Gestão de RH e Departamento Pessoal – SENAI – 22/08/2015 – 40h.

PRODUÇÕES TÉCNICAS

- **Modelos oficiais da Lei nº 13.019/2014 (MROSC):** minutas de termos de fomento/colaboração, planos de trabalho, relatórios, checklists e instrumentos de monitoramento e avaliação, publicados oficialmente no site da Prefeitura de Tijucas/SC em 2025;
- Procedimento Operacional Padrão para a Secretaria Estadual de Planejamento de Roraima.

DESIGNAÇÕES E COMISSÕES OFICIAIS

- Membro da Comissão de Seleção (Lei nº 13.019/2014) – Portaria nº 1681/2025.
- Membro da Comissão de Monitoramento e Avaliação (Lei nº 13.019/2014) – Portaria nº 1682/2025.
- Membro da Comissão de Avaliação dos Estudos de Modelagem Técnica, Econômico-Financeira e Jurídica do PMI de concessão dos serviços de manejo de resíduos sólidos (Portaria nº 2672/2025).